PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 23 d.
sprendimu Nr. TS-41

# BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS

# ATASKAITA




**Birštonas**
**2018**

**TURINYS**

I. Birštono savivaldybės administracija

II. Birštono savivaldybės 2017 m. biudžeto vykdymas. Apskaitos politika

III. Birštono savivaldybės administracinė veikla

1. Demografinė padėtis
2. Dokumentų valdymas, gyventojų aptarnavimas, valstybinė kalba, viešoji tvarka**.**
3. Investicinė aplinka
4. Statybos ir remonto darbų organizavimas. Žemės ūkis ir kaimo plėtra. Daugiabučių namų renovacija
5. Teritorijų planavimas. Aplinkos apsauga
6. Švietimo, kultūros ir sporto infrastruktūra. Jaunimo reikalų koordinavimas
7. Socialinė apsauga. Socialinio būsto plėtra
8. Sveikatos apsauga
9. Vaiko teisių apsauga
10. Civilinė sauga.
11. Teisė
12. Viešieji pirkimai
13. Vidaus auditas

IV. Birštono seniūnijos veikla

V. Savivaldybės tarybos sprendimų vykdymas

## I. BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Birštono savivaldybės administracijos direktorius, kaip vykdomoji institucija, turinti viešojo administravimo teises ir pareigas, ir kaip Birštono savivaldybės administracijos vadovas, vykdydamas savo veiklą, tiesiogiai ir asmeniškai atsako už įstatymų, Vyriausybės bei Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje jo kompetencijai priskirtais klausimais.

Svarbiausi Savivaldybės administracijos uždaviniai yra:

1. vykdyti viešąjį administravimą;
2. didinti veiklos efektyvumą;
3. organizuoti ir užtikrinti viešųjų paslaugų teikimą;
4. įgyvendinti valstybės institucijų priimtus teisės aktus ir savivaldybės tarybos sprendimus.

Savo 2017 metų ataskaitoje pateikiu informaciją apie pagrindinių Administracijos direktoriui ir Administracijai priskirtų funkcijų vykdymą ir joms skirtų lėšų panaudojimą.

Ataskaitos teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktas, 29 straipsnio 8 dalies 9 punktas ir Birštono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 247 punktas.

Savivaldybės administracijos direktoriumi esu paskirtas trečiai kadencijai politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu. Šiuo pagrindu paskirtas ir Administracijos direktoriaus pavaduotojas.

Savivaldybės administracijos struktūra patvirtinta Birštono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 29 d. sprendimu TS-185. Šiuo metu Savivaldybės administracijoje didžiausias leistinas etatų skaičius – 58. Administracijos struktūrą sudaro 12 skyrių, 3 vyriausieji specialistai, neįeinantys į skyrių sudėtį, 1 seniūnija.

2017 m. gruodžio 31 d. Savivaldybės administracijoje dirbo 60 darbuotojų, iš jų – 2 pakaitiniai. Valstybės tarnyboje dirbo 41 darbuotojas, 19 – pagal darbo sutartį.

2017 metais Savivaldybės administracijoje organizuoti 3 konkursai į Administracijos valstybės tarnautojų pareigas: Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiojo jaunimo reikalų specialisto; Architektūros ir kraštotvarkos skyriaus vedėjo pavaduotojo; Vyriausiojo specialisto (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus). Į Architektūros skyriaus vedėjo pavaduotojo vietą nepretendavo nė vienas kandidatas, todėl konkursas neįvyko. Aiškėja, kad privačiame versle paklausių specialybių specialistų valstybės tarnyba nedomina.

Savivaldybės administracijos pastangas kuo geriau patenkinti viešuosius gyventojų poreikius atspindi ir Laisvosios rinkos instituto atliktas savivaldybių vertinimas. Birštono savivaldybė buvo įvertinta 67 balais iš 100 ir užėmė 14 vietą tarp 54 mažųjų savivaldybių. Tokių sričių, kaip švietimas, sveikata ir socialinė rūpyba įvertinimas viršijo šalies vidurkį. Tiesa, kaip ir

ankstesniais metais, buvome kritikuojami už nuosavybės teise turimą turtą ir įmones, kurios vykdo komercines, o ne viešąsias paslaugas, didelį santykinį administracijos darbuotojų skaičių, tenkantį 1000 gyventojų. Atsakant į kritiką, reikia įsigilinti į mūsų savivaldybės specifiką: dvi sanatorijos, kurių viena perduota savivaldybei jau kaip viešoji įstaiga, kita – kurioje savivaldybė turi virš 84 proc. akcijų, – dar neseniai buvo vienintelės, išlaikiusios Birštono kurorto statusą. Šiuo metu, atsiradus naujoms sanatorijoms ir SPA, tokios grėsmės jau nebėra. Administracijos darbuotojų skaičius tik iš dalies gali būti susietas su savivaldybės gyventojų skaičiumi, kadangi valstybės deleguotos funkcijos privalomos kiekvienai savivaldybei, o šias funkcijas delegavusios institucijos reikalauja, kad jas atliktų tik į šias pareigas priimtas valstybės tarnautojas. Tai pripažįsta ir patys vertintojai, Lietuvos laisvosios rinkos specialistai. Yra 16 Administracijos darbuotojų, vykdančių deleguotas funkcijas, tai sudaro 27 proc. Administracijos personalo. Nuo 2018 metų liepos mėn. Vaiko teisių skyriaus specialistai bus pavaldūs LR SADM, todėl atitinkamai sumažės ir Administracijos darbuotojų skaičius.

Norint dar labiau optimizuoti Administracijos darbuotojų skaičių, reikia centralizuoti apskaitos, personalo valdymo funkcijas. Šiuo metu tokių funkcijų centralizavimas vyksta valstybinių įmonių valdyme. Jam pasiteisinus, šį modelį bandysiu pritaikyti ir savivaldybės lygmenyje.

## II. BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS 2017 M. BIUDŽETO VYKDYMAS. APSKAITOS POLITIKA

Birštono savivaldybės tarybos 2017 metų patvirtintas biudžetas buvo 7413,0 tūkst. Eur, o per metus planas buvo pakoreguotas ir sudarė 8033,9 tūkst. Eur. Per 2017 m. gauti papildomi biudžeto asignavimai: minimaliajai mėnesinei algai padidinti – 40,5 tūkst. Eur, pedagogų darbo užmokesčio padidinimui – 23,6 tūkst. Eur, vietinės reikšmės kelių (gatvių) rekonstravimui, plėtrai ir priežiūrai – 478,6 tūkst. Eur, iš Valstybės investicijų programos – 570,0 tūkst. Eur. 2017 m. padidintos specialios tikslinės dotacijos: mokinio krepšelio lėšos – 15,4 tūkst. Eur, vaikų neformaliajam švietimui – 1,5 tūkst. Eur bei tikslinės lėšos perduotoms funkcijoms vykdyti – 0,5 tūkst. Eur.

Per 2017 m. surinkta 8195,8 tūkst. Eur pajamų ir planas įvykdytas 102,0 proc. arba surinkta daugiau 161,9 tūkst. Eur.

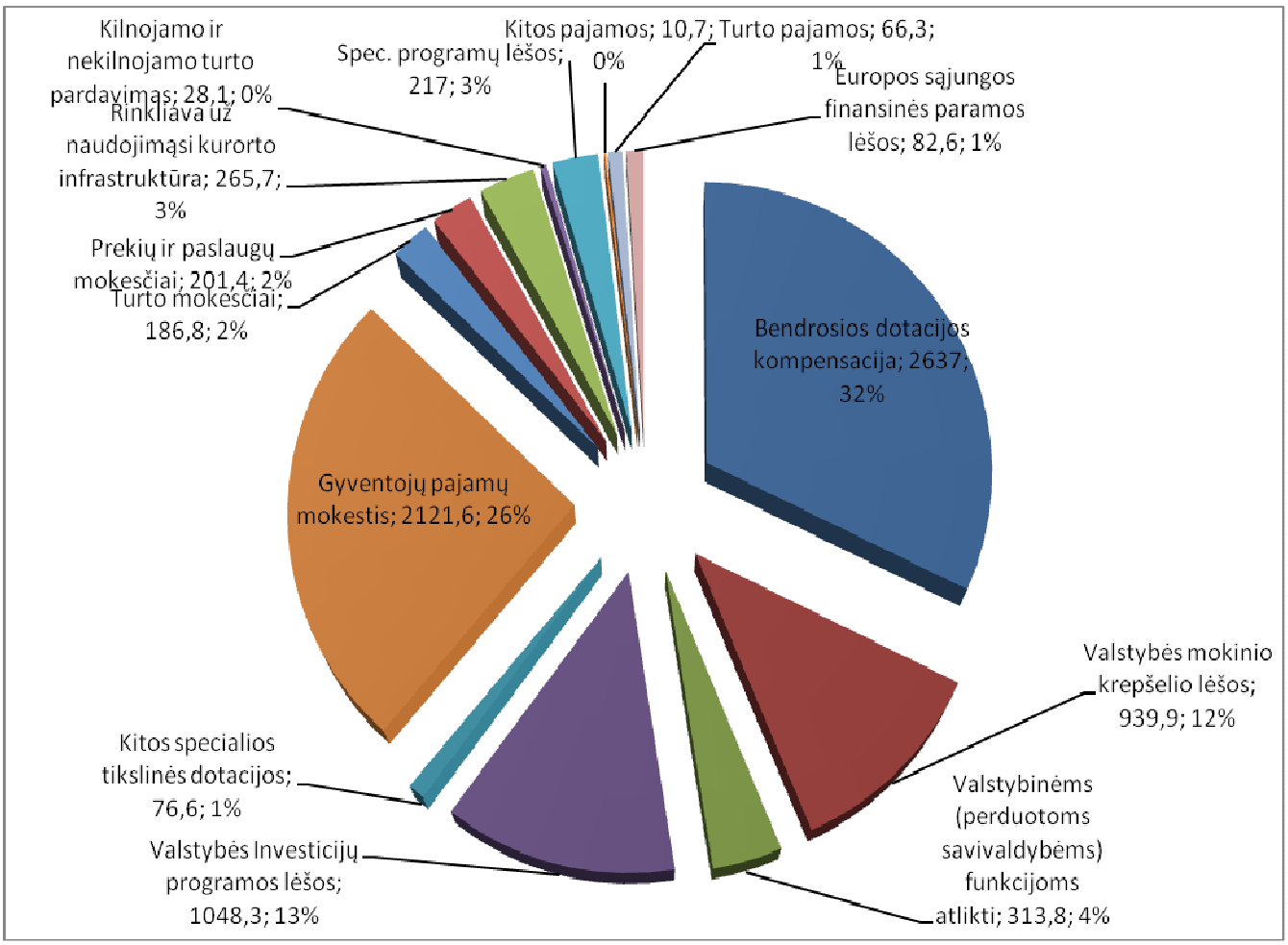
Daugiau surinkta pajamų: gyventojų pajamų mokesčio – 87,6 tūkst. Eur, žemės mokesčio – 20,7 tūkst. Eur, paveldimo turto mokesčio – 0,2 tūkst. Eur, nekilnojamojo turto mokesčio – 29,5 tūkst. Eur, mokesčio už aplinkos teršimą – 2,9 tūkst. Eur, valstybės rinkliavos – 4,3 tūkst. Eur, vietinės rinkliavos už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastruktūra – 15,7 tūkst. Eur, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą – 16,3 tūkst. Eur, vietinės rinkliavos – 1,1 tūkst. Eur,

nuomos mokesčio už valstybinę žemę ir valstybinius vidaus vandenų fondo vandens telkinius – 19,6 tūkst. Eur, mokesčių už valstybinius gamtos išteklius – 2,4 tūkst. Eur, delspinigių – 6,8 tūkst. Eur, kitų netesybų – 2,9 tūkst. Eur, už administracinius pažeidimus – 0,5 tūkst. Eur, pajamos iš baudų už pavėluotus atsiskaitymus – 0,2 tūkst. Eur, kitų neišvardytų pajamų – 0,3 tūkst. Eur, žemės pardavimo – 1,2 tūkst. Eur ir pajamų už parduotą socialinį būstą – 26,9 tūkst. Eur.

Mažiau surinkta: Europos Sąjungos finansinės paramos – 44,6 tūkst. Eur bei pajamų už prekes ir paslaugas – 21,7 tūkst. Eur.

Pajamų struktūra 2017 metais, tūkst. Eur.

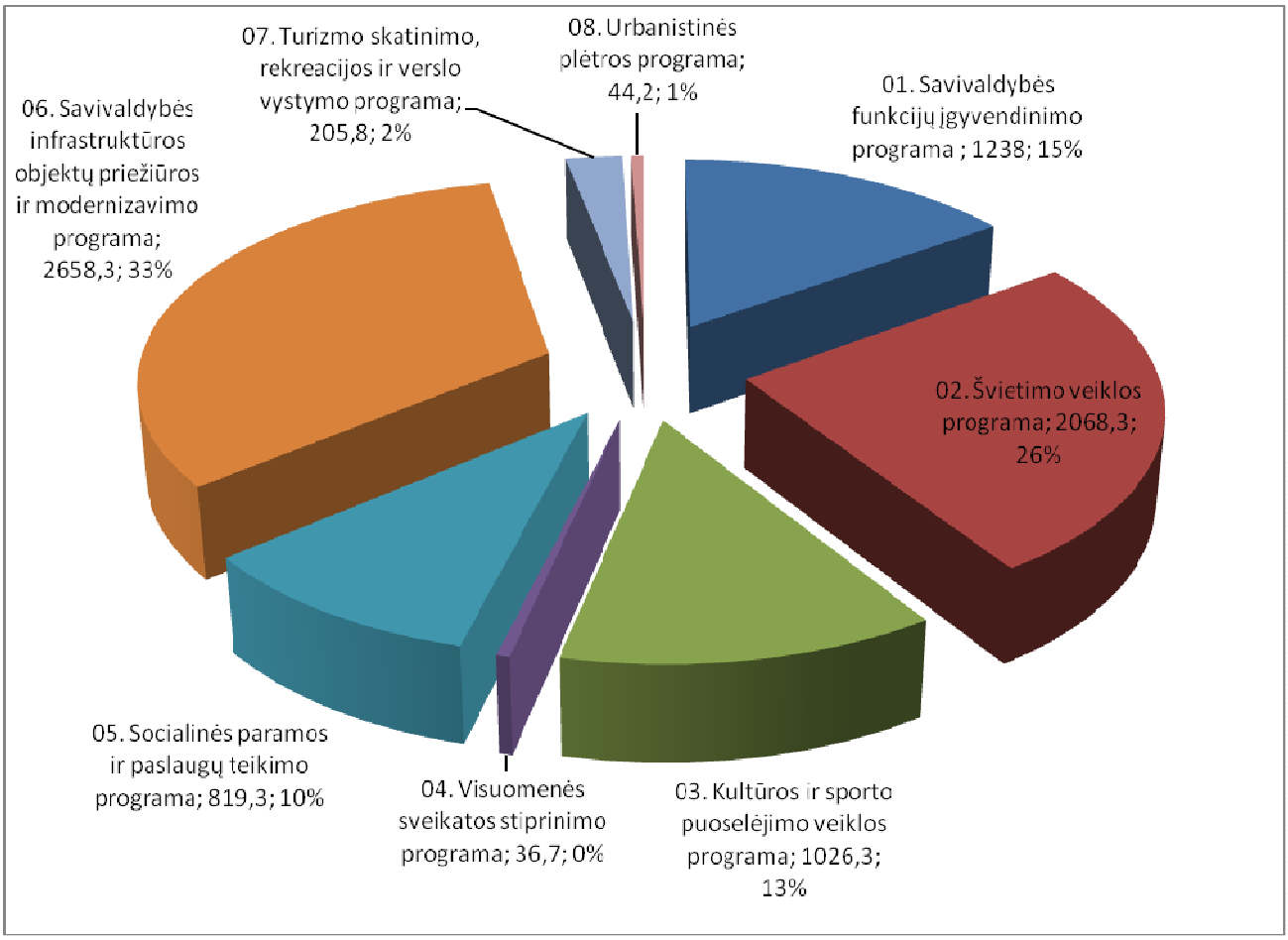
| Eil. Nr. | Pajamų rūšis | Suma | Procentai |
|---|---|---|---|
| 1. | Bendrosios dotacijos kompensacija | 2637,0 | 32,2 |
| 2. | Valstybės mokinio krepšelio lėšos | 939,9 | 11,5 |
| 3. | Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti | 313,8 | 3,8 |
| 4. | Valstybės investicijų programos lėšos | 1048,3 | 12,8 |
| 5. | Kitos specialiosios tikslinės dotacijos | 76,6 | 1,0 |
| 6. | Gyventojų pajamų mokestis | 2121,6 | 25,9 |
| 7. | Turto mokesčiai | 186,8 | 2,3 |
| 8. | Prekių ir paslaugų mokesčiai | 201,4 | 2,5 |
| 9. | Rinkliava už naudojimąsi kurorto infrastruktūra | 265,7 | 3,2 |
| 11. | Kilnojamojo ir nekilnojamojo turto pardavimas | 28,1 | 0,3 |
| 12. | Spec. programų lėšos | 217,0 | 2,6 |
| 13. | Kitos pajamos | 10,7 | 0,1 |
| 14. | Turto pajamos | 66,3 | 0,8 |
| 15. | Europos sąjungos finansinės paramos lėšos | 82,6 | 1,0 |
| 16. | Iš viso: | 8195,8 | 100 |




Kaip matyti iš diagramos, kas metai vis didesnį svorį biudžeto struktūroje sudaro rinkliava už naudojimąsi kurorto infrastruktūra. Šis rodiklis leidžia daryti išvadą, kad mūsų sanatorijos ir kitos apgyvendinimo įstaigos suteikia vis daugiau apgyvendinimo paslaugų Birštono svečiams. Daugiausia rinkliavos į savivaldybės biudžetą 2017 metais įnešė AB sanatorija „Eglė“ – 92321 Eur., antroje vietoje UAB Spa „Birštonas“ – 63620 Eur, trečioje - UAB Royal Spa Hotel – 61733 Eur, ketvirtoje – AB Birštono sanatorija „Versmė“ – 35198 Eur., penktoje VŠĮ „Tulpės“ sanatorija – 17372 Eur. Kitų apgyvendinimo įstaigų įnašai žymiai kuklesni, tačiau 2017 metais nei viena tokia įstaiga nebaigė metų su nuliniu rezultatu, kai tuo tarpu 2016 metais tokių keletas buvo. Galima daryti išvadą, kad rezultatas pagerėjo viešosios tvarkos specialistui sugriežtinus apgyvendinimo įstaigų kontrolę.

Per 2017 m. įstaigoms perduota ir panaudota 8096,9 tūkst Eur finansavimo lėšų. Išlaidų planas įvykdytas 98 proc. Metų pabaigai likę laisvų likučių – 582,7 tūkst Eur.

Išlaidų struktūra 2017 metais




Kaip ir ankstesniais metais, 2017 metais vykdytos 8 programos. Didžiąją dalį – 33 proc. viso biudžeto buvo skirta 6 Savivaldybės infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programoms. Jų projektams buvo išleista 2658,3 tūkst. Eur. Švietimo veiklos programai panaudota 2068,3 tūkst. Eur. Tai sudaro 26 proc. viso biudžeto. Kreditorinis įsiskolinimas 2018 m. sausio 1 d. yra 2682,8 tūkst. Eur. Šį įsiskolinimą sudaro: bankui negrąžintos paskolos – 2346,0 arba 87,4 proc. ir biudžetinių įstaigų įsiskolinimas – 336,8 tūkst. Eur arba 12,6 proc. viso įsiskolinimo. Biudžetinės įstaigos yra skolingos (be negrąžintų paskolų): už statybos darbus – 110,8 tūkst. Eur arba 32,9 proc., kitas paslaugas – 140,4 tūkst. Eur arba 41,7 proc., už valstybės tarnautojams nekompensuotą darbo užmokestį ir socialinį draudimą – 37,2 tūkst. Eur arba 11,0 proc., už komunalines paslaugas – 22,6 tūkst. Eur arba 6,7 proc. ir kt.

Per 2017 metus Savivaldybės biudžetą papildžiusios rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra lėšos buvo naudojamos griežtai laikantis Tarybos sprendime numatytoms išlaidoms padengti, t. y. infrastruktūros projektams finansuoti – 82,1 tūkst. Eur, Turizmo informacijos centro vykdomoms kurorto reklamos, dalyvavimo parodose, lankstinukų gaminimo ir pan. išlaidoms padengti – 80 tūkst. Eur, gėlynams, miesto papuošimams, želdinių ir turistų lankomų erdvių priežiūrai – 80 tūkst. Eur., kitoms su turizmu susijusioms veikloms – 6,6 tūkst. Eur. Iš viso 2017 metais buvo panaudota 248,7 tūkst. Eur kurortinės rinkliavos lėšų.

Apskaitos skyriaus paskirtis yra tvarkyti Birštono savivaldybės administracijos buhalterinę apskaitą, rengti finansinę ir biudžeto išlaidų įvykdymo atskaitomybes.

Apskaitos skyriuje dirba 2 valstybės tarnautojai ir 2 darbuotojai pagal darbo sutartį.

Savivaldybės administracijos apskaita tvarkoma, finansinė atskaitomybė rengiama ir teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais, Finansų ir biudžeto skyriaus parengtomis atsiskaitymo tvarkomis. Apskaitos skyrius, tvarkydamas apskaitą, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais. Savivaldybės administracijos veikla skirstoma į finansinius metus, ketvirčius, mėnesius. Pasibaigus šiems periodams sudaroma atitinkama finansinė atskaitomybė pagal patvirtintas Finansų ministerijos atskaitomybės formas bei Finansų ir biudžeto skyriaus parengtas atsiskaitymo tvarkas. Finansinė atskaitomybė sudaroma pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis, pateikta informacija palyginama su praėjusio laikotarpio informacija. Atskaitomybėje pateikta informacija objektyvi ir nešališka, nedaranti įtakos apskaitos informacijos vartotojams. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagrindžiami apskaitos dokumentais, kuriuose nurodomi visi privalomi rekvizitai.

Svarbiausieji skyriaus uždaviniai yra:

užtikrinti finansinių-ūkinių operacijų teisėtumą;

savivaldybės ir valstybės lėšas naudoti nustatyta tvarka ir vykdyti tinkamo dokumentų įforminimo kontrolę;

fiksuoti apskaitos dokumentuose operacijas, susijusias su piniginių lėšų, materialinių vertybių judėjimu.

Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, ruošė ir teikė administracijos Finansų ir biudžeto skyriui biudžeto išlaidų sąmatų projektus, kontroliavo jų vykdymą, teikė siūlymus dėl pakeitimų išlaidų sąmatose, vykdė Administracijos biudžeto pagal Tarybos patvirtintas programų sąmatas, atitinkančias biudžeto išlaidų ekonominę ir funkcinę klasifikaciją, finansavimo šaltinius, pavedimų ir kitų lėšų pajamų ir išlaidų apskaitą, ruošė Administracijos, Kontrolės ir audito tarnybos finansinę atskaitomybę, pervedė lėšas gavėjams pagal Administracijos direktoriaus patvirtintas išlaidų sąmatas, sutartis, atliko bankines operacijas, tvarkė Administracijos valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų komandiruočių apskaitą, ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atsargų apskaitą, dalyvavo materialinių vertybių inventorizacijose, vykdė atsiskaitymų su tiekėjais ir rangovais už prekes, paslaugas ir darbus, debitorių ir kreditorių apskaitą, atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis apskaitą, apskaičiavo ir išmokėjo Administracijos valstybės tarnautojams ir kitiems darbuotojams

darbo užmokestį, sudarė biudžeto lėšų, skirtų Savivaldybės ir valstybės funkcijoms vykdyti, panaudojimo finansines ataskaitas.

Metų pradžioje Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą buvo parengtos ir Administracijos direktoriaus, kaip asignavimų valdytojo, patvirtintos 115 programų sąmatos. Kiekvieną ketvirtį teiktos ataskaitos apie šių programų išlaidas. 2017 metais buvo pateikta ataskaitų (formų):

Biudžeto skyriui – 494 vnt.

Žemės ūkio ministerijai – 20 vnt.

Socialinės apsaugos ministerijai – 24 vnt.

Sveikatos apsaugos ministerijai – 28 vnt.

Teisingumo ministerijai – 24 vnt.

Vidaus reikalų ministerijai – 6 vnt.

Krašto apsaugos ministerijai – 12 vnt.

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai – 8 vnt.

Valstybinei kalbos inspekcijai – 12 vnt.

Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai – 5 vnt.

Kelių direkcijai – 11 vnt.

Statistikos departamentui – 5 vnt.

Apskaitos skyriuje buvo tvarkoma palūkanų dengimo socialiai remtiniems asmenims, kuriems buvo suteikti lengvatiniai kreditai, apskaita.

Birštono savivaldybės administracija vykdė dešimt valstybės funkcijų. 2017 metais asignavimų planas patvirtintas 3929 tūkst. Eur, panaudota 3623,7 tūkst. Eur.

Birštono savivaldybės administracija taip pat vykdė aštuonias savivaldybės strateginiame plane numatytas programas, kurių apskaitą tvarkė skyriaus specialistai.

## III. BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖ VEIKLA

### 1. Demografinė padėtis

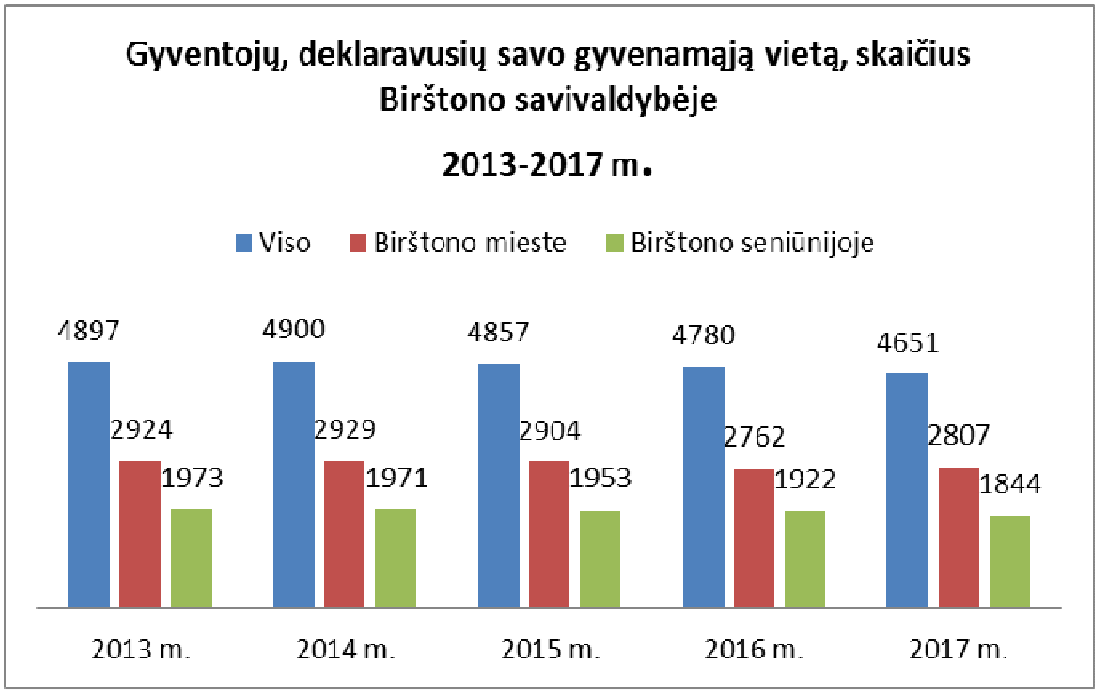
Birštono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyrius 2017 metais vykdė valstybės deleguotas funkcijas – registravo gimimą, mirtį, santuokos sudarymą ir santuokos nutraukimą, tėvystės pripažinimą, vykdė teismo sprendimus dėl tėvystės nustatymo, nuginčijimo, priėmė prašymus santuokai sudaryti, santuokai nutraukti, bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytas santuokas įtraukė į apskaitą, rengė medžiagą byloms dėl ištaisymo, papildymo, pakeitimo, atkūrimo ir anuliavimo. Taisė klaidas jau sudarytuose civilinės būklės įrašuose, keitė vardą, pavardę, išdavė civilinės būklės akto įrašą liudijančius išrašus, išdavė pažymas patvirtinančias

kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išrašus pagal Konvenciją, išieškojo dokumentus iš kitų civilinės metrikacijos įstaigų ir archyvų, įstatymo numatyta tvarka teikė informaciją apie civilinės būklės įrašus fiziniams asmenims, įstaigoms ir organizacijoms, kitų miestų ir rajonų civilinės metrikacijos skyriams. Jaunavedžiams pageidaujant, sudarė iškilmingą aplinką santuokos įregistravimui laisvai pasirinktose vietose. Supažindino besituokiančius su santuokos sudarymo sąlygomis ir santuokos registravimo tvarka, išaiškino jų, kaip būsimų sutuoktinių ir tėvų, teises bei pareigas, įspėjo dėl atsakomybės už kliūčių santuokai sudaryti nuslėpimą. Viešai skelbė ketinančių susituokti asmenų vardus, pavardes, gimimo datą ir santuokos registravimo laiką. Vykdė Lietuvos Respublikos piliečių užsienio valstybių institucijose įregistruotų santuokų, santuokų nutraukimo, gimimo, mirčių apskaitą.

Skyrius savo veikloje vadovavosi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, teisingumo ir vidaus reikalų ministrų, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

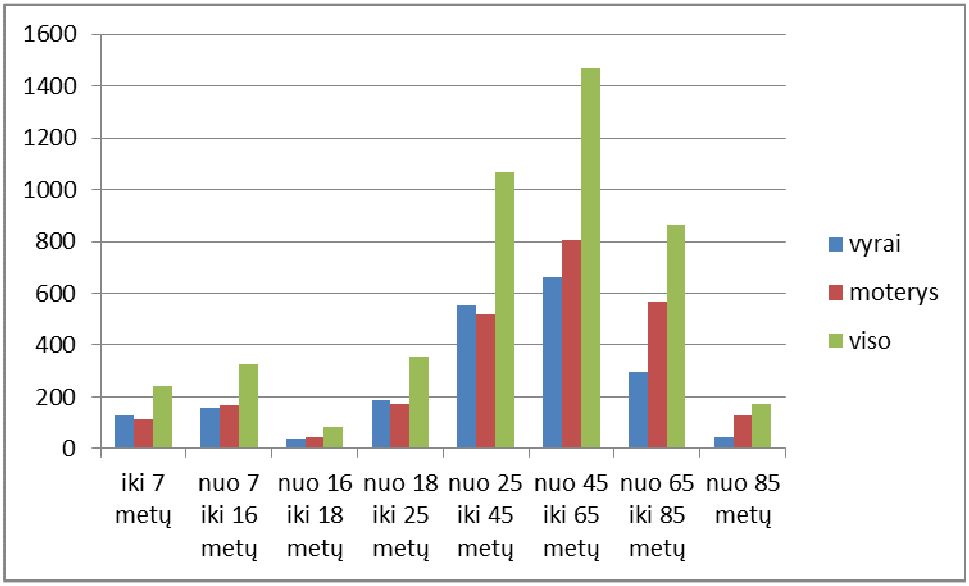
**Gyventojų, deklaravusių savo gyvenamąją vietą, skaičius Birštono savivaldybėje 2013–2017 m.**

| Birštono savivaldybė | 2013 m. | 2014 m. | 2015 m. | 2016 m. | **2017 m.** |
|---|---|---|---|---|---|
| Iš viso | 4897 | 4900 | 4857 | 4780 | **4651** |
| Birštono mieste | 2924 | 2929 | 2904 | 2762 | **2807** |
| Birštono seniūnijoje | 1973 | 1971 | 1953 | 1922 | **1844** |



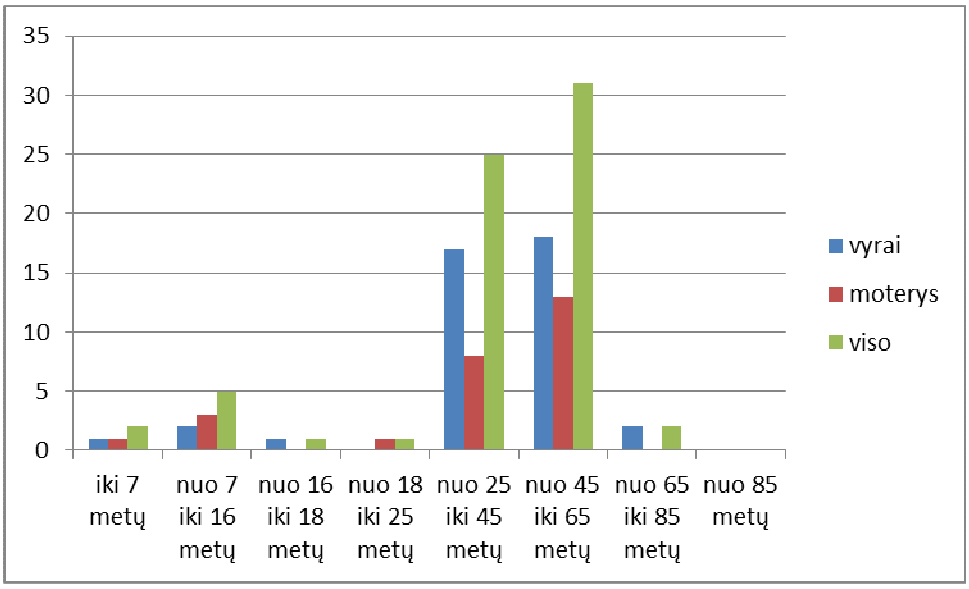

**Gyventojų, <u>deklaravusių</u> savo gyvenamąją vietą <u>Birštono savivaldybėje</u>, skaičius pagal amžiaus grupes 2017 m.**

| Nr. | Grupė | Vyrų | Moterų | Viso |
|---|---|---|---|---|
| 1. | iki 7 metų | 126 | 115 | 241 |
| 2. | nuo 7 metų iki 16 metų | 160 | 168 | 328 |
| 3. | nuo 16 metų iki 18 metų | 37 | 45 | 82 |
| 4. | nuo 18 metų iki 25 metų | 186 | 171 | 357 |
| 5. | nuo 25 metų iki 45 metų | 551 | 518 | 1069 |
| 6. | nuo 45 metų iki 65 metų | 664 | 803 | 1467 |
| 7. | nuo 65 metų iki 85 metų | 298 | 567 | 865 |
| 8. | virš 85 metų | 45 | 130 | 175 |
| 9. | iš viso | 2067 | 2517 | 4584 |



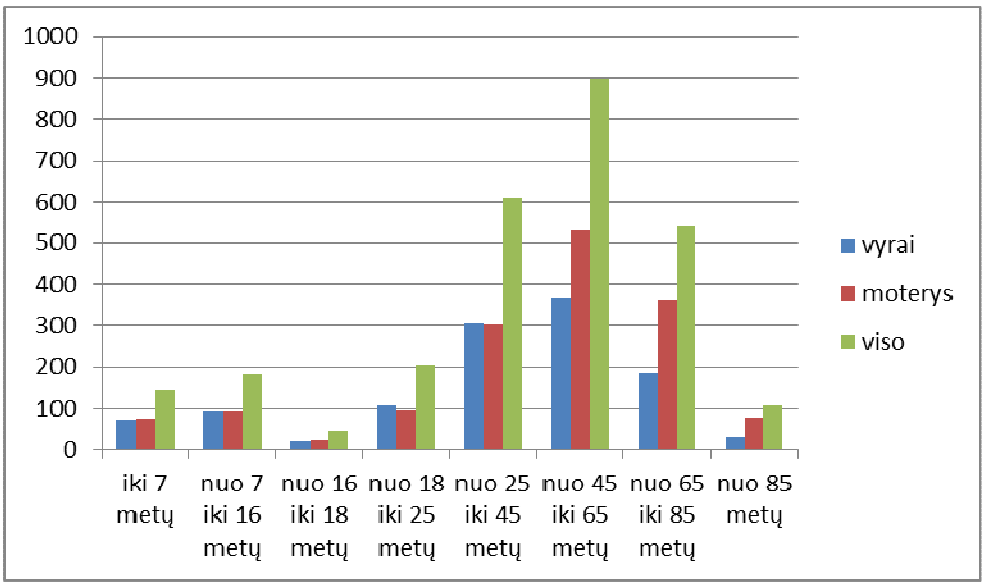
**Gyventojų, <u>itrauktų</u> į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Birštono savivaldybėje, skaičius pagal amžiaus grupes 2017 m.**

| Nr. | Grupė | Vyrų | Moterų | Viso |
|---|---|---|---|---|
| 1. | iki 7 metų | 1 | 1 | 2 |
| 2. | nuo 7 metų iki 16 metų | 2 | 3 | 5 |
| 3. | nuo 16 metų iki 18 metų | 1 | 0 | 1 |
| 4. | nuo 18 metų iki 25 metų | 0 | 1 | 1 |
| 5. | nuo 25 metų iki 45 metų | 17 | 8 | 25 |
| 6. | nuo 45 metų iki 65 metų | 18 | 13 | 31 |
| 7. | nuo 65 metų iki 85 metų | 2 | 0 | 2 |
| 8. | nuo 85 metų | 0 | 0 | 0 |
| 9. | iš viso | 41 | 26 | 67 |



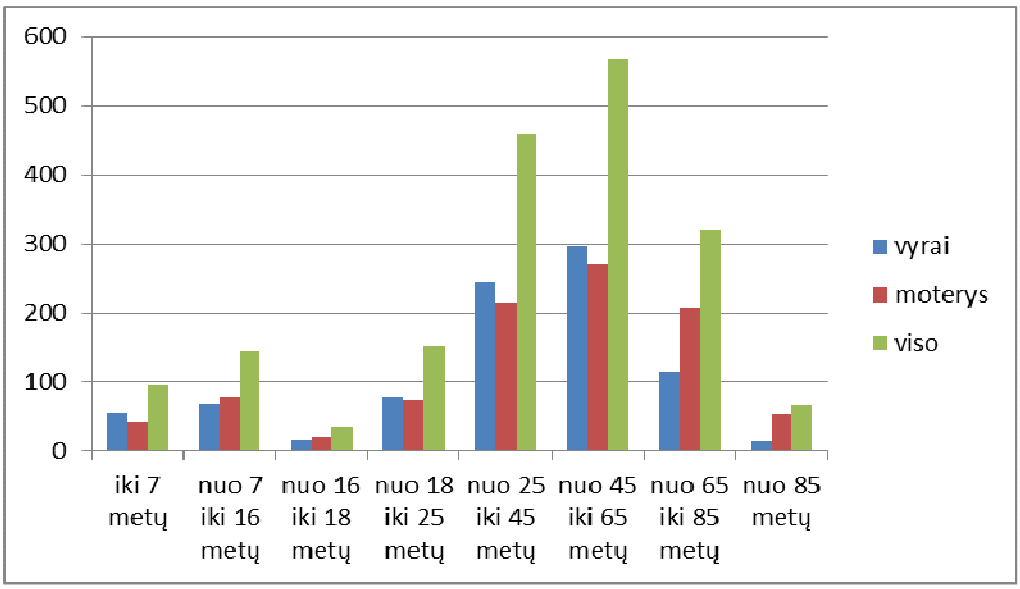

**Gyventojų, <u>deklaravusių</u> savo gyvenamąją vietą <u>Birštono mieste,</u> skaičius pagal amžiaus grupes 2017m.**

| Nr. | Grupė | Vyrų | Moterų | Viso |
|---|---|---|---|---|
| 1. | iki 7 metų | 71 | 73 | 144 |
| 2. | nuo 7 metų iki 16 metų | 92 | 91 | 183 |
| 3. | nuo 16 metų iki 18 metų | 21 | 25 | 46 |
| 4. | nuo 18 metų iki 25 metų | 108 | 97 | 205 |
| 5. | nuo 25 metų iki 45 metų | 306 | 304 | 610 |
| 6. | nuo 45 metų iki 65 metų | 368 | 532 | 900 |
| 7. | nuo 65 metų iki 85 metų | 184 | 360 | 544 |
| 8. | nuo 85 metų | 31 | 77 | 108 |
| 9. | iš viso | 1181 | 1559 | 2740 |

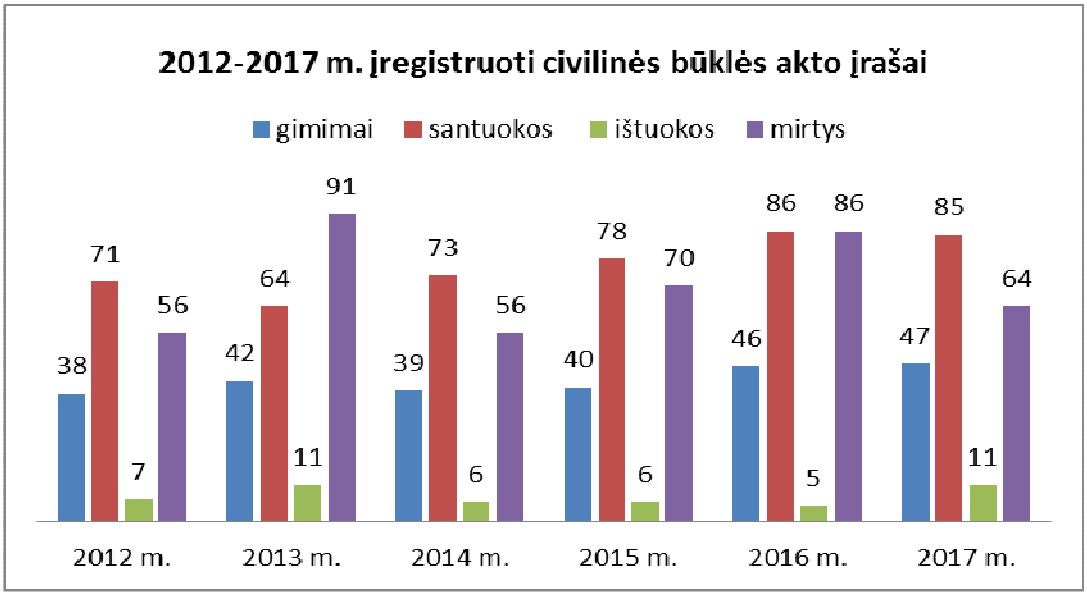



**Gyventojų, <u>deklaravusių</u> savo gyvenamąją vietą <u>Birštono seniūnijoje</u>, skaičius pagal amžiaus grupes 2017 m.**

| Nr. | Grupė | Vyrų | Moterų | Viso |
|---|---|---|---|---|
| 1. | iki 7 metų | 55 | 42 | 97 |
| 2. | nuo 7 metų iki 16 metų | 68 | 77 | 145 |
| 3. | nuo 16 metų iki 18 metų | 16 | 20 | 36 |
| 4. | nuo 18 metų iki 25 metų | 78 | 74 | 152 |
| 5. | nuo 25 metų iki 45 metų | 245 | 214 | 459 |
| 6. | nuo 45 metų iki 65 metų | 296 | 271 | 567 |
| 7. | nuo 65 metų iki 85 metų | 114 | 207 | 321 |
| 8. | nuo 85 metų | 14 | 53 | 67 |
| 9. | iš viso | 886 | 958 | 1844 |




**Gimstamumas–mirtingumas, santuoka–ištuoka Birštono savivaldybėje 2012–2017 metais**




**Civilinės būklės aktų įrašų sudarymas 2015–2017 m.**

| | 2015 metai | 2016 metai | **2017 metai** |
|---|---|---|---|
| Gimimai | 40 | 46 | **47** |
| Mirtys | 70 | 56 | **64** |
| Santuokos | 78 | 86 | **85** |
| Ištuokos | 6 | 5 | **11** |
| Kiti asmens įrašai | 47 | 66 | **23** |

Birštono Civilinės metrikacijos skyrius 2017 metais iš gyventojų gavo 373 prašymus įregistruoti civilinės būklės aktus, iš jų: 91 prašymas santuokai įregistruoti (jaunavedžiams pageidaujant 8 santuokos įregistruotos laisvai pasirinktoje vietoje),



47 prašymus įregistruoti gimimą (gimė 22 mergaitės ir 25 berniukai).

Vaiko gimimo registracijos momentu kiekvienai šeimai įteikta dovanėlė.

2017 m. populiariausi vardai: mergaičių – Tėja, Sofija ir Viltė, berniukų – Kajus, Matas, Emilis ir Dovydas.

Vykdant teismo sprendimus įregistruota 11 ištuokų. Pagal gyventojų prašymus buvo sudarytos 22 bylos dėl civilinės būklės akto įrašo ištaisymo, papildymo, pakeitimo, iš jų 9 bylos dėl vardo, pavardės pakeitimo, 92 prašymai gauti civilinės būklės akto įrašą liudijančius išrašus, 11 prašymų pripažinti tėvystę, 64 pranešimai įregistruoti mirtį (mirė 32 moterys ir 32 vyrai), 23 prašymai civilinės būklės aktų įrašų papildymui, pakeitimui ir ištaisymui. Skyrius išdavė 4 pažymas apie šeiminę padėtį ir 8 išrašus pagal Konvenciją.

Praėjusiais metais demografinė situacija savivaldybėje buvo nepatenkinama. Daugiau žmonių mirė negu gimė.

2017 metais Birštono Civilinės metrikacijos skyrius gavo 50 dokumentų iš kitų Civilinės metrikacijos įstaigų, teismų, Teisingumo ministerijos, Valstybės istorijos archyvo, Gyventojų registro ir kt. įstaigų. Išsiųsta 100 paklausimų ir raštų įvairiems fiziniams asmenims, įstaigoms ir organizacijoms, kitų miestų ir rajonų Civilinės metrikacijos įstaigoms. Civilinės metrikacijos skyrius 2017 metais paruošė 2 paslaugų teikimo sutartis (muzikinių kūrinių atlikimas). Vykdant

mažos vertės pirkimą, vadovaujantis Birštono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų taisyklėmis, buvo įsigytos gėlių kompozicijos ir žvakės.

Nuo 2017 m. sausio 1 d. Birštono savivaldybėje išduodama „Birštoniečio kortelė“. Gyventojų prašymus registruoja, duomenų teisingumą tikrina ir korteles gamina Birštono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyrius. Gyventojas, pageidaujantis įsigyti kortelę, pateikia Civilinės metrikacijos skyriui savo asmens dokumentą, užpildytą nustatytos formos prašymą ir nuotrauką.

Per 2017 metus gauta prašymų ir pagaminta – 1170 kortelių. Kortelės turėtojas turi teisę naudotis kortelės turėtojams skirtomis lengvatomis, paslaugomis ir privilegijomis, nuolaidomis prekėms, renginiams. Informacija apie nuolaidas skelbiama įstaigų, įmonių, teikiančių nuolaidas, interneto svetainėse ir Savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt.




Civilinės metrikacijos skyrius rengė medžiagą ir tvirtino išvadas dėl civilinės būklės aktų įrašų papildymo, pakeitimo, ištaisymo, atkūrimo ir atsiradusių pradingusių įrašų anuliavimo, teikė teismui išvadas dėl civilinės būklės aktų įrašų. Buvo tvarkoma civilinės būklės aktų įrašų apskaita, rengiamos ataskaitos, kurios buvo siunčiamos Gyventojų registro tarnybai, Teisingumo ministerijai, Higienos institutui, Kaišiadorių vyskupijos kurijai. Tvarkė archyvines bylas, surašė abėcėlinius žurnalus, atliko nereikalingų dokumentų nurašymą. Nuolat buvo atnaujinti ir papildyti Civilinės metrikacijos skyriaus duomenys Birštono internetinėje svetainėje.

Už civilinės metrikacijos skyriaus teikiamas Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme nustatytas paslaugas buvo imama valstybinė rinkliava. Per 2017 metus surinkti – 1892,50 Eur.

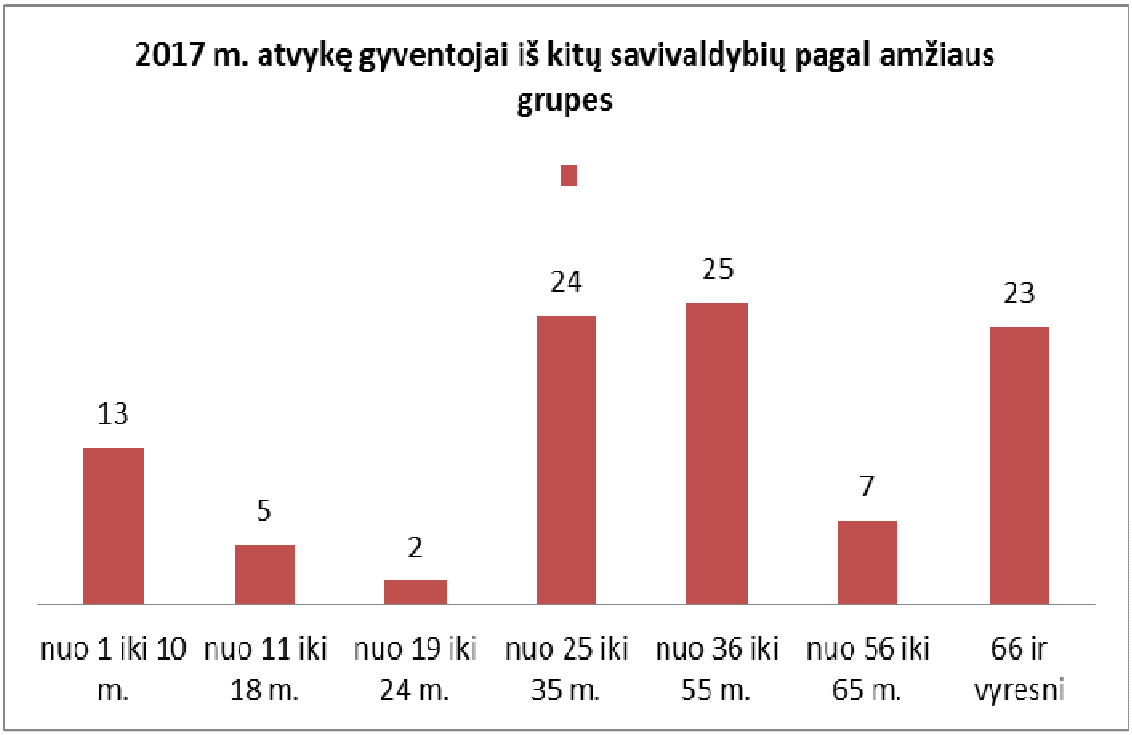
**Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos:**

- Registruoti atvykimo deklaraciją.
- Registruoti išvykimo iš Lietuvos Respublikos deklaraciją.
- Pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą.
- Pažyma gyvenamųjų namų savininkams (bendraturčiams) apie jam priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.
- Gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita.
- Deklaravimo duomenų taisymas, keitimas, naikinimas.

Per ataskaitinį laikotarpį 868 gyventojai pasinaudojo deklaravimo paslaugomis. Išduotos 138 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, 275 gyventojai deklaravo atvykimą, 123 – deklaravo išvykimą, parašytas 51 sprendimas ištaisyti, pakeisti ar panaikinti neteisingus deklaravimo duomenis, išduotos 276 pažymos gyvenamųjų patalpų savininkams, 5 pažymos apie asmens paskutinę deklaruotą gyvenamąją vietą. 2017 metais išduotos 122 pažymos apie šeimos sudėtį.

**Gyventojai, 2017 metais atvykę iš kitų savivaldybių ir deklaravę gyvenamąją vietą Birštono savivaldybėje, pagal amžiaus grupes**

| Amžius metais (nuo-iki) | Gyventojų, deklaravusių gyvenamąją vietą, skaičius |
|---|---|
| 1–10 | 13 |
| 11–18 | 5 |
| 19–24 | 2 |
| 25–35 | 24 |
| 36–55 | 25 |
| 56–65 | 7 |
| 66 ir vyresni | 23 |
| Iš viso | 99 |



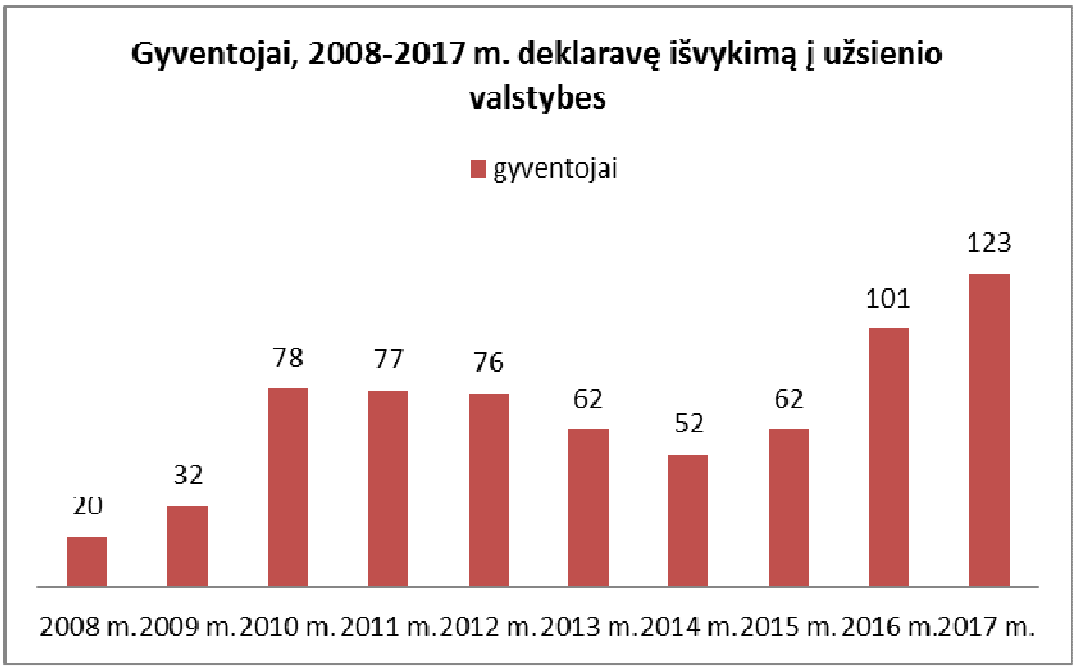

**Gyventojai, 2017 metais atvykę iš kitų savivaldybių ir deklaravę gyvenamąją vietą Birštono savivaldybėje**

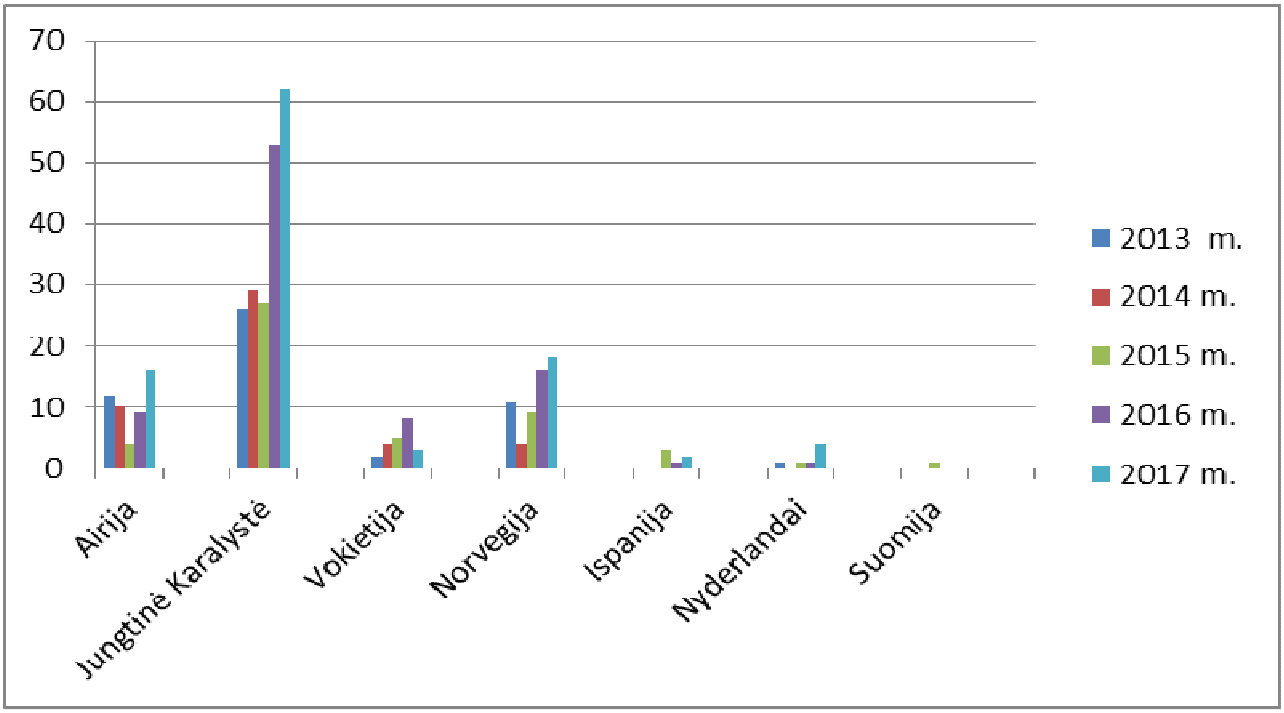
| Savivaldybės pavadinimas | Gyventojų, deklaravusių gyvenamąją vietą, skaičius |
|---|---|
| Kauno sav. | 25 |
| Šilutės sav. | 3 |
| Prienų r. sav. | 40 |
| Vilniaus sav. | 10 |
| Kaišiadorių sav. | 4 |
| Lazdijų sav. | 3 |
| Jurbarko sav. | 2 |
| Kt. sav. | 12 |

**Gyventojai, 2008–2017 metais deklaravę išvykimą į užsienio valstybes**

| Numatoma gyvenamoji vieta užsienyje | Išvykusiųjų skaičius | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2008 m. | 2009 m. | 2010 m. | 2011 m. | 2012 m. | 2013 m. | 2014 m. | 2015 m. | 2016 m. | **2017 m.** |
| Airija | 2 | 10 | 22 | 12 | 12 | 12 | 10 | 4 | 9 | 16 |
| Jungtinė Karalystė | 15 | 10 | 33 | 45 | 34 | 26 | 29 | 27 | 53 | 62 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vokietija | | 2 | 7 | 6 | 5 | 2 | 4 | 5 | 8 | 3 |
| Norvegija | | 2 | 7 | 5 | 12 | 11 | 4 | 9 | 16 | 18 |
| Ispanija | | 2 | | | 1 | - | - | 3 | 1 | 2 |
| Nyderlandai | | 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | - | 1 | 1 | 4 |
| Suomija | | 2 | | | - | - | - | 1 | - | - |
| JAV | 2 | 3 | 2 | | 3 | - | - | 2 | 2 | 3 |
| Švedija | | | 3 | 1 | - | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Danija | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 3 |
| Rusija | 1 | | | | 1 | - | - | 3 | - | - |
| Italija | 1 | | | | - | - | - | | - | - |
| Kipras | | | | 2 | - | - | - | | - | 1 |
| JAE | | | | 1 | - | - | - | | - | - |
| Graikija | | | | | 1 | - | - | | - | - |
| Turkija | | | | | 1 | - | - | | - | - |
| Belgija | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Afganistanas | | | | | | 1 | - | | **-** | **-** |
| Slovakia | | | | | | 1 | - | | **-** | **-** |
| Prancūzija | | | | | | - | 1 | | 1 | - |
| Pietų Korėja | | | | | | - | 1 | | - | - |
| Islandija | | | | | | | | 1 | - | **2** |
| Australija | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Indija | | | | | | | | | 1 | - |
| Bahamos | | | | | | | | | | **1** |
| Mauritanija | | | | | | | | | 1 | - |
| Ukraina | | | | | | | | | | 1 |
| Viso | 20 | 32 | 78 | 77 | 76 | 62 | 52 | 62 | 101 | **123** |




**2011–2017 m. gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys**

Per 2017 metus 1369 gyventojai pasinaudojo Civilinės metrikacijos skyriaus paslaugomis.

***<u>Birštono savivaldybės Civilinės metrikacijos skyriaus 2018 m. veiklos prioritetai</u>***

Teisingas civilinės būklės aktų įrašų registravimas iki nustatyto termino, duomenų teikimas Gyventojų registrui, Higienos institutui, Teisingumo ministerijai, Kaišiadorių vyskupijos kurijai,

informacijos teikimas savivaldybės gyventojams civilinės metrikacijos klausimais, gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais. Greitas ir kokybiškas gyventojų aptarnavimas, atitinkantis „vieno langelio“ principo sampratą. Nuolatinis tobulėjimas, kūrybiškumas, naujovių įdiegimas.

## 2. Dokumentų valdymas, gyventojų aptarnavimas, viešoji tvarka.

2017 metais Birštono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius, vadovaudamasis skyriaus nuostatais, vykdė savo funkcijas, siekiant įgyvendinti visus Administracijos uždavinius. Skyriuje dirba 14 žmonių. Bendrojo skyriaus uždaviniai ir funkcijos yra labai įvairūs, todėl ir darbuotojai atlieka labai skirtingas funkcijas.

Viena iš veiklos sričių, nuo kurios priklauso visos Savivaldybės administracijos sklandus darbas yra priimti, registruoti, skirstyti ir išsiųsti korespondenciją, užtikrinti, kad visa gaunama korespondencija ir vidaus dokumentacija būtų operatyviai perduodama Savivaldybės vadovybei, po to – vykdytojams, kontroliuoti dokumentų užduočių įvykdymo terminus. Taip pat skyriuje priimami asmenų rašytiniai prašymai ir skundai, tvarkoma jų apskaita bei kontroliuojamas jų vykdymas.

2017 metais buvo gauta 316 piliečių prašymų, išleisti 424 Administracijos direktoriaus veiklos įsakymai, išsiųsti 1689 raštai, gauta 2072 raštų.

**Piliečių aptarnavimas 2017 metais**

| **Gauti gyventojų prašymai 2017 m.** | **316** |
|---|---|
| Į savivaldybę piliečiai daugiausiai kreipėsi dėl: | |
| Daugiabučių renovacijos | 15 |
| Dėl mokesčių sumažinimo (vietinė rinkliava už šiukšles, žemės nuomos mokestis, turto mokestis, fasadų dažymo išlaidų kompensavimas ir kt.) | 42 |
| Socialinis būstas (pritaikymas neįgaliesiems, remontas) | 8 |
| Prašymai įrašyti į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą. | 12 |
| Prašymai dėl teisės į paramą būstui įsigyti patvirtinimo | - |
| Dėl savivaldybės būsto pirkimo | 2 |
| Dėl socialinio būsto suteikimo | 16 |
| Dėl adreso suteikimo, pakeitimo, patikslinimo | 34 |
| Dėl socialinės pašalpos, finansinės paramos skyrimo (negalia, gaisras, lengvatinio kredito palūkanų dengimas) | 9 |
| Skundai dėl netinkamo gyvūnų laikymo, tvoros užtvėrimo, aplinkos tvarkymo | 4 |
| Žemės sklypų formavimas, paskirties keitimas, detaliųjų planų, projektų derinimas, žemės paveldėjimo, grąžinimo, sodybų atkūrimo klausimai | 65 |
| Gatvių, kelių remontas | 11 |
| Dėl melioracinės sistemos gedimo | - |
| Ūkio klausimai ( kanalizacija, lietaus nuotekos, šaligatvių remontas, šilumo ūkis, statyba) | 28 |
| Skundai dėl netinkamo gyventojų elgesio | 3 |
| Klausimai Saugaus eismo komisijai (greičio apribojimas, kelių ženklų pastatymas) | 11 |
| Gyvenamosios vietos deklaravimas, pažymų, archyvinių duomenų išdavimas | 10 |
| Dėl leidimo kirsti medžius, krūmus | 10 |
| Dėl leidimo iššauti šventinius fejerverkus | - |
| Dėl prekybos vietos suderinimo | 18 |

| | |
|---|---|
| Dėl pranešimo apie galimą triukšmą buto remonto metu | 8 |
| Dėl finansinės paramos veiklai: stalo tenisas, petankė, sporto renginys | 5 |
| Kiti prašymai | 5 |

Iš lentelės matome, kad didžiausią skaičių gyventojų prašymų (65 vnt.) gauname dėl žemės sklypų formavimo ir detaliųjų planų derinimo, sklypų grąžinimo. Didėja skaičius prašymų, gaunamų elektroniniu būdu.

**2017 metais išleista 404 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai. Šiuos duomenis galima suskirstyti į grupes pagal turinį**

| **Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais:** | 404 |
|---|---|
| dėl adreso ir numerio suteikimo žemės sklypui / dėl adreso ir numerio suteikimo patalpoms ir butams | 57 |
| dėl detaliųjų planų, dėl žemės sklypo detaliųjų planų rengimo | 7 |
| socialinė apsauga | 62 |
| švietimo | 34 |
| licencijų išdavimo / leidimo prekiauti | 17 |
| įvairių komisijų sudarymo, atsakingų asmenų paskyrimo (pakeitimo), darbo grupių sudarymo | 25 |
| būsto | 13 |
| dėl duomenų ir sąlygų nustatymo žemės sklypui | 32 |
| kitais įvairiais klausimais | 121 |
| Dėl leidimo organizuoti renginį | 36 |

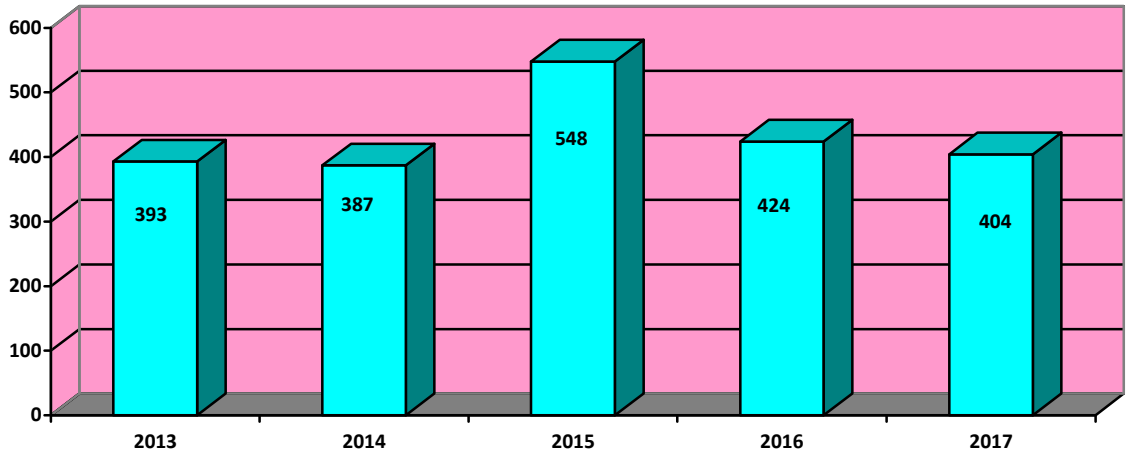
Įsakymų dinamika 2012–2017 metų laikotarpiu.

| **Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais:** | **2012 m.** | **2013 m.** | **2014 m.** | **2015 m.** | **2016 m.** | **2017 m.** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 352 | 393 | 387 | 548 | 424 | 404 |
| dėl adreso ir numerio suteikimo žemės sklypui/ dėl adreso ir numerio suteikimo patalpoms ir butams | 47 | 28 | 68 | 41 | 28 | 57 |
| dėl detaliųjų planų, dėl žemės sklypo detaliųjų planų rengimo | 31 | 9 | 7 | 6 | 6 | 7 |
| socialinė apsauga | 6 | 23 | 54 | 82 | 31 | 62 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| švietimo | 12 | 10 | 21 | 28 | 42 | 34 |
| licencijų išdavimo / leidimo prekiauti | 19 | 26 | 28 | 37 | 21 | 17 |
| įvairių komisijų sudarymo, atsakingų asmenų paskyrimo (pakeitimo), darbo grupių sudarymo | 38 | 40 | 22 | 49 | 42 | 25 |
| būsto | 11 | 5 | 11 | 14 | 35 | 13 |
| dėl duomenų ir sąlygų nustatymo žemės sklypui | 16 | 4 | 1 | 4 | 42 | 32 |
| kitais įvairiais klausimais | 172 | 220 | 121 | 263 | 145 | 121 |
| dėl leidimo organizuoti renginį | | 28 | 54 | 24 | 32 | 36 |

Iš palyginamosios lentelės matome, kad 2017 m. sumažėjo veiklos įsakymų skaičius, lyginant su 2015 ir 2016 metais. Taip yra todėl, kad 2015 m. buvo pradėta gyvenamųjų namų renovacija, todėl šia tema buvo išleista daug įsakymų. Padidėjo veiklos įsakymų socialinės apsaugos klausimais.

***Direktoriaus išleisti įsakymai tvarkomosios organizacinės veiklos klausimais 2013–2017 metais***




Kiekvieną savaitę Direktoriaus išleisti įsakymai elektroniniu paštu perduodami Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo Kauno apskrityje tarnybai.

Svarbi funkcija – užtikrinti Savivaldybės tarybos, mero, administracijos darbuotojų aprūpinimą techninėmis priemonėmis, paruošti patalpas Savivaldybės tarybos, komitetų posėdžiams, pasitarimams, delegacijų priėmimui, kitiems Savivaldybės administracijos ir Tarybos organizuojamiems renginiams, užtikrinti tinkamą delegacijų priėmimą. Per 2017 metus Birštono savivaldybę aplankė Neringos savivaldybės delegacija, Sankt-Peterburgo miesto Puškino rajono savivaldybės delegacija, partnerių iš Vokietijos Leko, Lenkijos Koričino miesto atstovai, Izraelio,

Švedijos ambasadų darbuotojai. Bendrojo skyriaus darbuotojai ir specialistai padėjo organizuoti 2017 m. tradicinius ir vienkartinius renginius: Lietuvos valstybės atkūrimo Vasario 16-osios šventę, Medicinos darbuotojų dieną, Birštono kurorto šventę, ūkininkų šventę, Lietuvos policijos departamento pasitarimą „Dėl viešosios tvarkos, žmonių saugumo ir eismo priežiūros užtikrinimo 2017 m. vasaros sezonui“, diskusijų festivalį „Būtent“, Kauno regiono plėtros tarybos posėdį, karines pratybas „Geležinis vilkas 2017“ ir kitus renginius. Svarbus uždavinys, tenkantis skyriaus specialistams, – reprezentacinių suvenyrų ir reklaminių leidinių, atspindinčių mūsų savivaldybės išskirtinumą, pirkimų organizavimas. 2017 metais buvo atliktos 28 viešųjų pirkimų procedūros reprezentacinių suvenyrų tiekėjams atrinkti. Nupirkus reprezentacinius suvenyrus, skyriaus specialistai vykdo jų apyvartos apskaitą, kiekvieną mėnesį atlieka atsargų patikrinimą.

Skyriaus informacinių technologijų specialistas prižiūrėjo 85 kompiuterius, 8 serverius, 33 spausdintuvus ir 8 multifunkcinius aparatus, telefoninę įrangą bei kitą biuro įrangą.

Taip pat buvo teikiami duomenys bei tikrinamas jų patikimumas SMDB, SVIS, SMIR, KTPRR duomenų bazėms, prižiūrimos ir atnaujinamos darbuotojų kompiuteriuose veikiančios taikomosios programos, administruojama Savivaldybės svetainė, sprendžiamos kitos su informacinėmis technologijomis susijusios problemos.

Dėl per didelių kaštų, reikalingų programos atnaujinimui bei priežiūrai, buvo atsisakyta MASIS (valstybinės žemės nuomos apskaitos programa) ir skelbtas naujas konkursas. Įvykus konkursui, įsigijome naują, šiuolaikišką programą su WEB aplinka, kurios aptarnavimui numatyti gerokai mažesni kaštai.

Skyriuje buvo vykdoma savivaldybės patalpų priežiūra, apsauga, rūpinamasi švara.

2017 metais toliau buvo tvarkomas Birštono savivaldybės archyvas. Šioje srityje atlikti šie darbai:

| **Eil. Nr.** | **Atliktas darbas** | | **Pastaba** |
|---|---|---|---|
| 1 | Suderintas Birštono viešosios bibliotekos 2018 m. dokumentacijos planas ir registrų sąrašas. | | |
| 2 | Kontrolierės tarnybos dokumentų tvarkymas, 2018 m. dokumentacijos plano, registrų sąrašo, dok. plano papildymų sąrašo rengimas. Bylų įrišimas ir parengimas saugojimui, Dokumentų kopijų teikimas. | | |
| 3 | Su valstybiniu archyvu suderintas Birštono savivaldybės administracijos dokumentų registrų sąrašas.<br>Registrų sąrašo papildymų sąrašas (pildytas 4 kartus ) | | EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje)<br>Ir popieriniame variante |
| 4 | Naujai patvirtintas įstaigos bylų apyrašų sąrašas | | EAIS (elektroninėje archyvų |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | informacinėje sistemoje)<br>Ir popieriniame variante |
| 5 | Su valstybiniu archyvu suderintas Birštono savivaldybės institucijų ir Administracijos 2017 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašas (pildytas 6 kartus ) | | EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje)<br>Ir popieriniame variante |
| 6 | Pateikta Birštono savivaldybės institucijų ir Administracijos 2016 metų dokumentacijos plano suvestinė . | | EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje) |
| 7 | Atrinktos naikinti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus bylos. Naikinimo aktas parengtas ir suderintas. | | 54 bylos |
| 8 | Atrinktos naikinti Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir vaiko teisių apsaugos skyriaus bylos. Naikinimo aktas parengtas ir suderintas. | | 143 bylos |
| 9 | Atrinktos naikinti Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus bylos. Naikinimo aktas parengtas ir suderintas. | | 27 bylos |
| 10 | Sudarytas ir suderintas Soc. paramos apyrašas Nr. 7 | | EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje) |
| 11 | Suderintas 2018 m. dokumentacijos planas,<br>naujai patvirtintas Registrų sąrašas. | | EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje)<br>Ir popieriniame variante |
| 12 | 2017 m. pakeitimai ir 2018 m. dokumentų plano ir registrų nauji dokumentai sukelti į DVS. | | |
| 13 | Į Savivaldybės likviduotų įmonių archyvą priimta dviejų likviduotų įmonių dokumentai. | | 2 nauji fondai<br>31 byla |
| 14 | Išnagrinėti juridinių ir fizinių asmenų, VSDFV prašymai ir parengtos pažymos apie darbo užmokestį ir darbo stažą. | | 39 |
| 15 | Kiti darbai –<br>savivaldybės įstaigų, neperduodančių dokumentų į valstybės archyvą, dokumentacijos planų derinimas ir tvirtinimas, savivaldybės įmonių, dirbančių su EAIS konsultavimas, individualių asmenų konsultavimas, dokumentų kopijų bendradarbiams teikimas, sekretorės pavadavimas, vedėjos pavedimai. | | |

Viena iš Bendrojo skyriaus funkcijų – viešosios tvarkos užtikrinimas Birštono savivaldybėje. Birštono savivaldybės taryba 2017 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. TS-184 patvirtino Bendrojo skyriaus vyriausiojo viešosios tvarkos specialisto parengtas naujos redakcijos Birštono savivaldybės Tvarkymo ir švaros taisykles. Siekiant užtikrinti Birštono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių (toliau – Taisyklių) laikymąsi, skyriaus specialistas vykdė nuolatinę stebėseną ir kontrolę. Už Taisyklių nesilaikymą gyventojams pirmą kartą buvo skirti žodiniai įspėjimai. Apžiūrėjus Birštono savivaldybėje esančius netinkamai tvarkomus žemės sklypus, Administracijos direktoriaus vardu parengta 14 raštų dėl jų netinkamos priežiūros. Pakartotinos apžiūros metu visi sklypai buvo sutvarkyti. 2017 metais buvo išsiųsti 4 raštai žemės sklypų savininkams dėl Sosnovskio barščio naikinimo žemės sklypuose. Dalis sklypų savininkų tinkamai suregavo į šį įspėjimą, tačiau ne visus savininkus pavyko surasti ir dalis sklypų liko nesutvarkyti. 2017 metų liepos mėnesį visi Žvėrinčiaus gatvės individualių namų savininkai raštu buvo informuoti, kad draudžiama nešti ir išmesti žaliąsias atliekas už sklypų ribų. Gyventojams buvo rekomenduojama sudaryti sutartį su BĮ Birštono miesto tvarkymo tarnyba dėl jų išgabenimo į surinkimo aikštelę.

Bendradarbiaujant su policijos komisariato darbuotojais, viešosios tvarkos specialistas tikrino, ar nepažeidinėjamos elgesio taisyklės viešosiose Birštono miesto erdvėse, autobusų stotyje, tikrinamas poilsiautojų saugus elgesys prie vandens tvenkinių. Su Birštono policijos darbuotojais tikrino vairuotojų kelių eismo taisyklių laikymąsi. Buvo stebima, ar gyvenamųjų daugiabučių kiemų aikštelėse gyventojai nestato savo transporto priemonių ant žaliosios zonos. Užfiksavus pažeidimus, 20 automobilių savininkų surašyti administracinių nusižengimų protokolai.

Viešosios tvarkos specialistas surašė 10 administracinių nusižengimų protokolų dėl nepilnamečių rūkymo viešose miesto vietose. Pažymėtina, kad moksleivių, tokiu būdu pažeidinėjančių viešąją tvarką, kasmet mažėja.

Vasaros metu buvo tikrinami prekybininkai, kuriems buvo išduoti leidimai prekybai mieste. Prekybininkams buvo priminta apie tvarkos ir švaros taisykles, prekiaujant gatvėse. Pagal ANK 154 straipsnį 2017 m. buvo surašyti 3 administracinių nusižengimų protokolai su nutarimais dėl nelegalios arba neteisėtos prekybos Birštono mieste.

Gegužės ir birželio mėnesį viešosios tvarkos specialistas su Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiuoju specialistu Edvardu Citvaru registravo ir tikrino prekybininkų prašymus prekiauti mugėje kurorto šventės metu. Buvo išduoti 255 leidimai. Prekybos metu buvo tikrinamas taisyklių laikymasis. Už jų pažeidimus buvo surašyti 2 administracinių nusižengimų protokolai.

2017 metais, kaip ir kasmet, Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. AV-543 sudaryta darbo grupė nenaudojamiems, naudojamiems ne pagal paskirtį, apleistiems arba neprižiūrimoms patalpoms ir statiniams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti, apleistiems žemės plotams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti, vykdė savo veiklą. Darbo grupės

nariai 2017 metais vykusių apžiūrų metu patikrino 22 Birštono savivaldybėje esančius apleistus pastatus, surašė patikrinimo aktus, užfiksavo statinius ir jų būklę nuotraukose. 19 pastatų savininkų išsiųsti patikrinimo aktai su įspėjimais sutvarkyti savo teritoriją arba statinius.

Į Birštono savivaldybės administraciją 2017 metais kreipėsi įstaigos dėl galimybės organizuoti renginius Birštono miesto viešosiose erdvėse. Buvo gauti 37 prašymai. Į visus prašymus renginių priežiūros komisija atsižvelgė ir buvo išduoti 37 leidimai organizuoti renginius Birštono mieste.

Viešosios tvarkos specialistas vykdė gyvūnų laikymo ir elgesio su gyvūnais taisyklių laikymosi stebėseną. Skirtingai negu ankstesniais metais, 2017 metais taisyklių pažeidimų nebuvo užfiksuota.

Didelių birštoniečių ir Birštono svečių diskusijų sukėlė Saugaus eismo komisijos patvirtinta eismo Birštono gatvėmis vasaros sezono metu tvarka. Nors gyventojai turėjo įvairių nuomonių dėl šios tvarkos, tačiau nežiūrint, kad eismas, ypatingai savaitgaliais, centrinėje kurorto dalyje buvo labai intensyvus, jokių didesnių eismo įvykių nebuvo. Komisija, apibendrinusi 2017 metų patirtį, 2018 metams įves kai kurių pakeitimų nemotorinių transporto priemonių geresniam saugumui užtikrinti.

Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. AV-267 buvo papildyta Bendrojo skyriaus vyriausiojo viešosios tvarkos specialisto pareigybė. Specialistui buvo priskirta visa komunalinių atliekų surinkimo kontrolė, skundų ir prašymų nagrinėjimas, sprendimų dėl atleidimo nuo vietinės rinkliavos teikimas Birštono savivaldybės tarybai, kitos su atliekų tvarkymu ir rūšiavimu susijusios funkcijos.

Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdantis statybų leidimo ir informacinės sistemos „Infostatyba“ aptarnavimą, gavo ir įkėlė į sistemą 152 prašymus išduoti leidimus statyti, rekonstruoti, modernizuoti, remontuoti, griauti, keisti paskirtį. Išsiuntė 430 paraiškų patikrinti projektus. Gavus pritarimus iš institucijų, tikrinančių projektus, nustatyta tvarka parengė ir užregistravoi 56 statybą leidžiančius dokumentus.

Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ priemonėmis išsiųsta 21 paraiška parengti specialiuosius architektūros, paveldosaugos, saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, užregistruoti 7 specialieji architektūros reikalavimai fiziniams ir juridiniams asmenims.

Duomenų svetainės DMS priemonėmis pateiktos bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų: „Birštono miesto centrinės dalies architektūrinės-erdvinės kompozicijos specialaus plano parengimas“, „Birštono savivaldybės gyvenviečių ir kurorto plėtros specialaus plano parengimas“, „Birštono savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų parengimas“ ataskaitos po projektų užbaigimo.

Parengti 6 Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolai teritorijų planavimo dokumentų kompleksiniam derinimui.

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre užregistruoti teritorijų planavimo dokumentai ir išduotos pažymos, pasirašytos elektroniniu parašu, apie patvirtintus ir įregistruotus teritorijų planavimo dokumentus.

**Valstybinė kalba**

2017 m. vyr. kalbos tvarkytoja įgyvendino Valstybinę (perduotą savivaldybėms) valstybinės kalbos kontrolės funkciją, kontroliavo, kaip vykdomas Valstybinės kalbos įstatymas, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimai ir kiti norminiai aktai, nustatantys valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo reikalavimus. Taip pat siekė užtikrinti, kad ne tik Savivaldybės administracijoje, bet ir visoje savivaldybės teritorijoje veikiančiose įstaigose, įmonėse ir organizacijose būtų laikomasi teisės norminių aktų, nustatančių valstybinės kalbos vartojimą bei taisyklingumą, reikalavimų.

2017 m. vyr. kalbos tvarkytoja patikrino 6 įmones ir įstaigas: Birštono sporto centrą, Birštono seniūniją, Birštono viešąją biblioteką, viešbutį-restoraną „Pušynė“, UAB „Sušinė“, Birštono muziejų. Buvo tikrinama raštvedyba, viešieji ir vidaus užrašai. Patikrinus buvo rastos leksikos, gramatikos, rašybos ir skyrybos klaidos bei nustatyta, kad nesilaikoma kai kurių kalbos taisyklingumo reikalavimų. Taip pat kalbos tvarkytoja patikrino šių įstaigų internetines svetaines: Birštono viešosios bibliotekos (www.birstonas.mvb.lt), Birštono turizmo informacijos centro (www.visitbirstonas.lt), viešbučio „Audenis“ (www.audenis.lt), MB „Čiulba ulba“ (www.ciulbaulba.lt/birstonas), poilsio namų „Birštono banginukas“ (www.birstonobanginukas.lt), vilos „Liepa“, vilos „Klasika“ , AB Birštono sanatorijos „Versmė“ .

Kalbos tvarkytoja patikrino neperiodinės spaudos leidinių: VMI lankstinukai, Birštono viešosios bibliotekos skelbimai, plakatai, Birštono muziejaus plakatai, Birštono sporto centro lankstinukai, Birštono turizmo informacijos centro katalogas „Aktyvus laisvalaikis“, Nemajūnų dienos centro informaciniai leidiniai.

Kalbos tvarkytoja patikrino 11 reklamos ir viešųjų užrašų:

Iškabos „4 SEZONAI“ viešas užrašas / iškaba (rasta viena rašybos klaida);

Kebabinės „Lito kebabai“ viešas užrašas/ iškaba (rasta viena leksikos klaida)

Mėsainių baro „BIR.BUR.BAR“ viešas užrašas / iškaba (klaidų nerasta)

Viešbučio „Pušynė“ viešas užrašas / iškaba (rasta skyrybos klaidų)

Gėlių parduotuvės „Asmeniška krautuvėlė“ viešas užrašas / iškaba (nerasta klaidų)

Prekybos centro „IKI“ viešas užrašas / iškaba (nerasta klaidų)

Restorano „Memory“ viešas užrašas / iškaba (klaidų nerasta)

Vilos „Liepa“ viešas užrašas / iškaba (klaidų nerasta)

UAB Minera „Parduodami butai“ viešas užrašas / iškaba (klaidų nerasta)

Kavinė „Frėja“ viešas užrašas / iškaba ( rastos rašybos, skyrybos klaidos)

Radvilų ūkio sandėlis viešas užrašas / iškaba (rasta viena rašybos klaida)

Taip pat 2017 m. kalbos tvarkytoja suteikė 340 konsultacijas juridiniams ir fiziniams asmenims el. paštu arba raštu, telefonu bei žodžiu.

2017 m. kalbos tvarkytoja tikrino, taisė Birštono savivaldybės administracijos ir Tarybos sekretoriato darbuotojų rašomus raštus, įsakymus, Tarybos sprendimų projektus, kitus dokumentus, prižiūrėjo, ar Savivaldybės dokumentai parengti pagal Dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles, vykdė specialius valstybinės kalbos inspekcijos nurodymus.

| Kriterijus | Patikrinta įmonių ir įstaigų | Patikrinta visuomenės informavimo priemonių: | Patikrinta neperiodinės spaudos leidinių. | Patikrinta reklamos ir viešųjų užrašų. | Informacinė ir šviečiamoji veikla: |
|---|---|---|---|---|---|
| Bendras skaičius | 6 | 2 | 6 | 11 | 4 |
| Tikrinimo objektas | Raštvedyba ir vidaus viešieji užrašai | | | | |
| Nustatyti pažeidimai | Nesilaikoma kalbos taisyklingumo reikalavimų. Rastos leksikos, gramatikos, rašybos ir skyrybos klaidos. | | | | |
| Rezultatai | Parengti raštai, skirti įstaigų vadovams ir įstaigų, įmonių administracijoms. Kartu su jais pateikti klaidų sąrašai ir rekomendacijos taisymui. | | | | |

Savo vidaus raštus, raštvedybos pavyzdžius, viešus leidinius (plakatus, lankstinukus, skelbimus, kvietimus) derinimui, kalbos taisyklingumui patikrinti siuntė ir siunčia Birštono turizmo informacijos centras, Birštono seniūnija, Birštono muziejus, Birštono viešoji biblioteka, bendruomenių atstovai, sanatorijos, lopšelis-darželis „Vyturėlis“, Birštono sporto centras ir privačios įstaigos: kavinės, restoranai, svečių namai.

**Savivaldybės interneto svetainės „Naujienų“ skilties administravimas ir funkcijų vykdymas**

2017 m. vyr. kalbos tvarkytoja atliko Savivaldybės interneto svetainės „Naujienų“ skilties administravimą (informacijos, straipsnių, pranešimų spaudai, skelbimų Birštono savivaldybės internetinėje svetainėje rengimas, redagavimas ir publikavimas; nuotraukų atranka ir publikavimas).

Vyr. kalbos tvarkytoja skelbė aktualią informaciją Birštono interneto svetainėje, parengė ir publikavo straipsnius, pranešimus. Kalbos tvarkytoja parašė straipsnių ir pranešimų spaudai apie Savivaldybės renginius, delegacijas, įgyvendinamus projektus, Savivaldybės skyrių veiklą, paviešino informaciją apie įvyksiančius renginius: Savivaldybės interneto svetainės „Naujienų“ skiltyje parašė oficialių sveikinimų švenčių proga, prižiūrėjo, kad Savivaldybės interneto puslapyje tekstai būtų publikuojami taisyklinga valstybine kalba, informacija atnaujinama; atliko vidinės komunikacijos užduotis, padėjo organizuoti renginius, dalyvavo juose.

Esant būtinybei, padėjo surinkti reikalingą informaciją, faktus apie Savivaldybės administracijos veiklą žurnalistams, redakcijoms, rengiančioms pranešimus, straipsnius, interviu.

2017 m. kalbos tvarkytoja koordinavo Nacionalinio diktanto rengimą Birštono savivaldybėje. Diktanto organizatoriai parinko lietuvių rašytojo, aktoriaus ir režisieriaus Alvydo Šlepiko tekstą „Bedugnė“. Į Birštono savivaldybės didžiąją salę pasitikrinti gimtosios kalbos žinias susirinko 8 asmenys. 101 mokinys ir 6 mokytojai diktantą rašė Birštono gimnazijoje.



Kartu su Birštono viešąja biblioteka kalbos tvarkytoja organizavo protmūšį „Gimtojo žodžio skraistėn įsisupus“, skirtą Lietuvių kalbos dienoms bei Lietuvių kalbos kultūros metams paminėti. Birštono viešojoje bibliotekoje vykusiame protmūšyje rungėsi net 6 komandos: „Neištariu“, „Toli gražu“, „Eurofanai“, „Spygliukai“, „Nemuno vingiai“, „O vis dėlto“.




**Papildomos veiklos**

2017 m. kalbos tvarkytoja buvo atsakinga už Birštono savivaldybės Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti skirtų renginių kalendoriaus pildymą ir koordinavimą interneto svetainėje www.lietuva.lt. Šimtmečio renginių kalendoriaus tikslas – informuoti visuomenę apie šalyje ir užsienyje organizuojamus renginius, skirtus Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti.

Kalbos tvarkytoja taip pat dalyvavo ir Savivaldybės komisijų veiklose. Atlieka sekretorės pareigas Birštono savivaldybės tarybos Etikos komisijoje ir Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoje.

**Darbo efektyvumo didinimas ir perspektyvos 2018 m.**

1. Kadangi kalbos tvarkytoja siekia užtikrinti, kad ne tik Savivaldybės administracijoje, bet ir visoje savivaldybės teritorijoje veikiančiose įstaigose, įmonėse ir organizacijose būtų laikomasi valstybinės kalbos vartojimą reglamentuojančių teisės norminių aktų reikalavimų, tikrinamų išorės užrašų (plakatų, kvietimų, skelbimų) skaičius būna nemažas. Dėl to su įmonių ir įstaigų atstovais iš anksto suderinamas laikas, kada norimi užrašai bus pateikti patikrinimui.

2. Tikrinant ir teikiant rekomendacijas įmonėms ir įstaigoms, visuomet nurodomas aiškus klaidų skaičius, pateikiami klaidų paaiškinimai su rekomendacijomis ir lietuvių kalbos taisyklėmis. Darbas būtų efektyvesnis, jeigu visų patikrintų įmonių ir įstaigų vadovai, atstovai bei asmenys,

kuriems teikiamos konsultacijos žodžiu bei raštu, atsižvelgtų į pateiktas rekomendacijas dėl valstybinės kalbos vartojimo, įsiskaitytų nurodytas kalbos vartojimo taisykles, pateiktus pavyzdžius ir ateityje tų pačių klaidų nebekartotų.

3. Išanalizavus 2017 metų rezultatus, 2018 m. planuojama ir toliau tęsti konsultavimą dėl valstybinės kalbos vartojimo telefonu bei el. paštu.

4. Įstaigų, įmonių atstovai siunčia vidaus ir išorės užrašus (plakatus, programas, lankstinukus, leidinius) redagavimui ir kreipiasi dėl konsultacijų. Vis dėlto, ne visų įmonių ir įstaigų atstovai konsultuojasi kalbos klausimais, siunčia tekstus tikrinimui. Dėl šios priežasties skelbimų lentose galima rasti skelbimuose paliktų kalbos vartojimo klaidų. Daug klaidų aptinkama įstaigų internetinėse svetainėse. Šiais metais norėtųsi ir bus siekiama, kad dar daugiau įstaigų, įmonių, bendruomenių, klubų atsilieptų į raginimą bendradarbiauti su kalbos tvarkytoja ir pateiktų informaciją, kurią reikia redaguoti.

## 3. Investicinė aplinka

Birštono savivaldybės investicinę aplinką, kaip ir ankstesniais metais, kūrė Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, susidedantis iš 2 valstybės tarnautojų ir vieno dirbančio pagal darbo sutartį specialisto. 2017 metais skyriaus specialistai ieškojo finansavimo šaltinių ir teikė paraiškas 2014–2020 metų finansinės perspektyvos ES fondams, taip pat atliko ankstesnių metų projektų veiklos stebėseną ir teikė ataskaitas agentūroms.

| **Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis** | **Veiklų charakteristika** | **Atsakingi vykdytojai** |
|---|---|---|
| **2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos projektai:**<br>1) Parengti **4** projektiniai pasiūlymai;<br>2) Parengtos **6** paraiškos;<br>3) **1** projektas baigtas įgyvendinti.<br><br>**2014–2020 metų Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos Interreg V–A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programos projektai:**<br>1) parengtos **2** paraiškos ir gautas finansavimas. | | |
| 1) „Ugdymo kokybės gerinimas Birštono | 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų | Parengta paraiška ir pasirašyta finansavimo sutartis pagal priemonę „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas“ 09.1.3- | J. Suchockienė |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| gimnazijoje“ | programa (Europos socialinio fondo agentūra) | CPVA-R-724.<br>Projekto vertė – 176 779,40 Eur, ES – 163 520,94 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 13 258,46 Eur.<br>Bus atnaujinta ir modernizuota Birštono gimnazijos aktų salė ir jos prieigos, sukurtos modernios kūrybiškumą skatinančios erdvės pradinio ugdymo mokiniams, įrengta multimedija, garso ir vaizdo sistemos, įsigyti baldai. | |
| 2) „Neformalaus švietimo infrastruktūros tobulinimas Birštono savivaldybėje“ | | Parengta paraiška ir pasirašyta finansavimo sutartis pagal priemonę „Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas“ 09.1.3-CPVA-R-725.<br>Projekto vertė – 99.870,84 Eur, ES – 84890,21 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 14980,63 Eur.<br>Bus atnaujinta ir pagerinta Meno mokyklos ugdymo aplinka, įsigyti instrumentai, garso ir kompiuterinė įranga, baldai. | J. Suchockienė |
| 3) „Sveikos gyvensenos skatinimas Birštono savivaldybėje“ | | Parengtas **projektinis pasiūlymas** pagal priemonę 08.4.2-ESFA-R-630 „Sveikos gyvensenos skatinimas regioniniu lygiu“.<br>**Projekto vertė – 68.333 Eur**, ES – 58083 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 51245 Eur.<br>Bus siekiama didinti vaikų iki 18 m. fizinį aktyvumą, vykdomi užsiėmimai baseine, sporto | J. Suchockienė |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| | | aikštelėse bei įsigyjama sporto įranga. | |
| 4) „Darnaus judumo Birštono mieste plano parengimas“ | 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Transporto investicijų direkcija) | Parengta **paraiška** ir pasirašyta **finansavimo sutartis** ir baigtas įgyvendinti projektas pagal priemonę „Darnaus judumo sistemų kūrimas“ Nr. 04.5.1-TID-V-513. **Projekto vertė – 14.750 Eur,** ES – 12.537,50 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 2212,50 Eur. Parengtas Birštono miesto ir Vienkiemio kaimo teritorijos darnaus judumo planas. **Projektas įgyvendintas.** | E. Dargis |
| 5) „Birštono savivaldybės vietinių kelių eismo saugos gerinimas“ | | Parengta **paraiška** ir pasirašyta **finansavimo sutartis** pagal priemonę „Vietinių kelių vystymas“ 06.2.1-TID-R-511. **Projekto vertė – 171.874,04 Eur.** ES – 146.092,93 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 25.781,11 Eur. Projektu bus įrengiamas apie 2 km ilgio pėsčiųjų ir dviračių takas šalia vietinės reikšmės kelio Nemajūnai–A16 magistralė. | E. Dargis |
| 6) „Pėsčiųjų ir dviračių takų plėtra Birštono mieste“ | | Parengtas **projektinis pasiūlymas** pagal priemonę 04.5.1-TID-R-516 „Pėsčiųjų ir dviračių takų rekonstrukcija ir plėtra“. **Projekto vertė – 151.068 Eur.** ES – 92.129 Eur, savivaldybės | E. Dargis |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| | | biudžeto lėšos – 58.939 Eur. Projektu bus atnaujintos apie 500 m bendro ilgio šaligatvių atkarpos daugiabučių namų kvartale Birštono mieste. | |
| 7) „Kraštovaizdžio ir gamtinio karkaso sprendinių keitimas Birštono kurorto ir savivaldybės bendruosiuose planuose“ | 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Aplinkos projektų valdymo agentūra) | Parengta **paraiška ir pasirašyta finansavimo sutartis** pagal priemonę „Kraštovaizdžio apsauga“ 05.5.1-APVA-R-019**.** **Projekto vertė – 58.000 Eur,** ES – 23055 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 34945 Eur. Projektu bus keičiami 2 bendrieji planai: Birštono kurorto ir Birštono savivaldybės bendrasis planas. | E. Dargis |
| 8) „Birštono savivaldybės kultūros paveldo objektų aktualizavimas“ | 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Centrinė projektų valdymo agentūra) | Parengtas ir suderintas **projektinis pasiūlymas** pagal priemonę 05.4.1-CPVA-R-302 „Aktualizuoti savivaldybių kultūros paveldo objektus“. **Projekto vertė – 95.175,06 Eur.** Projektu bus vykdomi muziejaus pastato tvarkomieji darbai, įsigyjama multimedija ir interaktyvi ekspozicinė įranga. | E. Dargis |
| 9) „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Birštono savivaldybėje“ | | Parengtas **projektinis pasiūlymas** pagal priemonę „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas“ 09.1.3.-CPVA-R-705. **Projekto vertė – 175.403,16 Eur.** ES lėšos – 142.896,54 Eur, | J. Tirvienė |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| | | savivaldybės biudžeto dalis – 32.506,62 Eur.<br>Bus atnaujintos 2 priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo patalpos bei erdvės (priėmimo, nusirengimo, miegamieji, tualetai, prausyklos, bendras plotas – 304 $m^2$) ir įsigyti baldai bei įranga Vienkiemio darželyje-mokykloje. | |
| 10) „Vietinės reikšmės kelio BR-27 rekonstravimas“ | 2014–2020 metų Lietuvos kaimo plėtros programa (Nacionalinė mokėjimo agentūra) | Parengta **paraiška** pagal priemonę „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“.<br>**Projekto vertė – 250.000 Eur.**<br>Projektu rekonstruojamas vietinės reikšmės kelias Nemajūnai–A16 magistralė. | E.Dargis |
| 11) „Gyvenimas kaip teatras – bendradarbiavimas abipus sienos aktyvaus senėjimo srityje“ kartu su Lenkijos Koryčino valsčiaus administracija. | Programos Interreg V–A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programa | Parengta **paraiška** kartu su partneriu Lenkijos Koryčino valsčiaus administracija ir **gautas finansavimas**.<br>Projekto vertė – 49.609,85 Eur, **Birštono savivaldybei tenkanti ES lėšų dalis – 14.077,95 Eur**, savivaldybės biudžeto dalis – 2.484,35 Eur.<br>Bus vykdomi bendri mokymai aktorystės meno ir meistriškumo srityje, rodomi 2 saviveiklininkų spektakliai. | J. Tirvienė |
| 12) „Mes esame aktyvūs“ su Lenkijos | | Parengta **paraiška** kartu su partneriu Lenkijos Koryčino valsčiaus administracija ir **gautas** | J. Tirvienė, E. Dargis |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| 13) Koryčino valsčiaus Sporto, kultūros ir turizmo centru. | | **finansavimas**. Projekte dalyvauja Birštono sporto centras. Projekto vertė – 48139 Eur. Projekto vykdytojas – Birštono sporto centras, kuris planuoja įsigyti salės treniruoklių komplektą, dalyvauti bendruose su lenkų partneriais mokymuose, keisti jaunimo komandomis ir organizuoti bendrus sporto renginius. | |
| | | | |
| **2014-2020 ES fondų investicijų veiksmų programos, kitų programų projektų įgyvendinimas:**<br>1) Įgyvendinami **9** projektai. | | | |
| 1) „Birštono, Kaišiadorių rajono ir Prienų rajono savivaldybes jungiančių trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“ | 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Lietuvos verslo paramos agentūra) | Kartu su Kaišiadorių ir Prienų rajonų savivaldybėmis įgyvendinamas projektas. Planuojama Birštono savivaldybėje esančią lankytinų objektų ženklinimo ir nuorodų infrastruktūrą papildyti naujais stendais, rodyklėmis, žemėlapiais. Bus įrengti 4 nauji stulpai ir apie 60 rodyklių į naujus ir esamus Birštono kurorto turistinius objektus, įrengti 3 dideli stendai su savivaldybės žemėlapiu ir bendru projekto maršrutų žemėlapiu bei 2 informaciniai stendai prie Vytauto kalno ir Atminties tako. | J. Tirvienė |
| 2) „Kurortų | | Kartu su Druskininkų, Neringos ir | J. Tirvienė |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| paveldas išmaniai“ | | Palangos savivaldybėmis įgyvendinamas projektas. Numatoma sukurti 4 kurortų interneto svetainę, 1 bendrą visų keturių kurortų vaizdo klipą bei atskirus 4 vaizdo klipus, turistinių maršrutų mobiliąsias aplikacijas, viešinti kurortus Lietuvoje ir užsienyje, parengti audiogidus apie lankytinus objektus. | |
| 3) „Lietuvos tarpukario architektūra (1918 – 1940)“ | | Kartu su Kauno miesto, Palangos miesto, Birštono, Druskininkų, Telšių r. ir Plungės r. savivaldybėmis įgyvendinamas projektas. Numatomos sukurti rinkodaros priemonės, skirtos viešinti kultūros paveldo objektus:<br>- viešinami 5 objektai Birštono savivaldybėje, kurie atspindi tarpukario architektūrą Birštone (Kurhauzas, TIC‘o pastatas, Birštono muziejus, „Tulpės“ purvo gydyklos ir „Tulpės“ biuvetė). | J. Tirvienė |
| 4) „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtojimas Birštono savivaldybėje“ | 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Europos socialinis fondas) | Nuo 2017 m. gegužės mėn. projektas įgyvendinamas kartu su Nemajūnų dienos centru ir Nemajūnų bendruomene „Santalka“. 2017 m. įgyvendintos šios projekto veiklos: paslaugų šeimai organizavimas ir koordinavimas; psichosocialinė pagalba; vaikų priežiūros paslaugos. Iš viso projekto | J. Suchockienė |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| | | veiklose 2017 m. dalyvavo 78 asmenys. | |
| 5) „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ | LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerija | 2017 m. įgyvendinta priemonė „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ Birštono savivaldybėje, kurios veiklose iš viso dalyvavo 9 NVO organizacijos, iš jų 5 bendruomeninės organizacijos. Buvo įgyvendintos kultūrinė ir švietėjiška, bendruomeninė ir kita vietos bendruomenės sutelktumą ir gyvenimo kokybę gerinančios veiklos , surengta akcija „Visuotinis Lietuvos valstybės šimtmečio atkūrimo miškasodis“, bendruomenių iniciatyva prie Birštono bendruomenės namų pastatytas lauko suolelis. Iš viso projekto veikloje dalyvavo apie 412 projekto dalyvių. | J.Suchockienė |
| 6) „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra Kauno regione (Prienų raj. ir Birštono savivaldybėse)“ | 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Aplinkos projektų valdymo agentūra) | Projekto įgyvendinimo laikotarpiu 2017 m. Birštono savivaldybės administracijos strateginio skyriaus vedėja buvo deleguota į Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro projekto viešųjų pirkimų komisiją – dalyvavo viešųjų pirkimų komisijos veikloje, vertino tiekėjų pasiūlymus.<br>Planuojama įrengti 23 požeminių atliekų surinkimo konteinerių aikšteles Birštono mieste, | J. Tirvienė |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| | | aprūpinti individualių namų gyventojus maisto atliekų surinkimo konteineriais. Alytaus RATC bus pastatytas buitinės technikos remonto antriniam naudojimui centras. | |
| 7) „Bendradarbiavimas abipus sienos sveiko senėjimo ir socialinės gerovės srityje“ | Interreg V–A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programa (Jungtinis techninis sekretoriatas) | Įgyvendinamos projekto veiklos – rekonstruojamas Birštono PSPC, organizuojami mokymai socialinės srities, sveikatos srities darbuotojams, NVO atstovams, dirbantiems su vyresnio amžiaus žmonėmis, vykdomos viešinimo veiklos. Suorganizuoti 3 mokymai Birštono savivaldybės įstaigų ir NVO atstovams Birštone ir Punske (Lenkijos Respublika). Projekto metu bus rekonstruojamas VšĮ Birštono PSPC pastatas, organizuojami mokymai. | J. Tirvienė |
| 8) „Ikimokyklinio ugdymo tinklas abipus sienos“ | | Įgyvendinamos projekto veiklos – sutvarkytas Birštono vaikų lopšelio darželio „Vyturėlis“ kiemas, organizuojami šeimų piknikai, mokymai pedagogams, vykdomos viešinimo veiklos. Suorganizuotas 1 šeimos piknikas Birštone, kuriame dalyvavo daugiau kaip 60 Birštono vaikų lopšelio darželio „Vyturėlis“ vaikų, tėvų, Koryčino vaikų darželio vaikų ir tėvų, auklėtojų. | J. Tirvienė |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| | | Vyko 2 mokymai ikimokyklinio ugdymo įstaigų darbuotojams, pedagogams, dirbantiems su ikimokyklinio amžiaus vaikais Birštone ir Bialystoke, kuriuose dalyvavo 13 Birštono ikimokyklinio ugdymo įstaigų specialistų. Atnaujinta darželio „Vyturėlis“ teritorija, įrengiant pėsčiųjų takus ir jų apšvietimą, žaidimų aikšteles, sporto aikšteles, atnaujinant lauko pavėsines. Bus nupirkta nauja virtuvės įranga. Sutvarkyta viešoji vaikų žaidimų aikštelė Druskupio g., šalia darželio – pastatyti nauji žaidimų įrenginiai, suoliukai, šiukšliadėžės. | |
| 9) „Nuo teorijos prie praktikos – tvarus gamtos paveldo panaudojimas Elke ir Birštone“ | | Įgyvendinamos projekto veiklos – tvarkomos miesto viešosios erdvės ir kuriama aplinkai draugiška infrastruktūra: įrengiamos terasos Nemuno pakrantėje, statomi gatvės akrobatikos (parkūro) įrenginiai centriniame miesto parke, įrengiama lyninė vaikų žaidimo aikštelė Žvėrinčiaus miško prieigose, bus vykdoma Nemuno valymo nuo šiukšlių akcija. | E. Dargis |
| | | | |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondas | Birštono savivaldybė | Iš viso 2017 m. biudžete skirta 1500,00 Eur. Buvo priimamos paraiškos veikiantiems verslo subjektams kompensuoti einamųjų metų ir praėjusių paskutiniųjų vienerių kalendorinių metų išlaidas:<br>1) MB „Edvėja“ kompensuota 733,12 Eur rinkodaros priemonių gamybos, darbuotojo kvalifikacijos kėlimo išlaidoms bei paskolų ir (ar) lizingo, imamų verslo plėtros projektams vykdyti, pateikus verslo planą, palūkanoms padengti;<br>2) MB „Čiulba ulba“ kompensuota 425,02 Eur rinkodaros priemonių gamybos bei darbuotojo kvalifikacijos kėlimo išlaidoms padengti.<br>3) MB „Todo sprendimai“ kompensuota 67,83 Eur įmonės įregistravimo išlaidoms padengti.<br>Liko nepanaudota – 274,03 Eur. | J. Tirvienė |
| **2. Dalyvavimas seminaruose, konferencijose** | | | |
| Dalyvauta įvairiuose ES struktūrinės paramos 2014–2020 m. sričių ir panaudojimo galimybių, investicijų pritraukimo, regionų plėtros, turizmo plėtros seminaruose, mokymuose. | | | J. Tirvienė<br>E. Dargis<br>J. Suchockienė |
| **3. Kiti darbai** | | | |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|
| 3.1. Viešųjų pirkimų sąlygų rengimas vykdant projektines veiklas ir dalyvavimas viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose | Rengti viešųjų pirkimų dokumentai, reikalingi prekių, įrangos ar paslaugų įsigijimui. Dalyvauta Birštono savivaldybės viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose. | J. Tirvienė<br>E. Dargis |
| 3.2. Informacijos apie projektinę veiklą teikimas | Teiktos suvestinės ataskaitos apie Savivaldybės projektus, medžiaga viešinimo renginiams ir publikacijos apie Birštoną mero ir kitoms institucijoms.<br>Teiktos regioninių projektų ataskaitos atsakingoms institucijoms.<br>Kauno regiono plėtros plano iki 2020 m. – pildymas, tikslinimas, duomenų teikimas | J. Tirvienė,<br>J. Suchockienė<br>E. Dargis |
| 3.3. Ataskaitų apie projektų eigą teikimas | Parengta ir atsakingoms institucijoms pateikta 10 ataskaitų apie vietos projektų įgyvendinimo eigą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų projektų įgyvendinimo eigą programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“.<br><br>Parengta ir atsakingoms institucijoms pateikta 22 ataskaitos apie projektų įgyvendinimo eigą pagal ES 2007-2013 metų struktūrinių fondų priemones. | J. Tirvienė, J. SuchockienėE. Dargis |

| Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis | Veiklų charakteristika | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|
| 3.4. Strateginio 2017–2019 m. veiklos plano rengimas. | Parengtas 1 strateginis veiklos planas 2017-2019 metams. Pateiktų duomenų suvedimas į Labbis sistemą, tarybos sprendimo projekto rengimas. | J.Suchockienė, E. Dargis |
| 3.5. „Europos judumo savaitės 2017“ renginių koordinavimas Birštono savivaldybėje | 2017 m. Birštono savivaldybėje vyko 8 renginiai, skirti „Europos judumo savaitei 2017“ paminėti. | J.Suchockienė |
| **4. Administracinių dokumentų rengimas** | | |
| 4.1. Birštono savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas | Parengti 23 sprendimų projektai, patvirtinti Taryboje. | J.Tirvienė, E. Dargis J.Suchockienė |
| 4.2. Atsakymų į įvairių valstybinių institucijų užklausimus, vykdomas apklausas | Parengti 237 dokumentai. | J. Tirvienė E. Dargis J. Suchockienė |

## 4. Statybos ir remonto darbų organizavimas. Žemės ūkis ir kaimo plėtra. Daugiabučių namų renovacija

1. Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius, vadovaudamasis Administracijos direktoriaus patvirtintais skyriaus nuostatais ir vykdydamas nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas:

1.1. organizavo gyvenamųjų pastatų, komunalinių, švietimo, sveikatos, kultūros ir kitų objektų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto bei kitų šaltinių, projektavimą, statybą;

1.2. dalyvavo rengiant investicijų projektų ir paraiškų rengimą VIP ir ES paramai gauti;

1.3. dalyvavo valstybės investicijų programų rengime ir įgyvendinime;

1.4. užtikrino teisingą ir savalaikį licencijų (verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais ir kt.) išdavimą, patikslinimą: išduota 3 licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, 26 vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais ir natūralios fermentacijos sidru, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 6 proc., 327 leidimai prekiauti (teikti paslaugas) Savivaldybės viešosiose vietose, 1 leidimas vežti keleivius lengvuoju taksi automobiliu;

1.5. parengė ir įgyvendino 2017 metų viešųjų darbų programą. Pagal šią programą viešuosius darbus dirbo 18 darbo biržoje registruotų bedarbių. Viešųjų darbų programos vykdymui panaudota 6 238,36 Eur;

1.6. Išnagrinėjo 4 prašymus dėl kompensacijų skyrimo už Birštono kurorto pastatų fasadų ir stogų atnaujinimą, paskyrė 7 836,04 Eur paramą;

1.7. rengė viešųjų pirkimų konkursų dokumentus bei vykdė pirkimus:

1.7.1. parengė 47 paraiškas viešiesiems pirkimams atlikti, iš kurių 41 viešasis pirkimas buvo atliktas skyriuje (pirkimų organizatorių), kitiems 6 pirkimams buvo parengti pirkimų sąlygų projektai ir pateikti Savivaldybės viešųjų pirkimų komisijai;

1.8. parengė 9 paraiškas Automobilių kelių direkcijai dėl lėšų pervedimo;

1.9. parengė 6 statistines ataskaitas ir pateikė jas Statistikos departamentui;

1.10. parengė dokumentus dėl vieno savivaldybės buto pardavimo, gauta 26 681,50 Eur;

1.11. surinko 19 237,68 Eur lėšų už savivaldybės būstų nuomą;

1.12. suremontavo 4 Savivaldybės būstus ir 1 daugiabučio gyvenamojo namo bendrąją erdvę: buto Nemuno g. 5-5, Birštone, atjungimo nuo centralizuotos šildymo sistemos, įrengiant butui autonominį šildymą, darbai; buto Nemuno g. 5-11, Birštone, remonto bei atjungimo nuo centralizuotos šildymo sistemos, įrengiant butui autonominį šildymą, darbai; savivaldybės būstų Birštone, J. Basanavičiaus a. 14-3 ir Birštono sav., Birštono sen., Jundeliškių k., S. Moravskio g. 13-1, paprastojo remonto darbai; daugiabučio gyvenamojo namo Birštone, Lelijų g. 21, pirmosios laiptinės remonto darbai (po gaisro). Bendra penkių Savivaldybės būstų remonto darbų kaina – 33549,07 Eur.

1.13. vykdė statinių techninės priežiūros kontrolę. Vykdyta kasmetinė Birštono savivaldybės statinių techninės priežiūros vykdymo kontrolė, kurios metu buvo patikrinta 65 daugiabučiai namai ir 17 viešosios paskirties objektų statinio techninės priežiūros vykdytojų veikla, patikrinti statinių techninės priežiūros žurnalai, pateiktos rekomendacijos ir pastabos. Patikrinimų metu buvo nustatyta, kad dalis objektų valdytojų nesilaikė statinio techninės priežiūros reikalavimų, nebuvo vedami arba netinkamai pildomi žurnalai, neatliekamos mėnesinės ir metinės statinio apžiūros, nepaskirti techniniai prižiūrėtojai. Pastatų savininkai bei valdytojai įpareigoti ištaisyti nurodytus trūkumus (didžiausi trūkumai ir taisyklių nesilaikymas pastebimas daugiabučiuose namuose, kurių valdymo forma bendrija ar jungtinė veikla. Statiniai esantys buvusios turistinės bazės teritorijoje apleisti, dalis visiškai neprižiūrimi);

1.14. dalyvavo įmonių valdybų veikloje (UAB „Birštono vandentiekis“, AB Birštono sanatorija „Versmė“, Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras);

1.15. atliko 11 vietinės reikšmės kelių kadastrinius matavimus už 4055,90 Eur sumą, kurių bendras ilgis yra 21,293 km. 2018 metais bus atliekamas Birštono savivaldybės nuosavybės teisių įregistravimas ir toliau bus vykdomas vietinės reikšmės kelių inventorizavimas;

1.16. skelbė 4 viešus aukcionus dėl dviejų pastatų pardavimo.

1.17. užtikrino daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) ir administravimo vykdymą:

1.17.1. organizavo ir kontroliavo 8 daugiabučių namų investicinių planų koregavimą. Birštono savivaldybė kartu su Aplinkos ministerija įgyvendina daugiabučių namų energinio naudingumo didinimo programos I-ąjį, II-ąjį, III-ąjį ir IV-ąjį etapus, kurių metu buvo atrinkti 62 neefektyviausiai šilumos energiją vartojantys daugiabučiai namai, 54 daugiabučiams namams buvo parengti ir su gyventojais aptarti investicijų planai, o 8 daugiabučių namų investicinių planų rengimo procedūros pradėtos 2017 m. pabaigoje;

1.17.2. suorganizavo 15 susirinkimų su daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkais dėl daugiabučių namų modernizavimo. Susirinkimų metu buvo siūloma daugiabučių namų savininkams pritarti rengti jų daugiabučių namų investicijų projektus, kurie, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus, bus pritaikyti kiekvienam daugiabučiam namui individualiai pagal poreikius ir gyventojų pageidavimus. Susirinkimai organizuoti kiekvienam namui atskirai po darbo valandų, gyventojams patogiu metu. Iškilusios problemos: gyventojų vieningos nuomonės nebuvimas;

1.17.3. įgyvendinant Birštono miesto centrinės dalies energinio efektyvumo programą ir demonstracinį projektą „Energinio efektyvumo didinimas Lietuvos miestų kvartaluose“ kartu su Vokietijos aplinkos ministerijos, IWO, BETA agentūrų ekspertais tęsė atrinkto Birštono savivaldybės viešojo pastato (Birštono meno mokykla) investicijų plano rengimo procedūras. Investiciniame plane nurodytos modernizacijos galimybės ir priemonės leidžiančios pasiekiant A++ pastato energinio efektyvumo klasę. Pagrindinės problemos: nėra aiškaus finansavimo modelio; viešųjų pastatų modernizavimas galimas tik savivaldybės lėšomis; be svarios valstybės paramos Savivaldybė nėra pajėgi įgyvendinti šio projekto;

1.17.4. vykdė demonstracinio tarptautinio projekto „Energinio efektyvumo didinimas Lietuvos kvartaluose“ veiklą. Įgyvendinant „Energinio efektyvumo didinimo Lietuvos kvartaluose“ programą 2017 m. buvo dalyvauta 4 darbiniuose susitikimuose su Lietuvos ir Vokietijos partneriais, Vilniuje ir Birštone. Susitikimų metu darbas vyko ekspertų lygmeniu. Atrinktam Birštono savivaldybės viešajam pastatui buvo parengtas ir su Būsto energijos taupymo agentūra suderintas investicijų planas;

1.17.5. prižiūrėjo ir kontroliavo VšĮ „Birštono būsto energijos taupymo agentūra“ veiklą. Nuolatinė Birštono būsto energijos taupymo agentūros veiklos priežiūra ir kontrolė užtikrina sėkmingą daugiabučių namų programos įgyvendinimą;



Atnaujintas (modernizuotas) pastatas Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 29



Atnaujintas (modernizuotas) pastatas Birštone, Kęstučio g. 5



Atnaujintas (modernizuotas) pastatas Birštone, Kęstučio g. 25



Atnaujintas (modernizuotas) pastatas Birštone, B. Sruogos g. 12



Atnaujintas (modernizuotas) pastatas Birštone, B. Sruogos g. 16



Atnaujintas (modernizuotas) pastatas Birštone, Druskupio g. 6



Atnaujintas (modernizuotas) pastatas Birštone, J. Basanavičiaus a. 12

1.17.6. Atsižvelgus į daugiabučių namų gyventojų prašymus 2017 m. suorganizavo vieno daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimą raštu dėl bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pasirinkimo;

1.18. parengė 100 Savivaldybės tarybos sprendimų projektų turto valdymo ir naudojimo, miesto infrastruktūros, žemės ūkio bei kitais klausimais;

1.19. gavo ir išnagrinėjo 59 gyventojų prašymus (pasiūlymus) ir skundus. Didžiąją dalį gyventojų nusiskundimų / prašymų sudarė prašymai daugiabučių namų renovacijos, savivaldybės būsto išsipirkimo, vietinės reikšmės kelių sutvarkymo klausimais;

1.20. skyrius pagal savo kompetenciją užtikrino:

1.20.1. Birštono savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos įsakymų bei pavedimų ir kitų teisės aktų vykdymą;

1.20.2. informacijos suteikimą Savivaldybės gyventojams ir įmonėms skyriaus kompetencijos ribose;

1.20.3. skyriaus administruojamiems projektams ir darbams skirtų lėšų efektyvų panaudojimą;

1.21. dalyvavo rengiant 2018 metų Birštono savivaldybės biudžetą programiniu principu bei ruošiant sprendimo projektą.

**2. Atlikti ir toliau vykdomi statybos, rekonstravimo ir remonto bei inžinerinės infrastruktūros įrengimo darbai:**

2.1. Vykdant Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. 32, kuriame buvo nutarta pritarti slaugos ir palaikomojo gydymo bei paliatyviosios pagalbos paslaugų teikimui VšĮ Birštono pirminės sveikatos priežiūros centre, buvo parengtas pastato-vaistinės-ambulatorijos Jaunimo g. 8, Birštone, projekto papildymas (pastato rekonstravimo techninio projekto papildymas). Vadovaujantis parengtu projekto papildymu buvo nupirkti papildomi pastato rekonstravimo darbai, kurių vertė – 315 325,00 Eur. 2013 metų lapkričio 23 d. pagrindinės pastato rekonstravimo darbų sutarties vertė – 1 314 337,000 Eur. 2017 metais atlikta pastato rekonstravimo darbų už 175 706,00 Eur sumą;



Rekonstruojamas pastatas Birštone, Jaunimo g. 8



Rekonstruojamas pastatas Birštone, Jaunimo g. 8

2.2. Baigiama rekonstruoti Birštono Žvėrinčiaus gatvė su priklausiniu – automobilių stovėjimo aikštele. Bendra gatvės statybos darbų vertė – 958 000,00 Eur. 2017 metais atliktų darbų vertė – 346 400,00 Eur.



Rekonstruota Birštono Žverinčiaus gatvė

2.3. Įgyvendinant investicijų projektą „Birštono sporto komplekso Birštone, Kęstučio g. 14, sporto salės statyba“ vykdomi sporto paskirties pastato Birštone, Kęstučio g. 14, statybos darbai. Bendra sutarties kaina – 4 919 166,00 Eur. Per 2017 metus panaudota (atlikta statybos darbų ir suteikta paslaugų) 570000,00 Eur valstybės biudžeto lėšų, kurias sudarė rangos darbai – 566496,76 Eur; statinio projekto vykdymo priežiūra – 1612,26 Eur; statinio statybos techninė priežiūra – 1406,98 Eur; DP SK dalies ekspertizė – 484,00 Eur. Nuo statybos pradžios atlikti darbai: esamų elektros tinklų iškėlimas, prisijungimas prie elektros skirstomųjų tinklų, įrengtas lauko drenažas, įrengta buitinių ir lietaus nuotekų siurblinės bei lauko nuotekų tinklai ir dalis buitinių nuotekų tinklų, įrengti pamatai, rūsio laikančiosios ir atitvarinės konstrukcijos (kolonos, sienos, keltuvų ir laiptinių šachtos, pertvarų sienos, hidroizoliavimo bei šiltinimo darbai), įrengta cokolinio aukšto perdanga, įrengtos pagrindinės pirmojo ir antrojo aukštų laikančiosios konstrukcijos, dalis pertvarinių sienų, dalis salės monolitinių kolonų, šalia pastato įrengta atraminė sienelė;




Statomas sporto paskirties pastatas Birštone, Kęstučio g. 14



Statomas sporto paskirties pastatas Birštone, Kęstučio g. 14

2.5. Tęsiami Kampiškių gatvės paprastojo remonto darbai, kurių bendra vertė – 44100,00 Eur;

2.6. Užbaigti seniūnijos vietinės reikšmės kelio BR-25 Nemajūnai–Šilėnai kapitalinio remonto darbai, kurių bendra vertė – 91600,00 Eur;

2.7. Suremontuoti šaligatviai Jaunimo gatvėje ties kino teatru, tarp Pušyno ir Žvėrinčiaus gatvių bei tarp Jaunimo ir Lelijų gatvių. Bendra darbų vertė – 30300,00 Eur;

2.8. Suprojektuoti ir įrengti lietaus nuotekų tinklai Birštono seniūnijoje prie bendruomenės parko, o bendra darbų vertė – 26200,00 Eur;

2.9. Parengtas pastato Birštono sav., Birštono sen., Šaltinėnų k., Šaltinių g. 19, paskirties keitimo projektas. (Parengta ir suderinta projektavimo užduotis, parengti ir surinkti kiti privalomieji projekto rengimo dokumentai, inicijuotos projekto parengimo paslaugų pirkimo procedūros, gauti gyventojų pritarimai, suderintas, o vėliau ir patvirtintas parengtas projektas, pakeista pastato paskirtis į gyvenamąją (trijų ir daugiau butų – daugiabutį pastatą), atnaujinti nekilnojamojo turto registro duomenys.);

2.10. Parengtas pastato Birštone, Vilniaus g. 4, paskirties keitimo projektas (schema). (Parengta ir suderinta projektavimo užduotis, parengti ir surinkti privalomieji projekto rengimo dokumentai, inicijuotos projekto parengimo paslaugų pirkimo procedūros, inicijuoti du daugiabučio gyvenamojo namo gyventojų balsavimai dėl gyventojų (bendraturčių) pritarimo, suorganizuotas daugiabučio gyvenamojo namo gyventojų susirinkimas, parengtos naujų nekilnojamojo turto

kadastro objektų formavimo schemos, suderintas, o vėliau ir patvirtintas parengtas projektas, atnaujinant nekilnojamojo turto registro duomenis gyvenamosios (trijų ir daugiau butų – daugiabutis pastatas) padalytas atskiriant nuo jo negyvenamąją skalbyklos pastato dalį – suformuoti du nauji ir atskiri kadastro objektai.);

2.11. 2017 m. rugsėjo 26 d. pasirašyta pastato Birštone, Pušyno g. 13, dalies rūsio patalpų kapitalinio remonto, įrengiant gyvenamosios paskirties patalpas, techninio darbo projekto parengimo paslaugų teikimo sutartis.

3. Svarbiausios skyriaus veiklos problemos:

3.1. nepakankamas finansavimas skiriamas miesto inžinerinei infrastruktūrai bei Savivaldybei priklausančiam nekilnojamajam turtui renovuoti;

3.2. neišspręstas poveikio, skyriaus reguliavimo sričiai priskirtoms įmonėms, mechanizmas;

3.3. daug laiko užtrunka projektų parengimas ir suderinimas, viešųjų pirkimų procedūrų organizavimas;

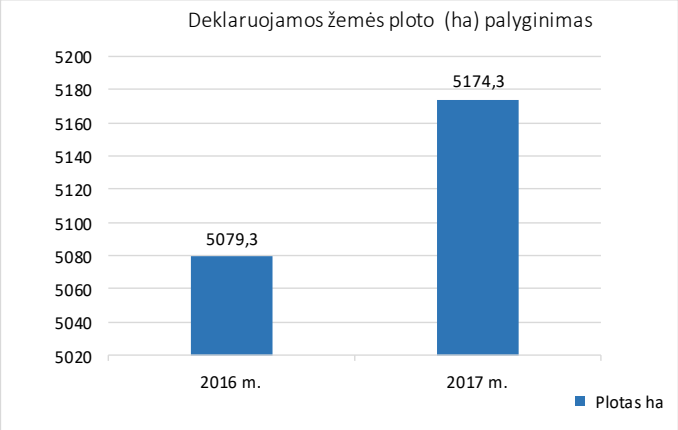
3.4. skyriui dalis darbų pavedami skubos tvarka, dėl to netolygiai pasiskirsto per metus, ne visuomet turint finansavimą.

## Žemės ūkio veikla

2017 m. Birštono savivaldybėje buvo 411 žemės ūkio valdų, įregistruotų Žemės ūkio ir kaimo verslo registre kaip aktyvios – realiai vykdančios žemės ūkio veiklą. Savivaldybėje vyrauja valdos, kurių naudojamas žemės plotas mažesnis nei 10 ha. 193 žemės ūkio valdų valdytojai yra pensinio amžiaus.

Žemės ūkio naudmenų plotas Birštono savivaldybėje yra 4535 ha, iš kurio 3660 ha sudaro ariama žemė. 2017 m. žemės ūkio naudmenas ir pasėlius deklaravo 337 žemės ūkio valdų valdytojas. Per 3 paskutiniuosius metus deklaruojančiųjų skaičius beveik nesikeičia.

Visas deklaruotas plotas buvo 5174, 30 ha, lyginant su 2016 m. deklaruotu plotu – 95 ha didesnis.



Tai reiškia, kad stambieji ūkiai vis daugiau įsigyja nuosavybėn arba išsinuomoja iš žemės savininkų gretimose seniūnijose Prienų, Kaišiadorių ir Alytaus rajonų teritorijose. Savo ūkių dirbamus plotus išplėtė stambieji ūkininkai: 2017 m. Paulius Radvila deklaravo 889, 07 ha, (2016 metais – 506 ha) – jis šiuo metu dirba didžiausią žemės plotą, antras, pagal dirbamos žemės plotą, Naudžiūnų kaimo ūkininko Jono Gradecko ūkis, kurio deklaruotas plotas nuo 2016 m. – 457 ha, padidėjo 2017 m. iki 470,05 ha., trečias jaunojo ūkininko Kęstučio Radvilos ūkis apima 317, 20 ha žemės. Ūkinę veiklą plečia ir dirbamos žemės plotus didina jaunieji ūkininkai – Justinas Gradeckas, Karolis Bunevičius, Ričardas Liuiza, Mykolas Rukas.

Savivaldybėje vyrauja smulkūs, natūriniai ūkiai, užsiimantys mišria žemės ūkio produktų gamyba, kurių didžiąją dalį sunaudoja savo reikmėms. Prekinių ūkių pagrindinė gamybos kryptis yra augalininkystė – javų, bulvių, rapsų auginimas. Gyvulininkyste – mėsos bei pieno gamyba verčiasi tik keletas ūkių.

Žemės ūkio paskirties žemės paklausa kiekvienais metais didėja. Savivaldybėje, tinkamų žemdirbystei, nenaudojamų plotų neliko. Vyresnio amžiaus ūkininkams nutraukus žemės ūkio veiklą, jų naudotus plotus nuperka arba išsinuomoja stambesnieji ūkiai.

Savivaldybėje 125 ūkiuose buvo laikomi 760 galvijų iš jų 235 melžiamos karvės. Gyvulių laikytojų skaičius turi tendenciją mažėti dėl to, kad gyventojai sensta ir atsisako šios žemės ūkio šakos, o jaunimas daugiau domisi alternatyviomis sritimis ir augalininkyste.

Ūkininkų ūkių registre įregistruota 6 nauji ūkiai. Iš viso Savivaldybėje yra registruoti 353 ūkininkų ūkiai. Vidutinis ūkio dydis – 15,35 ha. Didesnę dalį registruotų ūkininkų ūkių sudaro smulkūs, turintys 3–5 ha žemės, ūkiai. Iš bendro skaičiaus 43 ūkius įregistravę jaunieji ūkininkai (iki 40 m.), užsiima žemės ūkio ar alternatyvia ūkine veikla.

2017 metai ūkininkams buvo itin nuostolingi ir sunkūs, dėl nepalankių oro sąlygų buvo paskelbta ekstremali situacija visoje Lietuvoje. Ūkiai, auginantys grūdines kultūras, dalies derliaus negalėjo nuimti, kita dalis buvos prastos kokybės. Daug dirbamos žemės liko neapsėta žiemkenčiais. Norėdama kompensuoti žemdirbių patirtus nuostolius, Savivaldybės taryba jiems dėl nepalankių oro sąlygų suteikė 50 procentų žemės mokesčio lengvatą už 2017 metus.

Nepaisant visų sunkumų ūkininkai nenuleidžia rankų, įsigyja vis daugiau naujos žemės ūkio technikos, naudoja pažangias ūkininkavimo formas. ES fondų parama padeda ne tik patyrusiems ūkininkams, bet skatina ir jaunimą siekti pažangos savo ūkiuose.

Nuo 2004 metų Savivaldybėje įkurtas Žemės ūkio rėmimo fondas. Savivaldybės taryba 2017 m. fondui skyrė 2500 eurų. Buvo pateikta 14 ūkininkų prašymų paramai iš Fondo gauti. Įvyko 4 Kaimo rėmimo komisijos posėdžiai, kuriuose svarstyti paramos skyrimo žemės ūkio veiklos subjektams klausimai. Parama iš Žemės ūkio rėmimo fondo buvo skirta naujos bei naudotos žemės

ūkio technikos įsigijimo, gyvulių produktyvumo kontrolės, veterinarinių tyrimų išlaidoms iš dalies kompensuoti. Fondo paramos lėšos buvo panaudotos 100 proc.

Savivaldybėje buvo organizuota ūkininkų pagerbimo šventė, kurios metu buvo padėkota žemdirbiams už jų įdėtą triūsą, pagerbti pažangiausių ūkių šeimininkai, apdovanoti gražiausiai tvarkomų sodybų šeimininkai. Šventės metu žemdirbiams Birštono vienkiemio bendruomenė dovanojo spektaklį „Kuprotas oželis“.





Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos įrenginių remontui 2017 m. iš valstybės biudžeto buvo skirta 6000 eurų. Už šias lėšas buvo atliekama melioracijos griovių priežiūra, remontuojami melioracijos sistemų avariniai gedimai. Savivaldybėje yra 2014 ha nusausintos žemės. Melioracijos įrenginių nusidėvėjimas viršija 60 proc. Susidėvėjusių melioracijos įrenginių rekonstrukcijai ir tinkamai melioracijos sistemų priežiūrai kiekvienais metais reikėtų apie 60 –70 tūkstančių eurų.

Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus darbuotojai, atliekantys žemės ūkio funkcijas, dalyvavo Žemės ūkio ministerijos, Nacionalinės mokėjimo agentūros, Žemės ūkio konsultavimo tarnybos, Žemės ūkio rūmų, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro organizuotuose seminaruose, mokymuose bei pasitarimuose.

## 5. Teritorijų planavimas. Aplinkos apsauga.

Architektūros ir kraštotvarkos skyriuje 2017 metų pradžioje dirbo 3 darbuotojai, o iš darbo išėjus skyriaus vedėjo pavaduotojai, šiuo metu dirba 2 valstybės tarnautojai. Per 2017 metus skyriuje atlikti šie darbai:

1. Dokumentų valdymo sistemoje „DVS“ užregistruoti 1025 gauti, vidaus ir siunčiamieji dokumentai.

2. Centralizuotos viešųjų ir administracinių paslaugų informacinės sistemos (PASIS sistema) kataloge atnaujinti Skyriaus teikiamų paslaugų aprašai pagal galiojančius teisės aktus.

3. Parengta 11 Birštono savivaldybės tarybos sprendimų ir 94 Administracijos direktoriaus įsakymai, iš jų: 42 dėl adresų, 2 įsakymai dėl komisijų, darbo grupių sudarymo, 50 dėl teritorijų

planavimo dokumentų rengimo, keitimo, koregavimo, tvirtinimo, žemės sklypų suformavimo, paskirties keitimo, būdo naudojimo nustatymo, keitimo žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo. Inicijuoti teritorijų planavimo dokumentai:

3.1. Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2005 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. AV-131 „Dėl teritorijos prie VšĮ „Tulpės“ sanatorijos naudojamų pastatų Birštone, Birutės ir B. Sruogos gatvėse, detaliojo plano tvirtinimo“ patvirtinto detaliojo plano keitimas.

3.2. Kvartalo, apimančio teritoriją tarp N. Silvanavičiaus, Prienų g. ir Kalupio upelio, Birštono sav., Birštono m., detalusis planas.

3.3. Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros keitimas.

3.4. Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimas.

4. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS) patvirtinti ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre užregistruoti teritorijų planavimo dokumentai:

4.1. Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. AV-29 „Dėl žemės sklypo Birštone, J. Basanavičiaus a. 2, detaliojo plano tvirtinimo“ patvirtinto 1560 m² ploto žemės sklypo (kadastrinis Nr. 1201/0003:358 Birštono m. k.v.) Birštono sav., Birštono m., J. Basanavičiaus a. 2, detaliojo plano keitimas.

4.2. Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. AV-289 „Dėl žemės sklypo Muziejaus g. 2, 4, 4A, 4B, 4C, Birštone, detaliojo plano tvirtinimo“ patvirtintų žemės sklypų Birštono sav., Birštono m., Muziejaus g. 2 (kadastro Nr. 1201/0003:357 Birštono m. k.v.), Muziejaus g. 4 (kadastro Nr. 1201/0003:356 Birštono m. k.v.), Muziejaus g. 2D (kadastro Nr. 1201/0003:355 Birštono m. k.v.), detaliojo plano keitimas.

5. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) ir Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos (ŽPDRIS) priemonėmis pareiškėjams išduota 15 teritorijų planavimo sąlygų dokumentams rengti ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo reikalavimų.

6. Organizuoti 6 Teritorijų planavimo komisijos posėdžiai ir išnagrinėjus dokumentus pasirašyti protokolai teritorijų planavimo dokumentų kompleksiniam derinimui.

7. Gavus iš fizinių ir juridinių asmenų 119 prašymų, patikrinti ir suderinti topografiniai planai bei priimtos požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinės nuotraukos, informuoti pareiškėjai.

8. Gavus prašymus iš fizinių ir juridinių asmenų išduota 71 leidimas kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus žemės sklypuose, teritorijose.

9. Parengta ir suderinta 12 su Skyriaus veikla susijusių sutarčių. Parengus ir suderinus dokumentaciją vykdyta 14 viešųjų pirkimų. Skyriuje suteikta virš 900 konsultacijų Birštono

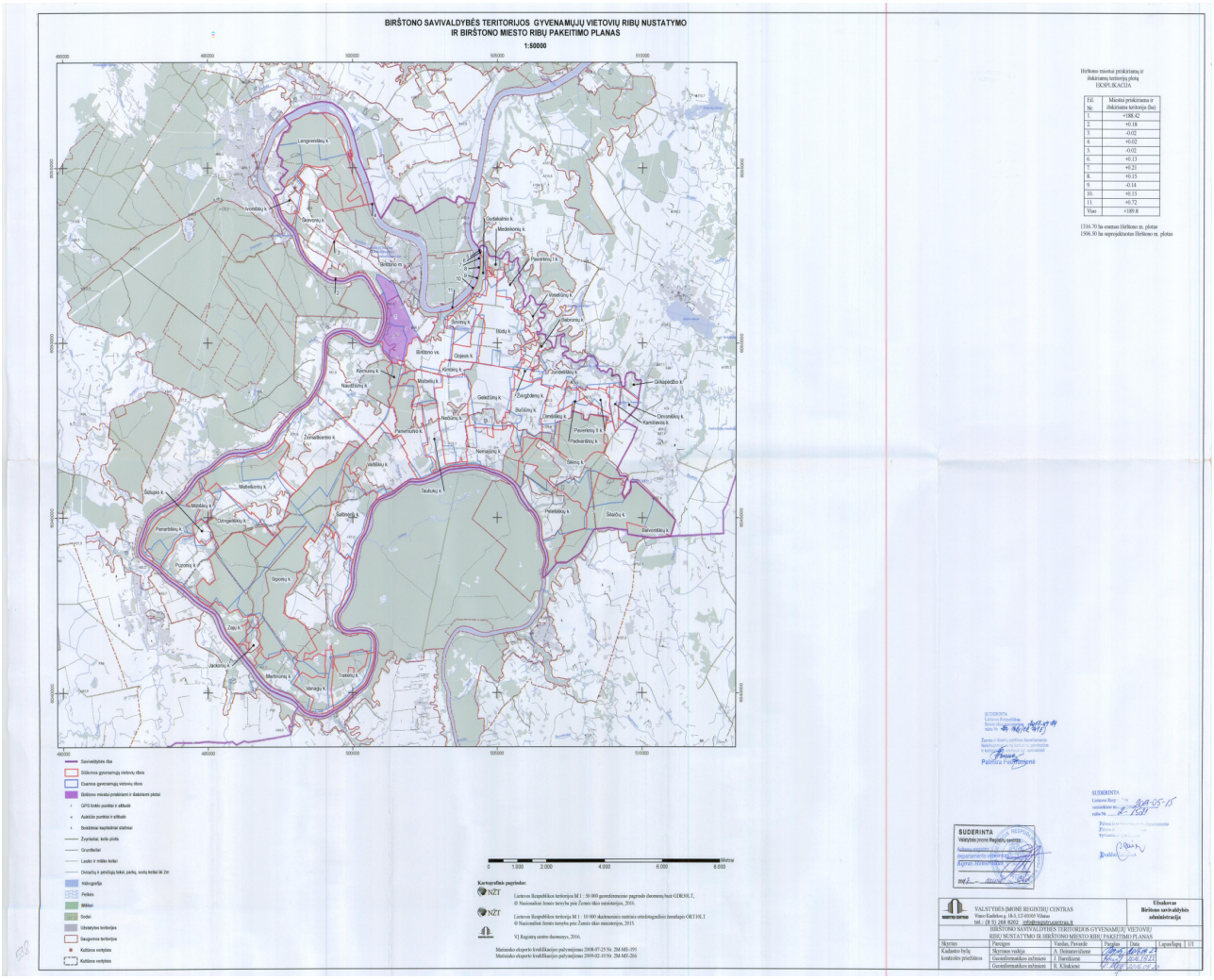
savivaldybės gyventojams, investuotojams, įvairių įstaigų darbuotojams, įvairiausių kūrybinių dirbtuvių dalyviams.

10. Vykdant žemės reformą nagrinėjami piliečių skundai ir gauti raštai iš įvairių institucijų dėl žemės grąžinimo, organizuojami svarstymai, apžiūrimos teritorijos, konsultuojami ir informuojami fiziniai ir juridiniai asmenys apie ruošiamus teritorijų planavimo dokumentus, dėl tikslinės žemės naudojimo paskirties, jos pakeitimo galimybių ir tvarkos, formuojami sklypai žemės grąžinimui, skyrius organizuoja rengimą ir derina sklypų geodezinius matavimus, topografinius tyrinėjimus.

11. Skyriaus specialistai 2017 metais dalyvavo nuolatinių ir laikinųjų komisijų ir darbo grupių darbe: „Teritorijų planavimo komisija“, „Statybos užbaigimo komisija“, „Pastatų tinkamumo naudoti komisija“, „Administracinė komisija“, „Birštono savivaldybės vizualinės erdvės nuolatinė komisija“, „Birštono miestų viešųjų naujų skulptūrų atrankos komisija“, „Darbo grupė nenaudojamiems, naudojamiems ne pagal paskirtį, apleistiems arba neprižiūrimoms patalpoms ir statiniams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti, apleistiems žemės plotams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti“, „Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija“, „Savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise įgyto, nuomojamo, išnuomoto, gauto pagal panaudos sutartis ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, medžiagų, kuro, nebaigtos statybos darbų, vertybinių popierių, skolų (mokėtinų ir gautinų) inventorizacijos centrinė komisija“, „Turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir tolesnio panaudojimo galimybių nustatymo komisija“, „Žemės vertės priedo dėl inžinerinių statinių apskaičiavimo komisija“, „Birštono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisija“ „Europos paveldo dienų renginių organizavimo Birštono savivaldybėje darbo grupė“, „Komisija kultūros paveldo objektų stebėsenai vykdyti“ ir kt.

12. Birštono savivaldybės teritorijos kaimų gyvenamųjų vietovių ribų ir Birštono miesto ribų pakeitimas.

Bendradarbiaujant su VĮ Registrų centru, pakeistos ir įregistruotos Birštono savivaldybės teritorijos kaimų gyvenamųjų vietovių ribos ir Birštono miesto ribos. Tikslui įgyvendinti buvo atliekama esamų gyvenamųjų vietovių ribų analizė, rengiami gyvenamųjų vietovių žemėlapiai M1:50000 ir M1:10000 bei duomenų bazė, naudojantis Nekilnojamojo turto registro duomenų baze, Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapiu, ortofotografiniu žemėlapiu bei georeferencinio pagrindo duomenų baze.




Birštono savivaldybės teritorijos kaimų gyvenamųjų vietovių ribų nustatymo ir Birštono miesto ribų pakeitimo įgyvendinti planai

13. Gražiausių sodybų Birštono savivaldybėje rinkimai. Rugpjūčio mėnesį suorganizuotas konkursas „Grąžinkime Birštono kraštą 2017“, kurio metu buvo vertinamas želdinių dekoratyvumas, estetinė vertė, mažosios architektūros elementų suderinamumas, racionalus namų valdos sklypo panaudojimas, sodybos originalumas.

Konkursas suorganizuotas, siekiant skatinti žmones puoselėti savo namų valdas bei miesto aplinkos gražinimo ir kraštovaizdžio kūrimo tradicijas, saugoti švarią ir tvarkingą aplinką, puoselėti sodybų, teritorijų tvarkymo, estetiškai vertingos aplinkos kūrimo tradicijas.

Apdovanoti šie sodybų savininkai:

- Už mažosios architektūros elementų originalumą – Genovaitė ir Antanas Juozaičiai (Verknės g. 3).
- Už gėlynų ir žaliųjų vejų įvairovę – Zita ir Povilas Mažeikai (Vaižganto g. 16).
- Už kruopščiai ir originaliai suformuotus želdinius – Nijolė ir Vytautas Kurapkai (Jaunimo g. 15), Janina ir Romualdas Klimantavičiai (Pušyno g. 47).

- Už ilgametę sodybos priežiūrą – Morta ir Vytautas Venslavičiai (Birštono g. 20), Angelė ir Gintautas Baliūnai.
- Už estetišką darbo aplinkos priežiūrą – „Asmeniška krautuvėlė“ Kristinos Kasikauskienės individuali veikla (J. Basanavičiaus a. 16).
- Už kruopštų aplinkos tvarkymą – viešbutis – restoranas „Pušynė“ (Tylioji g. 3)
- Už įdėtas pastangas apželdinant sklypą – „Eglės“ sanatorija (Algirdo g. 22).




14. Suorganizuotas šventinės puošybos konkursas „Jaukios Kalėdos Birštone“

Visi birštoniečiai, verslo atstovai, bendruomenės turėjo galimybę išradingai papuošti savo aplinką, sukurti šventinę nuotaiką bei sulaukti specialiai sudarytos komisijos dėmesio. Komisija, apžiūrėjusi kalėdinio pasipuošimo objektus, išrinko verčiausius, vertindama šiuos kriterijus: originalumą, išradingumą ir kūrybingumą; papuošto objekto ir aplinkos stilistinį vientisumą; šventinės nuotaikos sukūrimą.

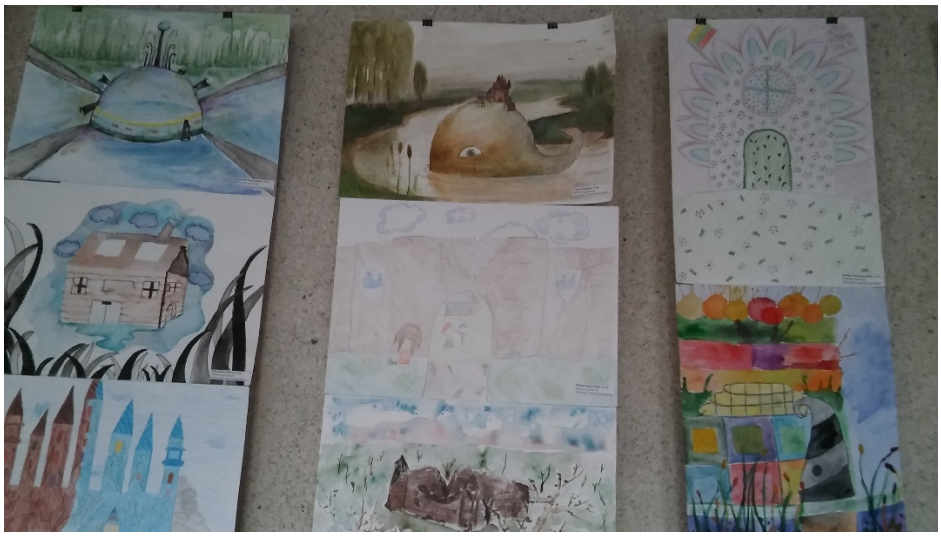
Šio konkurso nugalėtojais tapo:

- Už išradingumą – Asta ir Alvydas Letkauskai (Šaltinių g. 8, Šaltinėnų k.).
- Už šventinės nuotaikos sukūrimą – Irena ir Marius Jurgelioniai (Vaisių g. 1).
- Už kūrybiškumą – Kristina ir Edvardas Citvarai (Algirdo g. 10).
- Už šventinio papuošimo stilistinį vientisumą – Birštono viešoji biblioteka (S. Dariaus ir S. Girėno g. 12).
- Už originaliai papuoštą aplinką – Žaneta Deltuvienė (S. Dariaus ir S. Girėno g. 8).




14. Europos paveldo dienų organizavimas. Rugsėjo 15–17 dienomis, Lietuvoje vyko Europos paveldo dienos, kurių tema šiemet – „Kultūrinis kraštovaizdis: nuo piliakalnių iki miesto bokštų“. Tema skirta pažinti kultūrinį kraštovaizdį, kaip teigiamą žmogaus ir aplinkos darnaus sambūvio rezultatą, jo įvairovę, raidą ir vertę. Skatinant pažinti Birštono istoriją, jo šaknis visuomenė buvo kviečiama pasidairyti po Birštono krašto piliakalnius.

Birštono savivaldybės fojė buvo surengta Vytauto kalno hipotetinės pilies paroda „Atkurkime Vytauto kalno pilį“. Piešinius piešė Birštono gimnazijos 12–16 m moksleiviai.



15. Parengtas Vytauto parko su priklausiniais B. Sruogos g. Birštone, tvarkomųjų statybos darbų projektas. Parengti ir pristatyti projektiniai pasiūlymai suderinti su Birštono savivaldybės administracija bei Kultūros paveldo departamento Kauno skyriumi. Vėliau parengtas ir pateiktas Vytauto parko techninis projektas. Parengta Vytauto parko techninio projekto specialioji (paveldosauginė) ekspertizė.

Vytauto parko sutvarkymo projekte numatyta atvykimo erdvė į parką su istorinio tipo gėlynu, amfiteatro erdvė su grindinio fontanu, orkestrinės paviljonas prieš amfiteatro erdvę, šachmatų ir pokalbių erdvė, prieplauka istorinio banginuko šaltinio vietoje, vaikų žaidimų aikštelė, treniruoklių zona, tiltelis per atkurtą Druskupio upelį ir t. t.






Skyriaus specialistai administravo ir konsultavo BĮ Birštono miesto tvarkymo tarnybą, vykdant sanitarinius kirtimus. Medžiai kirtimams buvo atrinkti pagal šiuos požymius: pirmiausia, šalinami užstelbti, t. y. tie medžiai, kurių kamienai 1,3 m aukštyje yra plonesni kaip 10 cm. Kiti medžiai atrinkti pagal aiškius išorinius defektus – labai nustelbtos ir deformuotos lajos, kamieno žaizdos, netinkami šakų suaugimai, turintys esminės įtakos tolesniam medžio vystymuisi ir kt.

Paruošta mediena Socialinės paramos skyriaus nurodymu buvo nuvežta socialiai remtiniems savivaldybės gyventojams.

Išretinus tankų želdynų masyvą, Mokyklos gatvės kvartale, pavasarį suplanuota žemaūgių kalninių pušų alėjos sodinimo akcija. Ši kalninių pušų alėja bus pasodinta atkarpoje nuo Mokyklos gatvės iki B. Sruogos gatvės, ties šias gatves jungiančiu dviračių taku. Šiuo metu ši teritorija nėra apželdinta. Toks sprendimas gerokai pagerins kvartalo kraštovaizdį.



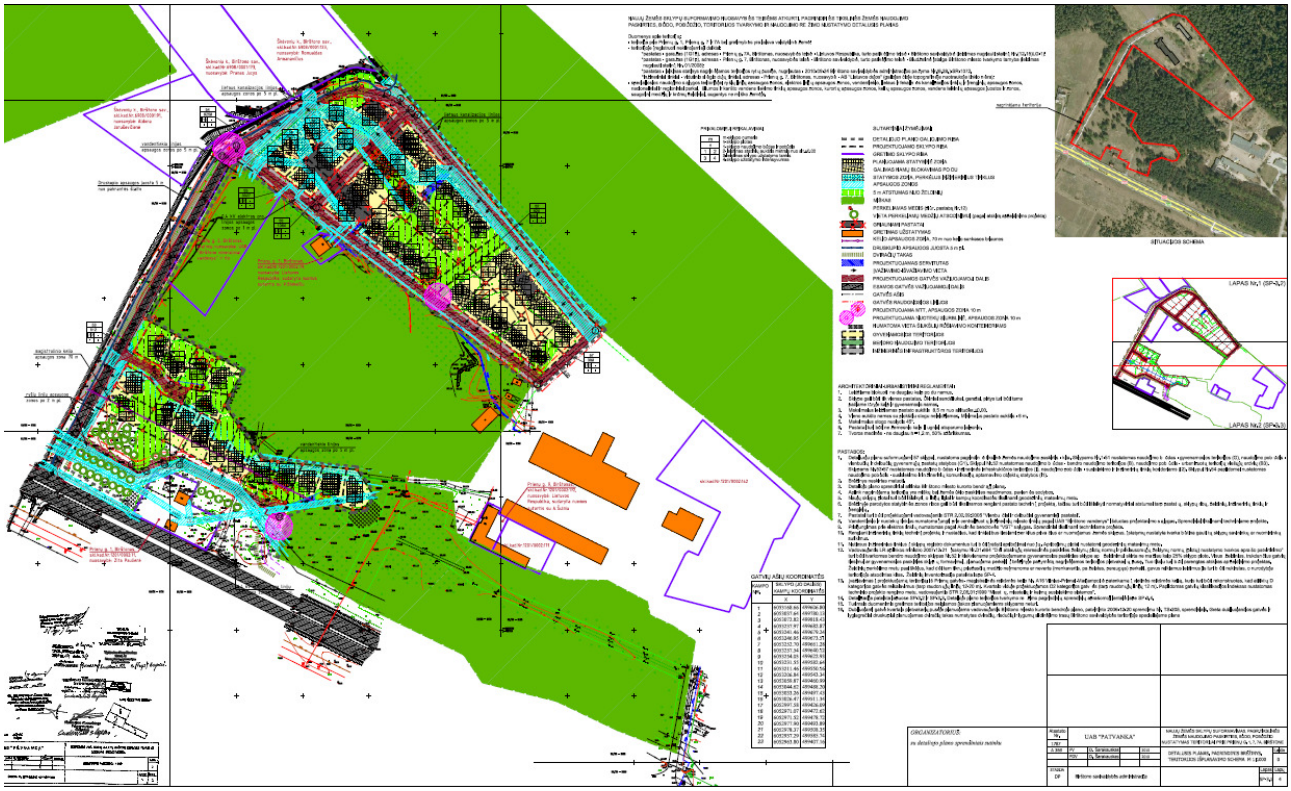
16. Skyriaus atlikti darbai svarbūs Savivaldybei, padedantys įgyvendinti įstaigos strateginius tikslus:

16.1. Architektūros ir kraštotvarkos skyrius su VĮ Registrų centru nuolat tvarko miestų ir kaimiškųjų vietovių ir gatvių pavadinimus bei ribas, tikslina pastatų numeraciją.

16.2. Koordinuoja Birštono savivaldybės administracijos užsakomų teritorijų planavimo dokumentų rengimo darbus. Metų pradžioje įvykdyti Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros, Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo paslaugos pirkimai.

Siekiant vystyti savito, gyventojams bei investuotojams patrauklaus, estetiškai sutvarkyto miesto viziją išduoti statybą leidžiantys dokumentai šiems statinių projektams:

16.3. Inžinerinės infrastruktūros Birštone: Prienų g. 1, Prienų g. 7, Prienų g. 7A, statybos projektas.



16.4. Vytauto parko su priklausiniais techninis projektas, adresas: B. Sruogos g., Birštonas, (atstatymas) nauja statyba.



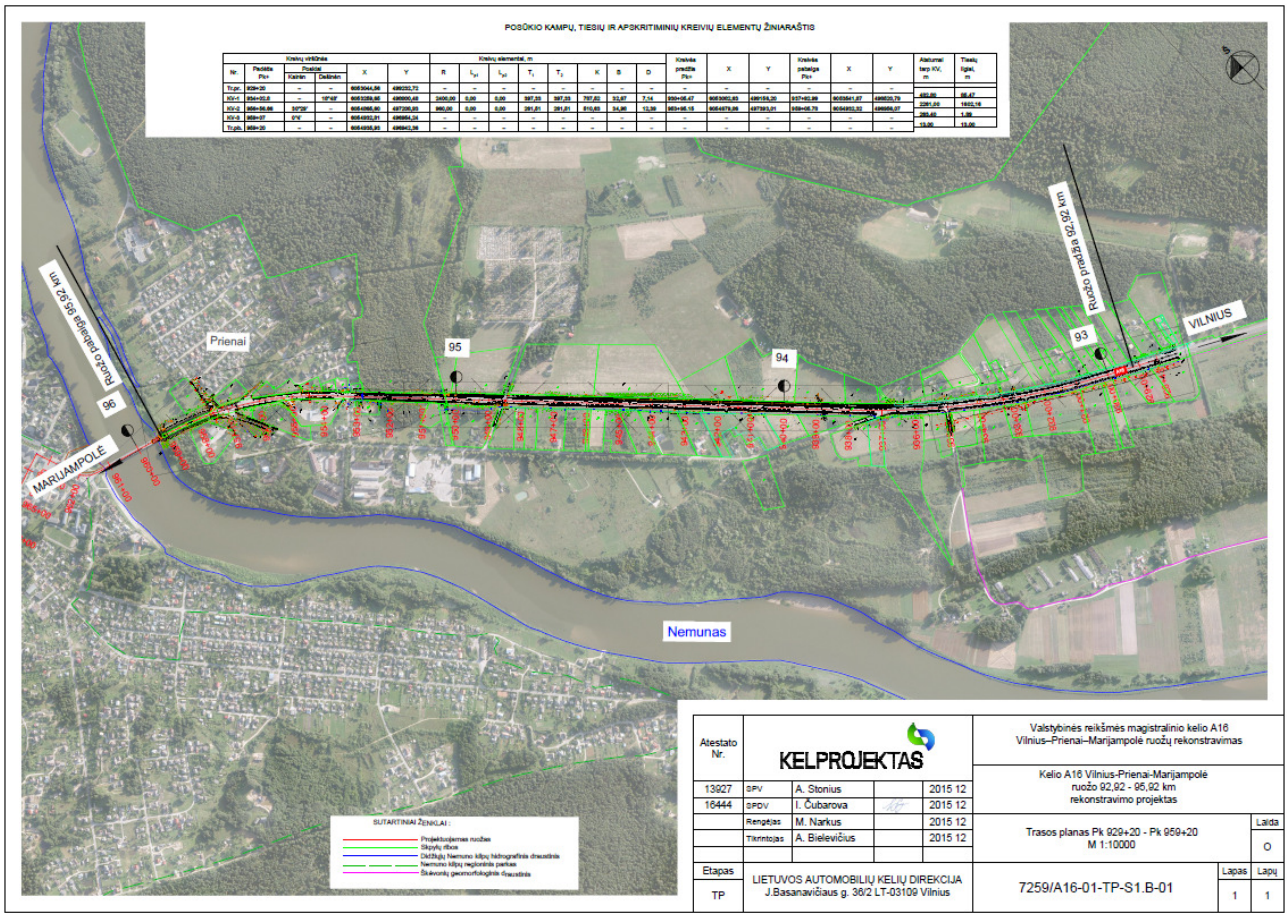

16.5. Kitos paskirties inžinerinio statinio – vandenlenčių parko Birštono m., Prienų g. 27A, statybos projektas.

16.6. Pastato Birštono sav., Birštono sen., Šaltinėnų k., Šaltinių g. 19, paskirties keitimo projektas.

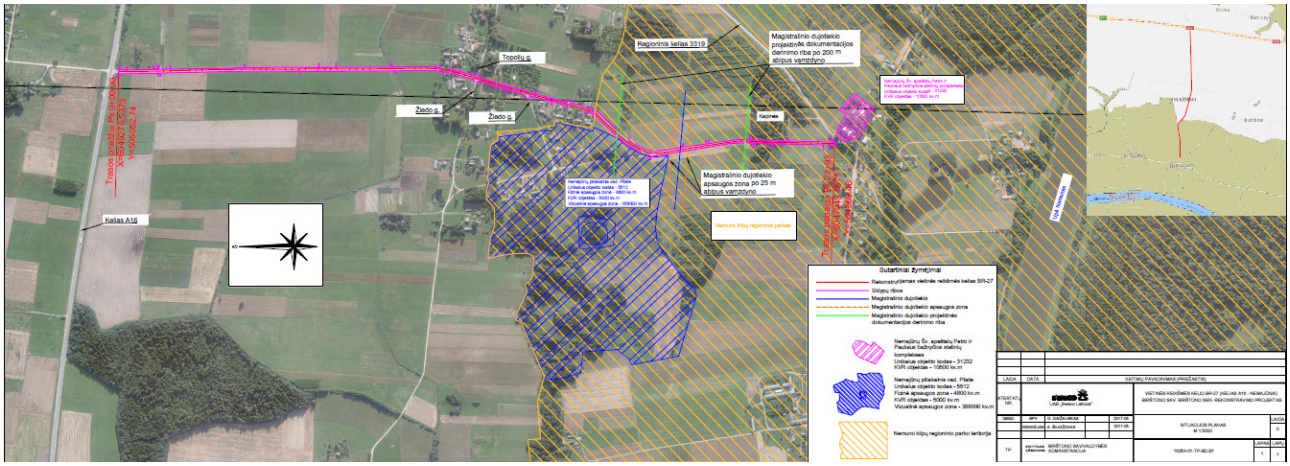
16.7. Gyvenamosios paskirties pastato (1293-8000-2017) ir sandėliavimo paskirties pastato (1293-8000-2028) rekonstravimo į poilsio pastatą, Algirdo g. 25, Birštone, projektas.

Siekiant didinti kraštovaizdžio ekologinę ir estetinę būklę (gerinti želdinių ir želdynų būklę, kelti vietovės estetinį potencialą, atskleisti, išryškinti estetines vertybes, gerinti susisiekimo infrastruktūrą), atsižvelgiant į Birštono savivaldybės 2013–2020 m. strateginio plėtros plano vieną iš prioritetų – plėtoti inžinerinę infrastruktūrą, išduoti statybą leidžiantys dokumentai šiems projektams:

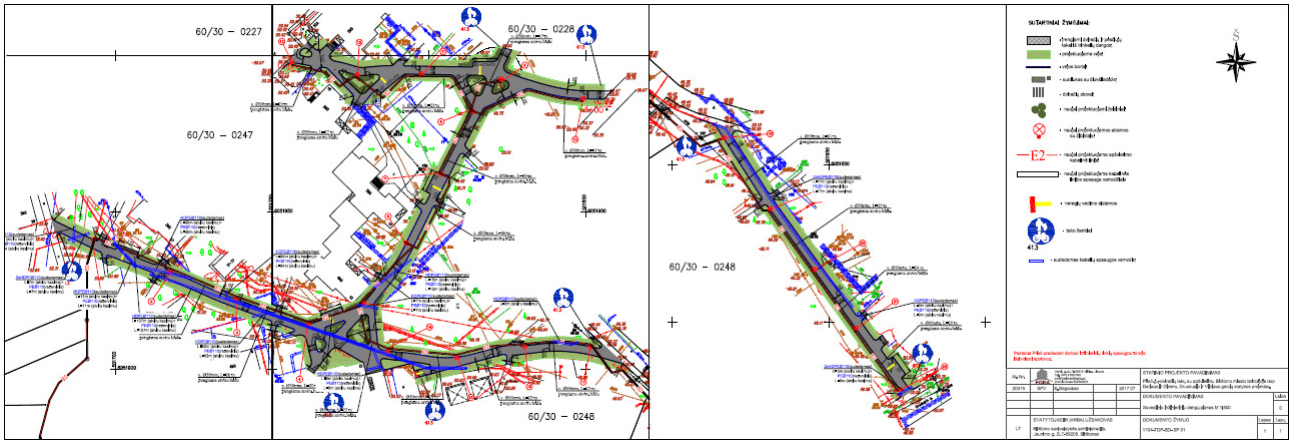
16.8. Kelio Nr. A16 Vilnius–Prienai–Marijampolė ruožo 92,92-95,92 km rekonstravimo projektas.




16.9. Vietinės reikšmės kelio BR-27 (kelias A16–Nemajūnai) Birštono sav., Birštono sen., rekonstravimo projektas.



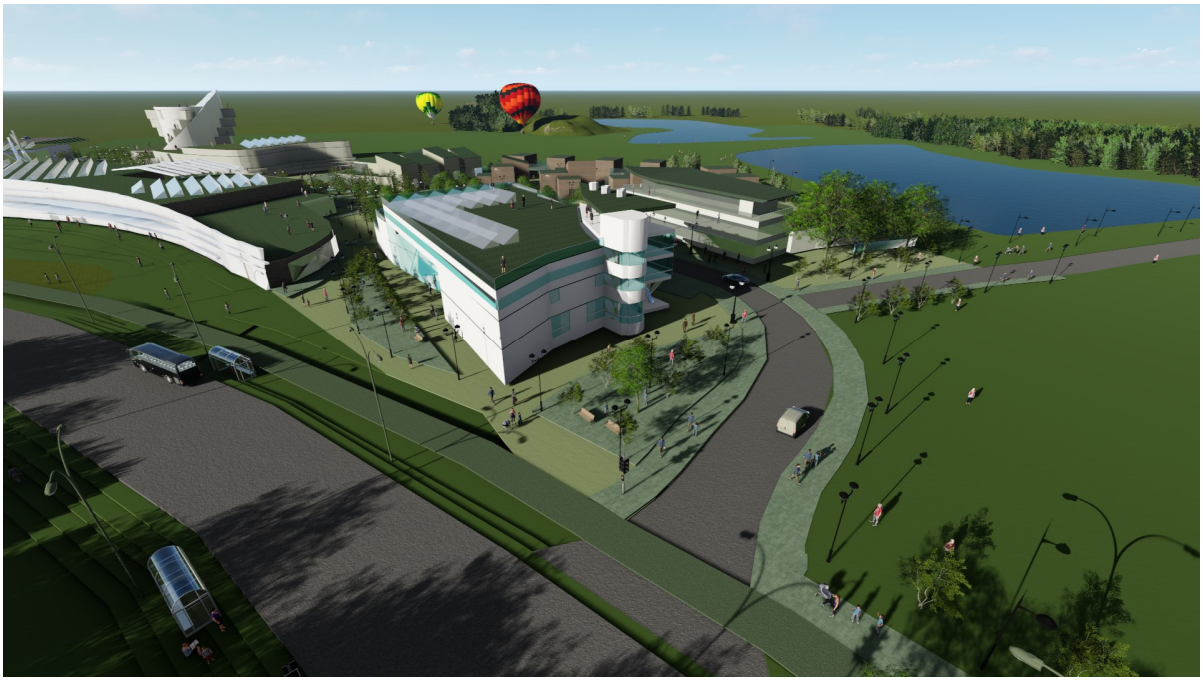

16.10. Pėsčiųjų-dviračių takų su apšvietimu Birštono miesto teritorijoje tarp S. Dariaus ir S. Girėno, Druskupio ir Vilniaus gatvių statybos projektas.




16.11. Lietaus nuotekų tinklų statybos prie parko Birštono sav., Birštono sen., Birštono vs., projektas.

16.12. Parkavimo aikštelės Algirdo g. 22, Birštone, statybos projektas.

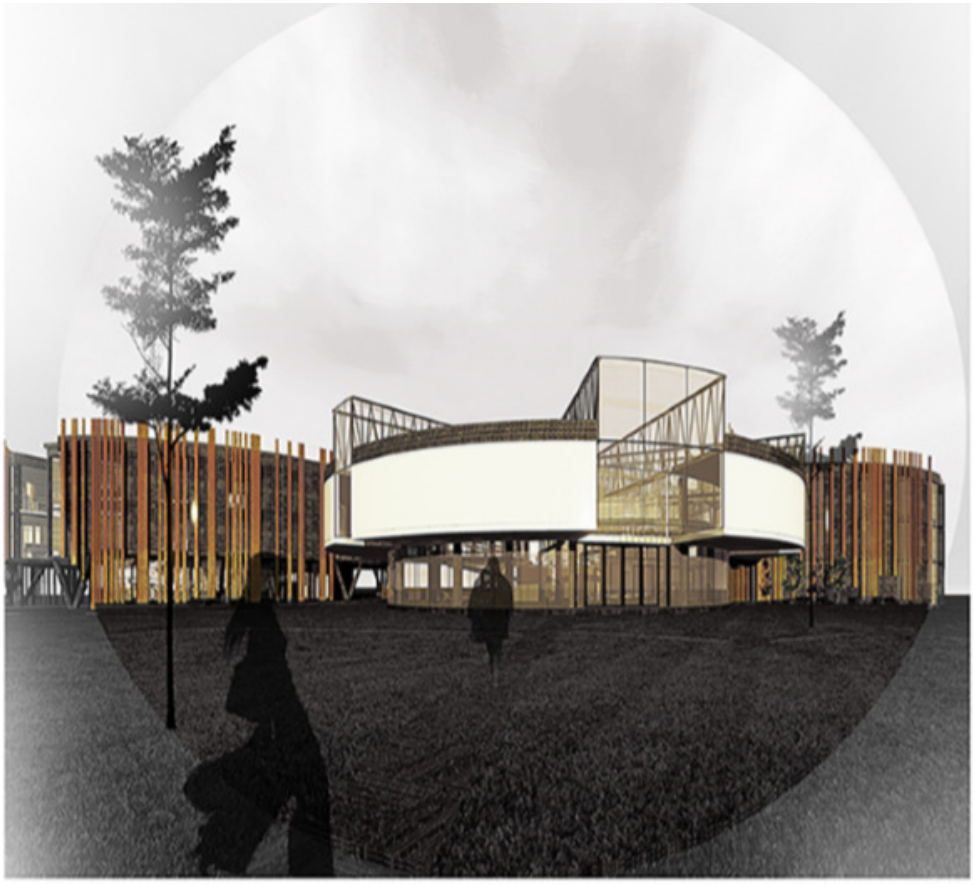
16.13. Parengta daugiafunkcių pastatų komplekso Birštono m., Jaunimo g., urbanistinė koncepcija.







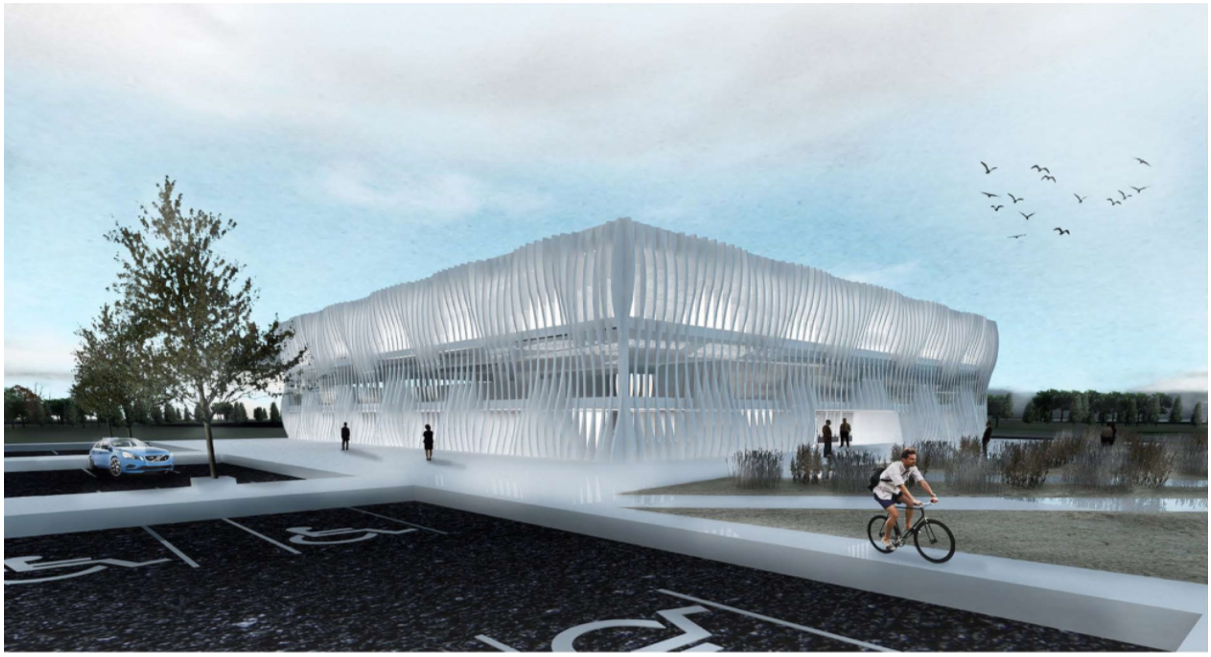
16.14. Savivaldybėje buvo surengta kurorto XXI amžiaus įvaizdžio formavimo, polifunkcinio pastatų komplekso vizijų potencialiems investuotojams individualių KTU studentų kūrybinių darbų paroda „Birštono vartai“:



IT BIURAI/ VIEŠBUTIS/ RESTORANAS

Polifunkcinės paskirties visuomeninių pastatų komplekso ir teritorijos planavimas

JAUNIMO GATVĖ, BIRŠTONAS



## 6. Švietimo, kultūros ir sporto infrastruktūra. Jaunimo reikalų koordinavimas

Birštono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje 2017 m. dirbo trys darbuotojai: vedėja, vyriausioji specialistė ir vyriausioji jaunimo reikalų specialistė.

2017 m. Birštono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto sistemą sudarė keturios švietimo, trys kultūros ir viena sporto įstaigos. Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje bendras ugdytinių skaičius – 63. Iš jų – 1–4 klasėse mokosi 27 mokiniai, priešmokyklinėje grupėje – 6, ikimokyklinėje grupėje rugsėjo 1 d. – 30 ugdytinių. Birštono gimnazijoje – 523 mokiniai, Birštono lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ – 160 ugdytinių (iš jų – 30 priešmokyklinio amžiaus, 94 – ikimokyklinių grupių vaikai, 36 – ankstyvojo ugdymo vaikai). Grupės suformuotos pagal nustatytus reikalavimus. Birštono meno mokykloje – 208 mokiniai ir 17 suaugusiųjų.

Švietimo, kultūros ir sporto skyrius vadovavosi Birštono savivaldybės 2013–2020 m. strateginiu plėtros planu ir Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija.

**Švietimo veiklos programa.**

**Programos tikslai ir uždaviniai:**

**1. Užtikrinti kokybiškas ugdymo(si) paslaugas ir mokymo(si) aplinką**

1.1. Organizuoti efektyvų ugdymo(si) procesą;

1.2. Kurti saugią ugdymo(si) aplinką.

**2. Kurti ir ugdyti švietimo bendruomenę, plėtoti neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, puoselėti tradicijas**

2.1. Sudaryti sąlygas neformalaus, papildomo ugdymo ir saviraiškos programų vykdymui;

2.2. Vykdyti socializacijos programas.

**Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa**

**Programos tikslai ir uždaviniai:**

**1. Išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą**

1.1. Užtikrinti profesionalaus bei mėgėjų meno plėtotę, bendrosios kultūros ugdymą;

1.2. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią šiuolaikiškos viešosios bibliotekos veiklą;

1.3. Užtikrinti efektyvią muziejaus veiklą.

**2. Formuoti, įgyvendinti ir plėtoti kūno kultūros ir sporto politiką**

2.1. Kurti miesto sporto tradicijas, skatinti klubų ir sporto veiklą;

2.2. Gerinti vaikų ir jaunimo fizinį parengtumą, jų užimtumą kūno kultūra ir sportu;

2.3. Vykdyti nevyriausybinių organizacijų ir užimtumo programas;

2.4. Teikti paslaugas kultūros ir sporto įstaigose.

**Pagrindinės 2017 m. Skyriaus metinės užduotys ir jų atlikimas**

**Pagrindiniai 2017 metų vyr. specialistės veiklos rezultatai:**

1. Parengtas ir Savivaldybės taryboje 2017 m. kovo 24 d. patvirtintas „Birštono savivaldybės jaunų žmonių (nedirbančių, nesimokančių ir mokymuose nedalyvaujančių) ir kito neformalaus suaugusiųjų švietimo bei tęstinio mokymosi veiksmų planas 2016–2020 metams“.

2. Sporto centro bendruomenei reguliariai teikta ir teikiama apibendrinta LTOK bei Sporto departamento informacija apie naujienas sporte.

3. Aptarta Sporto centre dirbančių trenerių darbo apmokėjimo sąlygos ir dydžiai.

4. Parengti klausimai ir dalyvauta komisijos veikloje priimant į darbą konkurso būdu Birštono sporto centro direktoriaus pavaduotoją.

5. Konsultuotos mokyklos Bendrojo ugdymo plano rengimo klausimais. 2017 m. lapkričio 23 d. Birštono vienkiemio darželio-mokyklos mokytojams ir Administracijai pravestas 3 val. seminaras-konsultacija įsivertinimo, planavimo ir pagalbos vaikams, tėvams bei mokytojams teikimo klausimais.

7. Stebėtos šešios kūno kultūros mokytojų pamokos gimnazijoje. Mokytojai konsultuoti apie patrauklius mokymo metodus. Aptarta su mokytojais ir Administracija, pateikta ataskaita.

8. Dalyvauta Vaiko gerovės komisijos veikloje: rašyti protokolai, parengti direktoriaus įsakymai, kita posėdžių medžiaga.

Parengtas „Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių, auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Birštono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašas“.

9. Organizuota Savivaldybės administracijos komanda dalyvauti Savivaldybių sporto žaidynėse Jonavoje.

10. Teikta ir teikiama informacija apie Valstybės atkūrimo 100-mečio renginius savivaldybėje.

**Pagrindiniai 2017 metų skyriaus vedėjos veiklos rezultatai:**

1. Dalyvauta Nacionalinio egzaminų centro organizuotame Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.

1.1. Atlikti šie parengiamieji darbai: paskirti kiekvienos mokyklos veiksmo tyrimo administratoriai duomenų suvedimui į NEC sistemą; sudarytos kiekvieno dalyko rezultatų vertinimo komisijos; konsultuotos vertinimo komisijos ir aptartos vertinimo instrukcijos, apibendrinti rezultatai paskelbti Savivaldybės tinklapyje;

1.2. su rezultatais supažindinti mokiniai, mokinių tėvai ir mokytojai.

2. 2017 metams skirtos Neformaliojo švietimo lėšos įsisavintos: Birštono savivaldybės mokiniams buvo pasiūlytos 7 programos, mokiniai rinkosi iš 4 programų; suorganizuoti 4 pasitarimai ir konsultacijos; inicijuota ir atlikta 4 programų vykdymo priežiūra (lankomumas, teikėjų ir tėvų sutartys, sveikatos pažymėjimai bei programų atitiktis reikalavimams.

3. .Suburta švietimo bendruomenės, politikų, tėvų kūrybinė komanda dalyvauti projekte „Lyderių laikas 3“: inicijuotas 5 žmonių dalyvavimas neformaliosiose studijose; 3 žmonės paskatinti dalyvauti konkurse į ISM magistrantūros studijas, 2 iš jų konkursą laimėjo.

5. Su švietimo, kultūros ir sporto įstaigų vadovais aptartas LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, pasiūlytos ir suderintos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai.

6. Su švietimo įstaigų vadovais aptarti ir išanalizuoti Švietimo įstatymo kai kurių straipsnių pakeitimai ir papildymai susiję su smurtu ir patyčiomis:

6.1. aptartos įstaigų smurto prevencijos priemonės, kurios įtrauktos į veiklos programas nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.

6.2. inicijuotas įstatymui įgyvendint reikalingų tvarkų ir kitų teisės aktų parengimas bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose.

## SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENA

**Privalumai:**

Į mokyklas pavežami visi mokiniai, gyvenantys toliau kaip 3 km nuo mokyklos;

Plėtojama švietimo pagalba: Savivaldybės ugdymo įstaigos bendradarbiauja su Kauno pedagogine psichologine tarnyba;

Savivaldybės mokyklose dirbančių mokytojų kokybinė sudėtis atitinka planuotą ir sudaro geras prielaidas ugdymo kokybei – 100 proc. mokytojų yra specialistai, 100 proc. ugdymo įstaigų vadovų yra atestuoti.

**Trūkumai:**

Mažėja mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas skaičius.

Mažėjant mokinių skaičiui, prastėja klasių komplektavimo rodikliai (vidutinis mokinių skaičius klasėje), didėja laisvų vietų skaičius klasėje bei jų išlaikymui skirtų lėšų kiekis. Tai lemia ir bendrą mokinio krepšelio lėšų santykį.

**Birštono savivaldybės švietimo stebėsenos rodikliai:**

1. Mokinių skaičiaus kaita;
2. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius;

3. Sugrįžusių iš užsienio ir išvykusių į užsienį mokinių skaičius;
4. Kursą kartojančių mokinių skaičius;
5. Vidurinio ugdymo pasiekimų rezultatai;
6. Tolimesnė abiturientų veikla;
7. Mokinių, tenkančių vienam mokytojui, skaičius;
8. Mokinių pavežėjimas;
9. Mokytojų pasiskirstymas pagal kategorijas;
10. Socializacijos ir kt. programų įgyvendinimas;
11. Švietimo sistemai skiriamos lėšos.

Siekdamas efektyvaus švietimo įstaigų funkcionavimo, reikiamos ugdymo kokybės, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius vykdo vadybinės ir pedagoginės veiklos priežiūrą.

Skyrius rengia ir savivaldybės svetainėje viešina kiekvieno mėnesio Skyriaus renginių planus. Siekiant ugdymo kokybės, skyriaus vyriausioji specialistė Birštono vienkiemio darželio-mokyklos mokytojams ir direktorei pravedė seminarą įsivertinimo ir planavimo klausimais.

2017 m. buvo paskelbti Sporto metais, todėl buvo inicijuoti Sporto metams skirti renginiai. Birštono muziejus kartu su Birštono sporto centru organizavo parodą ,,Birštono sportininkai“.

Vyko Europos judumo savaitės renginiai Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose: Birštono gimnazija visą savaitę ragino mokinius ir mokytojus dalyvauti akcijoje ,,Takas į mokyklą“ (keliauti dviračiais, pėsčiomis). Klasėse ilgųjų pertraukų metu 1–4 kl. mokiniai buvo kviečiami šokti pagal nuotaikingą muziką. Stadione kūno kultūros mokytojai organizavo bėgimo varžybas, judriuosius žaidimus, šokius pertraukėlių metu ir prailgintos dienos grupėje 1–4 kl. mokiniams. Vyko Šeimų sporto šventė, susitikimai su sportininkais.

Birštono vienkiemio darželio-mokyklos bendruomenė organizavo nuotaikingą muzikinę mankštą, Birštono vaikų lopšelis-darželis ,,Vyturėlis“ dalyvavo ėjimo akcijoje ,,Kiek metukų, tiek ratukų“, priešmokyklinės grupės vaikai organizavo piešinių parodėlę ,,Diena be automobilio“.

Ugdymo įstaigos prisijungė prie nacionalinio projekto,,Sveikatiada“.

Išskirtinis dėmesys šiame projekte skiriamas ugdyti sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įgūdžius mokiniams patrauklioms priemonėmis – žaidynėmis, viktorinomis, mankštomis, šokiais bei kita netradicine interaktyvia veikla pamokose, pertraukose ir po pamokų. ,,Sveikatiados“ projektas nuo 2017 mokslo metų tampa projekto ,,Kurk Lietuvai“ nevyriausybiniu partneriu, todėl tai garantuoja dar aktyvesnį projektinį vystymąsi.

## MOKYKLŲ TINKLO PERTVARKA

Pagal Birštono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrąjį planą, patvirtintą Birštono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. TS-21 ,,Dėl Birštono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“, Birštono savivaldybės tarybos sprendimu nuo 2018 m. rugpjūčio 31 d. Birštono vienkiemio darželio-mokyklos struktūra pertvarkoma iš bendrojo ugdymo mokyklos į neformaliojo švietimo mokyklos ikimokyklinio ugdymo mokyklos grupę, pakeičiant Birštono vienkiemio darželio-mokyklos pavadinimą į Birštono lopšelį-darželį ,,Giliukas“.

## VAIKŲ UŽIMTUMO PROGRAMŲ ORGANIZAVIMAS

Vaikų užimtumo programų įgyvendinimui 2017 m. Savivaldybė skyrė 9400,00 eurų iš Birštono savivaldybės tarybos skirtų lėšų. Įgyvendinta 8 projektai. Šiuos projektus vykdė: Birštono sporto centras, Birštono vienkiemio darželis-mokykla, Nemajūnų dienos centras, Birštono gimnazija (2 projektai), Birštono viešoji biblioteka, Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Birštono policijos komisariatas, Nemuno kilpų regioninio parko direkcija.

Savivaldybė Birštono savivaldybės mokinių užimtumo programos, Gabių ir talentingų vaikų ugdymo projektų įgyvendinimui skyrė 600 eurų. Šiuos projektus vykdė: Birštono meno mokykla, Birštono gimnazija ir Birštono sporto centras.

Organizuota ataskaitinė konferencija „Vaikų socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo programų įgyvendinimas Birštono savivaldybėje 2017 m.“ (žr. nuotrauką).

Organizuotos olimpiados, meninio skaitymo konkursas, praktiniai ir dalykiniai pasitarimai su įstaigų vadovais. Rugsėjo mėnesį, kaip ir daugumoje Europos šalių, Birštone vyko ketvirtosios „Judėjimo savaitės” („Move Week“) renginiai. Prie šios gražios iniciatyvos prisijungė ir Birštono savivaldybės ugdymo įstaigos.

Organizuotas Birštono savivaldybės mokinių, mokytojų ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“.

Trečių klasių mokiniai buvo mokomi plaukti, įgyvendinant tęstinę Vaikų mokymo plaukti programą.

### Neformaliojo vaikų švietimo lėšų (krepšelio) panaudojimas 2017 m.

Siekiant sudaryti geresnes sąlygas mokyklinio amžiaus vaikų užimtumui, socializacijai ir gebėjimų plėtotei nuo 2017 m. sausio 1 d. Neformaliajam vaikų švietimui buvo gautas 12500 eurų finansavimas – krepšelis (vienam mokiniui vidutiniškai 15 eurų per mėnesį). NVŠ lėšos yra speciali tikslinė valstybės dotacija savivaldybėms, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių. Buvo parengtas ir patvirtintas naujas NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas.



Birštono savivaldybė nuo 2017 m. sausio 1 d. patvirtino ir pasiūlė septynias NVŠ programas, kuriose įvairiomis veiklomis užsiėmė 120 mokinių.

Teisę gauti lėšas turėjo kiekvienas vaikas, besimokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir kiekvienas neformalaus vaikų švietimo teikėjas, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, t. y. Birštono gimnaziją ir Birštono vienkiemio darželį-mokyklą.

**BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ SĄRAŠAS**

| Eil. Nr. | Įstaiga | Programos pavadinimas | Programos rengėjas |
|---|---|---|---|
| 1. | Birštono meno mokykla | Modeliavimas ir technologijos<br><br>Kodas 122000636 | Vilma Krasauskienė<br>Tel. (8 319) 65 744;<br>Mob. + 370 656 31 600;<br>El. p. vilmakrasauskiene@yahoo.com |
| 2. | Birštono muziejus | Popieriaus skrebinimo tradicijos Lietuvos kultūroje<br><br>Kodas 121300205 | Irma Kereišienė<br>Tel. (8 319) 65 605;<br>Mob. 8 607 99 479;<br>El. p. muziejus.sekretore@gmail.com |
| 3. | Birštono sporto centras | Aukime sveiki ir žvalūs<br><br>Kodas 1205011125 | Povilas Juozaitis<br>Tel. (8 319) 65 640;<br>Mob. + 370 699 59 034;<br>El. p. treneriai@birstonas.lt |
| 4. | Birštono sporto centras | Mokomės plaukti<br><br>Kodas 120501124 | Jonas Juozaitis<br>Tel. (8 319) 65 640;<br>El. p. treneriai@birstonas.lt |
| 5. | Birštono sporto centras | Jaunojo tenisininko mokymas<br><br>Kodas 120501126 | Linas Smailys<br>Mob. 8 640 50 103;<br>El. p. smailys@yahoo.com |
| 6. | Jūratė Liutkuvienė | Medijos – langas į pasaulį<br><br>Kodas 121200053 | Jūratė Liutkuvienė<br>Mob. 8 606 03 284<br>El. p. praktikosvadovas@gmail.com |
| 7. | Sandra Valiūnienė Pramoginiai šokiai | Pramoginiai šokiai 1–2; 5–8 klasės)<br>Kodas120300620 | Sandra Valiūnienė,<br>Mob. 8 684 73 876<br>El. p. slipinskaite@gmail.com |

Lyginant su 2016 m., programų sumažėjo. Dėl objektyvių priežasčių programos „Vaikų saugaus dalyvavimo eisme įgūdžių ugdymas dviračių vairuotojo pažymėjimui gauti“ nevykdė Alytaus policijos komisariato Birštono policijos komisariatas. Ši programa buvo labai populiari ir ją vaikai noriai rinkosi, tačiau gaila, kad Alytaus policijos komisariato administracija jai nepritarė.
Dėl programos vykdymo administracinės naštos nuo 2017 m. programos „Kurkime miuziklą“ nevykdė Kultūros centro dainavimo studijos vadovė.

Sporto centro direktorius už Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą ir propagavimą buvo apdovanotas Švietimo ir mokslo ministro padėkos raštu.

Vadovaujantis Birštono savivaldybės Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo nuostatomis ir neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašu, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius organizavo neformaliojo vaikų švietimo programų stebėseną ir priežiūrą. Parengtos aštuonios Neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos ataskaitos, atlikta programų dalyvių / ar jų tėvų apklausa, siekiant išsiaiškinti programų kokybę bei jų teikiamą naudą. Visas neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai įvertino teigiamai – ypač teigiamai vaikai akcentavo bendravimą ir bendradarbiavimą.

## VADOVŲ ATESTACIJA

Vadovų atestacija vyko pagal Birštono savivaldybės 2017 metų švietimo įstaigų vadovų atestacijos grafiką. 2017 m. buvo atestuojama Birštono meno mokyklos direktorė Laimutė Raugevičienė. Jai suteikta pirma vadybinė kategorija.

## SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ VAIKŲ, NELANKANČIŲ MOKYKLOS, APSKAITA

Birštono savivaldybėje 2016–2017 m. m. nelankančių švietimo įstaigų 7–16 metų vaikų nebuvo.

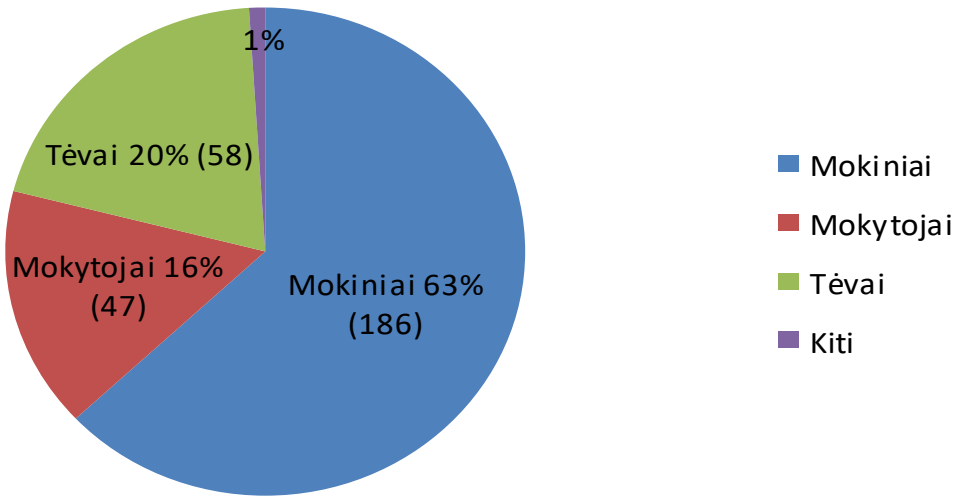
## ŠVIETIMO PAGALBA

Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje nuo kovo 1 d. pradėjo dirbti psichologas – 0,25 etato, logopedas dirba – 0,5 etato. Logopedo pratybas lanko 20 ugdytinių. Jiems nustatyti nedideli ugdymosi poreikiai.

Birštono vaikų lopšelyje-darželyje ,,Vyturėlis“ logopedines pratybas lankė 31 ugdytinis. Sutrikimai buvo pašalinti 14 ugdytiniams, 16 – sutrikimai pašalinti dalinai, 1 ugdytiniui nepavyko pasiekti rezultato. 2017 m. balandžio 19 dieną vyko atvirų durų diena logopediniame kabinete ,,Čiauškučių mokyklėlė“. Psichologė organizavo seminarą pedagogams ir tėvams ,,Mokykla tėvams ir auklėtojams“ II dalis.

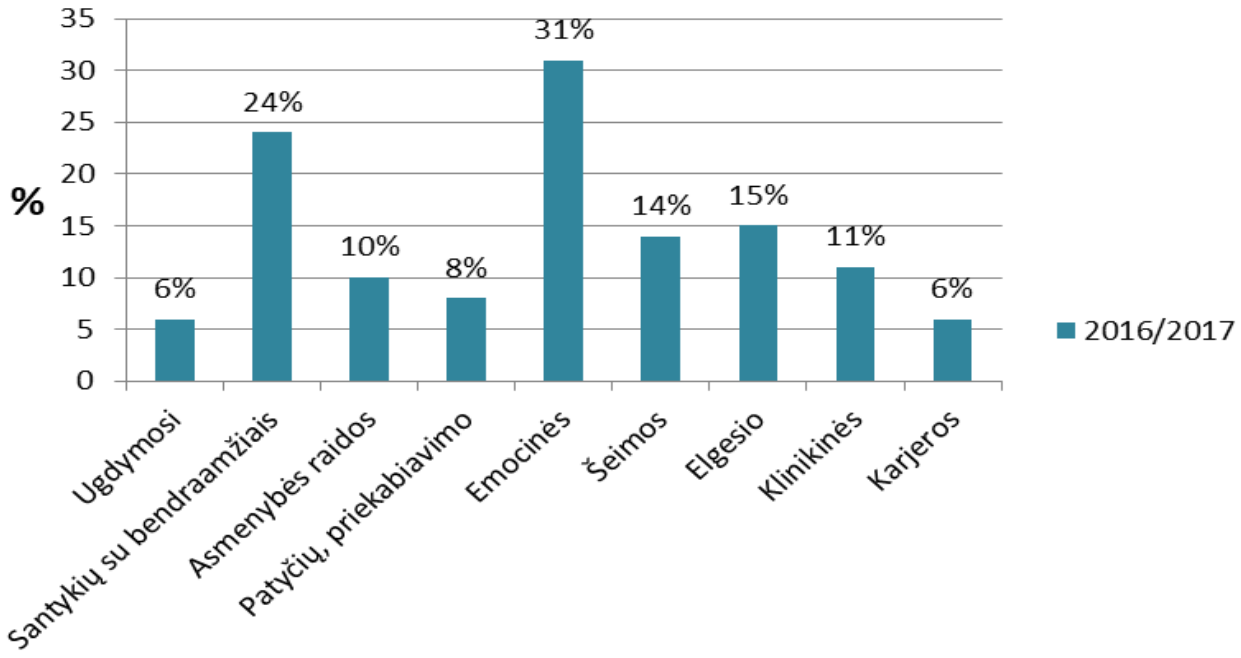
Gimnazijoje veikia Pirmosios psichologinės pagalbos (PPP) komanda, kuri yra Vaiko gerovės komisijos (VGK) dalis, suburta siekiant efektyviai ir greitai spręsti iškylančias problemas su mokiniais, bendradarbiaujant su mokytojais ir tėvais. 2016/2017 m. m. įvyko 42 PPP pasitarimai, kuriuose buvo nagrinėtos ir spręstos 42 mokinių problemos (mokinių tarpasmeninių konfliktų, smurto, patyčių, elgesio pamokų metu problemos, taip pat pedagoginės pagalbos mokiniui poreikis, tinkamų ugdymo būdų parinkimo, mokyklos nelankymo ir ugdymosi, pasitaikiusios mokinių alkoholio vartojimo / rūkymo problemos), kalbėta su 49 mokiniais. Komanda aptarė individualius pagalbos mokiniams teikimo planus, teikė pagalbą ir rekomendacijas mokiniams, mokytojams, tėvams. Komanda renkasi vieną kartą per savaitę, esant reikalui, organizuojami skubūs pasitarimai. Į komandos narius pagalbos kreipiasi mokytojai ir mokiniai.

Mokiniams, turintiems emocinių ir psichologinių sunkumų, teikiama psichologinė pagalba, bendradarbiaujama su jų tėvais / globėjais, mokytojais, konsultuojami mokytojai ir mokinių tėvai / globėjai. Gimnazijos psichologė vykdė individualų ir grupinį konsultavimą, psichologinį švietimą, atliko mokinių psichologinį vertinimą, vedė grupinius užsiėmimus pradinių klasių mokiniams. Mokiniams, tėvams ir mokytojams buvo suteiktos 294 individualios psichologinės konsultacijos (119 klientų).




*Individualaus psichologinio konsultavimo pagalbos gavėjų ir konsultacijų pasiskirstymas procentais (skaičius) 2016-2017 m. Birštono gimnazijoje.*

Dėl psichologinės pagalbos mokiniui kreipiasi mokinių tėvai, patys mokiniai, mokytojai.




Gimnazijoje organizuotas psichologinis tėvų, mokytojų ir mokinių švietimas. Psichologė vedė praktinį seminarą gimnazijos mokytojams „Patyčių prevencija mokykloje“, skaitė paskaitą „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas pamokose“, mokytojams ir tėvams skaitė pranešimus „Penktų klasių mokinių adaptacijos ypatumai naujoje ugdymosi pakopoje“, paskaitas pradinių klasių mokinių tėvams „Mano vaikas – pirmokas“, „Vaikų auklėjimo iššūkiai“, „Vaikų seksualumo vystymasis ir internetas“.

Organizuojant ir vykdant prevencinę veiklą, mokiniams vestos klasės valandėlės, užsiėmimai žalingų įpročių, patyčių prevencijos, draugiškų santykių, palankaus klasių mikroklimato kūrimo temomis. Gimnazijos psichologė I, III kl. mokiniams skaitė paskaitas „Alkoholio vartojimo poveikis ir žala“, vedė seminarus mokiniams „Lyderiai ir atstumtieji“, „Streso valdymas“. Mokytojams ir mokiniams buvo organizuota e-pamoka „Patyčioms NeLike“, taip pat tiesioginė filmo „Mes prieš patyčias“ transliacija. 5b klasėje visus metus buvo vykdoma „Saugų“ programa.

Gimnazija vykdo prevencijos programą Big Brothers / Big sisters. Socializacijos programų konkursui parengtas projektas „Big Brothers / Big Sisters Birštono gimnazijoje“. Programoje dalyvauja 17 savanorių (III–IV kl. mokiniai) ir tiek pat mažųjų draugų – 1–6 kl. mokinių, kuriems reikia emocinės paramos.

Gimnazijoje ugdant bendruomenės narių tarpusavio pagarbą, toleranciją įvairovei ir kitoniškumui, vyko Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimas, kurio metu gimnazijos mokiniai, mokytojai ir tėvai buvo kviečiami dalyvauti savaitės trukmės projekte „Te plazda mūsų svajonių aitvaras“ ir dalytis savo svajonėmis

2016–2017 m. 5–8, I–IV klasių mokiniams buvo suteikta 161 konsultacinė valanda, kurios pagal UP rekomendacijas buvo skirtos mokiniams konsultuoti mokiniams turintiems mokymosi sunkumų.

## PROJEKTINĖ VEIKLA

### Lyderių laikas – 3

2017 m. pavasarį prasidėjo nacionalinis švietimo projektas „Lyderių laikas 3“, kurį įgyvendina Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras kartu su partneriais – Mokyklų tobulinimo centru ir ISM Vadybos ir ekonomikos universitetu.

Projektas „Lyderių laikas“ yra nacionalinė iniciatyva, kuri rūpinasi Lietuvos švietimo sistemoje įtvirtinti lyderystei palankią aplinką, skatinančią mokyklų, savivaldybių ir nacionalinio lygmens švietimo darbuotojus siekti mokinių ugdymosi pažangos, inicijuoti ir vykdyti kokybinius pokyčius savo organizacijose. Projektas įtrauks profesinio mokymo, formaliojo ir neformaliojo švietimo mokyklų, nacionalinio ir savivaldybių lygmens švietimo atstovus.




Projektui įgyvendinti savivaldybės yra suskirstytos į tris regionus: pietų, vakarų ir šiaurės-rytų. Pokyčio projektų kūrimo trukmė – 22 mėn., todėl regionų savivaldybės į projektų kūrimą įsitrauks trimis srautais (pirmasis – 2017–2018 m., antrasis – 2018–2019 m., trečiasis – 2019–2020 m.).

„Lyderių laiko 3“ nauda mokykloms ir savivaldybėms:

Konsultacinė pagalba savivaldybės kūrybinei komandai ir mokyklų bendruomenėms kuriant ir įgyvendinant pokyčio projektą. Mokyklų ir savivaldybės lygmens vadovų ir vadybine karjera suinteresuotų švietimo darbuotojų mokymasis formaliosiose ir neformaliosiose švietimo lyderystės programose. Paramos rinkiniai mokyklų ir savivaldybių pokyčio projektams įgyvendinti: vidutiniškai 8 000 eurų kiekvienai savivaldybei (suma bus skaičiuojama atsižvelgiant į mokinių skaičių savivaldybėje). Lėšos skiriamos stažuotėms Lietuvoje ir užsienyje. Nuolatinė pažangos stebėsena, remiantis „Lyderių laiko“ ir „Lyderių laiko 2“ metu sukurtais tęstinio tyrimo ir kitais vertinimo instrumentais. Visų lygmenų švietimo lyderių profesionalumo ir bendradarbiavimo stiprinimas naudojantis interneto svetainės www.lyderiulaikas.smm.lt galimybėmis, rengiant regioninius, nacionalinius ir tarptautinius lyderystės forumus, stiprinant švietimo lyderių tinklą

savivaldybės, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu. Švietimo lyderystės bibliotekos formavimas kiekvienoje savivaldybėje.

Birštono savivaldybėje projekto veiklas koordinuoja kūrybinės komandos vadovas Birštono gimnazijos direktorius Alvydas Urbanavičius ir Birštono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Siekiant įgyvendinti išsikeltus tikslus ir uždavinius Birštono savivaldybės ugdymo įstaigos didelį dėmesį skirta projektinei veiklai, konkursams ir renginiams. Skyriaus iniciatyva Birštono vienkiemio darželis-mokykla ir Birštono gimnazija 2017 m. dalyvavo Nacionalinio egzaminų centro projekte „Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas“ II etape. Projekto tikslas – plėsti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklos gebėjimus įvertinti mokinių pasiekimus, užtikrinti geresnį ugdymo proceso grįžtamąjį ryšį ir tiksliau įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo efektyvumą.

Birštono gimnazija 2017 m. dalyvavo 29 respublikiniuose projektuose, trijuose tarptautiniuose: su Danija apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, vykdė Erasmus+ projektą, kuris apjungė Lenkiją, Belgiją, Latviją ir Lietuvą. Sutarta dėl naujų krypčių tolesniam bendravimui. Vyko tradiciniai projektai: „Rudenėlio taku“ 1–4 kl. mokiniams, sveikatinimo projektas „Judėk ir auk sveikas 2017“, gabiųjų mokinių ugdymo projektas „Atrask save kūryboje Kalėdų žingsniams aidint 2017“, vaikų vasaros poilsio stovykla 1–4 kl. mokiniams „Dėvėkime senolių rūbą“, abiturientų „Šimtadienio“ šventė, išleistuvių, Paskutinio skambučio šventės ir kt.

Gimnazija dalyvavo ir prisidėjo organizuojant Kovo 11-osios, Žemės dienos, Europos dienos, Savivaldos dienos paminėjimą.

Birštono vienkiemio darželis-mokykla dalyvavo respublikiniame projekte „Sveikatingumo pertraukų savaitė“, Europos judėjimo savaitės bėgimo projekte. Ikimokyklinės grupės dalyvavo mokyklos projekte „Atrask ir pažink“ (pažintis su Nemajūnų kraštu, bažnyčia, piliakalniu).



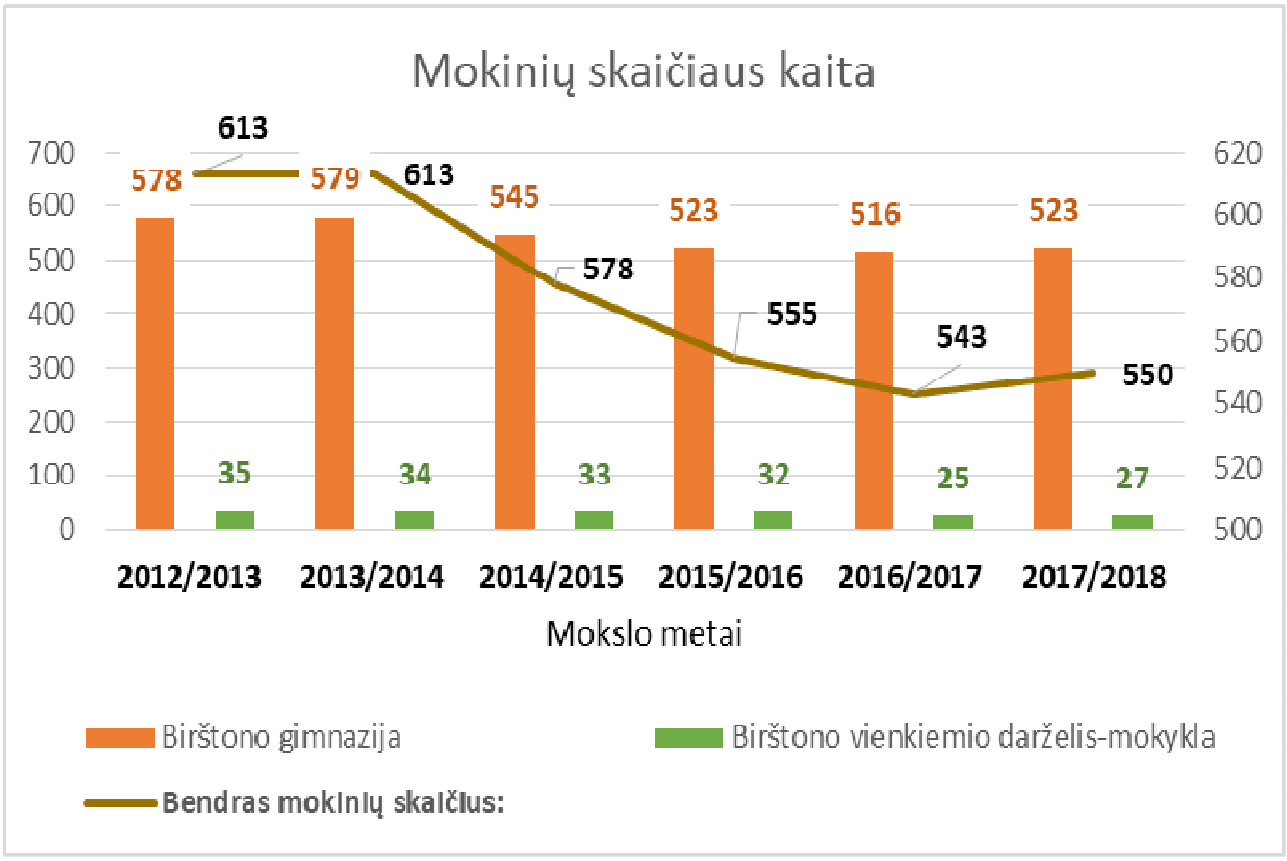
Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“ dalyvavo šiuose projektuose: „Žirniukai ir pupytės susivijo į virvutę“, „Sportas sveikata”, „Sveikas vaikas – laimingas vaikas“ skirtoje Pasaulinei sveikatos dienai paminėti, projektas „Sveiki dantukai“, projektas „Biblioteka-esu aš, esam mes“ Projektas „Zipio

draugai“, „Sveiki dantukai“, „Žalioji palangė“, ekologinis – kūrybinis projektas „Po paukščio sparnu“, „ Augu sveikas ir saugus“, „Mes prie Nemuno užaugę“.

## MOKINIŲ SKAIČIAUS KAITA

Analizuojant mokinių skaičiaus kaitą nuo 2012 metų, pastebimas bendras mokinių skaičiaus mažėjimas, tačiau pastaraisiais metais jis stabilizavosi. Keletas vaikų gimnaziją pradėjo lankyti grįžę su tėvais iš užsienio šalių.

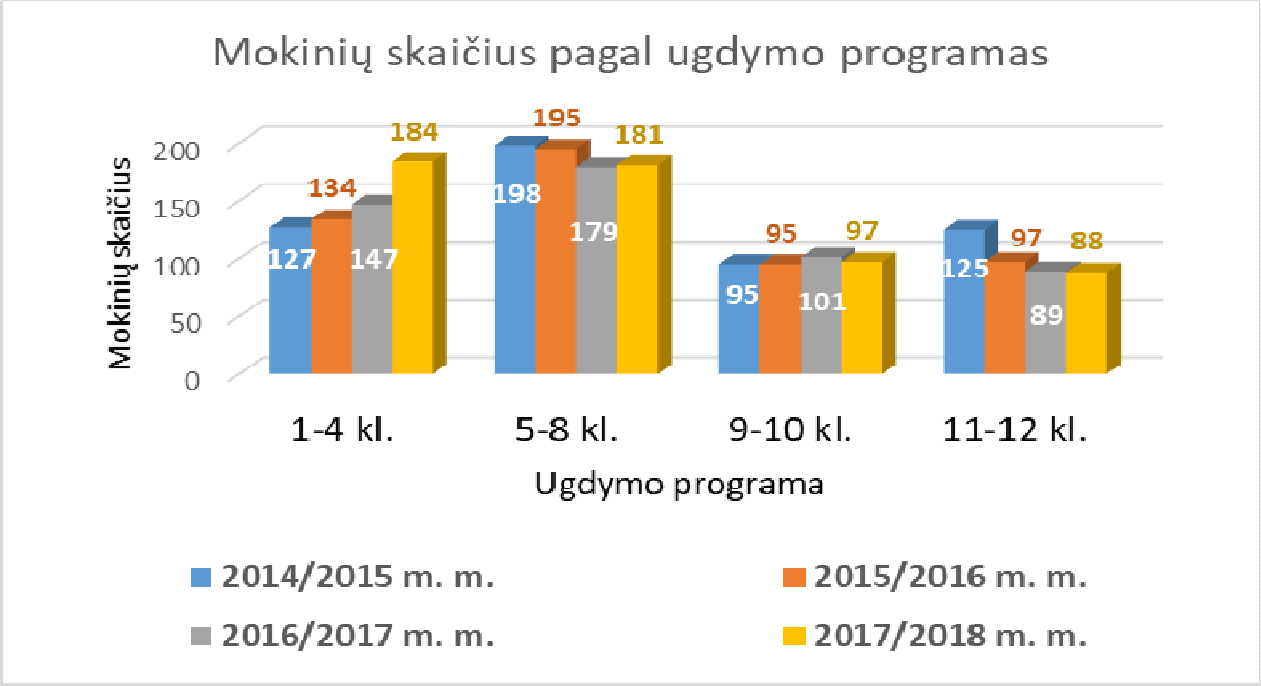
| Ugdymo įstaiga | Mokslo metai / mokinių skaičius | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| Birštono gimnazija | 578 | 579 | 545 | 523 | 516 | 523 |
| Birštono vienkiemio darželis-mokykla | 35 | 34 | 33 | 32 | 25 | 27 |
| **Bendras mokinių skaičius:** | **613** | **613** | **578** | **555** | **543** | **550** |




*Mokinių skaičiaus kaita Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose*

Mokinių skaičius Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose pagal ugdymo programas
2018 m. sausio 1 d.

| Ugdymo programos | 2014/2015 m. m. | 2015/2016 m. m. | 2016/2017 m. m. | 2017/2018 m. m. |
|---|---|---|---|---|
| 1–4 klasė | 127 | 134 | 147 | 184 |
| 5–8 klasė | 198 | 195 | 179 | 181 |
| 9–10 klasė | 95 | 95 | 101 | 97 |
| 11–12 klasė | 125 | 97 | 89 | 88 |
| **Iš viso:** | **545** | **522** | **516** | **550** |




*Mokinių skaičius kaita pagal ugdymo programas Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose*

**Mokinių skaičius Birštono gimnazijoje 2017 m. rugsėjo 1 d.**

| Ugdymo įstaiga | Priešmokyklinio ugdymo grupės | Klasė | Mokinių skaičius | Klasių komplektų skaičius | Iš viso: | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Priešmokyklinio ugdymo grupės | Pradinio ugdymo komplektai | Pagrindinio ugdymo programos komplektai | Vidurinio ugdymo programos komplektai |
| Birštono gimnazija | nėra | 1 | 38 | 2 (18+20) | nėra | 8 | 12 | 4 |
| | | 2 | 45 | 2 (22+23) | | | | |
| | | 3 | 45 | 2 (22+23) | | | | |
| | | 4 | 28 | 2 (12+16) | | | | |
| | | 5 | 41 | 2 (21+20) | | | | |
| | | 6 | 45 | 2 (22+23) | | | | |
| | | 7 | 45 | 2 (21+24) | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 50 | 2 (23+27) | | | | |
| | | 1* | 44 | 2 (22+22) | | | | |
| | | 2* | 53 | 2 (24+29) | | | | |
| | | 3* | 35 | 2 (17+18) | | | | |
| | | 4* | 53 | 2 (27+26) | | | | |
| | | | Iš viso: **522** | **24 (522)** | | | | |

**Mokinių skaičius Birštono gimnazijoje 2018 m. sausio 1 d.**

| Ugdymo įstaiga | Priešmokyklinio ugdymo grupės | Klasė | Mokinių skaičius | Klasių komplektų skaičius | Iš viso: | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Priešmokyklinio ugdymo grupės | Pradinio ugdymo komplektai | Pagrindinio ugdymo programos komplektai | Vidurinio ugdymo programos komplektai |
| Birštono gimnazija | nėra | 1 | 38 | 2 (18+20) | nėra | 8 | 12 | 4 |
| | | 2 | 46 | 2 (23+23) | | | | |
| | | 3 | 45 | 2 (21+24) | | | | |
| | | 4 | 28 | 2 (12+16) | | | | |
| | | 5 | 41 | 2 (21+20) | | | | |
| | | 6 | 45 | 2 (22+23) | | | | |
| | | 7 | 45 | 2 (21+24) | | | | |
| | | 8 | 49 | 2 (22+27) | | | | |
| | | 1* | 44 | 2 (22+22) | | | | |
| | | 2* | 54 | 2 (24+30) | | | | |
| | | 3* | 35 | 2 (17+18) | | | | |
| | | 4* | 53 | 2 (27+26) | | | | |
| | | | Iš viso: **523** | **24 (523)** | | | | |

**Žmogiškieji ištekliai**

2016–2017 mokslo metais Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose dirbo 93 mokytojai: gimnazijoje – 44, Vienkiemio darželyje-mokykloje – 11, vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ – 20, Birštono meno mokykloje – 18 mokytojų.

Vidutinis mokytojų amžius Birštono gimnazijoje – 53 m.; Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje – 46 m.; Birštono vaikų lopšelyje darželyje „Vyturėlis“ – 50 m., Birštono meno mokykloje – 48 m. Bendras vidutinis Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose dirbančių mokytojų amžius – 49,0 m.

**Mokytojų amžius 2017 m. pabaigoje (išskyrus vadovus, bibliotekininkus, pagalbos mokiniui specialistus)**

| Ugdymo įstaiga | Iš viso mokytojų | Jaunesnei 25 metai | 25-29 metai | 30-34 metai | 35-39 metai | 40-44 metai | 45-49 metai | 50-54 metai | 55-59 metai | 60-64 metai | Virš 65 metų |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Birštono gimnazija | 44 | - | - | - | 3 | 3 | 8 | 5 | 11 | 11 | 3 |
| Birštono vienkiemio darželis-mokykla | 11 | - | - | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | - |
| Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“ | 20 | - | - | 1 | - | 1 | 7 | 2 | 4 | 3 | 2 |
| Birštono meno mokykla | 18 | - | - | - | 3 | 5 | 1 | 3 | 4 | 2 | - |
| **Iš viso:** | **93** | **-** | **-** | **2** | **9** | **11** | **17** | **11** | **20** | **18** | **5** |

Visi Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose dirbantys mokytojai yra specialistai (100 proc.). Tai sudaro geras prielaidas mokinių ugdymo(-si) kokybei.

Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose dirba keturi mokytojai ekspertai, 43 mokytojai metodininkai, 35 vyr. mokytojai.

**Mokytojų kvalifikacinės kategorijos**

| Įstaiga | Mokytojų kvalifikacinė kategorija | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Mokytojas | Vyr. mokytojas | Metodininkas | Ekspertas |
| Birštono gimnazija | 2 | 13 | 26 | 3 |
| Birštono vienkiemio darželis-mokykla | 7 | 5 | 2 | - |
| Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“ | 3 | 10 | 7 | - |
| Birštono meno mokykla | 1 | 7 | 8 | 1 |
| **Iš viso:** | **13** | **35** | **43** | **4** |

**Ugdymo įstaigų vadovai ir kiti specialistai**

| **Ugdymo įstaiga** | **Vadovai** (skaičius) | **Vadybinė kategorija** | **Pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, psichologas, socialinis pedagogas)** (skaičius) | **Bibliotekininkė** |
|---|---|---|---|---|
| Birštono gimnazija | 1<br>2 | Pirma<br>Antra | logopedas (1),<br>psichologas (1),<br>socialinis pedagogas (1) | 1 |
| Birštono vienkiemio darželis-mokykla | 1 | Antra | Logopedas (0,5 et.)<br>Psichologas (0,25 et.) | Nėra |
| Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“ | 2 | Antra | Logopedas (1),<br>Psichologas (1) | Nėra |

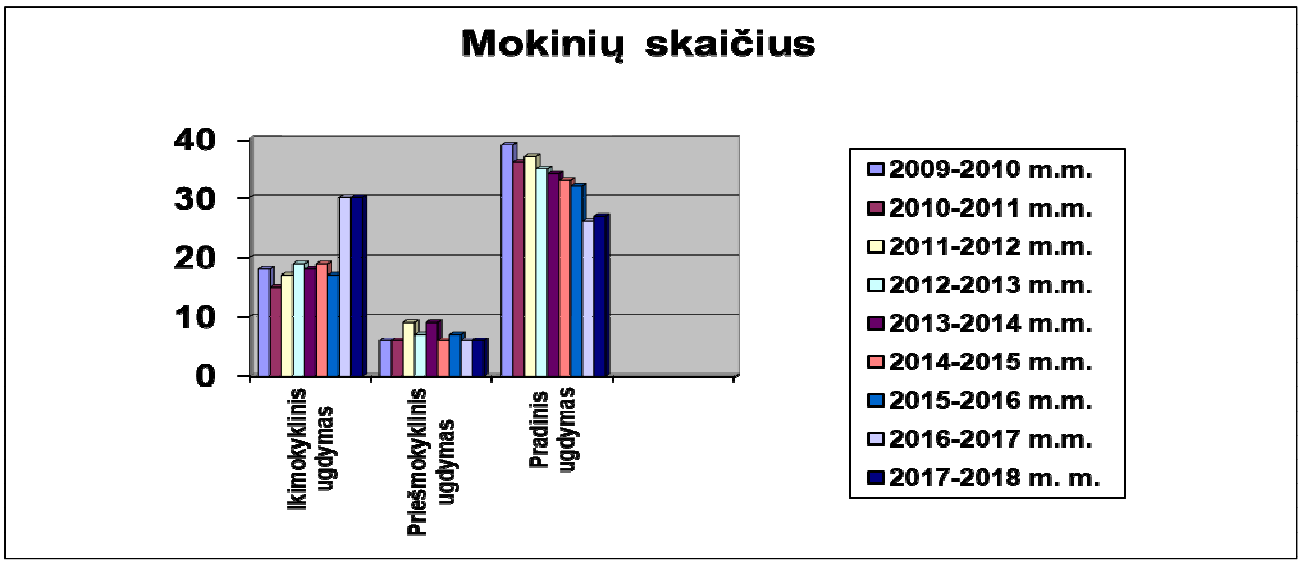
**Mokinių skaičius Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje**

2015–2016 m. m. darželyje-mokykloje mokėsi 39 mokiniai: 32 – 1–4 klasėse, 7 – priešmokyklinėje grupėje. Ikimokyklinėje grupėje rugsėjo 1 d. – 17 ugdytinių. Bendras visų ugdytinių skaičius darželyje-mokykloje – 56.

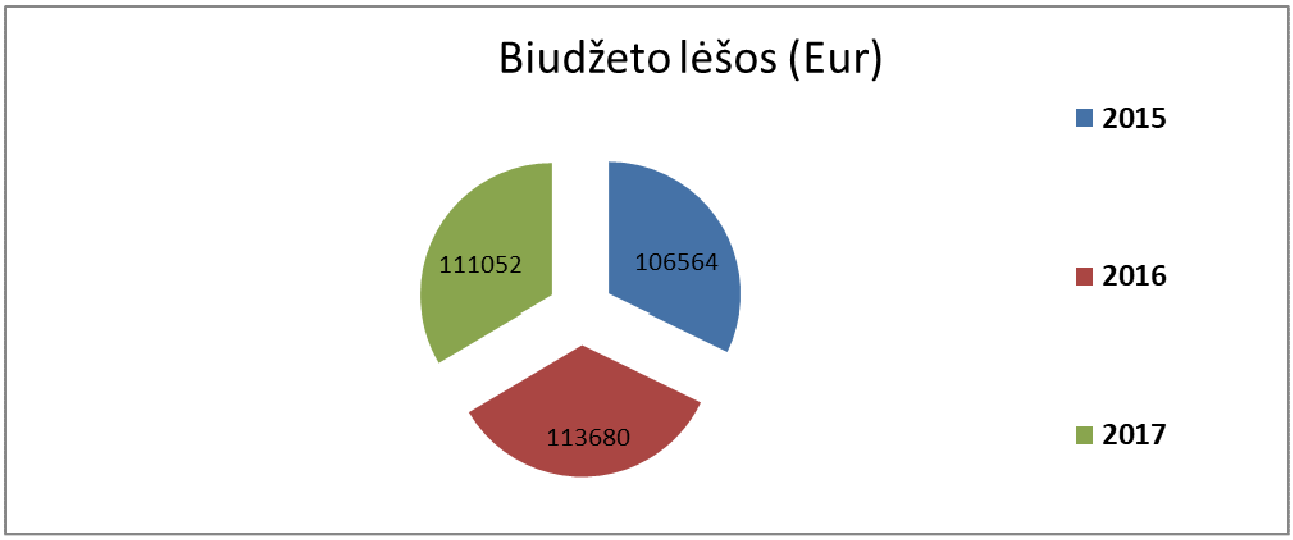
2016–2017 m. m. mokėsi 25 mokiniai – 1–4 klasėse, 6 – priešmokyklinėje grupėje. Ikimokyklinėje gr. rugsėjo 1 d. – 30 ugdytinių. Bendras visų ugdytinių skaičius – 61.

2017–2018 m. m. mokosi 27 mokiniai – 1–4 klasėse, 6 – priešmokyklinėje grupėje. Ikimokyklinėje grupėje rugsėjo 1 d. – 30 ugdytinių. Bendras visų ugdytinių skaičius – 63.

| Ugdymo programos | Vaikų skaičius metų pradžioje 2014/2015 | Vaikų skaičius metų pabaigoje 2015/2016 | Vaikų skaičius metų pradžioje 2016/2017 | Vaikų skaičius metų pabaigoje 2017/2018 |
|---|---|---|---|---|
| Ikimokyklinio ugdymo programa | 18 | 17 | 30 | 30 |
| Priešmokyklinio ugdymo programa | 6 | 7 | 6 | 6 |
| Pradinio ugdymo programa | 35 | 32 | 25 | 27 |
| **Iš viso:** | **59** | **56** | **61** | **63** |



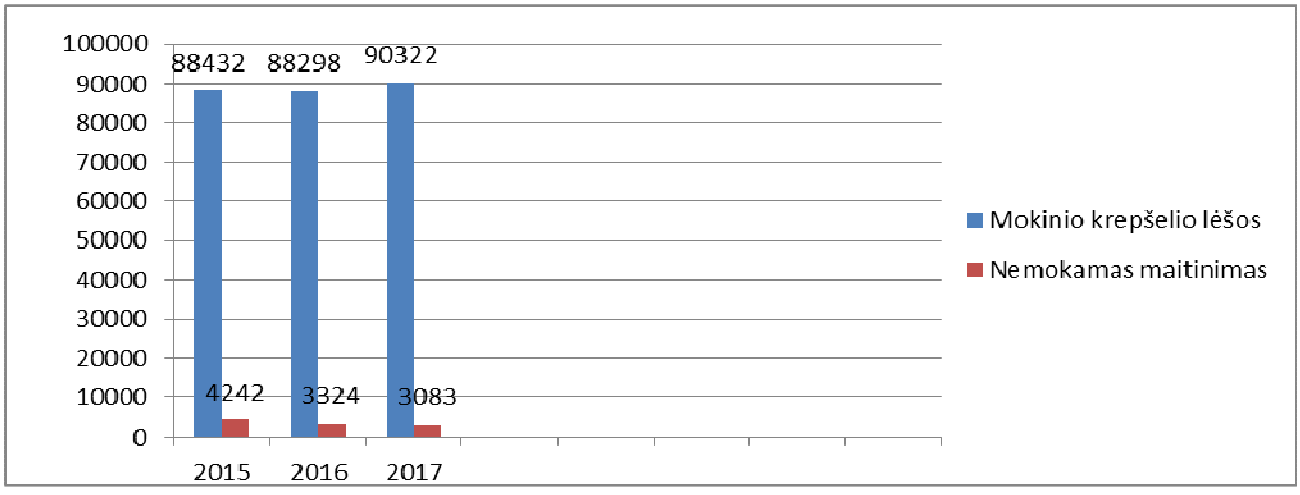

*Mokinių skaičiaus kaita pagal ugdymo programas Birštono vienkiemio-darželyje mokykloje*




*Birštono vienkiemio darželio-mokyklos biudžeto lėšos*

Birštono vienkiemio darželiui mokyklai 2017 m. iš viso skirta 111052 eurų iš Savivaldybės biudžeto.

*Savivaldybės biudžeto lėšos skirtos Birštono vienkiemio-darželiui mokyklai*



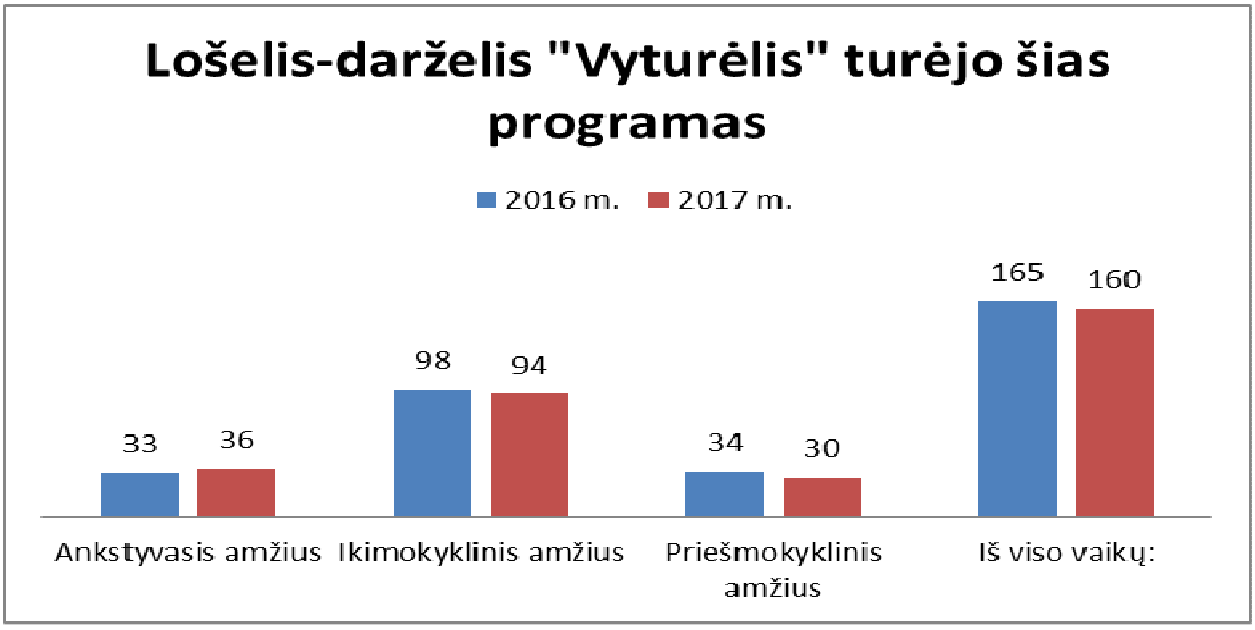
**Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“**

2017 m. metais lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ buvo ugdoma 160 vaikų, iš jų – 30 priešmokyklinio, 36 – ankstyvojo ir 94 ikimokyklinio amžiaus. Veikė dešimt grupių: aštuonios ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų dvi lopšelio (1–3 metai) ir šešios darželio (3–5 m.), dvi priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupės (5–7 m.). Priešmokyklinio ugdymo programą baigė 33 vaikai, kurie įgijo sėkmingam ugdymuisi mokykloje būtinų gebėjimų ir įgūdžių. Kiekviena lopšelio-darželio vaikų grupė kuria savitą gyvenimo ritmą ir jo laikosi.

Maistas darželyje gaminamas, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

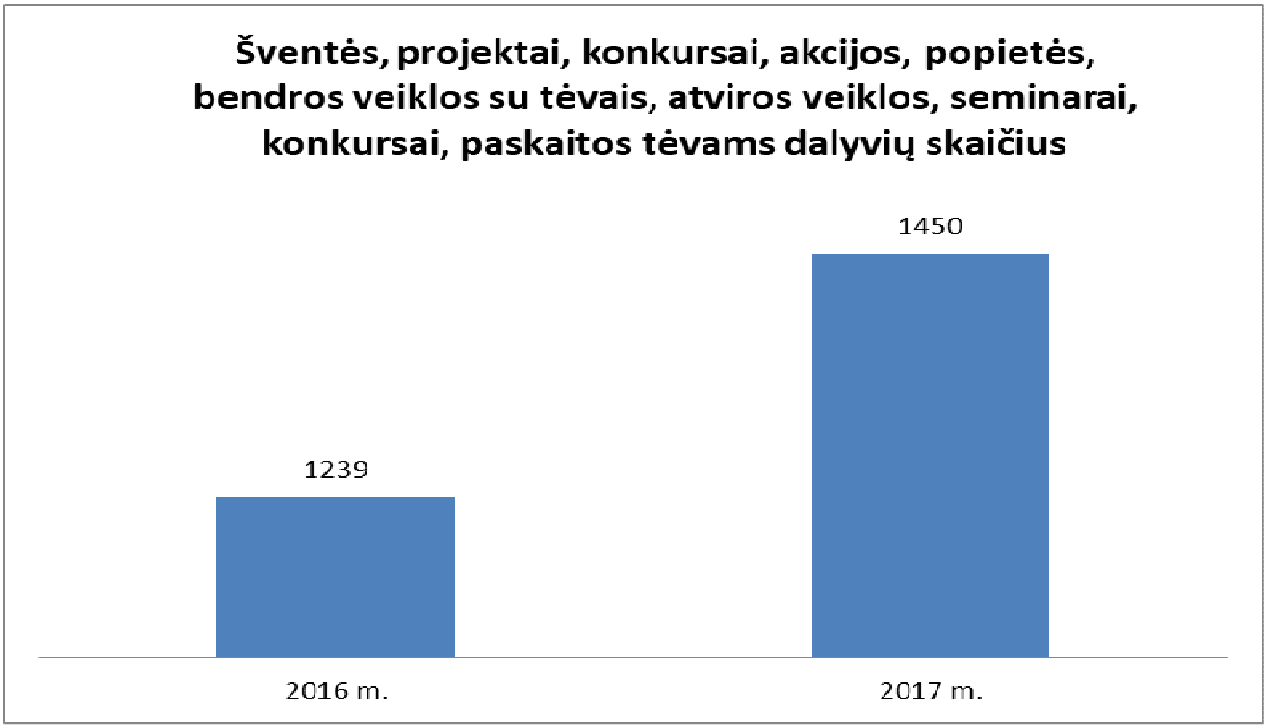
**Vaikų skaičius Birštono vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ pagal ugdymo programas**

| Ugdymo programos | Vaikų skaičius | | |
|---|---|---|---|
| | 2015 m. | 2016 m. | 2017 m. |
| Ikimokyklinio ugdymo programa | 95 | 98 | 94 |
| Priešmokyklinio ugdymo programa | 41 | 34 | 30 |
| Ankstyvojo amžiaus programa | 35 | 33 | 36 |
| Iš viso vaikų: | 171 | 165 | 160 |




*Vaikų skaičiaus kaita Birštono vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“*

Logopedines pratybas lankė 31 ugdytinis. Sutrikimai buvo pašalinti 14, 16 – sutrikimai pašalinti dalinai, 1 ugdytiniui nepavyko pasiekti pasiekimų. 2017 m. balandžio 19 dieną vyko atvirų durų diena logopediniame kabinete „Čiauškučių mokyklėlė“. Psichologė organizavo seminarą pedagogams ir tėvams „Mokykla tėvams ir auklėtojams“.




*Renginiai Birštono vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“*

## MOKINIŲ PAŽANGUMO RODIKLIAI

### Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas

Nuo 2013-ųjų metų savivaldybės ugdymo įstaigos, siekiančios gerinti ugdymo kokybę, turi galimybę pasinaudoti Nacionalinio egzaminų centro (NEC) vykdomo projekto „Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas, II etapas“ parengtais standartizuotais testais (ST), skirtais įvertinti 4 ir 8 klasės mokinių mokymosi pasiekimus, padėti išsiaiškinti konkrečius mokymosi sunkumus ir problemas, kurias galima įveikti mokiniams, mokytojams ir mokykloms suteikiant tinkamą pagalbą.

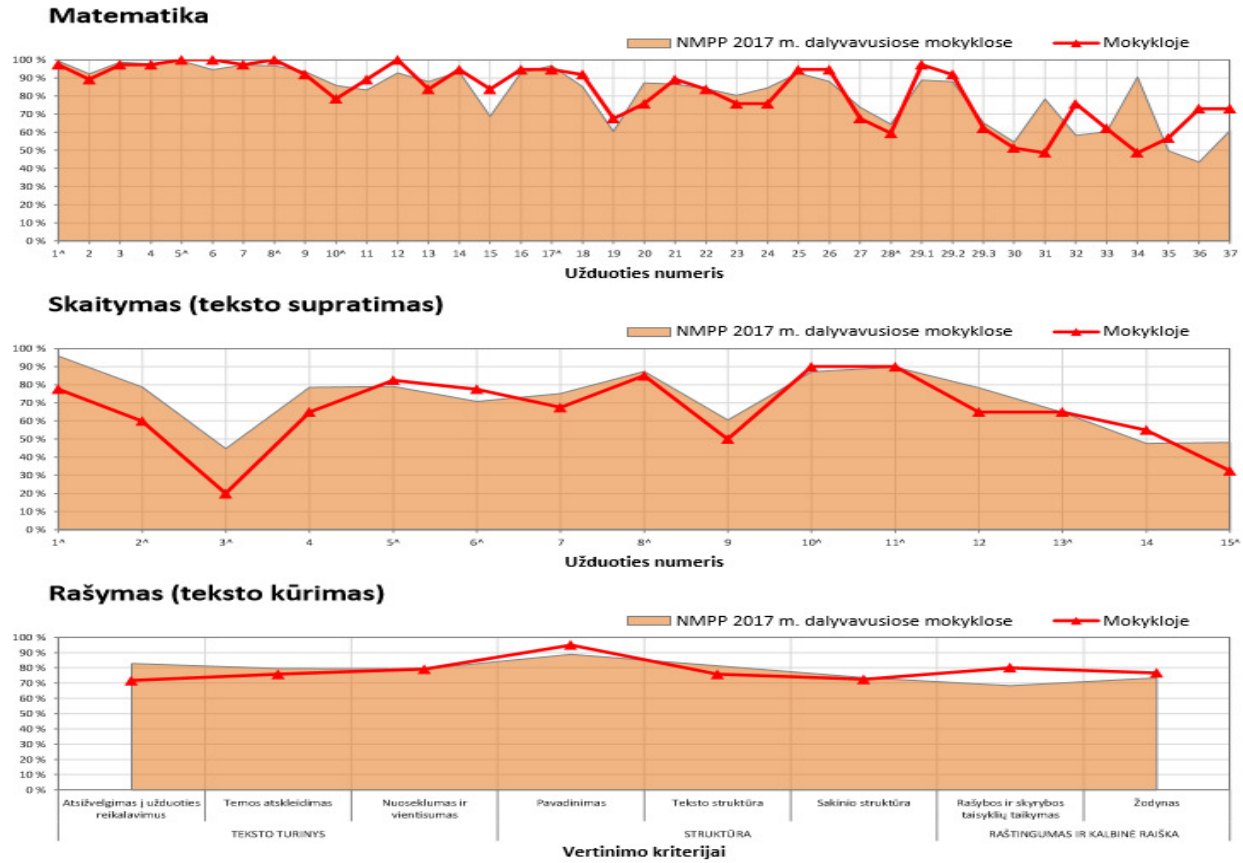
Nuo 2017 metų diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymą reglamentuoja Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas patvirtintas Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V6.

Savivaldybės, norinčios įsivertinti ugdymo konteksto faktorius, gali pasinaudoti ir NEC parengtais mokinių klausimynais.

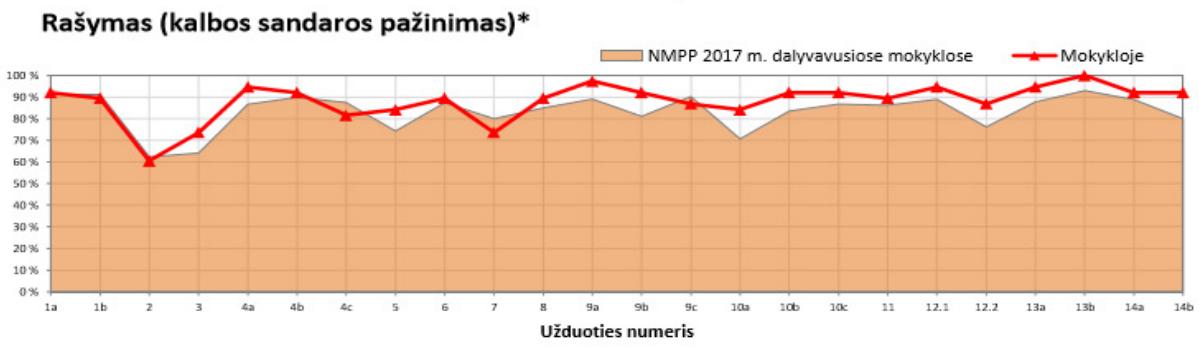
NMPP paskirtis – suteikti švietimo dalyviams grįžtamojo ryšio informacijos apie mokinių mokymosi rezultatus. Ši informacija reikalinga priimti sprendimus, kaip toliau galėtų būti tobulinamas mokymas ir mokymasis mokinio, mokytojo, klasės, mokyklos, savivaldybės ir nacionaliniu lygmenimis.

Birštono savivaldybės Birštono vienkiemio darželis-mokykla ir Birštono gimnazija dalyvauja šiame tyrime. Birštono gimnazijos ir Birštono vienkiemio darželio-mokyklos 2, 4, 6 ir 8 klasių mokinių 2017-ųjų metų NMPP rezultatų lyginamoji analizė padeda geriau suprasti savivaldybės mokyklų darbo stiprybes ir tobulintinas sritis.

2016–2017 m. m. standartizuotus testus atliko 41 – 2 kl. mokinys, 37 – 4 kl. mokiniai, 44 – 6 kl. mokiniai ir 42 – 8 kl. mokiniai.



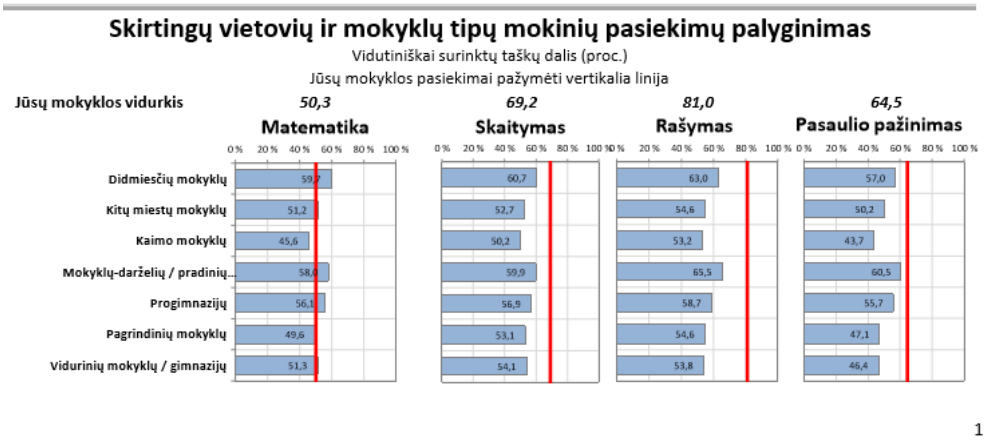

*Birštono gimnazijos 2 kl. mokinių NMPP pasiekti rezultatai*




*^Pasirenkamo atsakymo užduotis*

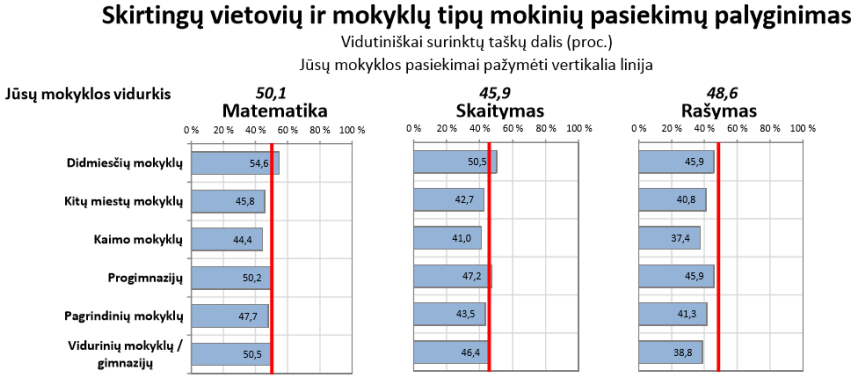
**Rašymo testo kalbos sandaros pažinimo dalį atliko tik mokyklų lietuvių mokomąja kalba mokiniai.*

*Birštono gimnazijos 2 kl. mokinių NMPP pasiekti rezultatai*

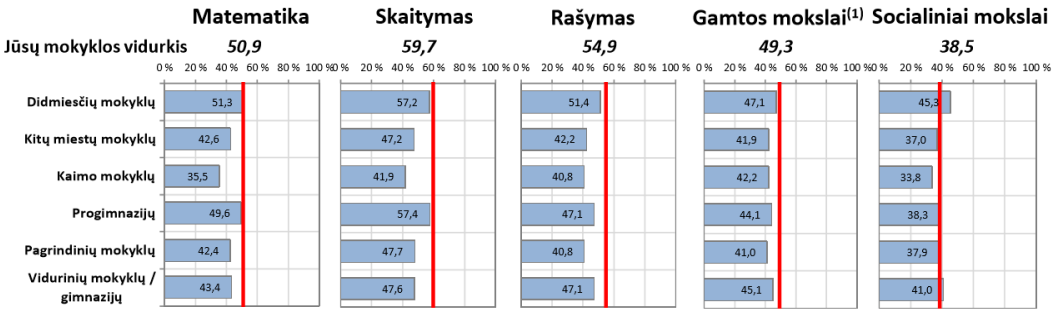



1 iš 4

*Birštono gimnazijos 4 kl. mokinių NMPP pasiekti rezultatai*

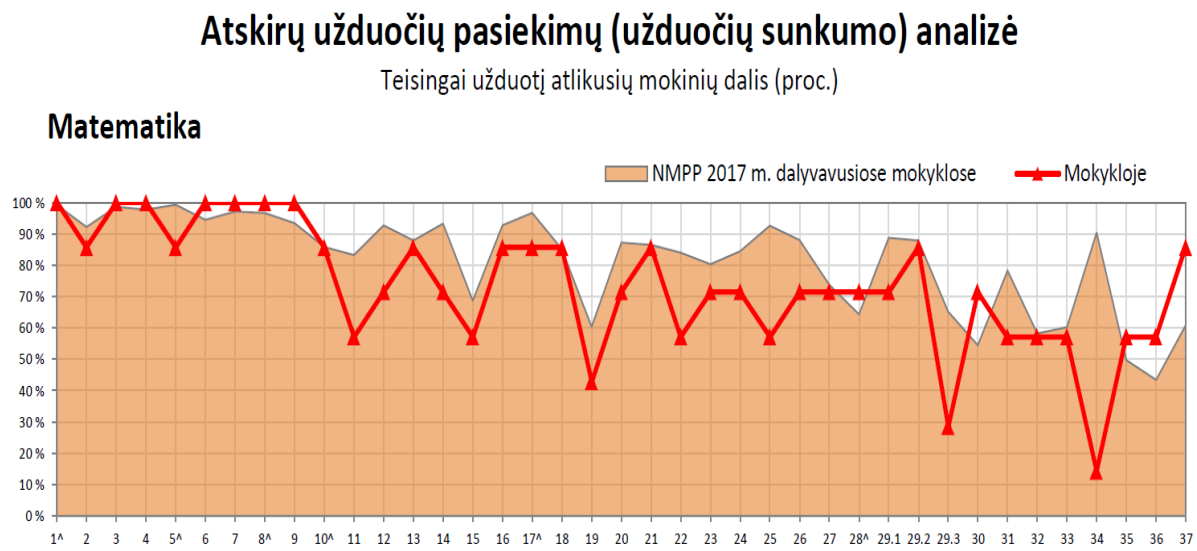



*Birštono gimnazijos 6 kl. mokinių NMPP pasiekti rezultatai*

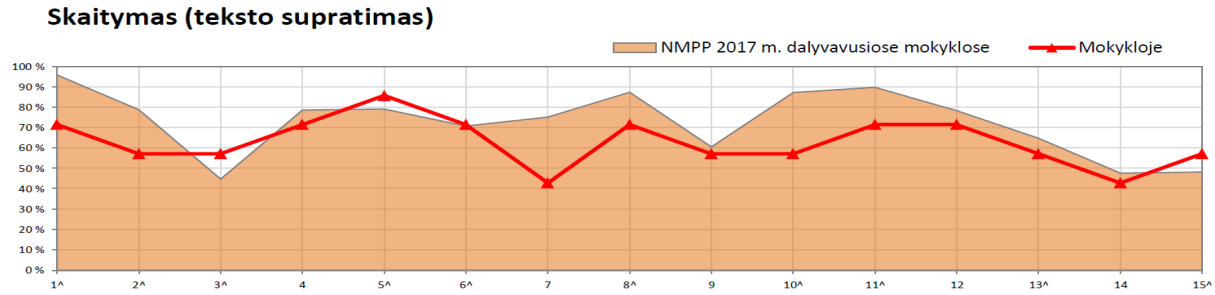



****Raudona linija visose diagramose žymi Birštono gimnazijos vidurkio vietą.

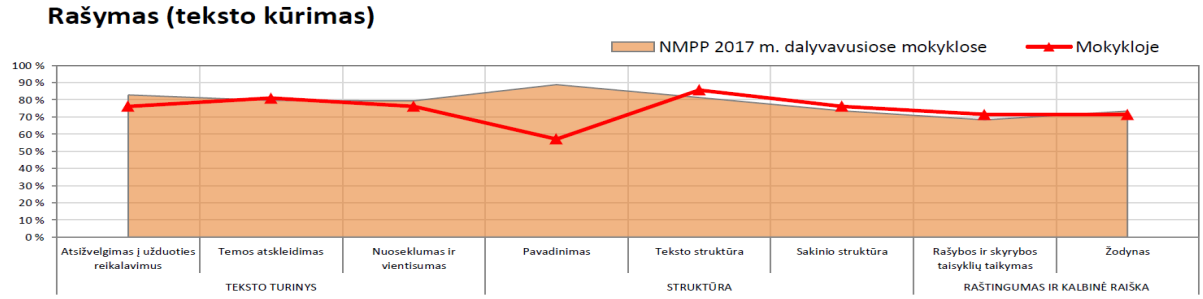
*Birštono gimnazijos 8 kl. mokinių NMPP pasiekti rezultatai*




*Birštono vienkiemio darželio-mokyklos 2 kl. mokinių NMPP pasiekti rezultatai*




*Birštono vienkiemio darželio-mokyklos 2kl. NMPP pasiekti rezultatai*




*Birštono vienkiemio darželio-mokyklos 2 kl. NMPP pasiekti rezultatai*

## VIDURINIO UGDYMO PASIEKIMŲ REZULTATAI

2017 m. gimnaziją baigė 36 abiturientai. Du mokiniai gavo maksimalius 100 balų įvertinimus (matematikos ir anglų kalbos). Istorijos, anglų kalbos, chemijos, biologijos, fizikos, informacinių technologijų bei geografijos egzaminus abiturientai išlaikė 100 procentų.

Visų laikytų egzaminų, išskyrus matematikos – išlaikymo procentas didesnis negu šalies. Matematikos egzaminą išlaikė 83,33 proc. pasirinkusių mokinių (neišlaikė 3 mokiniai), privalomą gimtosios lietuvių kalbos egzaminą – 95, 45 proc. mokinių (neišlaikė 1 mokinys).

Pagal gautų balų vidurkius – aukščiausius įvertinimus gavo mokiniai iš anglų kalbos (69,7), IT (58,0), geografijos (56,1).

Tolimesnė abiturientų veikla: mokosi kolegijose – 17 proc., universitetuose – 39 proc., profesinėse mokyklose – 8 proc., dirba – 36 proc.

Lentelėje pateikta informacija apie mokomojo dalyko egzaminą laikiusių kandidatų skaičių ir jų gautus egzaminų įvertinimo balus procentais.

**Birštono savivaldybės mokinių, 2017 m. laikiusių VBE, skaičius ir dalykų įvertinimo balais procentas**

| **Egzaminas** | **Laikė egzaminą** | **Įvertinimas balais** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **16 - 100** | | **16 - 35** | | **36 - 85** | | **86 - 100** | |
| *Dalykas* | *Skaičius* | *Skaičius* | *%* | *Skaičius* | *%* | *Skaičius* | *%* | *Skaičius* | *%* |
| **Lietuvių k. ir literatūra** | 22 | 21 | 95,45 | 13 | 59,09 | 6 | 27,27 | 2 | 9,09 |
| **Anglų k.** | 26 | 26 | 100 | 0 | 0 | 20 | 76,92 | 6 | 23,08 |
| **Matematika** | 18 | 15 | 83,33 | 8 | 44,44 | 6 | 33,33 | 1 | 5,56 |
| Informacinės technologijos | 1 | 1 | 100 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 |
| **Biologija** | 7 | 7 | 100 | 1 | 14,29 | 6 | 85,71 | 0 | 0 |
| **Chemija** | 2 | 2 | 100 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Fizika** | 5 | 5 | 100 | 3 | 60 | 2 | 40 | 0 | 0 |
| **Istorija** | 13 | 13 | 100 | 3 | 23,08 | 9 | 69,23 | 1 | 7,69 |
| **Geografija** | 10 | 10 | 100 | 1 | 10 | 9 | 90 | 0 | 0 |

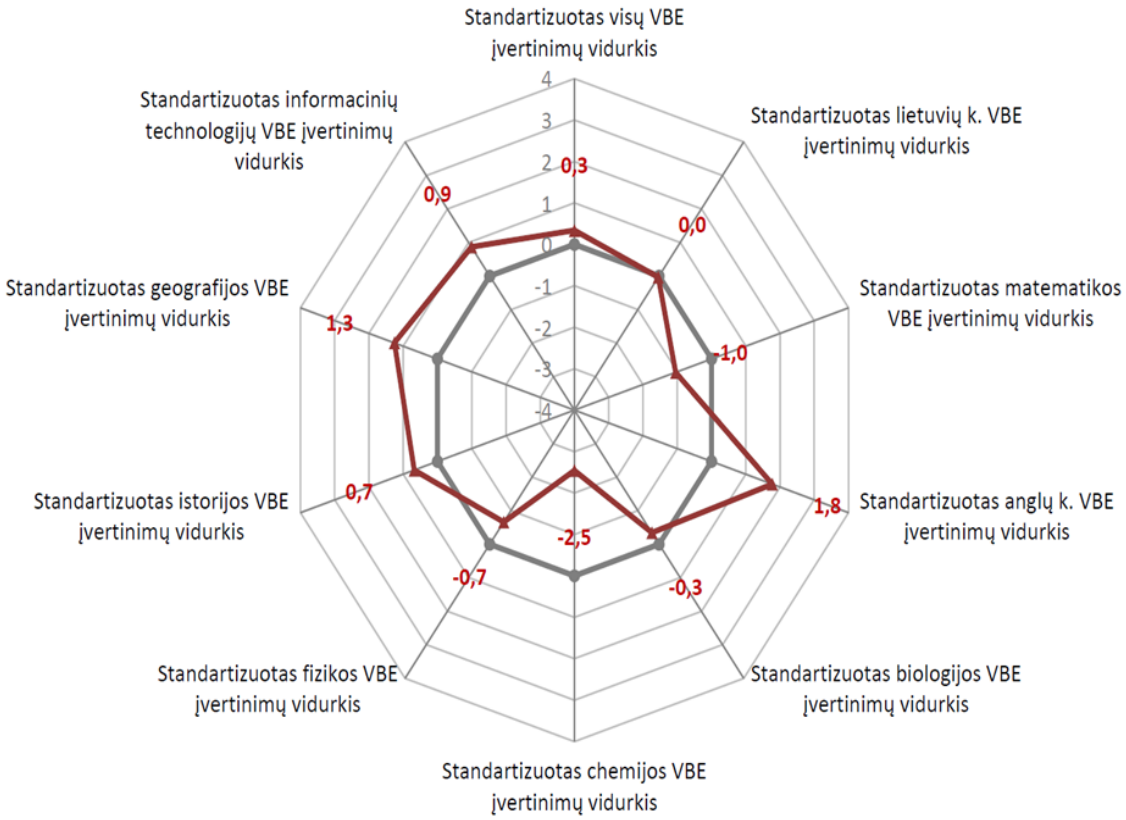
*Pateikiami tik mokyklų mokinių rezultatai, be eksternų ir buvusių mokinių.

Valstybinių brandos egzaminų šimto balų įvertinimą gavo trys kandidatai (2016 metais – šeši). Šimto balų įvertinimai gauti iš anglų k., matematikos ir biologijos VBE.

Lietuvių kalbos ir literatūros egzaminą laikė 22 kandidatai. Aukščiausias gautas įvertinimas – 87 balai. Informacinių technologijų VBE pasirinko vienas kandidatas, gavęs 58 balų įvertinimą. Chemijos ir fizikos VBE laikė penki kandidatai. Chemijos aukščiausias gautas įvertinimas yra devyniasdešimt septyni balai, fizikos – keturiasdešimt devyni balai. Istorijos VBE laikė trylika kandidatų. Aukščiausias gautas įvertinimas – devyniasdešimt šeši balai. Geografijos VBE laikė dešimt kandidatų. Aukščiausias gautas įvertinimas – septyniasdešimt trys balai.

Buvo pateikta viena (matematikos) VBE apeliacija, po kurios rezultatas nepasikeitė.

Atitinkamo dalyko standartizuotas VBE rodiklis apskaičiuojamas sudedant visus savivaldybės abiturientų gautus dalyko VBE įvertinimus, padalijant sumą iš bendro savivaldybės abiturientų skaičiaus ir gautąjį dalmenį paverčiant standartizuotais taškais.




- šalies mokyklų vidurkis – Birštono savivaldybės mokyklų vidurkis

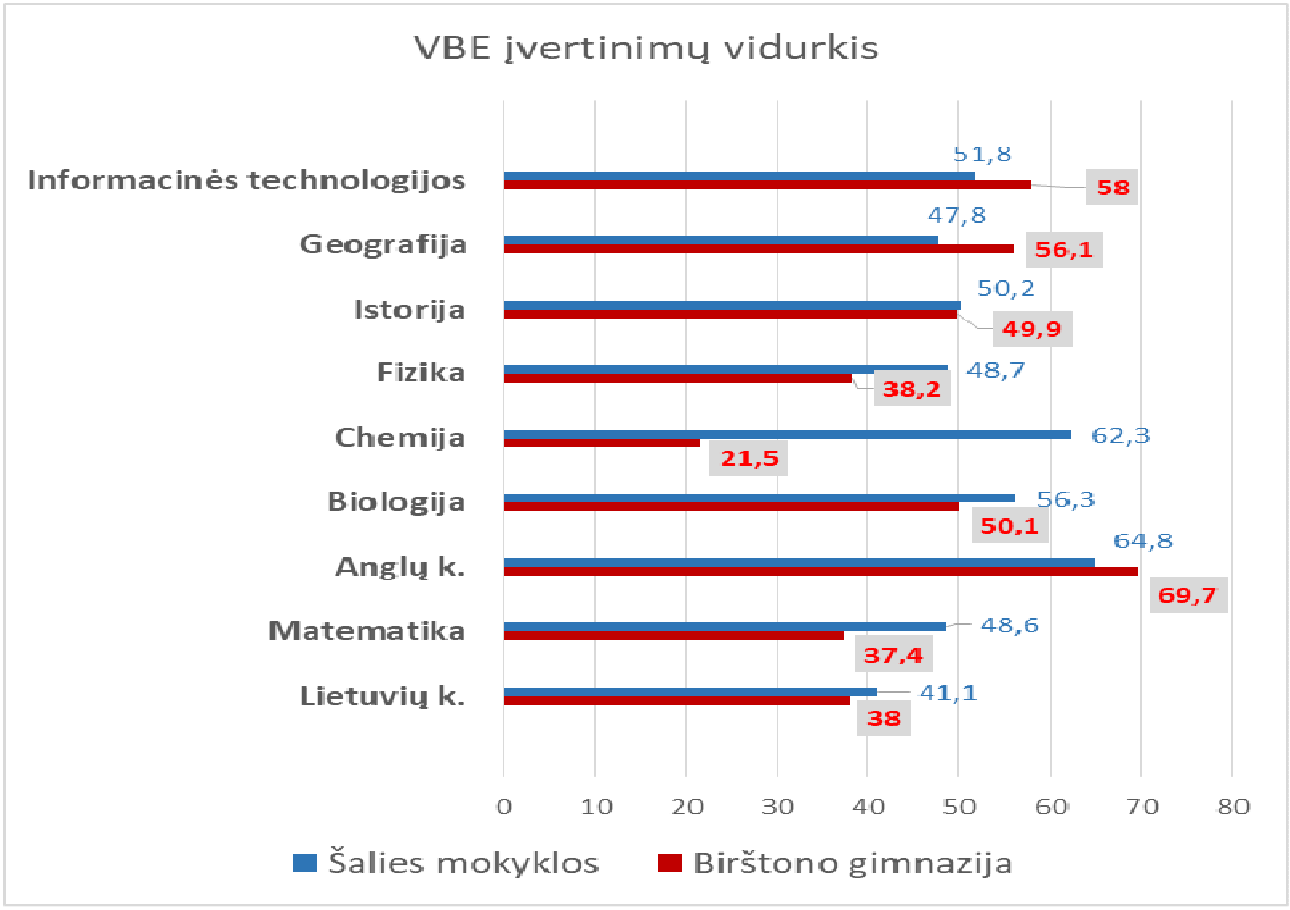
*Birštono savivaldybės 2017 m. VBE balų vidurkių palyginimas su šalies rezultatais, naudojant standartizuotus taškus*

Standartizuotas visų VBE įvertinimų vidurkis (2 diagrama) atspindi bendrą darbo kokybę, rengiant mokinius brandos egzaminams. Standartizuoti dalykų VBE įvertinimų vidurkiai (2 diagrama) atspindi darbo kokybę mokant atskirų dalykų.

Birštono savivaldybės abiturientų, laikiusių lietuvių k. VBE įvertinimo vidurkis siekia 38,0, kai šalies – 41,1. Matematikos įvertinimo vidurkis – 37,4, šalies – 48,6; Birštono savivaldybės abiturientų biologijos VBE įvertinimo vidurkis yra 50,1, kai šalies – 56,3; chemijos VBE įvertinimo vidurkis labai žemas – 21,5, kai šalies vidurkis siekia 62,3. .Fizikos - 38,2, šalies – 48,7; istorijos – 49,9, šalies – 50,2. Pagirtina, kad anglų k. (69,7), geografijos (56,1) ir informacinių technologijų (58,0) VBE išlaikymo vidurkis gerokai didesnis nei šalies mokinių.

Birštono savivaldybės mokinių, 2017 m. laikiusių VBE, vidutinių VBE įvertinimų palyginimas su šalies vidutiniais VBE įvertinimais pagal dalykus (be eksternų ir buvusių mokinių).

| | VBE įvertinimų vidurkis | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lietuvių k. | Matematikos | Anglų k. | Biologijos | Chemijos | Fizikos | Istorijos | Geografijos | Informacinių technologijų |
| Birštono m. mokyklų vidurkis | 38,0 | 37,4 | 69,7 | 50,1 | 21,5 | 38,2 | 49,9 | 56,1 | 58,0 |
| Šalies mokyklų vidurkis | 41,1 | 48,6 | 64,8 | 56,3 | 62,3 | 48,7 | 50,2 | 47,8 | 51,8 |




*Birštono savivaldybės mokinių VBE įvertinimo vidurkių palyginimas su šalies vidurkiu.*

**Birštono savivaldybės mokinių, 2017 m. laikiusių VBE, procentinės dalies palyginimas su šalies procentinėmis dalimis pagal dalykus (be eksternų ir buvusių mokinių).**

| | VBE laikiusių abiturientų procentinė dalis | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lietuvių k. | Matematikos | Anglų k. | Biologijos | Chemijos | Fizikos | Istorijos | Geografijos | Informacinių technologijų |
| Birštono m. mokyklų vidurkis | 61,1% | 50,0% | 72,2% | 19,4% | 5,6% | 13,9% | 36,1% | 27,8% | 2,8% |
| Šalies mokyklų vidurkis | 76,5% | 71,0% | 82,3% | 25,1% | 6,5% | 10,3% | 38,6% | 14,2% | 10,0% |

**Tolimesnė Birštono gimnazijos abiturientų veikla**

2017 m. Birštono gimnaziją baigė 36 abiturientai. Iš jų mokosi kolegijose – 17 proc., universitetuose – 39 proc., profesinėse mokyklose – 8 proc., dirba – 36 proc. Dešimt įstojo į universitetus Lietuvoje, du išvyko studijuoti į universitetą Anglijoje. Septyni abiturientai pasirinko studijas kolegijoje, du nusprendė mokytis specialybės profesinio rengimo centre. Vienas abiturientas pasirinko savanorišką karo tarnybą. Keturiolika abiturientų pasirinko laisvus metus arba pradėjo dirbti.

## BIRŠTONO MENO MOKYKLA

Birštono meno mokyklos 2017 m. veiklos prioritetai: įvaizdžio ir veiklos kokybės gerinimas Mokyklos veiklos 40-mečiui paminėti (parengtas Birštono meno mokyklos leidinys, 2018 metų kalendorius, atspindintis mokyklos veiklą. Spalio mėnesį vyko buvusių mokyklos mokinių dailės paroda ir koncertas); bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio meno ir muzikos mokyklomis (Sankt Peterburgo Muzikos licėjaus mokytojų ir mokinių vizitas Lietuvoje, Birštone; Siguldos meno mokyklos ir 15 Lietuvos meno ir muzikos mokyklų mokinių dalyvavimas konkurse – festivalyje „Muzikuokime drauge 2017“; bendradarbiavimo vizitas į Prancūziją La Croix en Touraine susipažinti ir parengti bendrą programą su Blere muzikos mokykla, 15 įvairių Lietuvos mokyklų dalyvavimas konkurse-festivalyje „Avangardas 2017“; mokyklos projektinės veiklos pristatymas Vilkaviškio rajono savivaldybėje ir kt.

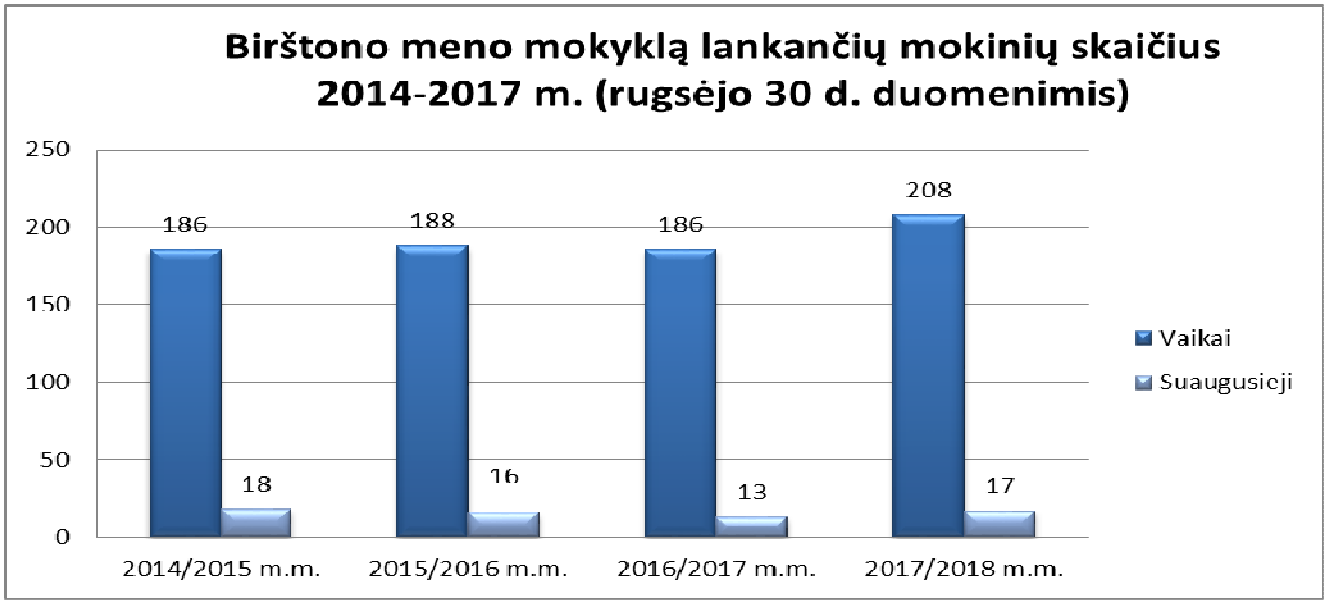
2017 m. mokykla vykdė šias ugdymo programas:

| Ugdymo programos | Mokinių skaičius 2015 m. gruodžio 1 d. | Mokinių skaičius 2016 m. gruodžio 1 d. | Mokinių skaičius 2017 m. gruodžio 1 d. |
|---|---|---|---|
| Dailės ugdymo programa | 59 | 58 | 61 |
| Muzikinio ugdymo programa | 87 | 84 | 97 |
| Dizaino studijos programa | 12 | 15 | 12 |
| Kitos programos (ankstyvasis meninis ugdymas) | 30 | 28 | 24 |
| Iš viso | 188 | 185 | 194 |

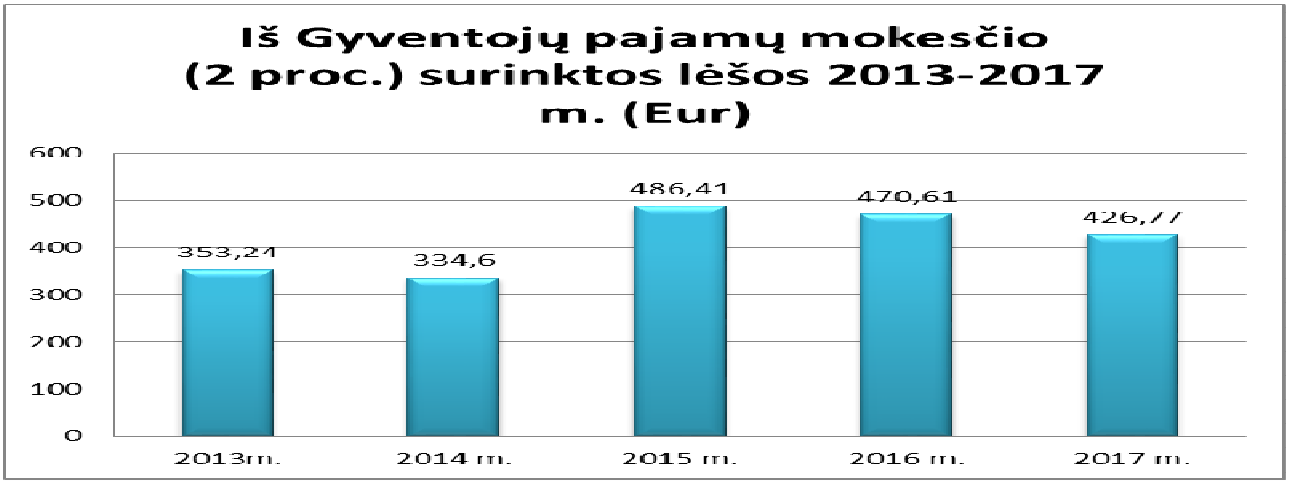
Mokytojų kvalifikacinės kategorijos:

| Iš viso mokytojų | Atestuotų mokytojų | Mokytojų ekspertų | Mokytojų metodininkų | Vyresniųjų mokytojų | Mokytojų |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 16 | 1 | 8 | 7 | 1 |

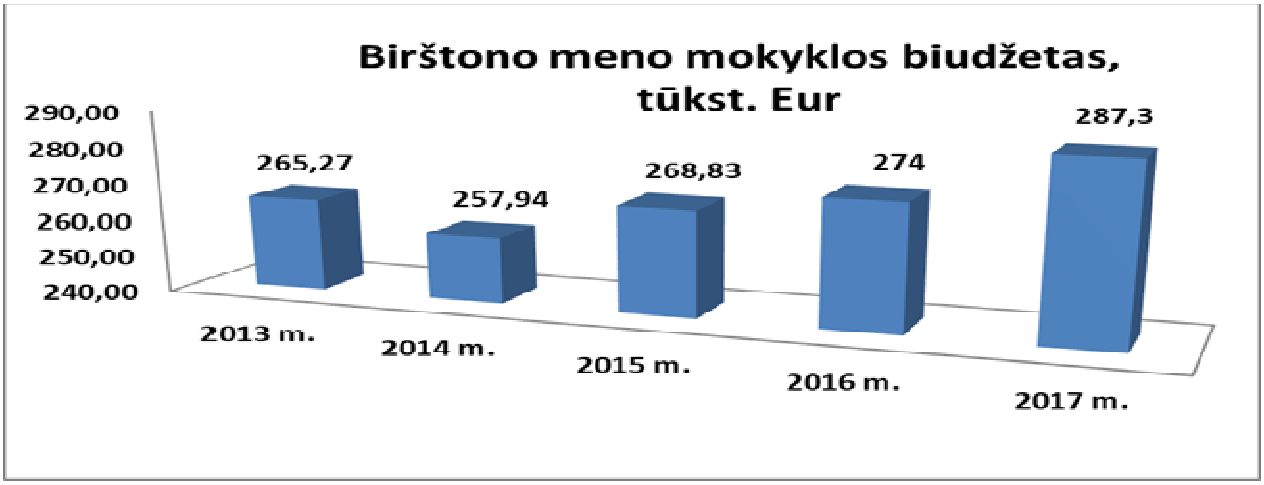
Mokykloje dirbančių mokytojų amžiaus vidurkis – 48 metai.




*Birštono meno mokyklą lankančių mokinių skaičius*




*Gyventojų pajamų mokesčio lėšos Birštono meno mokykloje*




*Birštono meno mokyklos biudžeto lėšos*

## BIRŠTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

2017 metais savivaldybės viešųjų bibliotekų tinklas nesikeitė. Kurorto viešoji biblioteka ir 3 filialai (Siponių, Nemajūnų ir Birštono vienkiemio bibliotekos) ataskaitiniais metais paslaugas teikė ne tik nuolatiniams savivaldybės gyventojams, bet ir kurorto svečiams – laikinai atvykusiems gydytis ar poilsiauti žmonėms.

2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-201 „Dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Birštono savivaldybės kultūros ir sporto įstaigose patvirtinimo“ patvirtinta 16 etatų. Dirba 17 darbuotojų. Iš jų – 12 profesionalių bibliotekininkų. 75 proc. jų turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 25 proc. įgiję aukštesnįjį išsilavinimą arba mokosi.

Bibliotekos darbuotojai nuolat atnaujina žinias ir gebėjimus. Ataskaitiniais metais jie aktyviai dalyvavo įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose, kuriuos organizavo Kauno apskrities viešoji ir Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo bibliotekos, įgyvendindamos kultūros darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo projektą „Bibliotekų specialistų mokymai“.

Vartotojų aptarnavimas

Savivaldybės viešosiose bibliotekose užregistruoti 2 192 vartotojai, tai – 29 daugiau nei 2016 m. (2016 m. – 2163, 2015 m. – 2090 vartotojai).

Savivaldybės viešosiose bibliotekose užregistruoti 55 606 lankytojai (2016 m. – 57 486 apsilankymai):

• viešojoje bibliotekoje Birštone – 47 292 lankytojai (2016 m. – 48 702 lankytojų);

• kaimų filialuose – 8 314 lankytojai (2016 m. – 8 784 lankytojų).

**Vartotojų aptarnavimas filialuose**

Bibliotekos Birštono vienkiemio, Nemajūnų ir Siponių filialuose (padaliniuose) seniūnijos gyventojams, bendruomenėms organizuojamos ir teikiamos kultūrinės, informacinės, švietimo paslaugos, kultūrinių tradicijų, etnokultūros puoselėjimu išsiskiriantys renginiai.

*Vartotojų skaičius*

| Metai | Registruotų vartotojų skaičius | Suaugusieji ir jaunimas | Vaikai |
|---|---|---|---|
| 2017 | 591 (+ 11) | 459 (arba 78 proc. visų vartotojų) | 132 (arba 22 proc. visų vartotojų) |
| 2016 | 580 | 444 (arba 77 proc. visų vartotojų) | 136 (arba 23 proc. visų vartotojų) |

**Iš viso filialuose ataskaitiniais metais užregistruoti 8 314 lankytojai (-470):**

- Birštono vienkiemio filiale – 5 809 (-32);
- Nemajūnų – 1 806 (-512);
- Siponių – 699 (+74).

**Iš viso per ataskaitinius metus mokyti ir konsultuoti gyventojai:**

- Birštono vienkiemio filiale – 380;
- Nemajūnų filiale – 6;
- Siponių filiale – 104.

Filialuose (padaliniuose) ypatingas dėmesys buvo skiriamas ir kultūrinei veiklai – įvairiems renginiams, užsiėmimams, edukacijoms. Per 2017 metus filialuose įvyko 102 renginiai.

*Renginiai*

| Metai | Iš viso: | Vaizdiniai | Žodiniai | Kompleksiniai | Kiti: (ekskursijos, internetinės transliacijos) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2017 | 102 | 34 | 50 | 1 | 17 |
| 2016 | 181 | 36 | 85 | 2 | 58 |

2017 m. organizuoti įvairiausi renginiai vaikams, jaunimui ir suaugusiems: knygų pristatymai, susitikimai su autoriais, literatūros ir vaizduojamojo meno parodos, informaciniai, edukaciniai užsiėmimai, filmų peržiūros, kūrybinės dirbtuvės ir t. t. Iš viso bibliotekoje ir jos filialuose suorganizuoti 328 renginiai.

**Projektinė veikla**

Jau septintą vasarą lietuvių literatūros mylėtojai buvo kviečiami į nemokamus projekto ***„Po žvaigždėtu vasaros dangum. Literatūriniai vakarai Birštone 2017“*** (finansavo Lietuvos kultūros taryba ir LR kultūros ministerija. Dalinę paramą skyrė Birštono savivaldybė) renginius, puoselėjusius nacionalinę literatūrą, suteikusius progą prisiminti žinomų ir pripažintų autorių kūrybą, paminėti svarbias sukaktis.

Keletą metų sėkmingai plėtojama biblioterapija – gydantis skaitymas. Vykdytas projektas ***„Universali biblioterapijos kalba“***, kuriuo buvo viešinamos Lietuvoje ir užsienyje vykdomos biblioterapijos veiklos, skleista geroji patirtis, vyko daug įdomių, netradicinių renginių plačiam visuomenės ratui, bibliotekininkams.

Vykdytas didelio susidomėjimo sulaukęs interaktyvus projektas vaikams ir jaunimui „Biblioteka – kūrybinių atradimų namai“, kuriuo plėtojant jaunųjų lankytojų švietimą, mažinant kultūrinę ir socialinę atskirtį, sukurta daugiau inovatyvių, ilgalaikę išliekamąją vertę turinčių paslaugų.

**Gyventojų mokymai, konsultacijos**

2017 m. surengti 24 val. kompiuterinio raštingumo mokymai grupei ir 27 įvairios trukmės individualūs mokymai. Mokymuose dalyvavo 27 žmonės, mokyta 51 val. (2016 m. – 34 val.) Mokymų metu supažindinta su kompiuterio galimybėmis, internetu, elektroninėmis paslaugomis, 2017-aisiais išbandyta ir žmonės praktiškai pasinaudojo nauja paslauga: donoro kortelės užsakymu internetu.

**Finansų valdymas**

2017 metais iš įvairių šaltinių (biudžeto, paramos, mokamų paslaugų, projektų lėšų) biblioteka turėjo 259261 Eur (2016 m. – 249573 Eur).

| **Steigėjo skirtos lėšos (Eur)** | | | | | | | **Pajamos už teikiamas paslaugas** | **iš fondų ir programų gautos lėšos** | **Lėšos iš kitų šaltinių ir dovanos** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Iš viso 2+3+4+6+7** | **Darbo užmokestis ir soc. dr.** | | **Kitos išlaidos** | | Investicijos į statybas | Ilgalaikiam materialiam turtui įsigyti | | | |
| | DU | Soc. dr. | iš viso | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 229137 | 47200 | 45140 | 6797 | | 0 | 0 | 647 | 5558 | 3919 |

Iš viso gauta kitų lėšų – 30124 Eur (2016 m. – 33970 Eur)

## BIRŠTONO MUZIEJUS

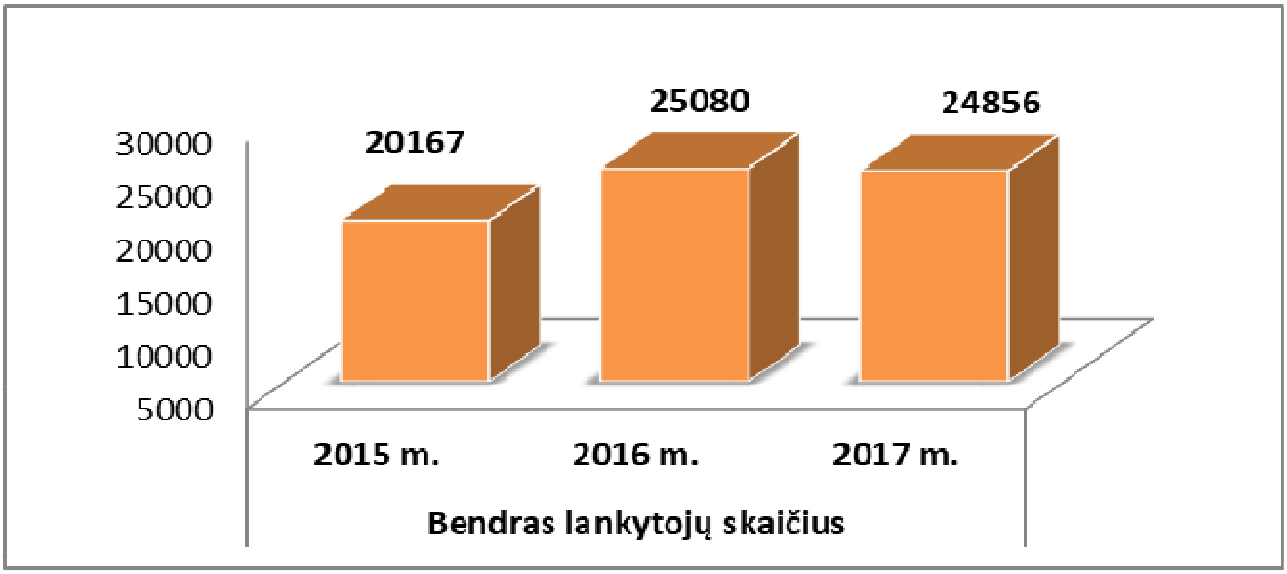
Birštono muziejus kaupia, saugo, tyrinėja, restauruoja ir populiarina kultūros vertybes ir jas pristato ekspozicijose, parodose ir publikacijose. Kolekcijos pristatomos ir muziejaus padalinyje – sakraliniame muziejuje. Kaip kultūros institucija, muziejus atlieka esančių rinkinių metodinės apsaugos, apskaitos, eksponavimo ir tyrimo funkcijas, kaupia informaciją apie savo rūšies Lietuvos Respublikos muziejuose esančius rinkinius. Kartu su švietimo įstaigomis (gimnazija, meno mokykla, vaikų lopšeliu-darželiu) rengia ir vykdo muziejaus moksleivių mokymo programas. Saugomus rinkinius, ekspozicijas ir parodas pristato muziejaus parengiamuose ir išleidžiamuose kataloguose, studijose, albumuose, vadovuose bei elektroniniame pašte.

Muziejaus veiklos suvestinė

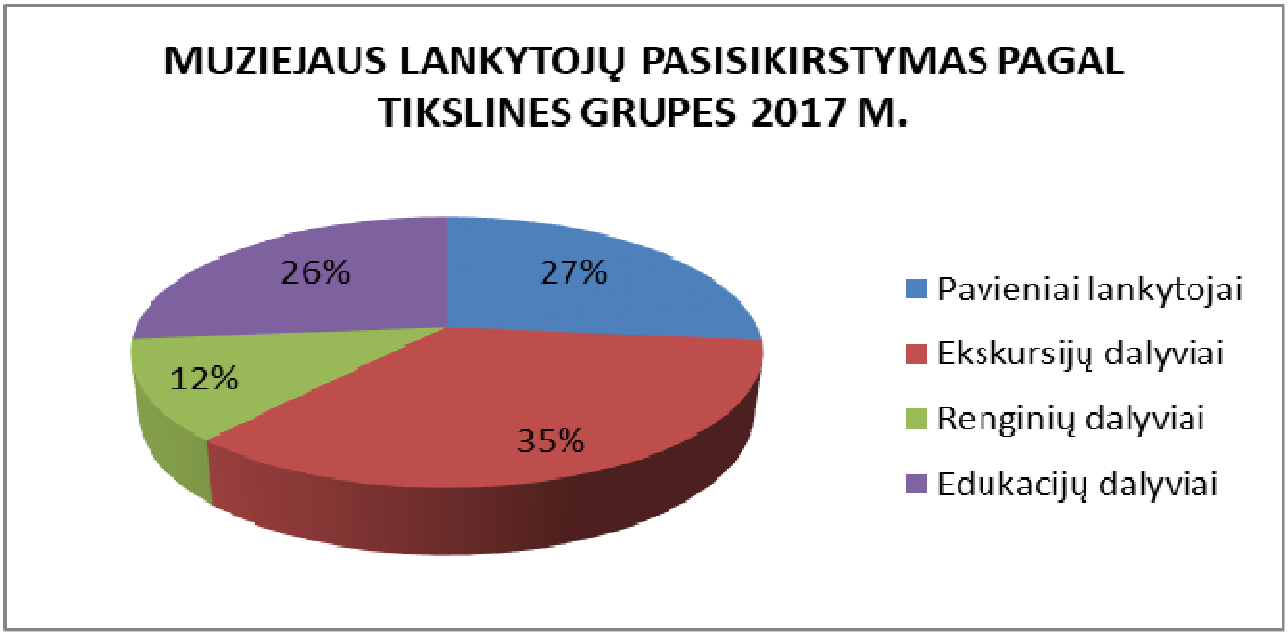
| Bendras lankytojų skaičius | Pavieniai lankytojai | Ekskursijų skaičius | Ekskursijų dalyvių skaičius | Parengta edukacinių užsiėmimų (temų skaičius) | Surengta edukacinių užsiėmimų | Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius | Muziejaus renginių skaičius | Muziejaus renginių lankytojų skaičius |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24856 | 6615 | 359 | 8691 | 1 | 368 | 6583 | 67 | 2967 |

Lentelė 19

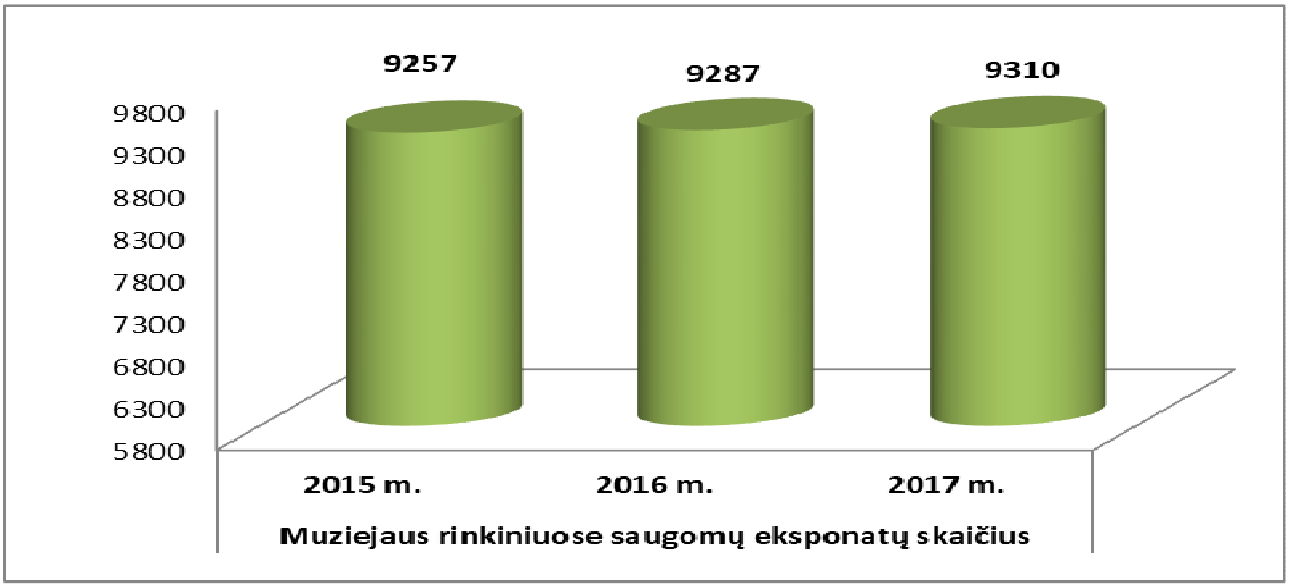
| Kilnojamųjų parodų lankytojų skaičius (Birštono muziejaus kilnojamų parodų, kurios buvo eksponuojamos kituose muziejuose ar įstaigose) | Kilnojamųjų parodų lankytojų skaičius užsienyje | Kilnojamųjų parodų lankytojų skaičius Lietuvoje | Bendras Parodų skaičius | Tarptautinių parodų skaičius (užsienyje) | Kilnojamųjų parodų skaičius Lietuvoje |
|---|---|---|---|---|---|
| 13216 | 4754 | 8462 | 41 | 2 | 12 |



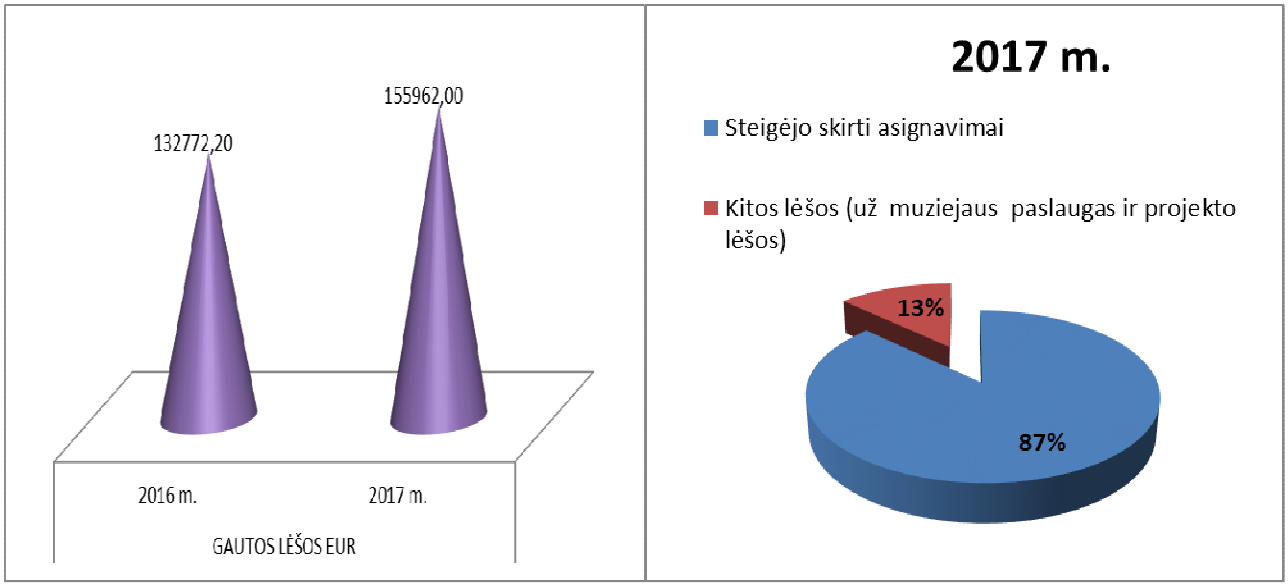

*Bendras lankytojų skaičius Birštono muziejuje*




*Lankytojų pasiskirstymas pagal tikslines grupes Birštono muziejuje*




*Birštono muziejuje saugomų eksponatų skaičius*




*Birštono muziejaus gautos lėšos*

## BIRŠTONO KULTŪROS CENTRAS

Birštono kultūros centras, kaip kultūrinė įstaiga, siekia sudaryti sąlygas Birštono savivaldybės gyventojams naudotis kultūrinėmis paslaugomis, dalyvauti kultūriniame gyvenime. Savivaldybės gyventojų kultūrinė veikla, dalyvavimas mėgėjų kūrybinėje veikloje išreiškia visuomenės aktyvumą, jos poreikius ir vertybines nuostatas.

Birštono kultūros centras – tai vieta, kurioje atsiranda naujos ir tęsiamos jau susiformavusios tradicijos. Pagal savivaldybės kultūros programą, vykdant projektinę veiklą 2017 metais kurorte surengta per 140 tarptautinių, respublikinių, regioninių ir lokalinių renginių, kuriuose pabuvojo virš 45 tūkst. žmonių. Kultūrinei veiklai buvo skirta 56,6 tūkst. eurų. Į ją investuota ir savo surinktos lėšos – 40,0 tūkst. eurų. Organizuoti valstybinių ir atmintinų datų minėjimai (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji ir t. t.), kalendorinės šventės (Užgavėnes, Motinos ir Tėvo diena, Joninės, kalėdiniai renginiai ir t.t.), įvairiūs meno mėgėjų bei profesionalių kolektyvų konkursai, apžiūros, festivaliai, koncertai. Tęsiamas kūrybinis ir dalykinis bendradarbiavimas su Birštono jaunimo klubu, Neįgaliųjų ir „Bočių“ draugijomis, sporto centru, gimnazija bei menų mokykla



Iš kultūros tarybos gautas 1,6 tūkst. eurų finansavimas vienam projektui – Akordeono muzikos festivaliui organizuoti. Kultūros centro surinktomis lėšomis buvo organizuotas edukacinis vaikų ir jaunimo teatro festivalis „Jausmų sala“, komedijų festivalis „Rojaus obuoliukai“, kapelų šventė „Griežk, lietuvi‘‘. Kultūros centre vaidino Nacionalinio dramos teatro, Kitoks, Idio teatrai, koncertavo akademiniai, klasikos ir džiazo kolektyvai, pasirodė įvairūs ansambliai, chorai bei pavieniai atlikėjai iš Italijos, Danijos, JAV, Vokietijos, Estijos ir t.t. Vyko renginiai netradicinėse vietose: kinas po atviru dangumi, koncertai skveruose, aikštelėse, krantinėje. 2017 m. surengta 20 įvairių tapybos, foto, skulptūros parodų. Pirmą kartą buvo surengtas chorų festivalis „Kaunas Cantat“, kuriame dalyvavo kolektyvai iš JAV, Suomijos, Latvijos ir kitų šalių, kuriame dalyvavo apie 450 klausytojų.

## BIRŠTONO SPORTO CENTRAS

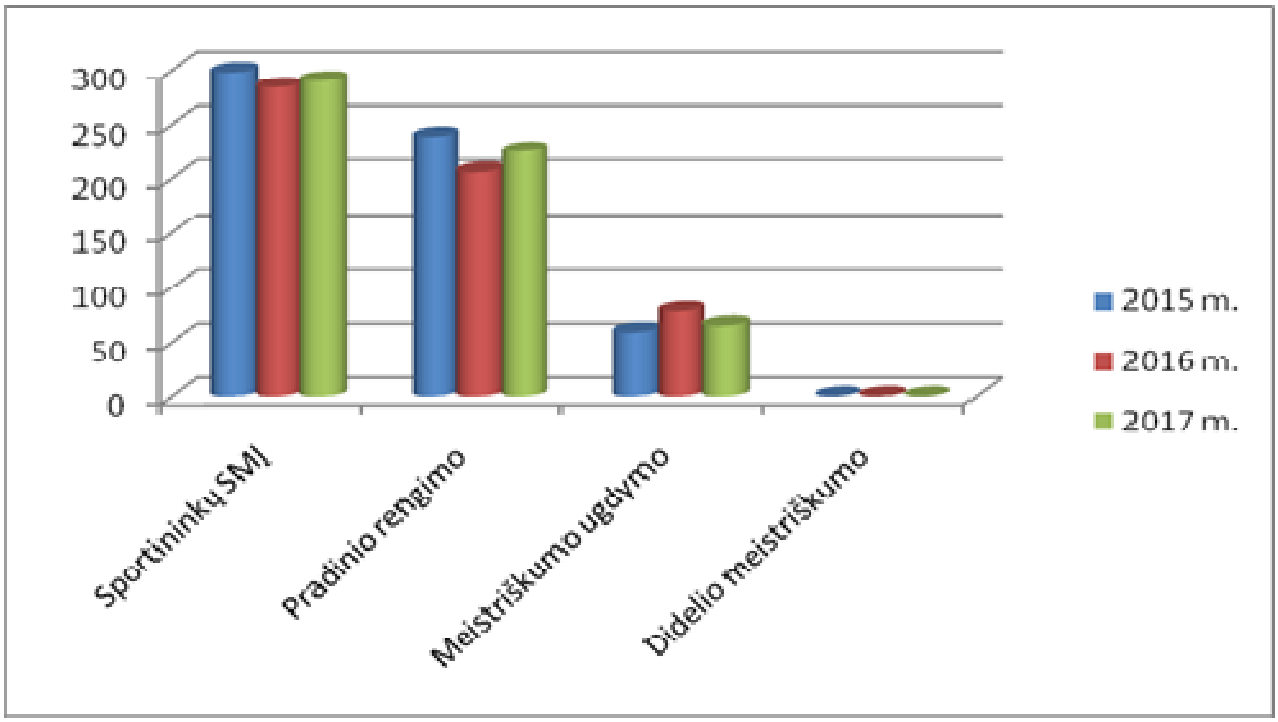
**Strateginis tikslas.** Sudaryti tinkamas sąlygas įgyvendinti kūno kultūros ir sporto plėtrą, sukurti kūno kultūros, sporto paslaugų infrastruktūrą.

Uždaviniai:

- Plėsti sporto veiklą, sporto infrastruktūrą, sveikatinimo tradicijas.
- Plėsti sporto organizacijos veiklą, tobulinti kūno kultūros ir sporto specialistų profesinį pasirengimą.
- Gerinti vaikų ir jaunimo fizinį parengtumą, jų užimtumą kūno kultūra ir sportu, stiprinti sveikatą.



- Sporto šakas plėtoti atsižvelgiant į kurorto tradicijas, esamus žmonių išteklius bei turimą sporto infrastruktūrą.

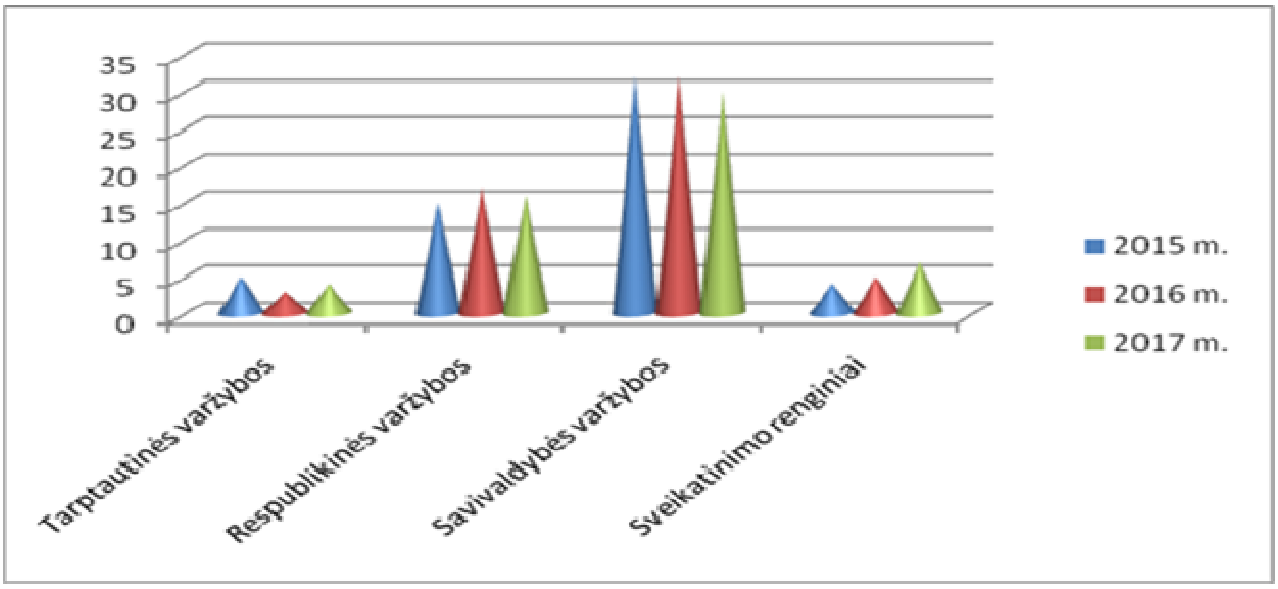



*Sportuojančių skaičius Birštono sporto centre*

2017 metais įstaiga turėjo šias **vaikų, jaunimo sportinio ugdymo grupes**:

Lentelė 20

| Sporto šakos | Mokomosios grupės | Sportininkų amžius | Grupių skaičius | Sportininkų skaičius |
|---|---|---|---|---|
| Lengvoji atletika | Pradinio rengimo<br>Meistriškumo ugdymo | 8-14 metų<br>15-17 m. | 3<br>2 | 33<br>17 |
| Sunkioji atletika | Pradinio rengimo | 13-16 m. | 1 | 10 |
| Jėgos trikovė | Meistriškumo ugdymo | 17-32 m. | 1 | 13 |
| Irklavimas | Pradinio rengimo<br>Meistriškumo ugdymo | 12-16 m.<br>16-18 m. | 2<br>1 | 20<br>10 |
| Krepšinis | Pradinio rengimo | 8-14 m. | 2 | 42 |
| Futbolas | Pradinio rengimo<br>Meistriškumo ugdymo | 8-13 m.<br>14-19 m. | 2<br>1 | 40<br>15 |
| Tenisas | Pradinio rengimo<br>Meistriškumo ugdymo | 7-13 m.<br>14-17 m. | 2<br>1 | 22<br>10 |
| Aerobika | Pradinio rengimo | 12-15 m. | 1 | 14 |
| Šachmatai | Pradinio rengimo | 10-16 m. | 2 | 34 |
| Stalo tenisas | Pradinio rengimo | 12-16 m. | 1 | 10 |
| **Iš viso**: | | | **22 grupės** | **290 sport.** |




*Sporto renginiai Birštone*



Nuotr. Europos merginų iki 17 metų futbolo rungtynės tarp Vokietijos ir Austrijos rinktinių.



Nuotr. Lietuvos Plento taurės dviračių varžybų etapas Birštone.



**Birštono sportininkų pasiekimai**

**Pasaulio čempionatai:** II vieta Pasaulio galiūnų rasto kėlimo čempionate; XIII vieta Pasaulio jaunių irklavimo čempionate; VI vieta Pasaulio moterų petankės čempionate.

**Europos čempionatas:** III vieta Europos kamandiniame galiūnų čempionate.

**Tarptautinės varžybos:** II vieta Baltijos šalių galiūnų čempionate; I vieta Latvijos, Lenkijos sportinio ėjimo varžybose, III vieta Baltijos šalių sportinio ėjimo čempionate, I vieta tarptautiniame sportinio ėjimo festivalyje „Alytus – 2017“.

**Lietuvos čempionatai**: II vieta Lietuvos galiūnų čempionate; I vieta Lietuvos petankės čempionate; II vieta Lietuvos irklavimo čempionate; II vieta Lietuvos sunkiosios atletikos atskirų veiksmų čempionate.

**Lietuvos jaunimo pirmenybės** I vieta Lietuvos jaunimo sportinio ėjimo čempionate; I vieta Lietuvos bėgimo taurės etape „Senvagė – 2017“.

**Lietuvos jaunių sporto žaidynės** I vieta Lietuvos jaunių ir sporto vilčių lengvosios atletikos žaidynėse; I vieta Lietuvos jaunių ir sporto vilčių irklavimo žaidynėse.

**Lietuvos vaikų turnyrai:** I vieta Žalgirio vaikų teniso akademijos turnyre.

**Komandinių sporto šakų pasiekimai:** krepšinio komanda **Birštono SC-„Olimpas“ – I vieta**, Kauno krepšinio C lygos „Topsport“ pirmenybėse, II vieta – „Dipolio taurė 2017“. Futbolo komanda „Birštono SC“ – VI vieta LFF III lygos Alytaus apskrities pirmenybėse; Birštono „Nemunas“ (moterys) – VI vieta Lietuvos stalo teniso komandiniame I lygos čempionate.

## JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

**Įgyvendinant jaunimo politiką Savivaldybėje buvo organizuota** akcija „Atvirų durų diena“. Mokiniai turėjo galimybę apsilankyti šiose Birštono savivaldybės įstaigose:

Birštono turizmo informacijos centre (TIC) lankėsi du mokiniai, Birštono sporto centre – 3, policijoje – 6; ambulatorijoje – 4; Savivaldybėje – apie 25; BIR.BUR.BAR – 2; Birštono viešoje bibliotekoje – 3; Vytauto Mineral SPA – 36; Eglės sanatorijoje – 1, Birštono sanatorijose akcijos metu apsilankė apie 30 mokinių.

**Jaunimo garantijų iniciatyvos (toliau – JGI) įgyvendinimo vietos lygiu koordinavimas.** Sukurta informacijos rinkimo apie neaktyvių jaunų žmonių skaičių savivaldybėje sistema. Vykdyti susitikimai su JGI koordinatore ir savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariais, savivaldybės darbuotojais, galinčiais teikti žinias apie niekur nedirbančius, nesimokančius neaktyvius jaunuolius (toliau – NEET). Vyko trys susitikimai savivaldybėje. Taip pat vyko susitikimas su projekto „Atrask save“ savanorystės mentore Gailute Lankeliene. Aptarta situacija Birštono savivaldybėje.

**Tyrimų, susijusių su jaunimo politika, atlikimas ir (ar) koordinavimas.** Inicijuotas jaunimo problematikos  Birštono savivaldybėje tyrimas. Numatyta apklausti 266 respondentus. 60 iš jų 14–18 m. ir 206 jaunuolius 19–29 m. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji jaunimo reikalų specialistė atliko tyrimą ir duomenų suvedimą į Google.docs sistemą.

**Priemonių, susijusių su jaunimo fizine, lytine, psichine sveikata, skatinimas.** Organizuota diskusija su jaunimu apie sveiko gyvenimo būdo, sporto ir sveikos mitybos naudą. (I ketvirtis). Organizuota Rugsėjo 1-osios šventė „Būk sveikas“. Renginiu skatinta vaikų ir jaunimo fizinės sveikatos būklės gerinimas ir pratinimas dažniau sportuoti bei rinktis sveiką mitybą.













**Pilietiškumo skatinimas.** Vykdyta akcija „Taikos glėbys“. Jauni žmonės rinkosi siekdami parodyti, kad jiems rūpi taika pasaulyje. Akcijoje dalyvavo apie 60 jaunuolių. Jaunuoliai smagiai praleido laiką klausydamiesi koncerto, dalyvavo įvairiose veiklose išreikšdami savo valią siekiant taikos pasaulyje ir Lietuvoje. Jaunimas dalyvavo valstybinėse šventėse, savanoriavo akcijoje „Būk pirmūnas“. Dalyvavo Protų mūšio konkurse, kuriame skatinamas jaunimo pilietiškumas, bendruomeniškumas, identiteto suvokimas.

Vyko susitikimai su jaunimu, kur buvo aptariama, kokios veiklos jaunimą sudomintų. Dalyvavo 15 jaunuolių. Jaunimas išreiškė norą, kad Birštone atsirastų ekstremalių sporto šakų, kitokių netradicinių sportinių veiklų, diskotekų, boulingas ir kitos jaunimą suburiančios veiklos.

Vykdytos pilietiškumo skatinimo akcijos liepos 6 d. (jaunimas piešė trispalves ant veidukų, paleido 100 trispalvės balionų artėjančio šimtmečio proga).




Lapkričio 2 d. (Vėlinių dieną) Birštono jaunimo klubas aplankė Birštono miesto kapines. Sutvarkė apleistus kapus ir uždegė žvakutes.





Baltijos kelio minėjimo proga, teikta pagalba jaunimui organizuojant filmo peržiūrą „Emilija iš Laisvės alėjos“ ( 2017-08-21)

2017-11-20 vyko pilietiškumo pamoka 11–12 kl. mokiniams. Apie propagandinius veiksmus pasakojo Luka Lesauskaitė (Krašto apsaugos ministerija).






**Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklos koordinavimas.** Jaunimo reikalų taryba naujai išrinkta 2017 m. birželio 29 d. Pirmininku išrinktas Helmanas Lik. Paruoštas 2017 m. JRT veiklos planas. Vyko 4 JRT posėdžiai (iš jų 2 atviri) ir 1 išvažiuojamasis. Jų metu apžvelgta jaunimo situacija Birštono savivaldybėje, pristatyta NEET‘s statistika. Birštono gimnazijoje atviro posėdžio metu buvo pristatytos ERASMUS+ projektinės galimybės.

**Vykdytos kitos veiklos.** Buvo vykdomi išvažiuojamieji susitikimai su Vaiko teisių apsaugos vedėja į socialinės rizikos šeimas, siekiant pritraukti į veiklas mažiau galimybių turintį jaunimą. Teikta informacija jaunimui apie vykstančius aktualius mokymus. Suorganizuoti mokymai „Užsimotyvuok“ Birštono jaunimo klubui su Raseinių jaunimu. Teikta pagalba organizuojant diskotekas.



Dalyvauta Lyderių laikas 3 programoje, baigta neformalaus ugdymo mokymų programa. (Su Birštono komanda vykdytas projektas „Smagios pertraukėlės“, kurio metu priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams ir 1–2 klasių mokiniams vyko šokio užsiėmimai, skatinant jų fizinį aktyvumą).

Dalyvauta jaunimo reikalų koordinatorių mokymuose, konferencijose. Nacionalinėje jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos metinėje konferencijoje jaunimo reikalų koordinatorė išrinkta valdybos nare.

**Metinių užduočių įvykdymas.**

1. Surengti mokymus jaunimui apie Erasmus + projektines galimybes (2017-12-07 vyko atviras JRT posėdis Birštono gimnazijoje su JTBA konsultantu Vladu Polevičium).

2. Padėti asociacijai „Birštono jaunimo klubui“ suorganizuoti komandos formavimo ir lyderystės mokymus, siekiant sustiprinti organizacijos veiklą, įtraukiant ir kitą suinteresuotas jaunimo organizaciją. (2017-10-29/30 vyko komandos formavimo mokymai „Užsimotyvuok“ su Raseinių jaunimo reikalų taryba ir jaunimo organizacijų nariais Raseinių rajone).

3. Suorganizuoti jaunimui ar jaunimo reikalų tarybai gerosios patirties dalinimosi išvyką su kitos savivaldybės jaunimo atstovais ar organizacijomis dirbančiomis su jaunimu. (2017-10-13 vyko JRT ir Birštono jaunimo išvažiuojamasis posėdis į Šiaulių ir Raseinių rajonus. Susitikta su Šiaulių miesto meru, Šiaulių miesto jaunimo reikalų taryba, aplankyti Šiaulių miesto ir rajono atviri jaunimo centrai bei erdvės, Raseinių miesto atvira jaunimo erdvė).

4. Skatinti priemonių, susijusių su jaunimo fizine, lytine, psichine sveikata atsiradimą ir įgyvendinimą savivaldybėje. (2017-09-01 vyko sveikatingumo renginys skirtas jaunimui „Būk sveikas“. Organizuota diskusija I ketvirtyje).

5. Skatinti priemones, susijusias su jaunimo pilietiškumo didinimu. (Skatinant pilietiškumą, jaunimas prisidėjo dalyvaudamas „Taikos glėbio“ akcijoje, „Darom 2017“, valstybinėse šventėse – liepos 6 d., lapkričio 2 d., 2017-11-20 dalyvavo pilietiškumo pamokoje apie propagandinius veiksmus ir kt.)

## 7. Socialinė apsauga. Socialinio būsto plėtra

Socialinės paramos skyriuje (toliau – Skyrius) 2017 metais dirbo 6 darbuotojai, iš jų 4 valstybės tarnautojai ir 2 – dirbantys pagal darbo sutartis. Per metus Skyriuje įvyko darbuotojų pasikeitimai: rugpjūčio mėnesį iš vaiko priežiūros atostogų grįžo Vilma Burbienė, todėl buvo atleista jos funkcijas vykdžiusi Alina Sarafinavičiūtė. 2017 metais Skyriuje buvo administruojamos daugelio rūšių išmokos: įvairių rūšių pensijos, tikslinės kompensacijos, šalpos išmokos, išmokos vaikams, šildymo ir kitokių išlaidų kompensacijos, pašalpos, parama mokiniams, taip pat lėšos, skirtos socialinėms paslaugoms savivaldybės bendruomenės nariams teikti.

Skyriuje administruojamų lėšų dydis matosi iš lentelėje pateiktų duomenų:

*(eurais/litais)*

| Eil. Nr. | Metai / Lėšos | **2017** | 2016 | 2015 (Eur) | 2014 (litais) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Savivaldybės biudžeto lėšos | **203652** | 180743 | 222313 | 678453 |
| 2. | Valstybės biudžeto lėšos | **637595** | 657751 | 595133 | 2435646 |
| | **IŠ VISO:** | **841247** | 838494 | 817446 | 3114099 |

1-oje lentelėje įvardytos socialinei sričiai skirtos lėšos rodo, jog 2017 metais, lyginant su 2016, didėjo iš savivaldybės biudžeto skiriamos lėšos ir mažėjo iš valstybės biudžeto skirtos lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšų didėjimą lėmė šildymo išlaidų kompensacijų bei socialinių pašalpų gavėjų skaičiaus didėjimas, o taip pat didesnių sumų išmokėjimas už būstų šildymą. Valstybės biudžeto lėšų mažesnį poreikį sąlygojo mokinių skaičiaus mokymosi įstaigose mažėjimas, buvo skirta mažiau lėšų būsto / aplinkos pritaikymui pagal neįgalių gyventojų poreikius.

Savivaldybei vykdant socialinių pašalpų mokėjimą bei kompensacijų skyrimą kaip savarankiškąsias funkcijas, atsirado daugiau galimybių racionaliau naudoti lėšas ir dėl to liko nepanaudota dalis šioms funkcijoms vykdyti skirtų lėšų. Jos buvo nukreiptos kitoms socialinėms reikmėms: socialinių paslaugų teikimui asmenims su sunkia negalia, būsto ir aplinkos pritaikymui neįgaliems asmenims, savivaldybės gyventojų pavėžėjimo dalinei kompensacijai ir kt. Pažymėtina, kad Birštono savivaldybė Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos minima tarp savivaldybių, tikslingiausiai, tai yra tik socialinėms reikmėms, panaudojanti sutaupytas valstybės biudžeto lėšas. Savivaldybės biudžeto lėšos skirtos socialinėms paslaugoms, vienkartinėms pašalpoms, būsto ir aplinkos pritaikymo paslaugoms ir kitoms išmokoms.

Lėšų paskirstymas pagal išmokų (išlaidų) rūšis *(valstybės ir savivaldybės biudžetai):*

*(eurais/litais)*

| Eil. Nr. | Išmokų (išlaidų) rūšis | **2017** | 2016 | 2015 (Eur) | 2014 (litais) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Šalpos išmokos | **479950** | 498605 | 470509 | 1599547 |
| 2. | Socialinės pašalpos | **43131** | 64700 | 99858 | 475679 |
| 3. | Išmokos vaikams | **62327** | 53073 | 50634 | 215935 |
| 4. | Kompensacijos | **76815** | 56650 | 61669 | 269992 |
| 5. | Laidojimo išmokos | **33900** | 25124 | 30400 | 86240 |
| 6. | Parama mokiniams | **23641** | 26733 | 28666 | 98348 |
| 7. | Vienkartinės išmokos | **16886** | 12750 | 20585 | 46571 |
| 8. | Gimimo išmokos | **5510** | 4750 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (nedeleguotos lėšos) | | | | |
| 9. | Būsto pritaikymo išlaidos | **13652** | 19541 | 7330 | 24000 |
| 10. | Išlaidos socialinėms paslaugoms (kartu su NDC) | **125736** | 65569 | 58646 | 230969 |
| 11. | Neįgaliųjų socialinės reabilitacijos projektai | **13985** | 14230 | 16613 | 60500 |
| 12 | NDC išlaikymo išlaidos | **145600** | 136100 | - | - |

Analizuojant 2 lentelės duomenis, matosi, kad 2017 metais mažiau lėšų buvo panaudota socialinėms pašalpoms (21569 Eur mažiau), šalpos išmokoms (18655 Eur mažiau), paramai mokiniams (3092 Eur mažiau), bet daugiau lėšų panaudota šildymo išlaidų kompensacijoms (20165 Eur daugiau), išmokoms vaikams (9254 Eur daugiau), laidojimo išmokoms (8776 Eur daugiau), socialinėms paslaugoms (17827 Eur daugiau).

Pažymėtina, jog kompensacijoms skirtų lėšų padidėjimą lėmė nuo 2017-06-01 įsigaliojusi šią sritį reglamentuojančių teisės aktų nuostata, numatanti, kad asmenims kompensuojama būstų šildymo išlaidų dalis, viršijanti 10 proc. skirtumo tarp asmens gaunamų pajamų ir valstybės remiamų pajamų dydžio (buvo 20 proc.). Daugiau lėšų kompensacijoms pareikalavo ir mūsų savivaldybėje gana aktyvus daugiabučių gyvenamųjų namų renovavimo (modernizavimo) procesas – praeitais metais buvo renovuojama 20 daugiabučių namų, tad daugiau šeimų kreipėsi dėl šildymo išlaidų kompensacijų, nes tuo pat metu jos įgydavo teisę ir į būsto kredito bei palūkanų kompensavimą.

Išmokų sumų mažėjimą ar didėjimą lėmė išmokų / paslaugų gavėjų skaičiaus mažėjimas ar didėjimas.

2016 metais pasikeitęs valstybinio socialinio draudimo bazinės pensijos dydis – 112 Eur (2015 m. buvo 108 Eur), nuo kurios priklauso šalpos išmokos, 2017 metais nesikeitė, kaip ir bazinės socialinės išmokos dydis (38 Eur), nuo kurios priklauso išmokos vaikams, kaip ir valstybės remiamos pajamos (102 Eur), nuo kurių priklauso socialinių pašalpų dydžiai.

2017 metais Skyriuje buvo gauti 2233 įvairaus pobūdžio fizinių asmenų prašymai ir 1244 institucijų raštai.

Daugiausia prašymų buvo gauta šiais klausimais:

*(prašymų skaičius)*

| Eil. Nr. | Gauti prašymai pagal išmokų / paslaugų rūšis | **2017** | 2016 | 2015 | 2014 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Dėl šildymo išlaidų, geriamojo ir karšto vandens kompensacijų (KŽ) | **800** | 762 | 715 | 641 |
| 2. | Dėl socialinių pašalpų (SPP) | **233** | 255 | 370 | 500 |
| 3. | Dėl vienkartinių pašalpų (VPS) | **175** | 201 | 223 | 196 |
| 4. | Dėl specialiųjų poreikių nustatymo (SPB) | **68** | 77 | 99 | 72 |
| 5. | Dėl išmokų vaikams (VIP) | **166** | 127 | 112 | 136 |
| 6. | Dėl šalpos išmokų (ŠI) | **61** | 68 | 87 | 83 |
| 7. | Dėl socialinių paslaugų (PAS) | **134** | 113 | 87 | 131 |
| 8. | Dėl kitų priežasčių (GPP) | **114** | 317 | 204 | - |

Skyriuje gautų prašymų analizė rodo, jog 2017 metais padidėjo (ir tebedidėja nuo 2014 metų) besikreipiančių dėl šildymo išlaidų, išlaidų karštam ir šaltam vandeniui, išmokų vaikams, socialinių paslaugų teikimo asmenų skaičius. Sumažėjo prašymų dėl socialinių pašalpų skyrimo, vienkartinės materialinės paramos suteikimo, specialiųjų poreikių nustatymo. Išmokų vaikams didėjimą lėmė didesnis gimusių vaikų skaičius, o poreikis socialinėms paslaugoms išaugo dėl pagrindinio Savivaldybėje socialinių paslaugų teikėjo – BĮ Nemajūnų dienos centro – teikiamų paslaugų plėtros. Socialinių pašalpų gavėjų skaičiaus mažėjimas sietinas su aktyvia Skyriaus veikla, įtraukiant šių išmokų gavėjus į aktyvią visuomenei naudingą veiklą.

Ataskaitiniais metais skyrius gavo 155 gyventojų prašymus dėl paramos maisto produktais, 112 prašymų socialinei paramai mokiniams gauti. Išanalizavus prašymus nemokamas maitinimas buvo paskirtas 109 mokiniams (2016 m. – 89), o 65 vaikams (2016 m. – 75) buvo skirtos piniginės išmokos (po 57 Eur,) apsirūpinti mokymo priemonėmis.

2014 metais mūsų Savivaldybei pradėjus daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo / modernizavimo procesą, 2017 metais buvo vykdomi 20 daugiabučių namų renovacijos darbai, dėl to Skyriaus darbuotojams padidėjo darbo krūvis: buvo priimti 98 šeimų prašymai ir ruošti atitinkami dokumentai dėl kredito ir palūkanų gyventojams dalinio kompensavimo.

2017 metais buvo gauti 75 prašymai dėl laidojimo išmokų skyrimo, 1 sulaukęs pilnametystės našlaitis kreipėsi dėl vienkartinės išmokos būstui įsigyti ar įsikurti skyrimo, 40

prašymų dėl išmokos gimus vaikui, iš jų 5 vienu metu gimus daugiau kaip vienam vaikui. Padaugėjo prašymų atliekų tvarkymo kompensacijoms gauti. Nemažai prašymų buvo gauta dėl kompensacijų skyrimo kitoms kuro rūšims – kietam kurui ir dujoms. Visoms socialiai remtinoms šeimoms, pageidavusioms gauti kietą kurą natūra – nuvežta malkų, kurių, tvarkant savivaldybėje esančius parkus, paruošė BĮ Birštono miesto tvarkymo tarnyba bei Birštono seniūnija.

Be piniginės socialinės paramos, įvairių socialinių grupių savivaldybės bendruomenės nariams 2017 metais buvo teikiamos socialinės paslaugos ir kitokia parama (*paslaugos gavėjų skaičius / paslaugų skaičius):*

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | **2017** | 2016 | 2015 | 2014 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Asmeninės higienos (dušo, skalbimo) paslaugos | **115 / 666** | 128 / 1225 | 164/1080 | 155/1182 |
| 2. | Transporto paslaugos | **81 / 774** | 92 / 732 | 97/508 | 159/424 |
| 3. | Dienos socialinės globos | **19** | 14 | 11 | 15 |
| 4. | Pagalba į namus | **57** | 53 | 50 | 51 |
| 5. | Socialinių įgūdžių ugdymas | **25 šeim/ 3 neįg. vaik.** | 37 suaug / 53 vaikai | 44 (vaik) | 32 |
| 6. | Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis | **56** | 41 | 43 (iki 07) | 66 |
| 7. | Būsto ir aplinkos pritaikymas | **3** | 2 | 2 būstai | 1 būstas |
| 8. | Ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos paslaugos | **18 / 2** | 16 / 3 | 19/3 | 20/5 |
| 9. | Spaudos leidinio „Birštono versmės“ prenumerata | **400** | 400 | 400 | 400 |
| 10. | Spaudos leidinio „Černobylietis“ prenumerata | **7** | 7 | 7 | 7 |
| 11. | Maisto produktų iš intervencinių atsargų teikimas | **246** | 324 | 380 | 796 |

Nuo 2015 metų liepos 1 d. technikos priemonių aprūpinimo paslaugų teikimas buvo perduotas BĮ Nemajūnų dienos centrui. Kaip ir ankstesniais metais, visų neįgalių asmenų pateikti prašymai (jų buvo gauta 87) patenkinti, jiems technikos priemonių tenka laukti palyginti neilgai. Teigiamas faktas, kad mūsų savivaldybėje neįgalūs asmenys visapusiškai aprūpinami jiems reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis. Ilgalaikės socialinės globos paslaugoms gauti 2017

metais 2 asmenys buvo nukreipti į Prienų globos namus (2016 m. – 3), 1 asmuo su proto negalia į specialiuosius – Suvalkijos socialinės globos namus ir 1 asmuo pasinaudojo trumpalaikėmis stacionariomis socialinėmis paslaugomis Prienų globos namuose. Didesniam neįgalių gyventojų skaičiui buvo teikiamos dienos socialinės globos bei pagalbos į namus paslaugos.

2017 metais 3 neįgaliesiems savivaldybės gyventojams buvo pritaikyti būstai ir aplinka: viename bute pritaikytos dušo ir WC patalpos, praplatintas įėjimas į balkoną bei vidinės durys, vienam suaugusiam asmeniui su sunkia negalia pritaikyta aplinka – įsigytas ir išnuomotas laiptų kopiklis, suteikiantis galimybę neįgaliajam jam patogiu metu patekti į lauką, o vienam nepilnamečiui asmeniui, pritaikant aplinką, sumontuoti rankų laikikliai prie daugiaaukščio namo lauke ir laiptinėje. Toks atvejis – pirmas mūsų savivaldybėje per daugelį metų, vykdant būsto pritaikymo neįgaliesiems programas.

Birštono savivaldybėje nuo 2009 metų pradėjus teikti dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose. Poreikis šios rūšies paslaugoms nuolat didėja, todėl plečiant šios rūšies paslaugas, nuo 2015 metų jos buvo pradėtos teikti ir institucijoje – BĮ Nemajūnų dienos centre. Pagrindinis socialinių paslaugų ir vienintelis dienos socialinės globos bei integralios pagalbos paslaugų teikėjas savivaldybėje yra Nemajūnų dienos centras, įsteigtas 2007 metais. Jame 2017 metais dirbo 23 darbuotojai (5 daugiau nei 2016 m.): iš jų 17 – socialiniai darbuotojai (4) ir jų padėjėjai (13), teikiantys dienos socialinės globos bei pagalbos į namus socialines paslaugas. Ataskaitiniais metais Centras 27 savivaldybės gyventojams (2016 m. – 23) teikė pagalbos į namus socialines paslaugas ir 19 gyventojų – dienos socialinės globos paslaugas (2016 m. – 13): iš jų 2 – institucijoje, tai yra, Centre. Ilgiausiai (nuo 2008 metų) Centro vykdomas projektas, finansuojamas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lėšomis – ,,Mums rūpi kaimo vaikų ir šeimų užimtumas“. Šio projekto vykdymui 2017 metais Centras panaudojo 11600 Eur. Projekte dalyvavo 36 įvairaus amžiaus vaikai iš 20 šeimų, su vaikais dirbo psichologas, dailės specialistas. Projektas planuojamas vykdyti ir 2018 metais.

Savivaldybėje didelis dėmesys buvo skiriamas darbui su apskaitoje esančiomis socialinės rizikos šeimomis. Socialinės rizikos šeimų apskaitoje praėjusiais metais buvo 25 šeimos, jose augo 52 įvairaus amžiaus vaikai. Centro darbuotojai, jas nuolat lankė, teikė būtinas paslaugas, lavino tėvų ir vaikų socialinius įgūdžius, siekė teigiamų pokyčių šeimose.

Ugdant vaikų ir tėvų socialinius įgūdžius, Centro darbuotojai naudojo įvairius užimtumo metodus: vykdė dailės terapijos, rankdarbių, popieriaus, plastikos edukacijas, sportavo, organizavo pažintine keliones po Lietuvą. Centre rengė kultūrinius renginius, organizavo vaikų maitinimą. Penkti metai Centras dalyvavo projekte ,,Vaikų svajonės“, kurio metu buvo surinktos lėšos / daiktai ir išpildytos įvairios svajonės 52 vaikams (2016 m. – 35) nuo 2 iki 14 metų amžiaus. Centras dalyvavo ir labdaros ir paramos fondo ,,Maisto bankas“ projekte. Per 2017 metų pavasario ir rudens

akcijas surinko produktų už 11258 Eur, ir juos išdalijo 51 šeimai, kuriose gyvena 210 asmenų. Dalyvaudamas, kaip partneris, visoje šalyje vykdomoje maisto iš ES intervencinių atsargų dalinimo programoje, Centras praėjusiais metais maisto produktus periodiškai per keletą kartų išdalijo 183 seniūnijoje gyvenančioms šeimoms.

Kitas savivaldybės teritorijoje veikiantis socialinių paslaugų teikėjas – Birštono savivaldybės Neįgaliųjų draugija, kuri yra vienintelė iš savivaldybėje veiklą vykdančių nevyriausybinių organizacijų, teikianti pagalbos į namus socialines paslaugas. 2017 metais šią paslaugą ji teikė 27 neįgaliems asmenims (po 2–3 val. per dieną iki 5 kartų per savaitę). Draugija taip pat teikė asmens higienos (dušo), skalbimo, transporto paslaugas, organizavo ir teikė užimtumo amatais, meninių gebėjimų, biosocialinių funkcijų atstatymo, asmeninio asistento, skalbinių džiovinimo, dokumentų kopijavimo ir kitas paslaugas.

2017 metais Skyrius, kaip partneris, aktyviai dalyvavo mūsų respublikoje vykdomoje labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ programoje, ruošė ir Caritas organizacijai bei kitiems šios programos vykdytojams teikė nepasiturinčių ir paramos reikalingų šeimų, vienų gyvenančių asmenų sąrašus, padėjo maisto produktus parsigabenti iš sandėliavimo vietų ir dalyti juos savivaldybės gyventojams. 2017 metais paramą maisto produktais gavo 246 asmenys, tai šiek tiek mažiau, nei 2016 metais.

Vadovaudamasis Birštono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašu, patvirtintu Birštono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. TS-192, bei 2014 m. lapkričio 7 d. sprendimu Nr. TS-170 padarytais aprašo pakeitimais, 2017 metais Skyrius organizavo visuomenei naudingos veiklos atlikimą, kurio metu savivaldybės bendruomenei naudingų darbų atlikimui buvo pakviesta 35 darbingo amžiaus asmenys. Penkiems asmenims be pateisinamos priežasties neatvykus, paramos teikimas buvo nutrauktas. Skyrius 2017 metais taip pat administravo paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti funkciją. Vykdant įstatyme naujai numatytą prievolę, norintiems gauti socialinį būstą, ar jį turintiems, deklaruoti pajamas ir turtą, buvo paruošti ir išsiųsti pranešimai apie privalomą tokios prievolės vykdymą. Taip pat skyriuje buvo priiminėjamos deklaracijos, ruošti pakartotiniai pranešimai, vykdomi būstų nuomininkų tikrinimai, apžiūrimi atlaisvinti butai, ruošiami dokumentai juos išnuomoti kitiems gyventojams. Pažymėtina, kad įsigaliojęs naujos redakcijos įstatymas, be kitų naujovių, įtvirtino 2 naujas sąvokas, susijusias su būstais: 1) savivaldybės būstas; 2) socialinis būstas. Esminis skirtumas tarp šių pavadinimų yra tas, jog savivaldybės būstas gali būti privatizuojamas.

Savivaldybei priklausančių būstų situacijos kitimas 2017 metais matosi žemiau pateiktoje lentelėje:

| Eil. Nr. | Pozicijos pavadinimas | **2018-01-01** | 2017-01-01 | 2016-01-01 | 2015-01-01 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Socialinių būstų skaičius | **51** | 54 | 61 | 67 |
| 2. | Savivaldybės būstų skaičius | **31** | 33 | 30 | 23 |
| 3. | Laukiančių eilėje skaičius | **23** | 28 | 37 | 70 |

Socialinių bei savivaldybės būstų skaičiaus mažėjimas susijęs su 2017 metais Savivaldybės tarybos priimtais sprendimais parduoti 1 savivaldybės būstą, o keletas būstų buvo įtraukti į tarnybinių būstų sąrašą. Laukiančių eilėje gauti socialinius būstus skaičius praėjusiais metais sumažėjo, nes 3 šeimoms buvo suteikti būstai, 1 asmuo išbrauktas iš sąrašo, kadangi jo gautos pajamos viršijo teisės aktuose nustatytus normatyvus.

| Eil. Nr. | Pozicijos pavadinimas | **2017** | 2016 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Gauta prašymų įrašyti į eilę | **11** | 4 | 4 |
| 2. | Suteikta socialinių būstų | **3** | 4 | 3 |
| 3. | Nutrauktos būstų nuomos sutartys | **7** | 5 | 1 |
| 4. | Parduota savivaldybės būstų | **1** | 4 | 0 |

Lentelėje pateikti duomenys rodo, jog 2017 metais beveik trigubai daugiau buvo gauta prašymų įrašyti į eilę socialiniam būstui gauti. Į sąrašus buvo įrašytos ne visos teikusios prašymus šeimos. Penki prašymai buvo atmesti, kadangi neatitiko teisės aktuose nustatytų reikalavimų (turėjo turto asmeninės nuosavybės teise, gaunamos pajamos viršijo nustatytus normatyvus ir kt.).

Skyriaus specialistai vykdė ir kitas jiems pavestas funkcijas.

| Eil. Nr. | Funkcijų pavadinimas | **2017** | 2016 | 2015 | 2014 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Dalyvauta teismo posėdžiuose | **15** | 25 | 63 | 113 |
| 2. | Paruošta Skyriaus vedėjo įsakymų | **98** | 70 | 91 | 78 |
| 3. | Išduota pažymėjimų:<br>- neįgaliojo (invalido),<br>- šalpos išmokos (pensijos) gavėjo | <br>**41**<br>**1** | <br>50<br>1 | <br>60<br>1 | <br>53<br>0 |
| 4. | Paruošta Savivaldybės tarybos sprendimų projektų | **14** | 18 | 16 | 11 |
| 5. | Organizuota posėdžių, pasitarimų (su Skyriaus veikla susijusių komisijų) | **64** | 59 | 52 | 48 |
| 6. | Paruošta sutarčių/susitarimų (dėl | **54** (be tech. | 115 | 180 (ir | 202 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | socialinių paslaugų; technikos priemonių ir kt.) | priem.) | | tech. priem. | |
| 7. | Skyriaus darbuotojų pasitarimai | **4** | 6 | 6 | 9 |
| 8. | Pateikta teismui pareiškimų:<br>- dėl asmens pripažinimo neveiksniu tam tikrose srityse<br>- dėl globėjo (rūpintojo) keitimo | **2**<br>**1** | 1<br>1 | 1<br>0 | 2<br>1 |

2017 metais Skyriaus darbuotojams mažiau kartų teko dalyvauti teismo posėdžiuose, sprendžiant civilines ar administracines bylas – 15 posėdžių (10 mažiau nei 2016 m.). Jau keletą metų Skyriui tenka teikti pareiškimus apylinkės teismui dėl Savivaldybės gyventojų pripažinimo neveiksniais ar ribotai veiksniais. Savivaldybei nuo 2014 metų pradėjus vykdyti savarankišką funkciją socialinių pašalpų, o nuo 2015 m. – ir kompensacijų teikimo srityse, asmenų prašymai skirti šią paramą buvo svarstomi komisijose, todėl ir komisijų posėdžiai praeitais metais buvo organizuoti dažniau

Jau daugelį metų savivaldybėje laikomasi gražios tradicijos pagerbti savivaldybės ilgaamžius gyventojus, sulaukusius 90-ties ir daugiau jubiliejinių metų. 2017 metais savivaldybės vadovų bei Skyriaus darbuotojų dėmesiu, gėlėmis bei vienkartine materialine parama buvo pagerbti šie garbingų jubiliejų sulaukę ilgaamžiai birštoniečiai: 90 metų – Antanas Tankevičius, Pranas Karpavičius, Albina Rastauskaitė, Vincas Ūmantas, Ona Grybauskienė, Jonas Vytautas Vaškys, Ona Lunina, Morta Zieniuvienė, Genė Juozaitienė, Juozas Deltuva, Marija Matusevičienė, Marcelė Tamošiūnienė, Elena Šlėguvienė ir Stefanija Ivanauskienė. 95 metų – Antanina Marcinkevičienė ir Marija Leonavičienė. Šiais metais trys savivaldybės gyventojai ruošiasi sulaukti 100 metų jubiliejų.

Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus socialinės paramos srityje, savivaldybėje, kaip ir visoje šalyje, tebedidėjant vyresnio amžiaus ir sveikatos problemų turinčių asmenų skaičiui, tebedidėja socialinių paslaugų teikimo bendruomenės nariams poreikis. Dėl to tapo labai aktualus pagalbos į namus socialinių paslaugų vystymas. Šiomis paslaugomis siekiama gyventojams sudaryti kuo palankesnes sąlygas gyventi savo namuose, nenukreipiant jų į socialinės globos įstaigas. Taip taupomos valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšas. Aktualus yra ir dienos socialinės globos paslaugų teikimas. Tokių paslaugų pageidauja vis daugiau savivaldybės gyventojų. 2017 metais specifinio pobūdžio paslaugos jau buvo teikiamos 2 neįgaliems vaikams.

Nuo 2012 metų savivaldybėms perdavus neįgaliųjų socialinės reabilitacijos projektų (paraiškų) vertinimo ir atrankos bei kontrolės funkcijas, jas atlikti pavesta Skyriaus darbuotojams. 2017 metais, kaip ir ankstesniais, savivaldybėje buvo vykdomi 2 neįgaliųjų socialinės reabilitacijos

projektai, kuriuos pateikė Birštono savivaldybės Neįgaliųjų draugija ir Kauno ir Marijampolės regionų aklųjų ir silpnaregių centras.

2017 metais teigiamos naudos davė Skyriaus organizuoti ir kartu su BĮ Nemajūnų dienos centro bei Neįgaliųjų draugijos darbuotojais vykdyti bendri pasitarimai, aptariant Centro ir draugijos veiklą su socialinės rizikos šeimomis, teikiant socialines paslaugas gyventojams, aptariant darbuotojų kompetencijos problemas.

Savivaldybei sutikus dalyvauti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos inicijuojamame projekte dėl integralios pagalbos paslaugų teikimo gyventojams, šių paslaugų teikėju mūsų savivaldybėje pasirinkus BĮ Nemajūnų dienos centrą, 2017 metais mūsų savivaldybėje pirmą kartą pradėtos gyventojams teikti integralios pagalbos paslaugos. Šios rūšies paslaugas teikia Centro darbuotojų mobili komanda, susidedanti iš socialinio darbuotojo, jo padėjėjo, slaugytojo bei jo padėjėjo. Nemajūnų dienos centrui perduota transporto priemonę šios komandos veiklai vykdyti. Neįgaliems savivaldybės bendruomenės nariams šios paslaugos teikiamos ne tik darbo dienomis, bet ir savaitgaliais bei šventinėmis dienomis. Jas gauna 13 sunkią negalią turinčių asmenų.

2017 metais Savivaldybės administracija kartu su BĮ Nemajūnų dienos centru ir dar 2016 metais atrinkta nevyriausybine organizacija – Nemajūnų bendruomenės santalka – pradėjo įgyvendinti projektą ,,Paslaugų šeimai plėtojimas Birštono savivaldybėje“. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu savivaldybėje yra vykdomas kompleksinių paslaugų šeimai teikimas. Kompleksinės paslaugos teikiamos rizikos ar socialinių įgūdžių stokos problemų turinčioms šeimoms. Joms teikiamos psichologo konsultacijos, vykdomi pozityvios tėvystės mokymai, steigiamas šeimų klubas. Šis projektas bus tęsiamas ir 2018 metais. Į įvairaus pobūdžio veiklas planuojama įtraukti iki 70 asmenų.

### 8. Sveikatos apsauga

Savivaldybės gydytojos veiklos uždavinys – dalyvauti įgyvendinant savivaldybėje valstybės ir savivaldybės sveikatos politiką. Įgyvendinant pagrindinį uždavinį derinama įstaigų ir organizacijų veikla, įgyvendinamos ir koordinuojamos Savivaldybės tarybos patvirtintos programos, analizuojami gyventojų sveikatos būklės rodikliai, užtikrinama valstybinių visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo kontrolė, rengiami ir Administracijos direktoriui teikiami sveikatinimo veiklos teisės aktų projektai.

## SAVIVALDYBĖS REMIAMA GYVENTOJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA

Birštono savivaldybė, remdama gyventojų sveikatos priežiūrą, papildomai finansavo LR sveikatos apsaugos ministro įsakyme nustatytų kategorijų asmenų dantų protezavimą. Šiam tikslui

iš Savivaldybės biudžeto 2017 metais buvo skirta ir panaudota 7 000 Eur. Šių paslaugų sutartis buvo sudaryta su E. Adomaitytės įmone. Dantų protezavimo paslaugomis pasinaudojo 18 Birštono gyventojų. Kauno teritorinės ligonių kasos duomenimis, iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) šių paslaugų buvo suteikta (suprotezuota arba kompensuota) 36 Birštono savivaldybės gyventojams.

## SANATORINIO (ANTIRECIDYVINIO) GYDYMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

Vadovaujantis Birštono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-62 ir Socialinių reikalų komisijos prie Socialinės paramos skyriaus sprendimu parengtas vienas įsakymas dėl sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo išlaidų kompensavimo. Kompensuotos išlaidos už 18 gydymo dienų.

## SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOJI PROGRAMA IR JOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS

Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa 2017 metais buvo finansuojama iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos – 7 200 Eur ir iš Savivaldybės biudžeto – 3000 Eur. Iš viso įgyvendinta 20 parengtų ir patvirtintų projektų. Savivaldybės gydytoja kontroliavo šių projektų įgyvendinimą:

- Atvirų vandens telkinių, vandens kokybės stebėsenos programa. Maudymosi sezono metu (gegužės–rugsėjo mėnesiais), sudarius sutartį su Nacionaline visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija, Birštono tvenkiniuose ir Nemuno upėje buvo tiriama vandens kokybė. Įvertinus 2017 metų vandens tyrimų protokolų duomenis, galima teigti, jog vandens kokybė puiki.



Oro taršos monitoringas Birštone vykdomas nuo 2009 metų. Oro kokybė matuojama keturiose vietose: Kęstučio g. 29; B. Sruogos g. 4; Algirdo g. 14; Jaunimo g. 2. Vertinant oro kokybę buvo matuojama: anglies monoksidas, azoto dioksidas, sieros dioksidas ir dulkių (kietųjų dalelių) kiekis. Šių medžiagų koncentraciją ore lemia kūrenimo kietu kuru ir automobilių išmetamųjų dujų teršalai. 2017 m gruodžio mėn. atlikus tyrimų atitikties teisės aktams vertinimą, buvo nustatyta, kad oro

kokybė Birštone gera, kaip ir visais ankstesniais metais. Nei vienas iš išvardytų teršalų ar cheminių medžiagų neviršija leistinos koncentracijos.



.....



2017 metų gruodį vertinant triukšmo poveikį visuomenės sveikatai Birštone, Mokyklos gatvėje, buvo atlikti triukšmo matavimai. Ekvivalentinis (vidutinis) garso slėgio lygis buvo matuojamas dienos, vakaro ir nakties metu. Garso slėgio lygis gyvenamųjų pastatų aplinkoje neviršijo Lietuvos kurortuose leidžiamų normų. Matavimus atliko UAB „Tyrimų laboratorija“ darbuotojai.



2017 m. spalio 11 d. į Birštono kultūros centrą buvo atvežtas ir sumontuotas automatinis išorinis defibriliatorius, naudojamas žmogaus gaivinimui, sustojus širdžiai. Neretai širdis sustoja ne gydymo įstaigose, o gyvenant įprastą gyvenimą. Ypatingai tai aktualu esant dideliems gyventojų srautams. Todėl savivaldybė, pirkdama automatinį defibriliatorių, nusprendė, jog jis turi būti įrengtas Kultūros centre. Čia vyksta daug renginių ir nuolat susirenka nemažai žmonių. Pagrindinė mirčių priežastis Lietuvoje – širdies ir kraujagyslių ligos.



## LĖTINIŲ NEINFEKCINIŲ LIGŲ PREVENCIJOS SRITYJE VYKDYTOS VEIKLOS

Įvykus nelaimei, žmogaus gyvybę dažnai lemia pirmosiomis minutėmis suteikta pagalba ir gaivinimas. Nustatyta, kad sustojus širdžiai ir pradėjus gaivinti greičiau kaip per 4 minutes, pavyksta išgelbėti iki 50 proc. gaivinamųjų. Spalio 23 dieną Savivaldybės gydytojos iniciatyva Jaunųjų gydytojų asociacijos nariai, vykdydami projektą „Auksinės minutės“, atvyko į Birštono gimnaziją ir supažindino I–II gimnazijų klasių moksleivius su gaivinimo ABC. Ateityje bus siekiama apmokyti kuo daugiau mokinių ir bendruomenės narių.






Birštono savivaldybė dalyvavo regioninėje akcijoje „Kauno regionas gali“, kurią organizavo Kauno regiono plėtros agentūra ir radijo stotis „TAU“. Akcijoje dalyvavo per 50 gyventojų, kurie tapo donorais ir aukojo savo kraują.




Kaip ir kiekvienais metais labai didelio susidomėjimo iš gyventojų (daugiau nei 80 atėjusių) sulaukia kartu su Kauno rajono visuomenės sveikatos biuru organizuojama sveikatos stotelė, kurios tikslas – atkreipti gyventojų dėmesį į sveikatos problemas. Stotelės dieną gyventojai gali ateiti ir nemokamai pasitikrinti sveikatą bei išgirsti rekomendacijas iš visuomenės sveikatos specialistų bei komandoje dirbančio šeimos gyvytojo.



Bendradarbiaujant su Kauno rajono visuomenės sveikatos biuru, siekiant skatinti fizinį aktyvumą ir stiprinti sveikatą, 2017 metais pirmą kartą buvo organizuojama „Sveikatinimo stovykla“. Renginys sulaukė didelio dėmesio. Dėl vietos trūkumo ne visi norintys galėjo į jį patekti.





# VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS KOORDINAVIMAS, VYKDANT VALSTYBINES FUNKCIJAS

Nuo 2016 m. rugpjūčio mėnesio Birštono savivaldybės taryba nusprendė perkelti vaikų sveikatos priežiūros specialistų etatus iš VšĮ Birštono PSPC ir Birštono vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ į Kauno rajono savivaldybės BĮ Visuomenės sveikatos biurą, nurodant darbo vietas Birštono vaikų ugdymo įstaigose, taip užtikrindama tinkamą valstybinių funkcijų vykdymą ir skiriamų lėšų panaudojimą.

2017 m. Birštono gimnazijoje ir Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje dirbo viena visuomenės sveikatos specialistė – 0,75 etato. Specialistės veiklos rodikliai:

| **2016 m. veiklos rodikliai** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Užregistruota moksleivių apsilankymų pas sveikatos priežiūros specialistą mokykloje | Apsilankymų pasiskirstymas pagal priežastį | | | Sveikatinimo veikla |
| | Pirmoji pagalba (Traumos, kraujavimas iš nosies) | Konsultacijos (Pasitarti dėl sveikatos būklės) | Kita (Karščiavimas kviečiant tėvus) | Paskaitos renginiai ir sienlaikraščiai |
| 118 | 18 | 78 | 22 | 72 |

2017 m. lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ dirbo Visuomenės sveikatos specialistė 0,5 etato (0,25 etato biure ir 0,25 etato įstaigoje). Specialistės veiklos rodikliai:

| **2017 m. veiklos rodikliai** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Užregistruota moksleivių apsilankymų pas sveikatos priežiūros specialistą mokykloje | Apsilankymų pasiskirstymas pagal priežastį | | | Sveikatinimo veikla |
| | Pirmoji pagalba (Traumos, kraujavimas iš nosies) | Konsultacijos (Pasitarti dėl sveikatos būklės) | Kita (Karščiavimas kviečiant tėvus) | Paskaitos renginiai ir sienlaikraščiai |
| 50 | 41 | 5 | 4 | 746 |

Mokinių sveikatos stiprinimo 2017 metų planas pagal mėnesius:

- Sausis – užkrečiamųjų ligų profilaktika
- Vasaris – ėduonies profilaktika / burnos higiena
- Kovas – lytiškumo ugdymas (mokyklos)/ asmens higiena (darželiai)
- Balandis – aplinkos sveikata
- Gegužė – rūkymo ir alkoholio profilaktika (mokyklos)/ fizinis aktyvumas (darželiai)

- Rugsėjis – bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų profilaktikos klausimai
- Spalis – psichikos sveikata
- Lapkritis – sveika mityba ir nutukimo prevencija
- Gruodis – traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija

Įvertinus Visuomenės sveikatos stebėsenos duomenis bei vaikų priešmokyklinio sveikatos tikrinimo pažymų duomenis buvo nuspręsta daug dėmesio 2017 metais skirti vaikų dantims. Visose ugdymo įstaigose vasario mėnesį vyko užsiėmimai skirti ėduonies profilaktikai, visiems priešmokyklinio ir pradinių klsių mokiniams buvo padovanota po dantų šepetėlį ir dantų pastos.






Daug dėmesio skirta vaikų fiziniam aktyvumui, siekiant pratinti nuo mažiausiųjų būti fiziškai aktyviems.

Nuotraukose vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ auklėtiniai: Fizinis aktyvumas (pažintis su Joga).






## KITI BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS GYDYTOJOS PAGAL PAREIGYBINES FUNKCIJAS IR KITUS PASKYRIMUS ATLIKTI DARBAI

Savivaldybės gydytoja vykdė pareigybės aprašyme numatytas funkcijas bei kitus Savivaldybės mero, mero pavaduotojo, Administracijos direktoriaus bei jo pavaduotojo pavedimus. Atsakinėjo ir laiku pateikė ataskaitas bei kitą prašomą informaciją įvairioms institucijoms: Sveikatos apsaugos ministerijai, Kauno TLK, Higienos institutui, Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centrui, Užkrečiamų ligų ir AIDS centrui, Nacionaliniam visuomenės sveikatos priežiūros centrui ir kitoms institucijoms.

2017 metais Birštono savivaldybės tarybai buvo parengta ir patvirtinta 19 sprendimų projektų. Parengti ir patvirtinti 2 Savivaldybės mero potvarkiai, 1 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas. Savivaldybės gydytoja parengė 15 sveikatinimo veiklos sutarčių.

Savivaldybės gydytoja 2017 metais rengė informacinius straipsnius aktualiomis temomis, konsultavo specialistus ir gyventojus jiems rūpimais sveikatos priežiūros įstaigų veiklos klausimais, koordinavo Birštono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos programos parengimą, organizavo Savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos posėdžius, Savivaldybės saugaus eismo komisijos posėdžius, nuolat dalyvavo Specialiųjų poreikių nustatymo komisijos darbe bei kitų komisijų ir darbo grupių veikloje.

## ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

1. Koordinuoti Bištono gyventojų sveikatos stebėsenos programos parengimą, siekiant įvertinti savivaldybės gyventojų visuomenės sveikatos būklę, rizikos veiksnius, nustatyti didžiausias savivaldybės gyventojų sveikatos problemas, sveikatos pokyčius ir tendencijas.

2. Koordinuoti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių ugdymo įstaigose, veiklą ir jų vykdomą vaikų visuomenės sveikatos priežiūrą.

3. Daugiau dėmesio skirti lėtinių neinfekcinių ligų prevencijai.

4. Siekti geresnio tarpinstitucinio bendradarbiavimo, sprendžiant su sveikatos priežiūra susijusius klausimus.

5. Parengti visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektą ir jos lėšų sąmatą.

6. Analizuoti prevencinių programų vykdymą.

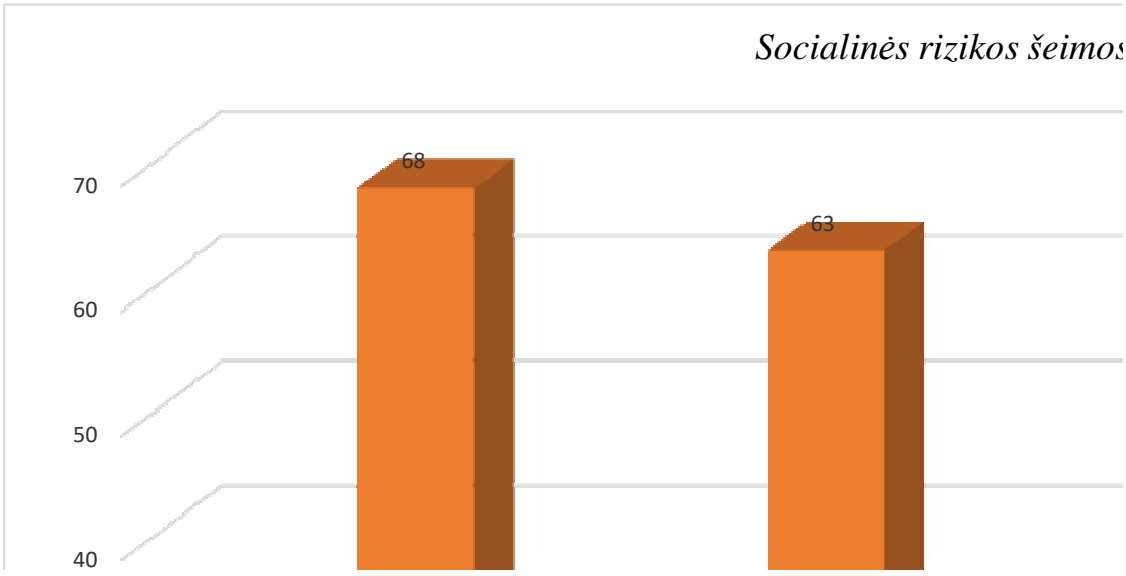
7. Nurodytais terminais rengti savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų mokyklose, visuomenės sveikatos stiprinimo bei visuomenės sveikatos stebėsenos vertinimo kriterijų, jų planinių reikšmių ir įgyvendinimo rezultatų ataskaitas.

## 9. Vaiko teisių apsauga

Vaiko teisių apsaugos skyrius vykdo valstybinę (perduotą savivaldybėms) vaiko teisių apsaugos funkciją savivaldybės teritorijoje, įgyvendina pagrindines Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos nuostatas, įstatymų nustatyta tvarka teisinėmis priemonėmis gina ir atstovauja vaiko teisėms ir jo teisėtiems interesams, organizuoja be tėvų globos likusių vaikų globą (rūpybą) ir vykdo jos priežiūrą, kaupia ir analizuoja su vaiko teisių apsauga susijusią informaciją ir teikia ją suinteresuotoms institucijoms, tvarko socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Bendraisiais vaiko teisių apsaugos tarnybų nuostatais, Vaiko globos organizavimo nuostatais, Vaiko laikinosios globos nuostatais, kitais teisės aktais.

Vaiko teisių apsaugos skyriuje 2017 metais dirbo du darbuotojai: vedėja ir vyr. specialistė.

2017 m. gruodžio 31 d. Birštono savivaldybėje buvo 25 socialinės rizikos šeimos, kuriose augo 51 vaikas. Socialinės rizikos šeimų skaičius per pastaruosius metus kinta nežymiai (1 pav.), o jose augančių vaikų skaičius mažėja. 2017 metų eigoje į socialinės rizikos šeimų apskaitą įrašytos 3 šeimos, kuriose augo 4 vaikai, o iš apskaitos išsibraukta viena šeima, kurioje augo 4 vaikai. Vienam socialinės rizikos šeimoje augusiam vaikui nustatyta laikinoji globa senelės šeimoje, 3 šeimose augantiems vaikams 2017 metais suėjo 18 metų ir jie buvo išbraukti iš socialinės rizikos šeimų vaikų skaičiaus. Iš apskaitos išbraukta šeima dėl to, kad išvyko iš Birštono savivaldybės.




Socialinės rizikos šeimų ir jose augančių vaikų skaičius 2013-2017 metais

Šeimos į socialinės rizikos šeimų apskaitą įrašytos dėl socialinių įgūdžių stokos bei dėl negebėjimo tinkamai rūpintis vaikais (14 šeimų), dėl girtavimo (9 šeimos) ir **2** šeimos – dėl kitų priežasčių, t. y. dėl pasikartojančio smurto artimoje aplinkoje nepilnamečių vaikų akivaizdoje. Su

socialinės rizikos šeimomis dirbamas aktyvus socialinis darbas, šeimose kartu su Alytaus apskrities VPK Birštono PK pareigūnais, BĮ Nemajūnų dienos centro socialinėmis darbuotojomis, dirbančiomis su socialinės rizikos šeimomis lankomasi ne tik darbo metu, po darbo valandų, bet ir savaitgaliais. Šiose šeimose lankytasi apie 190 kartų, surašyti 175 (2016 m. – 137) apsilankymo šeimoje aktai. **5** kartus šiose šeimose lankytasi po darbo valandų. Spalio – gruodžio mėnesiais, pagal sudarytą ir patvirtintą darbo grafiką, po darbo valandų buvo lankomasi vienoje socialinės rizikos šeimoje, kurioje būdavo fiksuojami pašaliniai asmenys vėliu paros metu, konfliktai, triukšmas. Lankymasis socialinės rizikos šeimose po darbo valandų duoda teigiamų rezultatų, nes pabendraujama su visais šeimos nariais, t.y. randami dirbantys šeimos nariai, kituose miestuose besimokinantys vaikai, išsiaiškinama visų šeimos narių problemos. Pokalbių metu išsiaiškinama, kaip šeimos leidžia laisvalaikius, rūpinasi vaikų užimtumu. Kartu vykdoma ir prevencinė veikla prieš alkoholio vartojimą, netinkamą vaikų priežiūrą, todėl mažiau fiksuojama alkoholio vartojimo ar vaikų nepriežiūros atvejų. 2018 metais VTAS kartu su Birštono PK pareigūnais bei BĮ Nemajūnų dienos centro darbuotojais ir toliau tęs šeimų lankymą po darbo valandų.

Nuo 2017 metų spalio mėnesio VTAS darbuotojos, pagal patvirtintą budėjimo ne darbo vietoje grafiką, budėjo pasyviai, reaguodamos į pranešimus, susijusius su vaiko teisių pažeidimais po darbo valandų, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

Siekiant išvengti šeimų, auginančių vaikus, įrašymo į socialinės rizikos šeimų apskaitą, Skyriuje sudarytas stebimų šeimų, auginančių vaikus, sąrašas. Su šeimų tėvais, stokojančiais socialinių įgūdžių, nesugebančiais tinkamai pasirūpinti savo vaikų gerove, dirbamas prevencinis darbas: vedami pokalbiai, mokoma socialinių įgūdžių, domimasi vaikų mokymusi, jų elgesiu mokykloje, sveikata ir šeimai teikiama kita pagalba, padedanti jai tinkamai funkcionuoti. Jei išnaudojamos visos galimybės padėti šeimai, o pokyčių nesulaukiama, šeima įrašoma į socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą, ir jai pradedamos teikti reikalingos socialinės paslaugos. Šeimos į stebimų šeimų sąrašą įrašomos, vadovaujantis Birštono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. TS-183 patvirtintu Socialinio darbo su socialinės rizikos ir stebimomis šeimomis Birštono savivaldybėje tvarkos aprašu bei Socialinių reikalų komisijos prie Socialinės paramos skyriaus veiklos reglamentu, patvirtintu Birštono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo 2016 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. (6.23)-VĮ-062, 3.2 ir 12.3 punktais. 2017 metais prevencinis darbas buvo dirbamas su 6 stebimomis šeimomis, kuriose augo 8 vaikai. Metų pabaigoje 2 šeimos, kuriose augo 2 vaikai, buvo išbrauktos iš sąrašo, nes metų eigoje nebuvo gauta nusiskundimų dėl vaikų teisių pažeidimų, dėl netinkamo tėvų pareigų vykdymo. 2017 m. gruodžio 31 d. sąrašuose liko 4 stebimos šeimos, kuriose augo 7 vaikai. Šiose šeimose taip pat lankytasi ne tik darbo valandomis, bet ir po darbo valandų, surašyta 10 šeimos aplankymo aktų. Su stebimomis šeimomis dirba, jas lanko Skyriaus darbuotojai.

Aktyvus prevencinis darbas su šeimomis sąlygojo ir tai, kad nei vieno nepilnamečio iš socialinės rizikos ar stebimos šeimos 2017 metais nereikėjo apgyvendinti vaikų socialinės globos įstaigose. Per metus vienos socialinės rizikos šeimos vienam vaikui dėl galimo smurto šeimoje (galimai prieš nepilnametį smurtavo kartu gyvenantis pilnametis brolis) buvo nustatyta laikinoji globa sesers šeimoje (2017 m. sausio – birželio mėnesiais), tačiau nepasitvirtinus smurtui ir broliui išvykus gyventi iš namų, vaikas grąžintas į šeimą. Vienam socialinės rizikos šeimos vaikui nuo balandžio mėnesio yra nustatyta laikinoji globa senelės šeimoje, nes mamai grįžus gyventi į Birštoną, sūnus nebenorėjo su ja gyventi, kadangi berniuku nuo gimimo rūpinosi senelė, ryšio tarp mamos ir sūnaus nebuvo.. Laikinosios globos atvejų, kada globa (rūpyba) nustatoma vaikams dėl netinkamos jų priežiūros, tėvų alkoholio vartojimo ar kitų vaiko teisių pažeidimų Birštono savivaldybėje 2013–2017 metais mažėjo (2 pav.).




Vaikų skaičius, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba) dėl jų nepriežiūros, tėvų girtavimo ir kitų vaiko teisių pažeidimų 2013-2017 metais

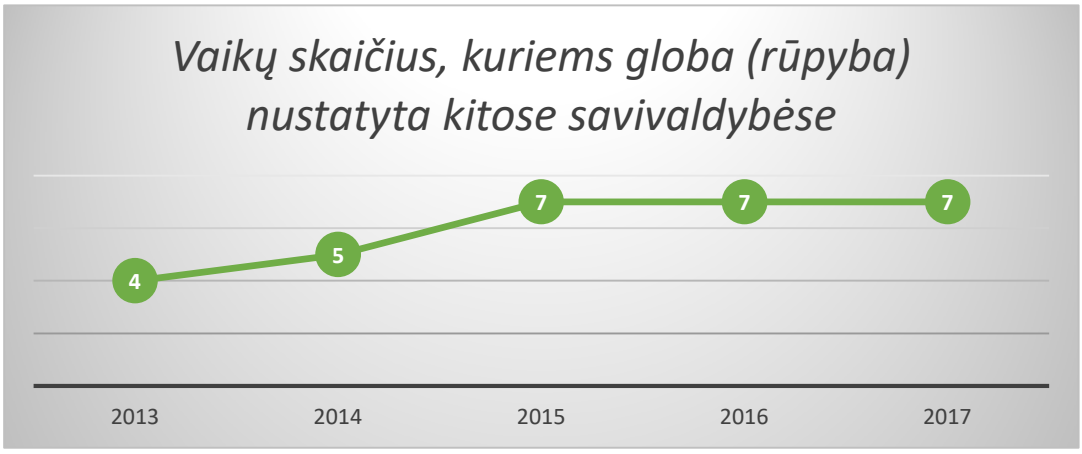
2017 metais buvo 6 laikinosios globos (rūpybos), nustatytos tėvų prašymu. Ši globa nustatoma vaikams, jų tėvų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos laikotarpiu, dažniausiai tėvai / šeimos išvyksta laikinai dirbti į įvairias užsienio valstybes. Nuo 2013 m. iki 2015 m. šios rūšies laikinųjų globų (rūpybų) skaičius didėjo, o paskutinius dvejus metus mažėjo (3 pav.). Daugelis laikinųjų globų tėvų prašymu yra tęsiamos 2–3 metus, tačiau tėvai ryšio su vaikais nepraradę, domisi jų ugdymu, gyvenimu, išlaiko juos materialiai, išsiveža atostogų metu, bendrauja su skyriaus darbuotojais. Globos nenutraukiamos, nes tėvai į Lietuvą grįžta kelis kartus per metus tik trumpam laikui (savaitei ar dviem). Visi vaikai, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba) tėvų prašymu, Birštono savivaldybėje lanko ugdymo įstaigas.




Vaikų skaičius, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba) tėvų prašymu 2013-2017 metais

Per 2017 metus nė vienam vaikui nebuvo nustatyta nuolatinė globa (rūpyba). Skyrius vykdo nuolatinės globos (rūpybos) priežiūrą dvejose šeimose, kur dviem vaikams nustatyta nuolatinė globa giminaičių šeimose: vienam globa (rūpyba) nustatyta 2009 metais, baigėsi 2017 metų gruodžio mėnesį, nes vaikui suėjo 18 metų, kitam – 2014 metais. Vaikų globos įstaigų nėra.

Skyrius taip pat atlieka globos (rūpybos) priežiūrą ir tų vaikų, kurių globa (rūpyba) nustatyta kitose savivaldybėse, tačiau šeimos gyvena Birštono savivaldybėje. Tokių vaikų 2017 m. buvo 7. Vaikų, kuriems globa (rūpyba) nustatyta kitose savivaldybėse, skaičius nuo 2013 metų padidėjo, tačiau pastaruosius trejus metus išlieka pastovus (4 pav.).




Vaikų skaičius, kuriems globa (rūpyba) nustatyta kitose savivaldybėse 2013-2017 metais

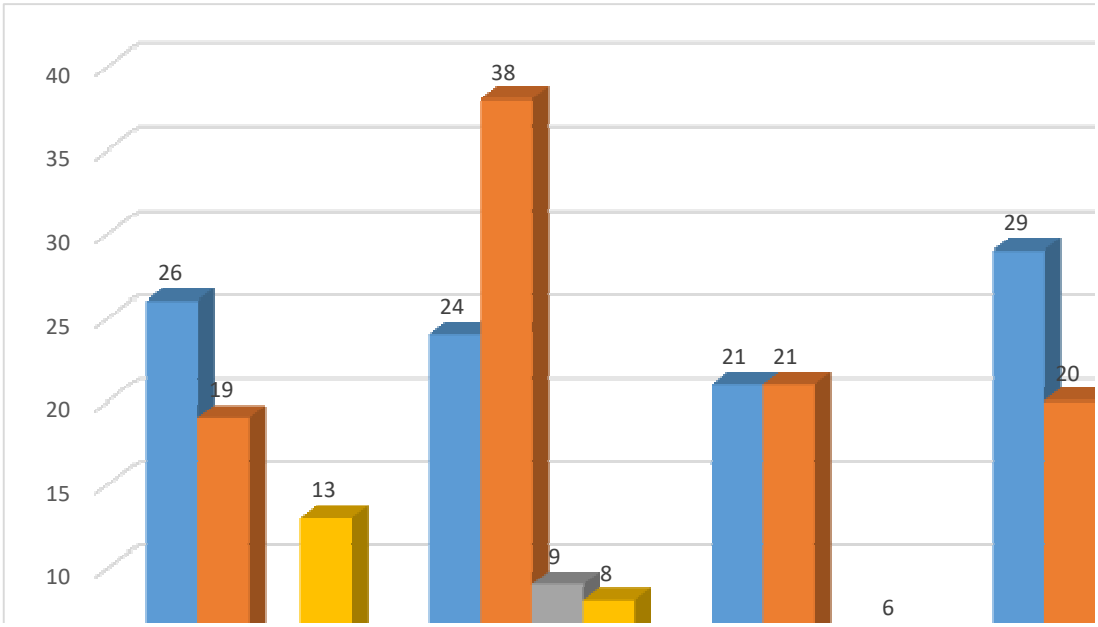
Visose šeimose, globojančiose (rūpinančiose) vaikus, lankomasi, vedami pokalbiai su globėjais, vaikais ir artimaisiais, išklausomos jų problemos, nuomonės. Šiose šeimose skyriaus darbuotojai lankėsi 19 kartų (2016 m. – 24), surašė 12 globojamo vaiko aplankymo (2016 m. – 16), bei 8 (2016 m. – 4) pokalbių aktus.

Skyrius 2017 metais, siekdamas skatinti asmenis tapti vaikų globėjais, vykdė globos ir įvaikinimo viešinimą, taip pat straipsniais, įvairiais pranešimais ragino visuomenę būti aktyviems netoleruojant smurto prieš vaikus:

- suorganizavo viešą susitikim-diskusiją su bendruomenės nariais vaiko globos ir įvaikinimo klausimais, kurią vedė mediatorė, šeimos ekspertė Odeta Intė.
- vietinėje spaudoje parašė straipsnį „Vaikystė turi būti saugi“.
- Birštono savivaldybės tinklapyje skelbė informaciją apie numatomus mokymus, norintiems tapti globėjais / rūpintojais, skelbė straipsnius: „Matai skriaudžiamą vaiką – netylėk“, „Vaikystė turi būti saugi“, „Informacija, norintiems tapti vaiko globėju“, „Kviečiame tapti įtėviais, globėjais“, „Dėl dalyvavimo socialinės iniciatyvos Nuoširdumo savaitė renginyje“, „Mediacija“, „Socialiniai globėjai – alternatyva institucinei globai“.

Tenka apgailestauti, kad Birštono savivaldybėje nėra asmenų norinčių globoti ar įsivaikinti be tėvų globos likusius vaikus. 2017 m. nė vienas asmuo (šeima) nepanoro išklausyti globėjų ir įtėvių mokymus ir tapti profesionalais globėjais (įtėviais).

Viena iš vaiko teisių apsaugos sričių yra atstovavimas vaiko interesams teismuose. 2017 metais teismams pateiktos 33 išvados/pažymos dėl išlaikymo vaikui priteisimo, vaiko gyvenamos vietos nustatymo, bendravimo tvarkos su skyrium gyvenančiu tėvu nustatymo, teismo leidimų išdavimo ir kt. Skyriaus specialistai 12 kartų dalyvavo teismo posėdžiuose, iš jų 10 kartų civilinėse bylose ir 2 kartus baudžiamosiose bylose (5 pav.). Per metus surašė 6 administracinio teisės nusižengimo protokolus dėl tėvo (motinos) valdžios nepanaudojimo arba panaudojimo priešingai vaiko interesams, **5** kartus dalyvavo nepilnamečių vaikų apklausose Alytaus apskrities VPK Birštono policijos komisariate.



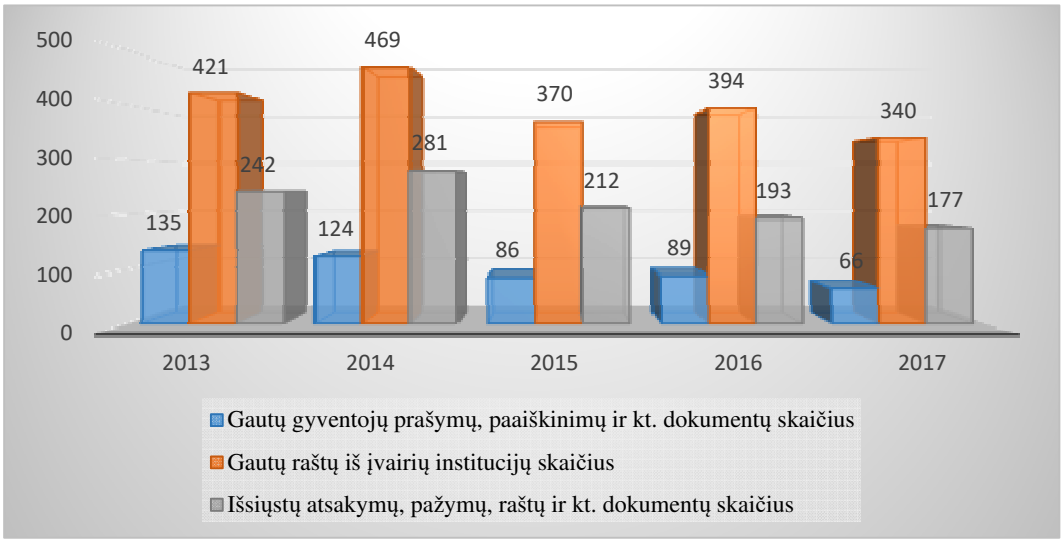

Teismams pateiktų išvadų, protokolų bei juose dalyvavimų skaičius 2013–2017 metais

Visus metus Skyriaus specialistai glaudžiai bendradarbiavo su BĮ Nemajūnų dienos centro darbuotojais (kartą per ketvirtį, kartais ir dažniau, rinkosi į bendrus pasitarimus), Alytaus apskrities VPK Birštono PK, aktyvino bendradarbiavimą su ugdymo įstaigomis bei Birštono pirminės sveikatos priežiūros centru.

Socialinės rizikos šeimų problemoms spręsti aktyviai buvo naudojamas komandinis veiklos principas, t. y. visos socialinės rizikos šeimose iškilusios problemos buvo sprendžiamos bendruose Skyriaus, BĮ Nemajūnų dienos centro, Birštono PK ir ugdymo įstaigų specialistų pasitarimuose, kurių per metus įvyko 14 (2016 m. – 8).

2017 metais visi Skyriaus duomenys apie socialinės rizikos šeimas, veiklas, susijusias su teisminiu procesu buvo vedami į SPIS programą, o visi gaunamieji, siunčiamieji dokumentai registruoti DVS programoje. Pagal patvirtintą dokumentacijos planą Skyriuje vaiko teisių apsaugos klausimais vedami šie registrai: GV – gyventojų prašymų ir kitų dokumentų registras, VTS – gautų dokumentų registras, VRS – siunčiamų dokumentų registras, ATP – administracinės teisės pažeidimų protokolų registras, BT – įstaigoje vykusių tarpinstitucinio bendradarbiavimo pasitarimų, vaiko teisių apsaugos klausimais protokolai, BTA – surašytų buities tyrimo aktų registras (nuo 2016 metų).

Per 2017 metus Skyriuje užregistruoti 66 gyventojų prašymai, paaiškinimai ir kt. dokumentai, 340 įvairūs gaunami dokumentai, 177 siunčiami dokumentai. Nuo 2016 metų liepos mėnesio buvo pradėti atskirai registruoti apsilankymų šeimose aktai. Per 2016 metų antrą pusmetį buvo užregistruoti 98 apsilankymų šeimose aktai, per 2017 metus – užregistruoti 175 šeimų aplankymo aktai. Įvairių dokumentų vaiko teisių apsaugos klausimais judėjimo srautai per 2013–2017 metus pateikta 6 pav.




Įvairių dokumentų vaiko teisės apsaugos klausimais judėjimas 2013–2017 metais

Skyriaus darbuotojai yra įtraukti į ne vienos komisijos sudėtį:

- 2015 metai pakeitus Vaiko gerovės komisijos sudėtį bei patvirtinus naują komisijos darbo reglamentą Skyriaus vedėja įtraukta į komisijos sudėtį ir paskirta Birštono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos pirmininke. 2017 metais įvyko du Vaiko gerovės komisijos posėdžiai. Viename iš jų buvo svarstomas Skyriaus prašymas dėl minimalių priemonių taikymo nepilnamečiui vaikui, kitame sprendžiamas klausimas dėl priemonių pratęsimo/nepratęsimo.
- Vedėja 2016 metais paskirta Tarpinstitucinės komandos, kompleksiškai teikiančios švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugas Birštono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams koordinatore. Pagal pakeistą šios komandos veiklos reglamentą, 2017 metais buvo suorganizuotas vienas pasitarimas, kuriame buvo patikrinti visi ikimokyklinio amžiaus vaikų sąrašai, sutikrinta informacija su priešmokyklinio ugdymo įtaigomis. Džiugu, kad Birštono savivaldybėje nėra priešmokyklinio amžiaus vaikų, kurie nelankytų ugdymo įstaigų.
- Taip pat vedėja yra Studijų rėmimo fondo tarybos, Socialinių reikalų komisijos prie Socialinės paramos skyriaus, butų pirkimo, socialinio būsto nuomos sutarčių sąlygų vykdymo patikrinimo bei nevyriausybinių organizacijų atrankos projektui „Paslaugų šeimai plėtojimas Birštono savivaldybėje“ įgyvendinti komisijų narė.
- Skyriaus vyr. specialistė yra vietinės komisijos inventorizacijai atlikti, savivaldybės gabių ir talentingų vaikų ugdymo projektų rėmimo vertinimo komisijos, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo komandos bei Darbo grupės savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių planui parengti narė.
- 2016 metais savivaldybei prisijungus prie Lietuvos Respublikos Prezidentės inicijuotos kampanijos „Už saugią Lietuvą“, skyriaus vyr. specialistei buvo pavesta specialiame internetiniame puslapyje viešinti geruosius savivaldybės darbus ir iniciatyvas. 2017 metais buvo paviešintos 8 iniciatyvos: „Kalėdų šiluma iš Jūsų rankų“, „Nelikime abejingi skriaudžiamiems vaikams“, „Mama, mažylis ir knyga“, „Integrali pagalba į namus Birštono savivaldybėje“ ir kt.

2017 metais skyriaus darbuotojos gilino darbinius įgūdžius teisinėje, vaiko teisių apsaugos ir vaiko gerovės, globos pertvarkos srityje, dalyvaudamos mokymuose, tarptautinėse konferencijose:

- „Bendruomeninių paslaugų vaikams teikimas savivaldybėje“;
- institucinės globos pertvarkos klasterio konferencijoje;
- „Psichikos sveikatos sutrikimai ir jų etiopatogenezė, vaiko gerovės srityje dirbančių specialistų bendradarbiavimo ir psichologinio atsparumo stiprinimo svarba“;

- „Administracinių nusižengimų kodekso nuostatų taikymas savivaldos specialistų darbe: administracinės bylos pradėjimas, administracinės bylos tyrimas, administracinio nusižengimo protokolo surašymas, nutarimo administracinio nusižengimo byloje priėmimas“;

- „Gebėjimų stiprinimas kovojant su smurtu artimoje aplinkoje ir smurtu lyties pagrindu“, „Bendruomenėje teikiamų paslaugų plėtros vadyba savivaldybėje“;

- „Ko reikia, kad vaiko teisės būtų užtikrintos?“;

- „Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso naujovės, įsigaliojusios nuo 2017 m. sausio 1 d.“;

- „Priklausomybių ligų atpažinimo, pirminio kontakto ir konsultavimo, motyvacijos gydymuisi mokymų programa“;

- „Bendruomeninių paslaugų vaikams teikimas savivaldybėje“;

- „Ankstyvosios intervencijos modelio, jo įgyvendinimo schemų ir stebėsenos metodikos taikymo mokymai Lietuvos savivaldybių, valstybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų specialistams“;

- „Seksualinis smurtas prieš vaikus bei darbas su nepilnamečiais smurtautojais“;

- „Dingusių vaikų atvejų vadyba: mokymai Lietuvos savivaldybių administracijų Vaiko gerovės komisijos nariams“;

- „Vaiko teisių ir teisėtų interesų atstovavimas nacionalinėje ir tarptautinėje teisėje“;

- „Vaiko psichologo vaidmuo baudžiamajame procese – iššūkiai ir problemos“.

2017 metų gruodžio mėnesį skyrius organizavo, jau tradiciniu tapusį, susitikimą su įvairių įstaigų, savivaldybės skyrių darbuotojais. 2017 metais buvo kalbamasi apie taikių ginčų sprendimo būdą „Mediaciją“. Pranešimą-diskusiją, kaip reaguoti konfliktinėse situacijose, kaip rasti bendrą sprendimo būdą, kaip taikiai susitarti, vedė mediatorė, šeimos ekspertė Odeta Intė.

Atsižvelgiant į 2017 metais iškilusias problemas, poreikius bei siekiant užtikrinti greitesnį ir efektyvesnį iškilusių problemų sprendimą ir 2018 metais Skyrius tęs pradėtą bendradarbiavimą su kitais Savivaldybės skyriais, BĮ Nemajūnų dienos centru, bendruomenėmis, ugdymo įstaigomis, policija, dalyvaus komisijų veikloje, kad vaiko teisių apsaugos problemos būtų sprendžiamos naudojant komandinį veiklos principą. Taip pat tikimasi, kad nuo 2018 metų liepos 1 d. įsigaliojusi nauja vaiko teisių apsaugos sistema nepakeis susikurtų bendradarbiavimo principų, kurie naudojami efektyviai sprendžiant įvairias vaiko teisių apsaugos problemas.

## SOCIALINIS BŪSTAS

Nuo 2016 m. kovo 1 d. iki 2017 m. rugsėjo 1 d. Skyriaus vedėjai buvo pavesta papildoma funkcija, susijusi su Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo nuostatų įgyvendinimu. Vadovaujantis įstatymo nuostatomis per 2017 metus (nuo 2017-01-01 iki 2017-09-01) buvo:

- priimta 5 prašymai paramai būstui išsinuomoti, iš kurių 3 patenkinti, o 2 ne, nes vienos šeimos metinės pajamos viršino įstatymo nustatytus reikalavimus, kita šeima turėjo savo vardu registruotą gyvenamąjį būstą;
- 1 prašymas dėl paramos būstui įsigyti;
- 59 asmenims išsiųsti raštai, primenantys laiku deklaruoti turtą ir pajamas;
- 86 asmenims paruošti ir išsiųsti gyvenamųjų patalpų mokesčio apskaičiavimo aktai;
- sudarytos 4 socialinio/savivaldybės būsto nuomos sutartys ir vienas susitarimas dėl socialinio būsto nuomos sutarties nutraukimo;
- surašyti 4 socialinio/savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktai;
- surašyta 3 socialinių/savivaldybės būstų atgrąžinimo aktų.

2017 metų pradžioje socialinio būsto nuomos eilėje buvo įrašyti 28 asmenys (šeimos), tačiau per metus įvertinus esančių eilėje asmenų (šeimų) metines turto deklaracijas, patikrinus kitus eilėje esančių asmenų duomenis, 2017 metų rugsėjo 1 d. eilėje socialinio būsto nuomai buvo 20 asmenų (šeimų).

Per visus 2017 metus socialinio būsto nuomininkai (51) bei savivaldybės būsto nuomininkai (35) buvo konsultuoti įvairiais socialinio/savivaldybės būsto nuomos klausimais, teiktos konsultacijos ir asmenims (šeimoms), kurie kreipėsi dėl paramos socialinio būsto nuomai ar būsto įsigijimui. Ne kartą buvo lankytasi socialiniuose/savivaldybės būstuose, tikrinamas nuomos sutarčių sąlygų vykdymas.

## 10. Civilinė sauga

1. Birštono savivaldybėje ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas įgyvendintas 100 proc. Iš 15 suplanuotų priemonių, įvykdytos visos 15.

1.1. Pavojingas meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, škvalas, uraganas). Jeigu ankstesniais metais pavojingos gamtos stichijos Birštoną aplenkdavo, tai 2017 metų vasaros škvalas pridarė nemažai nuostolių tiek Birštono miesto, tiek ir seniūnijos gyventojams. Stipriai nukentėjo Birštono centrinis parkas, kuriame vėtra išvertė arba nulaužė apie 180 medžių. Keletą medžių užvertė ant parke esančių treniruoklių. Nukentėjo ir keletas gyventojų namų bei ūkinių pastatų. Daug gyventojų liko be elektros. Ekstremalių situacijų komisija tą pačią dieną susirinkusi į posėdį

priėmė reikiamus sprendimus vėtros padariniams šalinti. Buvo iškviesti reikiamų įstaigų vadovai, spec. tarnybų darbuotojai, kurie operatyviai pašalino pavojingai užvirtusius ant kelių medžius, elektros laidus, esant galimybei, atkūrė elektros tiekimą. Kadangi pažeidimų mastas buvo didelis, stichinės nelaimės padariniai galutinai buvo pašalinti tik per mėnesį. Džiugina tas faktas, kad ši gamtos stichija nepareikalavo gyventojų aukų.





1.2. Kaip ir kas metus, pavasario polaidžio metu buvo stebimas Nemuno vandens lygis ir analizuojami duomenys galimo potvynio galimybei. Gyventojams, kurių gyvenamoji vieta yra galimoje apsėmimo zonoje, buvo parengti ir išplatinti lankstinukai ,,Atmintinė Birštono savivaldybės gyventojams“ potvynio atveju, atmintinė kaip pasidaryti smėlio maišų pylimą apsisaugojimui nuo potvynio, Birštono savivaldybės ir savivaldybę aptarnaujančių specialiųjų ir avarinių tarnybų telefonai.

1.3. Gaisrai – sudaryta darbo grupė gaisrų prevencijai. Individualių namų gyventojams išdalyti lankstinukai ,,Saugokis gaisro“, ,,Kaip pasirengti nelaimei“, ,,Gaisras!, Saugokis!“ ir knygutės ,,Kaip apsaugoti save ir savo turtą“, plakatai apie žolės deginimo žalą. Taip pat vykdytos prevencinės akcijos:

- 2017 m. balandžio 28 d. ,,Nedegink žolės – saugok gamtą“;
- 2017 m. gegužės 19 d. ,,AKM – taisyklės kurias būtina žinoti“;
- 2017 m. spalio 25 d. ,,Kūrenkime saugiai“, kurios tikslas buvo išvalyti Birštono savivaldybėje sunkiai gyvenančių senjorų ir neįgalių žmonių namų kaminus, paaiškinti jiems, kaip reikia kūrenti saugiai, įrengti autonominius dūmų detektorius.







Įspėjamųjų ženklų statymas (atnaujinimas), miško lankytojų taisyklių patalpinimas į vietinę spaudą, sausringu periodu pastatyti įspėjamieji ženklai draudžiantys lankytis miškuose.

1.4. Gyvūnų ligos – aplankyti visi smulkieji kiaulių augintojai (deklaravę kiaules). Rugpjūčio 19 d. kartu su Prienų valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba vestas susitikimas su stambiaisiais kiaulių augintojais. Susitikimo tema ,,Afrikinis kiaulių maras – taisyklės kurias būtina žinoti“. Patikrintas paukščių augintojo G. Baranausko ūkis (10 tūkst. vištų). Šiuose ir daugelyje kitų susitikimų su smulkiaisiais ūkininkais buvo aiškinama apie afrikinio kiaulių maro prevencijos reikalavimus ir saugumo laikymąsi. Paukščių ūkio savininkas pasirašytinai supažindintas su taisyklėmis, kaip elgtis, įtarus paukščių gripo atvejį.

2. Svivaldybės ekstremalių situacijų komisijos ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veiklos organizavimas.

2017 m. Ekstremaliųjų situacijų komisija posėdžiavo 4 kartus (2016 m. – 2 kartus). Posėdžių metu buvo nagrinėjami šie klausimai:

2.1 2017 m. kovo 1 d. ,,Savivaldybės civilinės saugos sistemos būklės už 2016 m. aptarimas, savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasirengimo reaguoti į ekstremaliąsias situacijas vertinimas“.

Priimti 6 sprendimai, neįgyvendintas vienas sprendimas – neįrengta elektros sirena dėl signalo girdimumo padidinimo Birštono vienkiemyje ant pastato, esančio Birštono vs. Pušų g. 2 (darželis-mokykla).

Sirena neįrengta dėl lėšų trūkumo.

2.2 2017 m. gegužės 30 d. pasirengimo maudymosi sezonui būklė bei gaisrų prevencijos atvirose teritorijose esama situacija.

Priimti 2 sprendimai – įpareigoti Aleksą Trakį, Bendrojo skyriaus civilinės saugos vyriausiąjį specialistą ir Eglę Grinevičienę, Sav. gydytoją atnaujinti ir paskelbti informaciją stenduose apie pirmosios pagalbos suteikimą, įpareigoti Aleksą Trakį ir Birštono seniūnijos seniūną Joną Kederį paruošti ir iškabinti miškų kelių sankryžose informacinius plakatus apie miškų lankymo taisykles, esant sausringam laikotarpiui bei galimybę informuoti atsakingas institucijas, pastebėjus gaisrą.

Komisijos sprendimai įgyvendinti.

2.3 2017 m. rugpjūčio 14 d. įvyko ESK posėdis dėl rugpjūčio 12 d. vykusios vėtros padarinių likvidavimo. Priimti 2 sprendimai:

1. Siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui panaudoti Administracijos direktoriaus rezervo lėšas vėtros padarinių šalinimui seniūnijoje nuo kelių, elektros laidų ir kitų vietų, kuriose pavojingai pasvirę medžiai kelia grėsmę žmonių saugumui.

2. Įpareigoti Birštono miesto tvarkymo tarnybos direktorių informuoti gyventojus apie galimybę prisidėti prie vėtros padarinių likvidavimo Centriniame parke.

Komisijos sprendimai įgyvendinti.

2.4 2017 m. rugpjūčio 14 d. įvyko ESK posėdis, apsvarstytos dvi temos: 1. „Savivaldybės tarnybų, ūkio subjektų pasirengimas šaltajam metų periodui“. 2. Savivaldybės kompleksinių (planinių) civilinės saugos būklės patikrinimų 2018 metams plano projekto tvirtinimas.

3. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė, ekstremaliųjų situacijų valdymo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planai:

3.1. 2017 atlikta galimų pavojų ir rizikos analizė;

3.2. 2017 m. atnaujintas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas;

3.3. Išorės avarijų likvidavimo planų sudarymo poreikio nėra, nes Birštono savivaldybėje nėra pavojingų objektų. UAB „Birštono vandentiekis“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. 5 įtrauktas į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas teikiančių įmonių sąrašą.

3.4. Visos prevencijos priemonės atitinka galimų pavojų ir rizikos analizėje nustatytoms grėsmėms.

3.5. Parengtas naujas 2017–2019 m. prevencijos priemonių planas. Visos priemonių plane numatytos prevencijos priemonės įgyvendintos.

4. Sudaryti 2 tarpusavio pagalbos planai su gretimomis savivaldybėmis, t. y. Alytaus ir Prienų rajonų savivaldybėmis. Sudaryta sutartis su vienu ūkininku dėl valymo technikos pasitelkimo.

5. Savivaldybės lygio civilinės saugos kompleksinės, funkcinės, stalo pratybos ir civilinės saugos mokymas darbo vietoje:

5.1. 2017 m. gruodžio 11 d. organizuotos savivaldybės lygio kompleksinės civilinės saugos pratybos tema „Birštono savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektų veiksmai sutrikus šilumos tiekimui šaltuoju metų periodu“. Pratybų tikslas – parengti Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų komisijos narius, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narius ir civilinės saugos subjektų Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupių narius dirbti ekstremaliosios situacijos metu.







Įsitikinta, kad visos savivaldybės įmonės ir įstaigos yra pakankamai gerai pasirengusios ir gebės priimti reikiamus sprendimus bei telkti pagalbą tokios ekstremalios situacijos atveju.

5.2. 2017 m. gruodžio 14 d. organizuotas civilinės saugos mokymas Savivaldybės administracijos darbuotojams temomis ,,Civilinės saugos signalai“ ir ,,Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės, taikomos ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų apsaugai“.

6. Gyventojų švietimas civilinės saugos klausimais – Administracijos direktoriaus sausio 31 d. įsakymu Nr. AV-028 patvirtintas Birštono savivaldybės gyventojų švietimo civilinės saugos klausimais 2017 m. priemonių planas. Gyventojų švietimo plane suplanuotos 8 priemonės, visos įgyvendintos.

7. Ūkio subjektų ir kitų įstaigų civilinės saugos būklė:

7.1. 2017 m. kompleksiniai (planiniai) civilinės saugos būklės patikrinimai atlikti 4 ūkio subjektuose:

- 2017 m. kovo 23 d. atliktas civilinės saugos būklės patikrinimas UAB ,,Green Vilnius Hotel“ Vytautas Mineral SPA;
- 2017 m. kovo 3 d atliktas civilinės saugos būklės patikrinimas VšĮ ,,Tulpės“ sanatorijoje;
- 2017 m. balandžio 12 d. atliktas civilinės saugos būklės patikrinimas AB Birštono sanatorijoje ,,Versmė“;
- 2017 m. balandžio 19 d. atliktas civilinės saugos būklės patikrinimas AB ,,Eglės“ sanatorijoje.

Visų 4 patikrintų ūkio subjektų civilinės saugos būklė įvertinta patenkinamai.

8. Kolektyvinės apsaugos statiniai 2017 metais, kaip ir ankstesniais, nepakito. Jų savivaldybėje yra 11, juose, esant ekstremaliai situacijai, galėtų apsisaugoti 3944 žmonės. Visos patalpos yra sužymėtos.






9. Perspėjimo sistemos priežiūros organizavimas:

Gyventojų perspėjimo sistemos (GPIS) aparatūros techninė priežiūra vykdyta pagal pateiktą Kauno apskrities PGV 2017 m. GPIS aparatūros periodinių techninės priežiūros darbų ir patikrinimų organizavimo grafiką. Techninės priežiūros atliktų darbų ir patikrinimų ataskaitos iki kiekvieno mėnesio 10 d., teikiamos Kauno apskrities PGV Civilinės saugos skyriui.



2017 m. balandžio 19 d. ir spalio 18 d. buvo vykdytas gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos patikrinimas su sirenų įjungimu visam 3 min. darbo ciklui. Pateiktos ataskaitos Kauno apskrities PGV Civilinės saugos skyriui pagal nustatytas formas – SPS (sistemos patikrinimo suvestinė) ir GPS (gyventojų perspėjimo duomenų suvestinė).

## MOBILIZACIJOS IR MOBILIZACINIO REZERVO ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMAS 2017 M. VEIKLA

1. Parengtas, su Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu suderintas Birštono savivaldybės mobilizacinis planas pagal mobilizaciniam planui naujai patvirtintas užduotis. Parengtas planas žymimas slaptumo žyma ,,RIBOTO NAUDOJIMO“.

2. Birštono savivaldybės mobilizacinis planas papildytas pagal Ginkluotojų pajėgų nustatytą poreikį Birštono savivaldybei.

3. Duomenys pateikti Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui apie pasirengimą mobilizacijai ir (ar) priimančios šalies paramos teikimą Birštono savivaldybėje.

4. Sudarytas ir suderintas su Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu prie KAM Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašas iš savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių. Sąrašas patvirtintas Administracijos direktoriaus įsakymu, sąrašą sudaro 578 žmonės iš 17-kos savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių. Visų savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovai pasirašytinai supažindinti su savo įstaigos / įmonės Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašu bei funkcijomis paskelbus mobilizaciją ar teikiant priimančios šalies paramą;

4. Sudarytas 2017 m. įslaptintų dokumentų registrų sąrašas;

5. Vykdytas susirašinėjimas su Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu prie KAM, Birštono policijos komisariatu, Valstybės saugumo departamentu ir kitomis įstaigomis mobilizacinio plano sudarymo klausimais.

## DARBŲ SAUGA IR PRIEŠGAISRINĖ SAUGA

Vykdytas Administracijos darbuotojų instruktavimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais (pasirašytinai).

Savivaldybės administracijos darbuotojams organizuotas praktinis užsiėmimas – darbuotojai apmokyti naudotis gesintuvais, atlikti praktiški veiksmai gesinant ugnį.

### 11. Teisė

Teisės ir personalo skyriaus pagrindinės funkcijos – siekti, kad Administracijos padalinių rengiami Tarybos sprendimų projektai, mero potvarkiai bei administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai neprieštarautų teisės aktų nuostatoms, atstovauti Savivaldybei visų lygių ir instancijų teismuose, padėti įstaigos vadovui įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo bei Darbo kodekso nuostatas, t. y. sudaryti sąlygas gerinti valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, profesionalumą, padėti kurti veiksmingą valstybės tarnybą, teikti savivaldybės gyventojams valstybės garantuojamą pirminę teisinę pagalbą.

Skyriuje jau antrus metus dirba tik du darbuotojai – skyriaus vedėjas ir vyresnioji specialistė, todėl darbo krūviai yra dideli. Skyriaus darbuotojai teikė pasiūlymus bei išvadas dėl įstatymų bei lydimųjų teisės aktų projektų, dalyvavo Savivaldybės administracinių ginčų komisijos, Savivaldybės antikorupcijos komisijos, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos, Valstybės tarnautojų prašymų dirbti kitą darbą nagrinėjimo komisijos, Peticijų komisijos, Valstybės tarnautojų vertinimo komisijos, Viešųjų pirkimų komisijos, Savivaldybės materialiojo turto nuomos komisijos, Strateginio investuotojo atrankos, Vaiko gerovės, Savivaldybės būstų nuomos sutarties sąlygų vykdymo priežiūros bei kitų laikinų ir nuolatinių komisijų ir darbo grupių darbe. Atstovavo Savivaldybei visų lygių ir instancijų teismuose bei gynė jos teisėtus interesus.

Darbas kai kurių Savivaldybės materialiojo turto nuomos komisijos, Strateginio investuotojo atrankos, Viešųjų pirkimų komisijų darbe reikalauja daug darbo laiko sąnaudų, reikia gilintis į teisės aktų reikalavimus ieškant Savivaldybei naudingų teisėtų sprendimų ir siekiant apsaugoti viešuosius ir visuomenės interesus bei tuo pačiu sudaryti patrauklias sąlygas verslui investuoti Birštone.

2017 m. iš esmės keitėsi darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbą reglamentuojantys teisės aktai, jiems įgyvendinti buvo skirtas trumpas laikotarpis. Skyriaus darbuotojai dirbo įgyvendindami Lietuvos Respublikos Darbo kodekso pakeitimus ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas. Skyriaus darbuotojai patys

dalyvavo mokymuose, organizavo ir vykdė įstaigų vadovų ir Administracijos darbuotojų konsultacijas žodžiu, 2017-02-23 ir 2017-02-24 organizavo susirinkimus ir konsultacijas, parengė ir pateikė tvirtinti Birštono savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo tvarką, Birštono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarką, organizavo pareigybių aprašymų keitimą, darbo užmokesčio koeficientų perskaičiavimą, parengė Savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklių naują redakciją.

Skyriaus darbuotojai bendradarbiavo su kitų administracijos padalinių darbuotojais ir įstaigų vadovais, konsultavo įvairiais teisės taikymo klausimais, padėjo spręsti iškilusias problemas. Šis skyriaus darbuotojų darbas nėra matomas, tačiau atsakingas, reikalaujantis gerų profesinių žinių ir laiko sąnaudų. 2016 m. ir 2017 m. sumažėjo teisminių ginčų, į kuriuos įtrauktos savivaldybės institucijos, skaičius.

2017 metais atstovauta Savivaldybei ir Savivaldybės administracijai 6 bylose, iš jų: 3 administracinėse bylose, 4 civilinėse bylose.

Teisės ir personalo skyriaus vedėja Aušra Slavinskienė dalyvavo teismo posėdžiuose, rengė procesinius dokumentus: atsiliepimus dėl pareikštų reikalavimų, atsiliepimus į atskiruosius skundus ir kt.

**Pirminės teisinės pagalbos teikimas**

Skyriuje per 2017 metus 330 pareiškėjams buvo suteikta pirminė teisinė pagalba (286 pareiškėjams per 2015 metus, 357 pareiškėjams per 2016 metus). Teikiant pirminę teisinę pagalbą Birštono savivaldybės gyventojai dažniausiai kreipėsi šiais klausimais:

- Socialinės apsaugos teisė (kreipėsi 300 pareiškėjas), t. y. besikreipiantiems buvo padedama užpildyti prašymus socialinei paramai gauti, konsultuojama klausimais, dėl galimybės gauti socialinę paramą, galimybės stoti į eilę socialinio būsto nuomai.

- Civilinė teisė ir civilinis procesas (kreipėsi 6 pareiškėjai), t. y. dėl praleisto termino palikimui priimti atnaujinimo, dėl vėliau atsiradusio palikimo priėmimo, dėl klausimų, susijusių su turto valdymu bendroje dalinėje nuosavybėje, dėl atsidalinimo iš bendrosios dalinės nuosavybės ir įvairių kilusių ginčų, tarp bendraturčių, taikaus ginčo išsprendimo galimybių, dėl įvairių teismo sprendimų apskundimo galimybių.

- Šeimos teisė (kreipėsi 16 pareiškėjų), t. y. santuokos nutraukimo, turto padalinimo, vaikų gyvenamosios vietos nustatymo ir išlaikymo jiems priteisimo, dėl tėvystės nustatymo ir pripažinimo, dėl globos ir rūpybos nustatymo, neveiksnumo pripažinimo.

Teikiant pirminę teisinę pagalbą gyventojams buvo suteikta pagalba ruošiant įvairius prašymus, pareiškimus, skirtus valstybės ir savivaldybės institucijoms, pagalba pareiškėjui ruošiant dokumentus, dėl kreipimosi į Vaikų išlaikymo fondą, kurių metu pareiškėjams buvo surašyti 302 įvairūs prašymai, pareiškimai.

Teikiant pirminę teisinę pagalbą ir paaiškėjus, kad pareiškėjui reikės antrinės teisinės pagalbos (t. y. dokumentų rengimo teismui ir atstovavimo teismuose), buvo surašyti 8 prašymai, skirti Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai, suteikti antrinę teisinę pagalbą.

Parengta ataskaita Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai apie pirminės teisinės pagalbos teikimą Birštono savivaldybėje už 2017 metus.

**Personalo valdymas.**

Atsižvelgiant į valstybės skiriamą finansavimą tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus pareigybei savivaldybėje, skyriaus specialistai parengė Tarybos sprendimo projektą dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus nustatymo Savivaldybės administracijoje. Birštono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. TS-185 buvo patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių (etatų) skaičius Birštono savivaldybės administracijoje – 58 (2016 m. – 57).

2017 m. gruodžio 31 d. Savivaldybės administracijoje dirbo 60 darbuotojų, iš jų 2 yra suteiktos vaiko auginimo atostogos, (2013 metais 58, o 2014 m. – 59, 2015 m. – 60, 2016 m. – 62), iš jų 41 valstybės tarnautojas (2013 m. – 39, 2014 m.- 39, 2015 m. – 41, 2016 m. – 41) ir 19 darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis (2013 m. 19, 2014 m. – 20, 2015 m. – 19, 2016 – 21).

Birštono savivaldybėje dirbančių darbuotojų pagal amžiaus grupes palyginimas: 18-30 metų amžiaus grupėje 3 darbuotojai, 31–40 metų – 18 darbuotojų, 41–50 metų – 12 darbuotojų, 51–65 metai – 26 darbuotojai, daugiau kaip 65 metų amžiaus grupėje – 2 darbuotojai.

2017 metais, kaip ir ankstesniais, Administracijos darbuotojų kaita nebuvo žymi: buvo priimti 4 darbuotojai, 3 darbuotojai atleisti. Iš jų vienas darbuotojas, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, priimtas į naujai įsteigtą valstybės deleguotą ir finansuojamą funkciją. Organizuotas kasmetinis valstybės tarnautojų veiklos vertinimas. Buvo įvertinta 41 valstybės tarnautojo veikla, iš jų: 29 tarnautojų veikla įvertinta gerai, o 11 tarnautojų veikla įvertinta labai gerai, 1 tarnautojo – patenkinamai.

Paskelbti 3 konkursai į valstybės tarnautojų pareigas (Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis jaunimo reikalų specialistas; Architektūros ir kraštotvarkos skyriaus vedėjo pavaduotojas; Vyriausiasis specialistas (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius). Į Architektūros skyriaus vedėjo pavaduotojo vietą nepanoro dalyvauti nei vienas kandidatas, todėl konkursas neįvyko. Aiškėja tendencija, kad privačiame versle paklausių specialybių specialistų valstybės tarnyba nedomina.

Skyriaus darbuotojai kėlė kvalifikaciją ir organizavo Administracijos darbuotojų mokymus. Per ataskaitinį laikotarpį Savivaldybės administracija ir taryba darbuotojų kvalifikacijos kėlimui išleido 5876,32 Eur**.**

**Dokumentų rengimas.**

Skyriaus specialistai parengė 420 Administracijos direktoriaus įsakymų ir Mero potvarkių projektų dėl atostogų suteikimo, komandiruočių, dėl priėmimo į valstybės tarnautojų pareigas, atleidimo iš jų, perkėlimo į kitas pareigas ir kt. klausimais.

Kiekvienais metais yra perskaičiuojamas valstybės tarnautojų tarnybos Lietuvos valstybei stažas. Skyriaus specialistai parengė Savivaldybės darbuotojų ir įstaigų vadovų darbo sutartis, jų pakeitimus, pildymus. Tvarkė Valstybės tarnautojų registrą,„Vataras“ ir „Vatis“, kėlė duomenis į personalo ir darbo užmokesčio programą „Bonus“ bei vidaus dokumentų valdymo sistemą „DVS“.

Skyriuje tvarkoma 80 savivaldybės vadovų, savivaldybės įmonių vadovų, administracijos darbuotojų ir darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis, asmens bylos. Iš viso tvarkomos 122 bylos ir registrai.

Teisės ir personalo skyriaus vedėja nagrinėjo bei vizavo 249 savivaldybės Tarybos sprendimų projektus, 787 Administracijos direktoriaus įsakymus, 176 mero potvarkius. 2017 metais patikrintos arba parengtos ir užregistruotos 308 Birštono savivaldybės pasirašomos sutartys su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

Parengta 60 raštų ir atsakymų įstaigoms ir gyventojams.

**Korupcijos prevencija ir kontrolė**

Birštono savivaldybės administracija, vykdydama Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas, 2017 metų III ketvirtį atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą paramos Birštono savivaldybės viešiesiems asmenims teikimo pagal studijų rėmimo programą srityje. Analizės medžiaga kartu su Išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės buvo pateikta Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno valdybai, kuri 2018 m. sausio 25 d. priėmė sprendimą Savivaldybės administracijoje vertintoje veiklos srityje korupcijos rizikos analinės neatlikti.

Vykdydama Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme numatytą korupcijos prevencijos priemonę – teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektais numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertimą (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinį vertinimą), Teisės ir personalo skyriaus vedėja atliko Birštono savivaldybės tarybos sprendimų, Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų antikorupcinį vertinimą. Ataskaitiniais metais antikorupcinis vertinimas buvo atliktas 11 savivaldybės tarybos sprendimų projektų, 5 administracijos direktoriaus įsakymams.

Ataskaitiniais metais, tai yra 2017 m. balandžio 26 d. dvi Administracijos darbuotojos dalyvavo Specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno valdybos organizuotame seminare „Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas”, kurio metu buvo aptarti teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo atlikimo teoriniai ir praktiniai aspektai valstybės ir savivaldybės įstaigose. 2017 m. gegužės 2 d. Administracijos direktorius ir vienas Administracijos darbuotojas dalyvavo Kaune

vykusiame Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) organizuotame renginyje „Kodėl verta kurti korupcijai atsparią aplinką viešajame sektoriuje?“, kurio metu pristatytas antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo viešajame sektoriuje vadovas – pirmasis Lietuvoje susistemintas dokumentas, kuriuo siekiama kurti tvarią antikorupcinę aplinką viešajame sektoriuje. Renginio metu STT atstovai kartu su kolegomis iš "Transparency International" Lietuvos skyriaus, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Teisingumo ministerijos, Vytauto Didžiojo universiteto aptarė rizikingiausias viešojo sektoriaus sritis ir pagrindinius korupcijos rizikos veiksnius viešajame sektoriuje, antikorupcinio švietimo galimybes, naudą ir problematiką, pristatė korupcijos problemų diagnostinius – sociologinius tyrimus ir jų rezultatus. Taip pat buvo aptarta teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo nauda, asmenų patikrinimo probleminiai aspektai, viešųjų ir privačių interesų konflikto valdymo, turto ir pajamų deklaravimo, pranešėjų apsaugos ir kiti aktualūs antikorupcinės aplinkos kūrimo viešajame sektoriuje klausimai. 2017 m. spalio 26 d. administracijos darbuotoja, atsakinga už korupcijos prevenciją Birštono savivaldybės administracijoje, dalyvavo Specialiųjų tyrimų tarnybos inicijuotuose mokymuose “Antikorupcinės aplinkos kūrimas valstybės ir savivaldybės įstaigose”, kurių tikslas – stiprinti kompetencijas ir gebėjimus, suteikiant žinių ir praktinių įgūdžių kurti antikorupcinę aplinką viešajame sektoriuje, vykdyti korupcijos prevencijos priemones. Savivaldybės administracija teikia gyventojams informaciją apie savo veiklą kovojant su korupcija savivaldybės interneto tinklalapyje.

**Darbas su skolų priteisimu ir išieškojimu**

Sprendžiant klausimą dėl įsiskolinimų už socialinio būsto nuomą išieškojimo buvo parengti 9 raginimai socialinio būsto nuomininkams, dėl įsiskolinimo už socialinio būsto nuomą sumokėjimo.

Parengti 2 pareiškimai Prienų rajono apylinkės teismui, dėl teismo įsakymo išdavimo siekiant prisiteisti susidariusį įsiskolinimą už savivaldybės socialinio būsto nuomą. Pareiškimai buvo patenkinti, tačiau skolų išieškojimas tapo probleminiu dėl skolininkų turto ir oficialių pajamų nebuvimo.

## 12. Viešieji pirkimai

Vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams 2017 metais vykdė pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas:

1. Rengė ir Birštono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriui teikė tvirtinti Administracijos einamųjų biudžetinių metų pirkimų planą. Pirkimų planas buvo pavirtintas 2017 m. sausio 9 d. Administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu Nr. AV-011 „Dėl Birštono savivaldybės administracijos 2017 metų viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“. Pirkimų

suvestinė įstatymų nustatyta tvarka paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Birštono savivaldybes administracijos internetiniame tinklalapyje (nuo 2017-07-01 suvestinė viešinama tik CVP IS). Pirkimų planas per metus buvo papildytas ir patikslintas Direktoriaus įsakymais 17 kartų.

2. Teisės aktų nustatyta tvarka skaičiavo Administracijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų vertes ir vedė pirkimo verčių apskaitą. Priėmė ir vizavo Administracijos struktūrinių padalinių ir į struktūrinius padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų parengtas paraiškas prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti, siekiant užtikrinti operatyvų viešųjų pirkimų procedūrų organizavimą Viešųjų pirkimų įstatyme ir Administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse (galiojusiomis iki 2017 m. birželio 30 d.) numatytais pirkimo būdais ir priemonėmis.

2017 m. pirkimų iniciatoriai iniciavo, o pirkimų organizatoriai ir Viešųjų pirkimų komisija įvykdė 580 pirkimų procedūras. Įvykdytų pirkimų vertė – 760 662,54 Eur.

| **2017 m. vykdyti mažos vertės prekių, paslaugų ir darbų pirkimai:** | **Pirkimų skaičius (vnt.)** | **Vertė (Eur)** |
|---|---|---|
| | **580** | **760 662,54** |
| | | |
| Pirkimai pagal preliminariąsias sutartis (per CPO) | 29 | 64 177,89 |
| Pirkimai, vykdyti apklausos būdu | 542 | 696 484,65 |
| | | |
| Vykdytos pirkimų procedūros, tačiau nesudarytos pirkimų sutartys* | 9 | - |

* 2.1. Pirkimo procedūros pasibaigė atmetus visus apklausai pateiktus pasiūlymus, dėl per didelių Perkančiajai organizacijai nepriimtinų kainų ar tiekėjų neatitikimo apklausos sąlygose keliamiems reikalavimams.

2.2. Iki nustatyto termino nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas.



3. Teikė metodinė pagalbą, informaciją ir konsultacijas Administracijos specialistams dėl viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės norminių aktų taikymo tam, kad būtų užtikrintas viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas, pagal kompetenciją bendradarbiavo su Administracijos struktūriniais padaliniais, Viešųjų pirkimų tarnyba, projektus įgyvendinančiomis institucijomis viešųjų pirkimų vykdymo bei Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių ir nacionalinių fondų finansuojamų projektų įgyvendinimo klausimais.

2017 m. Birštono savivaldybės administracijos pirkimų organizatoriai nuolatos buvo informuojami apie Viešųjų pirkimų tarnybos parengtą aktualią informaciją, susijusią su pirkimų vykdymu. Aktuali informacija, paskelbta viešųjų pirkimų tarnybos internetiniame tinklalapyje, buvo nedelsiant pateikiama pirkimų iniciatoriams ir organizatoriams elektroniniu paštu. Apsikeitimų dalyje „Viešieji pirkimai“ pirkimo iniciatorių ir organizatorių patogumui buvo sudėti nuo 2017 m. liepos 1 d. įsigalioję teisės aktai, aktuali mokomoji medžiaga, skelbiamos ir neskelbiamos apklausos sąlygų pavyzdžiai bei kita svarbi informacija.

2017 m. rugpjūčio 31 d. pirkimo iniciatoriams ir organizatoriams buvo pristatyti Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimai, Mažos vertės tvarkos aprašas, buvo supažindinti su atnaujintu Birštono savivaldybės administracijos pirkimų organizavimo tvarkos aprašu.

Pagal poreikį vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams vedė individualius praktinius mokymus pirkimo organizatoriams apie mažos vertės elektroninių pirkimų vykdymą CVP IS priemonėmis.

2017 m. konsultacijos viešųjų pirkimų klausimais buvo teikiamos Birštono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms.

Konsultacijų teikimas viešųjų pirkimų vykdymo klausimais ir iškilusių problemų sprendimas yra atsakingas ir reikalaujantis profesinių žinių, ir laiko sąnaudų, tačiau dažnai nematomas specialistės darbas.

4. 2017 metais viešųjų pirkimų specialistė dalyvavo Viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) darbe, kad būtų įgyvendinti šiai komisijai suformuluoti uždaviniai:

4.1. Inicijavo Komisijos posėdžius ir juos protokolavo: 2017 m. įvyko 73 komisijos posėdžiai.

4.2. Teikė Komisijos nariams medžiagą svarstomais klausimais.

4.3. Tikrino pirkimo iniciatorių parengtas pirkimo sąlygas ir teikė jas tvirtinti viešąjį pirkimą atliekančiai komisijai.

4.4. Rengė ir CVP IS priemonėmis teikė viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantiems tiekėjams pranešimus, paklausimus, paaiškinimus ir kt. informaciją. 2017 m. Komisija gavo 81 dokumentą, o išsiuntė 85 raštus.

4.5. Kartu su Komisijos nariais atliko tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimą. Per 2017 metus komisijos vykdomiems pirkimams tiekėjai pateikė 30 pasiūlymų.

4.6. Atliko kitus būtinus darbus, susijusius su Komisijos veikla.

2017 m. vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams Laura Adamonė dalyvavo Nemuno kilpų regioninio parko direkcijos viešojo pirkimo komisijos darbe, vykdant pirkimo „Velniabliūdžio pelkės pažintinio tako projekto parengimo paslaugos pirkimas“ procedūras.

5. Tvarkė Administracijos vykdomų pirkimų dokumentų registrą dokumentų valdymo sistemoje bei administravo Administracijos paskyrą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir Centrinės perkančiosios organizacijos informacinėje sistemoje (CPO IS). Vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams registravo pirkimo organizatorių parengtas apklausų pažymas. Per 2017 metus buvo patikrinti ir užregistruoti 579 apklausų dokumentai.

6. Parengė ir teikė Viešųjų pirkimų tarnybai teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais prekių, paslaugų ir darbų pirkimų skelbimus, procedūrų ataskaitas, metines viešųjų pirkimų ataskaitas.

7. Teikė pirkimų dokumentų kopijas.

8. Siekdama užtikrinti Administracijos vidaus dokumentų, susijusių su pirkimais, atitikimą teisės aktų reikalavimams, nuolatos stebėjo teisės aktų, reglamentuojančių, pirkimus, pakeitimus.

2017 m. balandžio 7 d. Direktoriaus įsakymu Nr. AV-105 „Dėl Birštono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo“ buvo atnaujinti Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas.

Nuo 2017 m. liepos 1 dienos įsigaliojus naujai Viešųjų pirkimų įstatymo redakcijai bei Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintiems teisės aktams, specialistė 2017 m. rugpjūčio 28 d. Direktoriaus įsakymu Nr. AV-286 „Dėl Birštono savivaldybės administracijos pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ atnaujino Birštono savivaldybės administracijos pirkimų organizavimo tvarkos aprašą.

2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. AV-285 „Dėl Birštono savivaldybės administracijos pirkimų organizatorių“ buvo atnaujintas pirkimo organizatorių sąrašas. Pirkimų iniciatoriai, organizatoriai ir komisijos nariai pasirašė nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Buvo vedamas viešuosius pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų registras.

9. Siekdama įgyvendinti LR viešųjų pirkimų įstatymo tikslus, derino pirkimo iniciatorių parengtų sutarčių su laimėtojais projektuose nustatytų sąlygų atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams.

10. 2017 m. reguliariai (iki 2017 m. liepos 1 d.) atnaujino informaciją (planuojami pirkimai, techninių specifikacijų projektai, informacija apie pradedamus pirkimus, informacija apie nustatytą

laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį, informacija apie sudarytas sutartis ir kt.) Birštono savivaldybės internetinio puslapio rubrikoje „Viešieji pirkimai“.

Įsigaliojus naujai Viešųjų pirkimų įstatymo redakcijai nuo 2017 m. liepos 1 d. viešinti informacijos apie pradedamą pirkimą, nustatytą laimėtoją, ketinamą sudaryti sutartį ir informacijos apie sudarytą pirkimo sutartį nebereikia.

2017 m. CVP IS buvo skelbiami laimėjusių dalyvių pasiūlymai, sudarytos pirkimo sutartys ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai. Vadovaujantis 2017 m. rugpjūčio 28 d. Direktoriaus įsakymu Nr. AV-286 patvirtinto Birštono savivaldybės administracijos pirkimų organizavimo tvarkos aprašo 23.7 punktu, šią funkciją atlieka pirkimų iniciatoriai.

11. Specialistė siekė įgyti žinių, operatyviai susipažinti, perprasti bei pritaikyti praktiniame darbe pasikeitusio Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas. Dalyvavo seminaruose ir mokymuose.

Pirkimų iniciatoriais ir organizatoriai taip pat kėlė savo kvalifikaciją ir įgijo pirkimų vykdymui būtinų žinių seminaruose ir mokymuose:

2017 m. kovo 23 d. CPVA mokymuose projektų vykdytojams apie viešųjų pirkimų vykdymą ir jų priežiūrą bei pažeidimų prevenciją Vilniuje dalyvavo:

1. Laura Adamonė, vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams,

2. Egidijus Dargis, Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotojas,

3. Jurgita Suchockienė, Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė.

Transporto investicijų direkcijos 2017 m. gegužės 29 d. Alytuje vykusiame seminare „Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimai“ dalyvavo:

1. Laura Adamonė, vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams,

2. Pranas Cvilikas, Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjas,

3. Rasma Krušinskienė, Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė.

Viešųjų pirkimų tarnybos organizuotame seminare „Viešųjų pirkimų naujovės“ 2017 m. birželio 15 d. Vilniuje dalyvavo:

1. Laura Adamonė, vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams,

2. Rasma Krušinskienė, Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė.

2017 m. birželio 22 d. Birštone vykusiame seminare „Viešieji pirkimai: 2017 metų didieji pasikeitimai“ dalyvavo:

1. Laura Adamonė, vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams,

2. Rasma Krušinskienė, Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė.

2017 m. spalio 2 d. Birštone vykusiame seminare „Viešieji pirkimai: dokumentų rengimas ir tvarkymas“ dalyvavo:

1. Laura Adamonė, vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams,

2. Jovita Tirvienė, Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėja,

3. Rima Čekanauskienė, Bendrojo skyriaus vedėja,

4. Rasma Krušinskienė, Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė,

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus specialistai 2017 m. dalyvavo Agentūrų organizuotuose seminaruose.

12. Vykdė kitus su specialistės funkcijomis susijusius Direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

PROBLEMOS ir jų sprendimo būdai:

1. Nesilaikoma pirkimų plane nustatytos planuojamos pirkimo pradžios. Siekiant užtikrinti, kad suplanuoti pirkimai (ypač didesnės vertės pirkimai) būtų pradėti vykdyti laiku pirkimo iniciatoriams elektroniniu paštu yra siunčiami priminimai apie planuojamos vykdyti kiekvieno ketvirčio pirkimus. Neatsakingas planavimas padidina Viešųjų pirkimų komisijos darbo intensyvumą, suteikia papildomą administracinę prievolę rengti įsakymus dėl pirkimų plano papildymo ir (ar) patikslinimo ir kt.

2. Neatsakingas pirkimo dokumentų rengimas – netinkamai ir neišsamiai užpildoma paraiška viešajam pirkimui, atmestinai parengiami kartu su paraiška pateikiami pirkimo dokumentai (dažniausiai tie, kuriuos vykdyti yra įpareigota Viešojo pirkimo komisijai), nurodoma nepagrįsta planuojama pirkimo vertė (dalyviams pasiūlius per mažą kainą yra prašomas neįprastai mažos kainos pagrindimas, o pasiūlius per didelę kainą papildomai yra vykdomos derybos (jei leidžia pasirinktas pirkimo būdas) arba kreipiamasi į Birštono savivaldybės direktorių dėl pirkimo vertės padidinimo) ir kt. Įsigaliojus naujai Įstatymo redakcijai pasiūlymus, kuriuose nurodyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą, turės būti atmesti.

Jeigu pirkimą vykdo Viešojo pirkimo komisija yra teikiamos komisijos narių pastabos dėl pirkimo dokumentų koregavimo arba pirkimo iniciatorius yra kviečiamas į komisijos posėdį. Pirkimą vykdant pirkimo iniciatoriams pastabas dėl pirkimo dokumentų teikia viešųjų pirkimų specialistė.

**Birštono savivaldybės administracijos 2017 m. įvykdytų pirkimų suvestinė:**

| Pirkimo objekto rūšis | Įvykdytų pirkimų vertė (Eur) | Pirkimų skaičius |
|---|---|---|
| | | |
| **2017 m. įvykdyti pirkimai:** | | |
| **Prekės, paslaugos, darbai** | **943 661,71** | **574** |

| | | |
|---|---|---|
| **(1+2+3)** | | |
| | | |
| **1. Mažos vertės pirkimai:**<br><br>Prekių ir paslaugų pirkimai, kai pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (be PVM).<br>Darbų pirkimai, kai pirkimo vertė yra mažesnė kaip 145 000 Eur (be PVM). | | |
| | | |
| **1.1. Prekės** | **144 267,80** | **217** |
| Prekės: gėlės, maisto prekės, įrankiai, kepurėlės, knygos, kalendoriai, kanceliarinės prekės, spausdintuvų kasetės, kompiuterio priedai, mobilieji telefonai, spausdintuvai, skeneriai, kompiuterių diskai, ūkinės prekės, popierius, prekės automobiliams, video sistema, vėliavos, sporto įrenginiai, fotoaparatai ir jų dalys, defibriliatorius, laiptų kopiklis, informavimui ir reklamai skirti produktai, reprezentaciniai suvenyrai, kelio ženklai, valtis su priekaba, paveikslai, binokliai, automobilių nuoma ir kt. | | |
| **1.2. Paslaugos** | **262 604,51** | **303** |
| Paslaugos: automobilių ir kitos technikos remontas ir priežiūra, transporto priemonių nuoma, lėktuvo bilietai, telekomunikacijos, draudimo, kompiuterių ir susijusios paslaugos, auditas, LABBIS programinės įrangos priežiūra ir konsultacijos, duomenų serverio diagnostika ir prarastų duomenų atstatymas, daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) energinio naudingumo sertifikatų bei investicijų planų parengimo paslaugos, rinkos vertės nustatymo, architektūrinės, reklamos, teisinės paslaugos, tyrimų (oro, taršos, vandens, smėlio ir kt.) paslaugos, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos, kelionių agentūrų teikiamos paslaugos, mokymų organizavimo paslaugos, stomatologijos, poilsio, kultūros ir sporto bei kt. paslaugos. | | |
| **1.3. Darbai** | **289 612,34** | **22** |
| 1. Pirmos laiptinės, Lelijų g. 21, Birštone, remonto darbai – 1 502,35 Eur (su PVM);<br>*2*. Elektros paskirstymo skydo, esančio Birštono miesto centriniame parke, projektavimo paslaugos ir įrengimo darbai – 1 120,24 Eur (su PVM);<br>3. Buto Nemuno g. 5-11, Birštone, remonto bei atjungimo nuo centralizuotos šildymo sistemos, įrengiant butui autonominį šildymą, darbai – 20 299,99 Eur (su PVM);<br>4. Buto Nemuno g. 5-5, Birštone, atjungimo nuo centralizuotos šildymo sistemos, įrengiant butui autonominį šildymą, darbai – 4 800,00 Eur (su PVM);<br>5. Jaunimo gatvės šaligatvio Birštone ties kino teatro pastatu, paprastojo remonto darbai – | | |

| | | |
|---|---|---|
| 9499,76 Eur (su PVM);<br>6. Būsto pritaikymo darbų pirkimas – 6 533,42 Eur (su PVM);<br>7. Savivaldybės būstų Birštone, J. Basanavičiaus a. 14-3 ir Birštono sav., Birštono sen., Jundeliškių k., S. Moravskio g. 13-1, paprastojo remonto darbai – 6 947,42 Eur (su PVM);<br>8. Kampiškių gatvės Birštono mieste su asfaltbetonio danga remonto darbai – 43 800,00 Eur (su PVM);<br>9. Lopšelio-darželio „Vyturėlis“ teritorijos (su aikštele) sutvarkymo darbų pirkimas – 124 999,17 Eur (su PVM);<br>10. Lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (Vilniaus g. 14, Birštone) automobilių stovėjimo aikštelės ir įvažiavimo kelio į ją atkarpos paprastasis remontas – 8 793,19 Eur (su PVM);<br>11. Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos griovių ir jų statinių remonto, bei drenažo rinktuvų avarinių gedimų remonto darbų pirkimas- 5 819,48 Eur (su PVM);<br>12. Kelių priežiūros, greideriavimo, darbai Birštono seniūnijoje – 9 258,92 Eur (su PVM);<br>13. Žolės pjovimas nuo kelkraščių- pakelių šienavimas mechanizuotu būdu – 5 953,20 Eur (su PVM);<br>14. Pėsčiųjų-dviračių tako remonto darbai prie Jaunimo gatvės tarp Žvėrinčiaus ir Pušyno gatvių – 11 980,00 Eur (su PVM);<br>15. Kelio BR-47 (Martinkonys-Vanagai-Trakeliai) atkarpos remonto darbai – 11 296,56 Eur (su PVM);<br>16. Pėsčiųjų tako tarp Lelijų ir Jaunimo gatvių Birštone, remonto (su apšvietimo įrengimu) darbai – 8 768,27Eur (su PVM);<br>17. Jungiamojo kelio atkarpos tarp vietinės reikšmės kelio BR-37 ir regioninio kelio Nr. 3315 atkarpos paprastojo remonto darbai – 1 580,00 Eur (su PVM);<br>18. Kultūros centro pastato, Jaunimo g. 4, Birštone, stogo remonto darbai - 2 530,00 Eur (su PVM) ir kt. | | |
| Viso (1.1+1.2+1.3): | 696 484,65 | 542 |
| | | |
| 2. Supaprastinti pirkimai:<br>Prekių ir paslaugų pirkimai, kai pirkimo vertė nuo 58 000 Eur (be PVM) iki 209 000 Eur (be PVM).<br>Darbų pirkimai, kai pirkimo vertė nuo 145 000 Eur (be PVM) iki 5 225 000 Eur (be PVM). | | |
| | | |
| 2.1. Prekės | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| 2.2. Paslaugos | 58 000,00 | 2 |
| Vykdyti supaprastinti atviri konkursai:<br>1. Birštono kurorto ir Birštono savivaldybės bendrųjų planų keitimo paslaugų pirkimas – 58 000 Eur;<br>2. Žemėtvarkos planavimo dokumentų, žemės sklypų prie pastatų ir (ar) statinių kadastro matavimų, tipografinių, batimetrinių nuotraukų, duomenų surinkimo ir planų sudarymo, parengimo paslaugų pirkimas. Pirkimas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 str. 4 d. 2 p., laikomas pasibaigusiu, nes buvo atmesti visi konkursui pateikti pasiūlymai. | | |
| 2.3. Darbai | 124 999,17 | 1 |
| Vykdytas supaprastintas atviras konkursas „Pastato Jaunimo g. 8, Birštone, rekonstravimo papildomų darbų pirkimas“ – 124 999,17 Eur. | | |
| **Viso (2.1+2.2.+2.3):** | **182 999,17** | **3** |
| | | |
| **3. Pirkimai pagal preliminariąsias sutartis (per CPO)** | | |
| | | |
| **3.1. Prekės** | **6 488,10** | **16** |
| **3.2. Paslaugos** | **57 689,79** | **13** |
| | | |
| **Viso (3.1+3.2):** | **64 177,89** | **29** |

## 13. Vidaus auditas

Birštono savivaldybės administracijos CVAS buvo tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas savivaldybės administracijos direktoriui. Administracijos direktorius užtikrino CVAS vidaus auditoriaus veiklos ir organizacinį nepriklausomumą. CVAS savarankiškai planavo ir atliko vidaus auditą. Vidaus audito planavimo, atlikimo, bei rezultatų pateikimo metu, skyriui nebuvo daromas joks poveikis. CVAS nedalyvavo, valdant savivaldybės administraciją ir jos valdymo sričiai priskirtus viešuosius juridinius asmenis. Skyriaus vedėjas nedalyvavo, nustatant bei įgyvendinant savivaldybės, jai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, procedūras, tikrinant bei vertinant veiklą, už kurią jis buvo atsakingas mažiau kaip prieš vienerius metus, prieš pradėdamas eiti vidaus auditoriaus pareigas.

## VIDAUS AUDITO TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Birštono savivaldybės administracijos CVAS, planuodamas ir atlikdamas vidaus auditus, siekė įgyvendinti pagrindinį vidaus audito tikslą – sistemingai ir visapusiškai vertinant rizikos valdymą ir vidaus kontrolę, padėti įgyvendinti savivaldybės, jai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų veiklos tikslus.

CVAS veikla 2017 m. buvo organizuojama vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu (2002 m. gruodžio 10 d. Nr. IX-1253), LR Vyriausybės 2003 m. balandžio 14 d. nutarimu Nr. 470 patvirtintais pavyzdiniais vidaus audito tarnybos nuostatais, finansų ministro 2003 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1K-117 patvirtinta pavyzdine vidaus audito metodika ir vidaus auditorių profesinės etikos taisyklėmis, Birštono savivaldybės CVAS nuostatais patvirtintais 2014 m. vasario 25 d. Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-061, Birštono savivaldybės administracijos vidaus audito metodika, patvirtinta 2012 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. AV-11 bei CVAS vedėjo pareigybės aprašymu, patvirtintu 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. AV-317.

Siekdamas išvengti darbų dubliavimo, CVAS veiklą ir planus derino bei keitėsi informacija su Birštono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

CVAS vedėjui nebuvo daromas poveikis planuojant ir atliekant vidaus auditus ir pateikiant vidaus audito rezultatus.

Kadangi CVAS skyriuje dirbo vienas darbuotojas, vidaus auditus atliko CVAS vedėjas.

## VIDAUS AUDITO TARNYBOS VEIKLOS PLANAVIMAS

Atsižvelgiant į audito sričių rizikos vertinimo analizę, pagal skyriaus nusistatytus kriterijus, buvo parengtas ir su savivaldybės administracijos direktoriumi 2016 m. gruodžio 15 d. suderintas CVAS 2017 m. veiklos planas. Iki 2017 m. gruodžio 15 d. buvo parengtas ir su Administracijos direktoriumi suderintas CVAS 2018 m. veiklos planas. Buvo nustatyti šie pagrindiniai rizikos veiksniai: laikas praėjęs po paskutinio vidaus audito, laikas praėjęs nuo paskutinio savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos audito, vidaus kontrolės vertinimas per 3 pastaruosius metus, struktūros sudėtingumas, galimas neefektyvus asignavimų naudojimas, vadovybės susidomėjimas srities veiklos rizikos valdymu, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2017 metų plane numatyti auditai.

Prieš kiekvieną vidaus audito atlikimą buvo parengiama vidaus audito programa, kurioje, remiantis preliminariu tyrimu, buvo numatomos audito procedūros, audito tikslai, klausimai, kiekvieno audito etapo apimtis.

# VIDAUS AUDITO ATLIKIMAS IR REZULTATAI

Sudarant kiekvieno konkretaus audito planus ir programas buvo siekiama laikytis nuostatos, kad visi vidaus audito objektai turi būti vertinami rizikos valdymo ir vidaus kontrolės sistemos veikimo požiūriu. Vertinant vidaus kontrolės sistemą buvo siekta nustatyti ir įvertinti, ar veikla vykdoma efektyviai ir rezultatyviai, ar finansinės ir kitos veiklos ataskaitos yra tikslios ir teisingos ir ar veikla atitinka įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei identifikuoti veiklos rizikas ir vidaus kontrolės trūkumus.

Birštono savivaldybės administracijos CVAS, siekdamas padėti įgyvendinti Birštono savivaldybės veiklos tikslus švietimo, socialinių paslaugų teikimo srityse, pagrindinį dėmesį skyrė šiose srityse veikiančių pavaldžių viešųjų juridinių asmenų ir Birštono savivaldybės administracijos padalinių vidaus kontrolės vertinimui ir problemų identifikavimui, bei galimų jų sprendimų būdų pateikimui.

Per 2017 m. buvo atlikti šie vidaus auditai:

1. Birštono savivaldybės administracijos administracinės naštos priemonių įgyvendinimo vertinimas (2 vidaus auditai).
2. Birštono muziejaus vidaus kontrolės vertinimas.
3. Birštono kultūros centro vidaus kontrolės vertinimo vidaus auditas.
4. Birštono gimnazijos vidaus kontrolės vertinimas.
5. Birštono savivaldybės administracijos socialinio būsto administravimo vertinimas (auditas pradėtas 2017 m. bus baigtas 2018 metais).

**Svarbiausi 2017 m. vidaus auditų ir patikrinimų pastebėjimai**:

1) Atlikus Birštono savivaldybės administracijos administracinės naštos priemonių įgyvendinimo vertinimą (2 vidaus auditail) nustatyta, kad Birštono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į Birštono savivaldybės 2013-2020 metų strateginį plėtros planą, bet neįtrauktos į strateginį 2017-2019 metų veiklos planą; Birštono savivaldybės 2016-2017 metų administracinės naštos mažinimo priemonės 2017 metų I pusmetį buvo įgyvendintos iš dalies; kadangi administracinės naštos mažinimo priemonių plane 2017 m. IV ketvirtyje numatyta parengti naują 2018-2019 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą, svarstytinas klausimas administracinės naštos mažinimo priemones tvirtinti viename planavimo dokumente, t.y. strateginiame savivaldybės veiklos plane (ruošiamame 2018-2020 metų).

2) Atlikus Birštono muziejaus vidaus kontrolės vertinimo vidaus auditą, nustatyta jog vykdant veiklą įstaiga ne visada taikė veiklos planavimo procedūras (strateginis veiklos planas), užtikrinančias įstaigos asignavimų naudojimo efektyvumą ir rezultatyvumą; įstaigos interneto svetainėje pateikta informacija apie įstaigos veiklą (darbo užmokestis) ne visada laiku atnaujinama.

Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas ir dokumentavimas neužtikrino galimybės priimamus sprendimus atsekti nuo pradžios iki pabaigos, kaip to reikalauja finansų kontrolės principai. Įstaigos vidaus kontrolės sistema įvertinta gerai. Vertinant įstaigos vykdomų vidaus kontrolės procedūrų veiksmingumą nustatyti neatitikimai (*veiklos strateginis planavimas*, *viešųjų pirkimų vykdymo neatitikimai, aktualios informacijos pateikimas interneto puslapyje )*, kurie iš dalies gali turėti įtakos vidaus kontrolės ir įstaigos tikslų įgyvendinimui.

3) Atlikus Birštono kultūros centro vidaus kontrolės vertinimo vidaus auditą, nustatyta jog įstaigoje nėra patvirtinta bendra darbuotojų (studijų, būrelių, kolektyvų vadovų) darbo organizavimo tvarka, kurioje būtų numatytas metinis veiklos planavimas, atsiskaitymas vadovybei, lankytojų registravimas ir kuri užtikrintų tinkamą patiriamų išlaidų pagrindimą; Įstaigoje ne visais atvejais buvo pildomi atsargų nurašymo aktai, inventoriaus išdavimo aktai, inventoriaus nurašymo aktai, taip pat nebuvo sudarinėjamos renginių (išskyrus didžiuosius – džiazo festivalis, miesto šventė) vykdymo sąmatos, kuriose būtų nurodomas renginio pavadinimas, data, dalyvių sąrašai, kiekis, renginio metu patirtos išlaidos (maitinimas, nakvynė, gėlės, reprezentacinės išlaidos, atlyginimas atlikėjams ir pan.) ir kurios būtų patvirtintos atsakingų asmenų parašais. Įstaigoje nebuvo vykdoma darbuotojų atestacija, įstaiga neįvykdė nuostatuose įtvirtintos prievolės įsteigti kultūros centro tarybą. Įstaigos interneto svetainėje nebuvo laiku aktualizuojama ir atnaujinama informacija apie įstaigos veiklą (darbo užmokestis, planai, viešieji pirkimai) kaip to reikalauja teisės aktai, įstaigos viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas ir dokumentavimas ne visada užtikrino finansų kontrolės principų laikymąsi. Įstaigos vidaus kontrolės sistema vertinama gerai. Vertinant įstaigos vykdomų vidaus kontrolės procedūrų veiksmingumą nustatyti neatitikimai (*darbuotojų darbo veiklos organizavimas ir kontrolė*, *atsargų nurašymas, viešųjų pirkimų vykdymo neatitikimai, aktualios informacijos pateikimas interneto puslapyje )*, kurie gali turėti įtakos vidaus kontrolės ir įstaigos tikslų įgyvendinimui.

4) Atlikus Birštono gimnazijos vidaus kontrolės vertinimo vidaus auditą nustatyta, jog įstaigoje taikomos atsargų apskaitos procedūros ne visada ir pilnai atitinka pačios įstaigos pasitvirtintą Atsargų apskaitos aprašą, ne visais atvejais pildomi atsargų nurašymo aktai (ūkinės, kanceliarinės, kitos mažavertės atsargos), pilnas dokumentavimas vykdomas tik daliai inventoriaus (išdavimo aktai, kortelės, inventoriaus naudojimo žiniaraščiai, nurašymo aktai). Degalų nurašymo pagrindimui naudojamuose kelionės lapuose dažnai nurodomas netikslus kelionės maršrutas, nenurodant kelionės tikslo. Įvertinus tai, jog pavėžėjimui skiriamos nemažos savivaldybės biudžeto sumos, būtina stiprinti transporto priemonių naudojimo vidaus kontrolės procedūras. Kaip efektyviausia ir pažangiausia priemonė, pasiūlytas telemetrinės transporto kontrolės sistemos diegimas. Viešųjų pirkimų procedūrų dokumentavimas ne visais atvejais sudarė sąlygas nustatyti, kas inicijavo konkretų sprendimą, kas sprendė kokių konkrečiai prekių ar paslaugų reikia, kas

priėmė sprendimą įsigyti prekes ar paslaugas, kas skaičiavo būsimo pirkimo vertes, kas patvirtino pirkimui skirtas lėšas, kas nusprendė koks bus pirkimo būdas ir metodas, t. y sprendimai nebuvo dokumentuoti taip, jog juos būtų galima atsekti nuo pradžios iki pabaigos; Įstaigos vidaus kontrolės sistema vertinama gerai, kadangi vertinant įstaigos vykdomų vidaus kontrolės procedūrų veiksmingumą nustatyti neatitikimai (*atsargų nurašymas, transporto naudojimas, viešųjų pirkimų vykdymo neatitikimai)*, kurie gali turėti įtakos vidaus kontrolės ir įstaigos tikslų įgyvendinimui, tačiau, nežiūrint į tai, įstaigos veikla gali būti įvardijama kaip rezultatyvi.

Visiems vidaus audituose nustatytiems neatitikimas pašalinti audituotiems subjektams buvo pateiktos rekomendacijos.

Atliekant vidaus auditus, pažeidimų, nagrinėtinų teisėsaugos institucijose nustatyta nebuvo.

## VIDAUS AUDITO ATASKAITŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS

Atlikus vidaus auditus buvo parengtos ir vidaus auditoriaus pasirašytos vidaus audito ataskaitos, kuriose buvo apibendrinti vidaus audito rezultatai, bei pateikiami: vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo įvertinimas; audituojamojo subjekto veiklos rezultatyvumo įvertinimas; nustatyti veiklos trūkumai bei rekomendacijos nustatytiems trūkumams šalinti. Ataskaitos susidėjo iš: įžanginės dalies, dėstomosios dalies, išvadų ir rekomendacijų. Ataskaitos buvo objektyvios, aiškios, glaustos ir konstruktyvios, parengtos ir pateiktos laiku. Ataskaitoje nurodyti viešojo juridinio asmens veiklos ir vidaus kontrolės sistemos trūkumai buvo aptarti su atitinkamais audituojamo subjekto darbuotojais vidaus audito metu. Po ataskaitos projekto aptarimo, pasirašyta CVAS vedėjo, buvo pateikiama pasirašytinai susipažinti audituojamojo subjekto vadovui. Vienas galutinės ataskaitos egzempliorius, buvo įteikiamas audituojamojo subjekto vadovui, vienas – savivaldybės administracijos direktoriui ir vienas buvo paliekamas CVAS, taip pat audituojamas subjektas raštu buvo supažindinamas su prievole per 15 dienų priimti sprendimą dėl vidaus audito ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo ir patvirtinus jį pateikti CVAS.

## PAŽANGOS STEBĖJIMAS

Atlikus vidaus auditus, neatitikimams pašalinti 2017 metais buvo pateiktos rekomendacijos

***Informacija apie rekomendacijas.***

| **Vidaus auditas** | **Rekomendacijų skaičius** |
|---|---|
| Birštono savivaldybės administracijos administracinės naštos priemonių įgyvendinimo vertinimas (2 vidaus auditai) | 0 |
| Birštono muziejaus vidaus auditas | 4 |

| | |
|---|---|
| Birštono kultūros centro vidaus auditas | 7 |
| Birštono gimnazijos vidaus auditas | 4 |
| Iš viso | 15 |

Taip pat užtikrinamas pažangos stebėjimas: po vidaus audito buvo sudaromi rekomendacijų įgyvendinimo planai, jie tvirtinami audituoto subjekto arba administracijos direktoriaus įsakymu, po to audituotųjų subjektų prašoma pateikti informaciją apie rekomendacijų įgyvendinimą. Dalis rekomendacijų dėl pasikeitusio teisinio reglamentavimo (viešųjų pirkimų srityje), dėl subjektų sprendimo prisiimti atsakomybę, neteko aktualumo, dalies rekomendacijų įgyvendinimas bus tęsiamas 2018 metais.

***Informacija apie rekomendacijų įgyvendinimą***

| **Informacija apie rekomendacijų įgyvendinimą** | **Rekomendacijų skaičius** |
|---|---|
| Neįgyvendintų rekomendacijų likutis 2017-01-01 | 20 |
| Pateikta rekomendacijų 2017 m. | 15 |
| Įgyvendinta 2017 m. | 25 |
| Neteko aktualumo 2017 m. | 6 |
| Liko neįgyvendinta, tačiau įgyvendinimas tęsiamas | 4 |

Atsakomybė už rekomendacijų įgyvendinimą tenka audituotų subjektų vadovams bei tarnautojams, tiesiogiai atsakingiems už rekomendacijų įgyvendinimą.

## IV. BIRŠTONO SENIŪNIJOS VEIKLA

Birštono seniūnijos teritorija apima 111 kvadratinių kilometrų, kur visų kelių ilgį sudaro 130 km. Daugiau kaip trečdalį kelių sudaro žvyro danga, todėl per metus reikalingas kelių profiliavimas greideriu, žvyravimas bei kiti kelių tvarkymo darbai ir priežiūra, žiemos metu – sniego valymas, kelių barstymas ir kita.

Seniūnijos teritorijai priklausančiuose 49 kaimuose gyvena 1844 gyventojai, iš kurių vaikai iki 7 m. – 97; nuo 7 m. iki 16 m. – 145; paauglių iki 18 m. – 36; darbingo amžiaus gyventojų – 1178 bei senjorų 65 m. ir vyresnių – 388. Seniūnijoje per metus priimta 72 prašymai socialinėms pašalpoms gauti, palyginus su 2016 metų rodikliais, socialinių pašalpų gavėjų skaičius sumažėjo nuo 89 iki 72 arba 19 proc. Vienkartinėms pašalpoms gauti priimta 31 prašymas. Socialinių pašalpų skyrimą seniūnijos gyventojams svarsto seniūnijoje sudaryta Socialinės paramos komisija, vienkartinių pašalpų skyrimą svarsto socialinių reikalų komisija kartu su Socialinių reikalų komiteto nariais savivaldybėje. Seniūnijos socialinės rizikos šeimų sąraše yra 15 šeimų, kuriose auga 31 vaikas. Maisto produktai nepasiturinčioms seniūnijos šeimoms išduodami Nemajūnų dienos centre,

tačiau keletui gyventojų buvo nuvežti į namus. Per metus maisto produktams buvo gauta 59 prašymai.

Seniūnijoje veikia vienas medicinos punktas, mokykla-darželis, trys bibliotekos, dvi parduotuvės, dvi kavinės. Iš seniūnijos kaimų darželinukai bei mokiniai vežami mokykliniu transportu į Birštono vienkiemio mokyklą ir į Birštono gimnaziją.

Per metus seniūnija išdavė 134 pažymas bei kitus dokumentus:

1. Pažymos dėl vietinės rinkliavos mokesčio – 29;
2. Pažymos apie šeimos sudėtį – 17;
3. Charakteristikos – 14;
4. Pranešimai apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą – 29;
5. Pažymos apie pastatus – 8;
6. Raštai su informacijos pateikimu – 15;
7. Raštai Socialinės paramos skyriui – 9;
8. Pažymos apie žemę – 7; -
9. Kitos pažymos ir raštai – 17.

Palyginus su ankstesniais metais, išduotų pažymų skaičius sudaro:

| **2015 metai** | **2016 metai** | **2017 metai** |
|---|---|---|
| 170 | 186 | 134 |

Per 2017 metus seniūnijoje užregistruota 56 raštiški gyventojų prašymai išduoti pažymas bei kitus dokumentus, užregistruota 53 gauti dokumentai, atlikta 13 notarinių veiksmų, kurių metu patvirtinta 39 dokumentų kopijos, 4 parašai dokumentuose.

Išduota 54 leidimai prekiauti (teikti paslaugas) seniūnijos viešosiose vietose, dėl laidojimo Nemajūnų kapinėse kreipėsi 33 pareiškėjai.

Per metus atliktas technikos duomenų keitimas 42 žemės ūkio technikos vienetams, registracija 53, išregistruota 2 žemės ūkio technikos vienetai, 241 technikos vienetui atlikta techninė apžiūra. Žemės ūkio technikos registro duomenys suvesti į duomenų bazę.

Savivaldybės socialinės paramos skyriaus siųstiems pašalpų gavėjams sudaryta 21 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartis. Palyginus su 2015 metais (60) ir 2016 metais (33), socialinių pašalpų gavėjų, atliekančių visuomenei naudingą veiklą 2017 metais sumažėjo iki 21. Tai rodo socialinių pašalpų gavėjų mažėjimą. Taip pat seniūnijoje įdarbinta 3 asmenys, siųsti savivaldybių probacijos skyriaus. Per metus buvo atliekama įdarbintų asmenų kontrolė, atliekamų darbų organizavimas ir priežiūra, vedama darbų apskaita, teikiami pranešimai apie visuomenei naudingos veiklos atlikėjų darbą Socialinės paramos skyriui, pildomi darbo laiko apskaitos žiniaraščiai probacijos skyriui.

Pasitelkus visuomenei naudingų darbų atlikėjus, buvo tvarkomos gyvenvietės gatvės bei šaligatviai, sporto aikštelė, prižiūrimos kapinės ir jų teritorija.

Gauti ir išnagrinėti tiesiogiai seniūnijai pateikti 8 gyventojų prašymai (skundai), iš jų 1 – dėl žalos atlyginimo už laukinių gyvūnų padarytus nuostolius, 1 – dėl aplinkos sutvarkymo; 1 - dėl atstumo nustatymo nuo sklypų ribos sodinukams; ir 1 – dėl informacijos paskelbimo. Gauti prašymai dėl suoliukų pastatymo prie daugiabučio namo, dėl kelio remonto bei dėl automobilių aikštelės įrengimo prie daugiabučio namo apsvarstyti ir minėtų darbų atlikimas numatomas 2018 metų veiklos plane. Prašymai, gauti tiesiogiai ir per savivaldybės administraciją dėl kelių remonto, medžių išpjovimo kapinėse yra išnagrinėti, atsakyta pareiškėjams ir pagal pateiktus pareiškėjų prašymus sudarytas darbų sąrašas kitiems metams. Gyventojams pageidaujant, paremontuota kelio atkarpa Naudžiūnų kaime prie medelyno, tačiau dėl sudėtingų 2017 metų gamtinių sąlygų, kelio remonto darbai bus tęsiami ir 2018 metais. Taip pat suremontuota kelio atkarpa Grikapėdžio kaime, suformuoti grioviai vandens nubėgimui. Pasitelkus UAB „Pjovėjai“ darbininkus, nugenėtos krūmų ir medžių šakos, trukdančios eismui keliuose. Taip pat buvo pjaunami avariniai medžiai Nemajūnų kapinėse. Šiltuoju metų laiku buvo reguliariai vežamas vanduo į Nemajūnų kapines. Šiam tikslui kartu su gruzo vežimu ant kelių, sunkiasvorio transporto nuomai panaudota beveik 5000,00 eurų.

Per metus buvo nuolat atliekama ir kita seniūnijos kelių priežiūra. Sunkiau pravažiuojamose kelio atkarpose buvo atliekamas smulkus kelių remontas - žvyravimas, kelių profiliavimas greideriu, ir kt. Dėl ypač nepalankių gamtinių sąlygų kitiems metams liko neatliktų kelio remonto darbų, vienas iš jų – kelio atkarpos, vedančios link Medeikonių kaimo remontas. Gyventojai skundžiasi, kad dėl blogo vandens nubėgimo, ant kelio kaupiasi balos, susidaro duobės. Planuojama nužeminti kelio kraštus, atlikti žvyravimo darbus, sudaryti nuolydį vandens nubėgimui. Taip pat bus remontuojama Prienų gatvė, genėjamos krūmų šakos, trukdančios eismui**.** Gyventojų prašymu numatoma remontuoti Bažnyčios gatvės atkarpą Nemajūnuose, bei Nečiūnų kaimo Gryšios gatvės atkarpą. Lietuvos automobilių kelių direkcijos lėšomis kitais metais numatoma asfaltuoti Birštono vienkiemio gyvenvietės Saulėgrąžų gatvę, Taip pat numatoma asfaltuoti pagrindinę gatvę Būdų gyvenvietėje.

Kelių remontas sudaro pagrindines seniūnijos problemas. Nors yra taikomi apribojimai, tačiau dažnai kelio dangą sugadina sunkiasvoris transportas, toks, kaip miškovežiai, ūkininkų žemės ūkio technika.

Du kartus per metus buvo nušienautos pakelės.

Atsižvelgus į savivaldybės Architektūros ir kraštotvarkos skyriaus po Birštono viensėdžio prijungimo prie Birštono miesto, ruošiamus kai kurių besidubliuojančių gatvių pavadinimų keitimus, buvo organizuojamos gyventojų apklausos, kurių metu savo nuomonę gyventojai patvirtino parašais.

Metų pradžioje sudaryta 2016 metų dokumentacijos plano suvestinė, atrinkti naikinimui dokumentai, surašytas ir suderintas dokumentų naikinimo aktas. Taip pat šiais metais buvo sudaryti nuolat saugomų dokumentų apyrašai Nr. 1 ir Nr. 3 bei suderinti su Kauno regioniniu valstybės archyvu, metų pabaigoje paruoštas ir suderintas 2018 metų dokumentacijos planas bei registrų sąrašas.

Dalyvaujama administracijos direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų veikloje: saugaus eismo, socialinių reikalų, administracinės, medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos pasėliams ir miškui, dėl nenukirsto valstybinio miško pardavimo asmenims, kurių pastatai nukentėję nuo stichinių nelaimių ir kt. komisijose, savivaldybės tarybos posėdžiuose, kuriuose svarstomi aktualūs seniūnijos veiklos klausimai.

Bendradarbiaujama su Savivaldybės tarybos vadovybe, Administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos skyriais, Policijos komisariatu, mokyklomis, miesto tvarkymo tarnyba, kultūros centru, Birštono vienkiemio, Siponių krašto, Matiešionių krašto bendruomenėmis, Nemajūnų bendruomenės santalka, seniūnaičiais. Apie gyventojų problemas sužinoma iš bendruomenių pirmininkų ar seniūnaičių, su kuriais palaikomas nuolatinis ryšys. Tai padeda operatyviai ir laiku išspręsti iškilusias problemas, kurių sprendimo metu tenka vadovautis ir Lietuvos Respublikos įstatymais bei savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais. Seniūnijos veiklos plano aptarimui, metų gale ataskaitų bei kitų eilinių darbų aptarimui organizuojamos seniūnaičių sueigos. Klausimų svarstyme dažnai dalyvauja ir bendruomenių atstovai.

Pasitelkus seniūnaičius iš gyventojų buvo surinkti pinigai adresų lentelių gamybai, užsakytos lentelės parvežtos ir vėl pasitelkus seniūnaičius, išdalintos gyventojams. Taip pat seniūnaičiai bei bendruomenių atstovai talkino perduodant gyventojams informaciją apie asbesto stogų dangos keitimą bei asbesto turinčių gaminių išvežimą apvažiavimo būdu pagal programą savivaldybei pateikus paraišką aplinkos ministerijai.

Nemažai informacijos gauta iš seniūnaičių apie aplinkos šiukšlintojus, kelių ardytojus. Puzonių seniūnaitijos seniūnaitės suorganizuotos talkos metu buvo renkamos šiukšlės, paliktos miškų prieigose bei pakelėse. Anot seniūnaitės - atsiradus taromatams, sumažėjo išmetamos plastikinės taros kiekis.

Buvo dalyvauta dviejuose Škėvonių seniūnaitijos seniūnaičio Vito Drūlios iniciatyva suorganizuotuose gyventojų susirinkimuose naujos bendruomenės kūrimo aptarimui. Vienbalsiu sutarimu buvo priimtas sprendimas kurti Škėvonių bendruomenę.

2017 metais buvo suorganizuotos dvi seniūnaičių sueigos bei dvi išplėstinės seniūnaičių sueigos, kur buvo svarstoma dėl vietos bendruomenių stiprinimo programos įgyvendinimui skirtų lėšų, gautų iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos panaudojimo. Savivaldybės

nevyriausybinėms organizacijoms buvo skirta 3706,00 Eur. Tiek seniūnaičių, tiek bendruomenės atstovų priimtu bendru sprendimu buvo įgyvendintas projektas „Birštonas –Lietuvai. Mes esame“.

2017 metų seniūnijos veiklos plane buvo išdėstyti programų įgyvendinimo tikslai, uždaviniai bei prioritetai. Gautų asignavimų nepakako darbų vykdymui, todėl per metus teko kreiptis į tarybą dėl papildomų asignavimų numatytų darbų atlikimui. Žemiau pateikiama metų veiklos ataskaita lentelėje pagal atskiras programas, išskyrus darbo užmokesčio ir socdraudimo bei kitus išmokėjimus, skirtus ne prekių ar paslaugų pirkimui. Per metus buvo vykdomas veiklos plano koordinavimas. Ataskaitoje atsispindi faktiškai gauti asignavimai ir plano įvykdymo rezultatas. Per metus planas buvo koreguojamas ir pertvarkomas pagal gautą finansavimą ir per metus patirtas išlaidas.

## PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

| Priemonės kodas | Programos, tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai | Vertinimo kriterijų reikšmės | | |
|---|---|---|---|---|
| | | metinis planas | Įvykdyta | įvykdymo procentas |
| **Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo programa** | | | | |
| 01 | Seniūnijos administracijos išlaikymas – darbo užmokestis | 28600,00 | | |
| 02 | Seniūnijos administracijos išlaikymas – soc. draudimo įmokos | 8860,00 | | |
| | Komandiruotės | 100,00 | | |
| | Kvalifikacijos kėlimas | 1000,00 | | |
| 03 | Žemės ūkio funkcijų įvykdymas seniūnijoje | | | |
| | Žemės ūkio pasėlių deklaravimas (gyventojai) | 400 | | |
| | Žemės ūkio savaeigių mašinų ir traktorių bei priekabų registravimas – blankų įsigijimas (eurais) | 556,60 | 529,98 | 95 |
| **Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa** | | | | |
| 06 | Kultūrinių ir sportinių renginių organizavimas seniūnijoje | | | |
| | Seniūnijos sportinių žaidynių organizavimas, bendruomenių renginiai (skaičius) | 6 | 6 | 100 |
| | Biotualetų nuoma (eurai) | 1452,00 | 1598,07 | 110 |
| 06 | Kultūros, paveldo objektų priežiūra | | | |
| | Seniūnijos teritorijoje esančių | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | piliakalnių priežiūra (ha) | | | |
| **Socialinės paramos ir paslaugų teikimo programa** | | | | |
| 08 | Darbo su socialinės rizikos šeimomis, su negalią turinčiais asmenimis organizavimas | | | |
| | Socialinės rizikos šeimų lankymas kartu su socialiniais darbuotojai (aplankytų šeimų skaičius) | 6 | 6 | 100 |
| 09 | Darbo su socialiai remtinomis šeimomis organizavimas | | | |
| | Išmokėtų pašalpų skaičius | | | |
| **Savivaldybės infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programa** | | | | |
| 10 | Viešųjų darbų organizavimas seniūnijoje | | | |
| | Viešųjų darbų atlikėjų įdarbinimas ir darbų priežiūra (įdarbintų žmonių skaičius) | 10 | 3 | 30 |
| 11 | Gyvenamųjų vietovių viešųjų erdvių sutvarkymas | | | |
| | Visuomenei naudingų darbų atlikėjų įdarbinimas ir darbų priežiūra (įdarbintų žmonių skaičius) | 60 | 21 | 35 |
| 12 | Viešųjų erdvių tvarkymui inventoriaus įsigijimas (eurai) | | | |
| | Karutis | 88,83 | 46,28 | 52 |
| | Šakės | 60,50 | - | 0 |
| | Dvitaktė alyva | 52,03 | 42,52 | 82 |
| | Kiti įrankiai | 210,54 | 213,16 | 101 |
| 13 | Tinkamas gatvių, gyvenviečių apšvietimo užtikrinimas | | | |
| | Apšvietimo lempų priežiūra (vnt) | 150 | 150 | 100 |
| 14 | Seniūnijai priklausančių vietinių kelių remontas ir priežiūra (eurai) | | | |
| | Pakelių šienavimas | 5957,50 | 5953,20 | 100 |
| | Sniego valymas | 7600,00 | 7599,86 | 100 |
| | Kelių žvyravimas | 6000,00 | 6000,00 | 100 |
| | Kelių profiliavimas greideriu | 9259,00 | 9258,92 | 100 |
| | Kelių barstymas | 1509,00 | 1509,00 | 100 |
| | Medžių genėjimas pakelėse | 1025,00 | 1025,00 | 100 |
| | Gatvių žymėjimas | 726,00 | 234,74 | 32 |
| | Asfalto duobių remontas (lopinimas) | 641,00 | 640,00 | 100 |
| | Sunkiasvorio transporto nuoma | 4840,00 | 4811,38 | 99 |
| 15 | Kapinių priežiūra (eurai) | | | |
| | Medžių pjovimas Nemajūnų kapinėse | 5430,00 | 5445,00 | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Šiukšlių išvežimas nuo Nemajūnų kapinių | 6548,00 | 6544,54 | 100 |
| | Šiukšlių išvežimas nuo Ivoniškių kapinių (eurai) | 3743,00 | 3737,91 | 100 |
| 16 | Seniūnijos pastato techninė priežiūra | | | |
| | Inventoriaus įsigijimas (eurai) | | | |
| | Biuro kėdžių įsigijimas | 121,00 | 0 | 0 |
| | Iš viso: | 55820,00 | 55189,56 | 99 |

Iš viso kreditoriams už paslaugas (atliktus darbus) pagal pateiktas sąskaitas sumokėta 53482,88 Eur.

Palyginus su praeitų dviejų metų statistika, lėšų išleista:

| **2015 metai** | **2016 metai** | **2017 metai** |
|---|---|---|
| 40313,96 | 57835,35 | 55189,56 |

Iš papildomai gautų asignavimų 3560,00 eurų buvo pakoreguotas planas pakelių šienavimo darbams; 1600,00 eurų – sniego valymui; 3859,00 eurais – kelių profiliavimo greideriu darbų planas; už papildomus 2800,00 eurų buvo atliktas medžių pjovimas Nemajūnų kapinėse; 5170 eurų papildomai skirta šiukšlių išvežimui nuo Nemajūnų ir Škėvonių kapinių bei kiti koregavimai. Asfalto duobių remontui planuotos, bet pilnai nepanaudotos lėšos panaudotos nenumatytam automobilio remontui.

## V. SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMŲ VYKDYMAS

2017 m. Savivaldybės tarybos posėdžiams buvo parengti 255 sprendimų projektai, priimta 244 sprendimų. Administracija, atsižvelgdama į Tarybos narių pasiūlymus, iš įvairių institucijų gautus raštus, taip pat spręsdama Tarybos ir komitetų posėdžiuose iškilusias problemas, parengė 235 sprendimų projektus. Daugiausia sprendimų projektų – 100 – teikė Ūkio, turto valdymo ir kaimo plėtros skyrius. Tarybos priimtus sprendimus įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija – Administracijos direktorius ir jo vadovaujama Savivaldybės administracija. Praktiškai visi sprendimai, kuriems įvykdyti Savivaldybės taryba buvo nustačiusi terminą, įvykdyti laiku.

**Gerbiamieji Tarybos nariai**,

Savo ataskaitoje paminėjau didžiąją dalį administracijos komandos darbų, atliktų per 2017 metus. Ne visi suplanuoti metų pradžioje darbai buvo įgyvendinti . Dėl objektyvių priežasčių, finansavimo trūkumo, neužbaigėme rekonstruoti Žvėrinčiaus gatvės, nepradėjome Mokyklos gatvės asfaltavimo, nenutiesėme laikinų kelių Škėvonių kvartale. Daug kritikos iš gyventojų sulaukėme dėl blogos žvyrkelių būklės, ypatingai miškų atkarpose. Nors tam lyg ir turime pasiteisinimą, dėl labai letingos vasaros ir rudens, tačiau turėjome operatyviau apriboti sunkiojo transporto eismą ir tie

keliai, kuriais buvo vežama mediena, nebūtų tapę nepravažiuojamais. Kita vertus, vasaros vėtros išvartė daug medžių ir be miškininkų pagalbos keliai taip pat būtų tapę nepravažiuojamais. Seniūnas, seniūnaičiai ir bendruomenių pirmininkaai turėtų telkti ūkininkus, gyventojus, turinčius techniką, prisidėti prie kelių tvarkymo, o ne tik laukti pagalbos iš savivaldybės administracijos. Kartais pakanka, kad keletą valandų, ar dienų, sunkioji technika neišvažiuotų į kelią, jie pradžiūtų ir nebūtų sugadinti.

Nepavyko 2017 metais atsikratyti apgriuvusių, keliančių pavojų pastatų. Dar ne visi tokių pastatų savininkai supranta, kad savo turtą jie turi sutvarkyti, kad jis atitiktų statiniams keliamus reikalavimus. Daugiausia tokių ststinių yra seniūnijoje, buvusios fermos, ir kitoje Nemuno pusėje, buvusi turistinės bazės teritorija. Komisija, kuri vykdo tokių pastatų stebėseną, turi dar griežčiau bausti jų savininkus, kad į kitus metus įžengtume be tokių griuvenų.

2018 metais administracijos laukia ne mažesni iššūkiai. Beveik vienu metu vykstantys 2014-2020 metų laikotarpio projektai, finansuojami ES struktūrinių fondų lėšomis, reikalauja daug žmogiškųjų resursų, kurių mes turime labai ribotai. Kadangi dalis tarptautinių projektų finansuojami kompensaciniu principu, labai svarbu, kad darbai būtų atliekami ir užaktuojami laiku, prisilaikant sutarties terminų, kad sumokėtos lėšos kuo greičiau sugrįžtų į biudžetą ir būtų panaudotos kitiems mokėjimams. Skolintis iš bankų mes negalime, o Viešųjų investicijų plėtros fondo finansavimo sąlygos mūsų projektams taip pat nepalankios. Teikti pardavimui du pastatai taip pat nesulaukė susidomėjimo, todėl ateityje turėsime dar atidžiau peržiūrėti tiek administracijos, tiek ir visų kitų biudžetinių įstaigų biudžetus ir iš sutaupytų lėšų finansuoti savivaldybei būtinus projektus.

Dėkoju Merei, tarybos nariams už mūsų paruoštų sprendimų priėmimą, pastabas ir patarimus svarstant klausimus taryboje, administracijos darbuotojams už kasdieninį labai svarbų darbą birtoniečių ir Birštono svečių labui.

Administracijos direktorius Valentinas Vincas Revuckas