PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo 24 d.
sprendimu Nr. TS-55

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS

ATASKAITA

Birštonas
2017

TURINYS

I. Įvadas

II. Birštono savivaldybės 2016 m. biudžeto vykdymas. Apskaitos politika

III. Birštono savivaldybės administracinė, socialinė, ekonominė situacija

1. Administracinio darbo organizavimas
2. Investicinė aplinka
3. Statybos ir remonto darbų organizavimas. Žemės ūkis ir kaimo plėtra. Daugiabučių namų renovacija
4. Teritorijų planavimas. Aplinkos apsauga
5. Jaunimo reikalų koordinavimas, turizmas
6. Švietimo, kultūros ir sporto infrastruktūra
7. Socialinė apsauga. Socialinio būsto plėtra
8. Sveikatos apsauga
9. Civilinė sauga.
10. Teisė
11. Viešieji pirkimai
12. Vidaus auditas

IV. Birštono seniūnijos veikla

V. Savivaldybės tarybos sprendimų vykdymas

I. ĮVADAS

Birštono savivaldybės administracija, įgyvendindama savivaldybės Tarybos 2016 metų vasario 5 dienos sprendimą Nr. TS-15 „Dėl Birštono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano pagal programas patvirtinimo“, vadovaudamasi 2012 metų sausio 27 dieną Tarybos patvirtintais Birštono savivaldybės administracijos nuostatais, 2016 metais vykdė programose numatytas veiklas. Apie kiekvienos iš jų įvykdymą teikiu Jums, Tarybos nariai, kaip tai numato Tarybos veiklos reglamento 235 ir 236 punktai.

Primenu, kad Birštono savivaldybės administracija vykdo 8 programas:

1. Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo programą, koordinatorius – Apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojas Irmantas Sinica.

2. Švietimo veiklos programą, koordinatorė – Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja Angelė Žiūraitienė.

3. Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programą, koordinatorė – Švietimo, kultūros ir sporto sk. vyr. specialistė Vida Gadliauskienė.

4. Visuomenės sveikatos stiprinimo programą, koordinatorė – Savivaldybės gydytoja Eglė Grinevičienė.

5. Socialinės paramos ir paslaugų teikimo programą, koordinatorius – Socialinės paramos skyriaus vedėjas Antanas Grušelionis.

6. Savivaldybės infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programą, koordinatorius – Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjas Pranas Cvilikas.

7. Turizmo skatinimo, rekreacijos ir verslo vystymo veiklos programą, koordinatorius – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotojas Egidijus Dargis.

8. Urbanistinės plėtros programą, koordinatorius – Architektūros ir kraštotvarkos skyriaus vedėjas Mantas Michaliunjo.

II. BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS 2016 M. BIUDŽETO VYKDYMAS. APSKAITOS POLITIKA

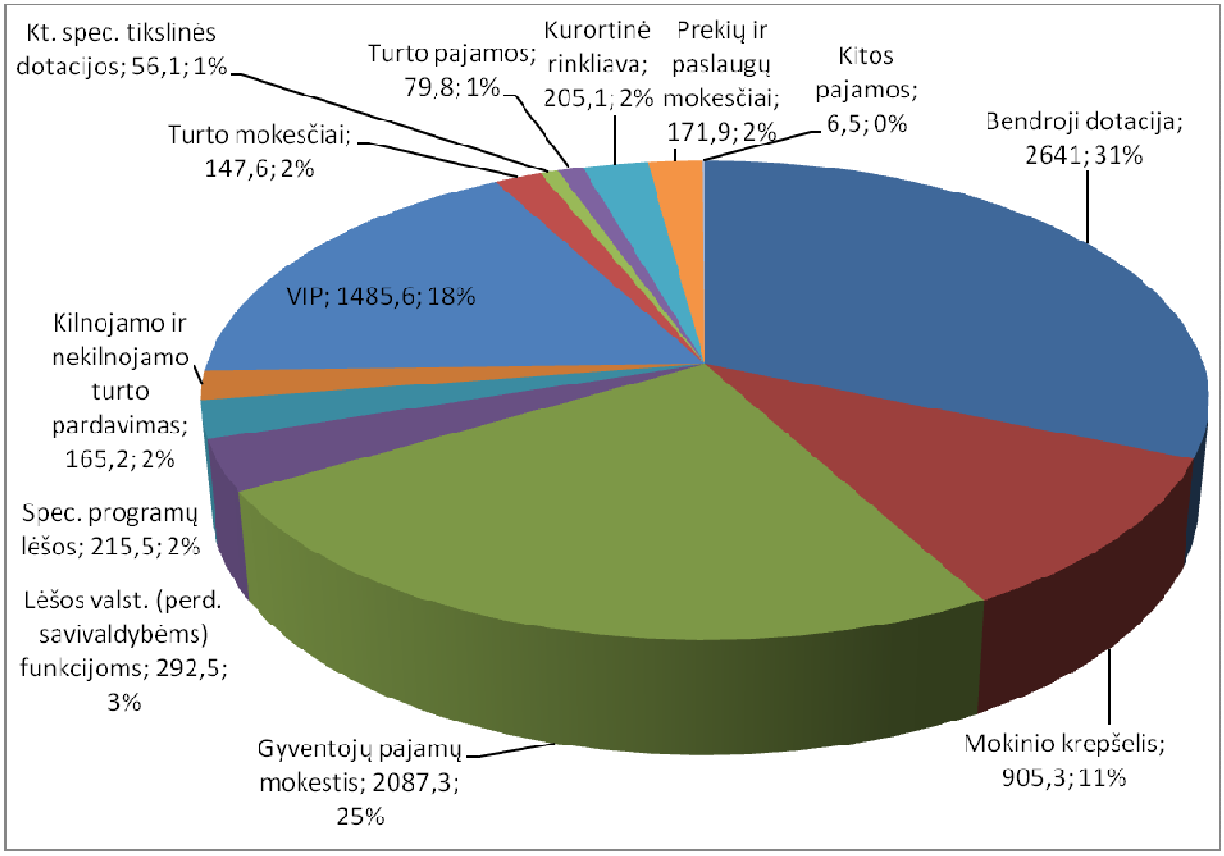
Birštono savivaldybės tarybos 2016 metų patvirtintas biudžetas buvo 7260,0 tūkst. Eur, o 2016 m. pabaigoje pajamų planas buvo – 8147,4 tūkst. Eur. Per 2016 m. gauti papildomi biudžeto asignavimai: kultūros darbuotojų darbo užmokesčiui didinti – 16,0 tūkst. Eur; minimaliam darbo užmokesčiui didinti – 25,4 tūkst. Eur, neformaliajam švietimui – 12,0 tūkst. Eur, vietinės reikšmės kelių (gatvių) rekonstravimui, plėtrai ir priežiūrai – 683,6 tūkst. Eur, iš Valstybės Investicijų programos – 250,0 tūkst. Eur. 2016 m. dotacijos: mokinio krepšelio lėšos – 4,7 tūkst. Eur bei tikslinės lėšos perduotoms funkcijoms vykdyti – 6,0 tūkst sumažintos specialios tikslinės Eur.

Per 2016 m. surinkta 8459,4 tūkst. Eur pajamų ir planas įvykdytas 103,8 % arba surinkta daugiau kaip 312,0 tūkst. Eur.

Daugiau surinkta pajamų: gyventojų pajamų mokesčio – 123,6 tūkst. Eur, žemės mokesčio – 14,2 tūkst. Eur, nekilnojamojo turto mokesčio – 5,3 tūkst. Eur, valstybės rinkliavos – 1,6 tūkst. Eur, vietinės rinkliavos už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastruktūra – 5,10 tūkst. Eur, vietinės rinkliavos – 0,7 tūkst. Eur, nuomos mokesčio už valstybinę žemę ir valstybinius vidaus vandenų fondo vandens telkinius – 13,3 tūkst. Eur, mokesčių už valstybinius gamtos išteklius – 16,0 tūkst. Eur, aukciono dalyvio mokesčio – 1,0 tūkst. Eur, kitų neišvardytų pajamų – 1,1 tūkst. Eur, delspinigių – 3,6 tūkst. Eur, žemės pardavimo – 4,1 tūkst. Eur, kompensuotų Europos Sąjungos lėšų – 5,1 tūkst. Eur, pastatų realizavimo pajamų – 44,8 tūkst. Eur ir už parduotą socialinį būstą – 116,3 tūkst. Eur.

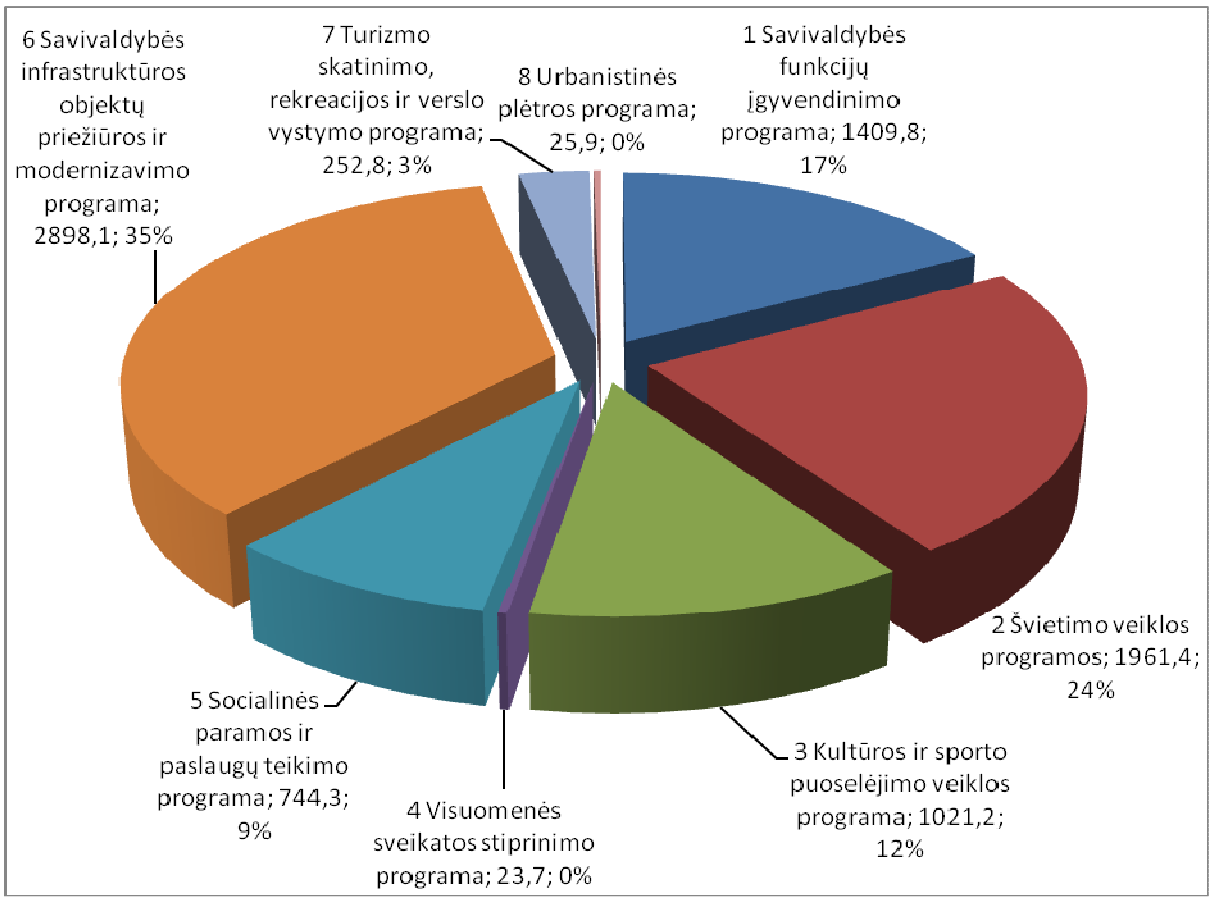
Mažiau surinkta: mokesčių už aplinkos teršimą – 5,6 tūkst. Eur, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą – 0,7 tūkst. Eur, pajamų už prekes ir paslaugas – 32,7 tūkst. Eur bei paveldimo turto mokesčio – 0,8 tūkst. Eur

Eil. Nr.	Pajamų rūšis	Suma, tūkst. Eur	Procentai
1.	Bendrosios dotacijos kompensacija	2641,0	31,2
2.	Valstybės mokinio krepšelio lėšos	905,3	10,7
3.	Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti	292,5	3,4
4.	Valstybės investicijų programos lėšos	1485,6	17,6
5.	Kitos specialios tikslinės dotacijos	56,1	0,7
6.	Gyventojų pajamų mokestis	2087,3	24,7
7.	Turto mokesčiai	147,6	1,7
8.	Prekių ir paslaugų mokesčiai	171,9	2
9.	Rinkliava už naudojimąsi kurorto infrastruktūra	205,1	2,4
11.	Kilnojamojo ir nekilnojamojo turto pardavimas	165,2	2
12.	Spec. programų lėšos	215,5	4
13.	Kitos pajamos	6,5	
14.	Turto pajamos	79,8	2
15.	Iš viso:	8459,4	100



Per 2016 m. programų finansavimui panaudota 8106,8 tūkst. Eur bei sugrąžinta bankui 230,4 tūkst. Eur. paskolų. Išlaidų planas įvykdytas 98 proc. Metų pabaigoje liko laisvų likučių – 483,8 tūkst Eur.

Didžioji dalis – 35 proc. viso biudžeto buvo panaudota infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programai. Jai išleista 2898,1 tūkst. Eur. Švietimo veiklos programai panaudota 1961,4 tūkst. Eur arba 24 proc. viso biudžeto. 23,1 tūkst. Eur Savivaldybės administracija sumokėjo bankui už suteiktas paskolas.



Kreditorinis įsiskolinimas 2017 m. sausio 1 d. yra 2574,1 tūkst. Eur. Šį įsiskolinimą sudaro: bankui negrąžintos paskolos – 2346,0 arba 91,1 % ir biudžetinių įstaigų įsiskolinimas – 228,1 tūkst. Eur arba 8,9 % viso įsiskolinimo. Biudžetinės įstaigos yra skolingos (be negrąžintų paskolų): už statybos darbus – 76,6 tūkst. Eur arba 33,6 %, kitas paslaugas – 56,2 tūkst. Eur arba 24,6 %, už nematerialųjį turtą – 15,4 tūkst. Eur arba 6,8 %, už valstybės tarnautojams nekompensuotą darbo užmokestį ir socialinį draudimą – 47,3 tūkst. Eur arba 20,7 %, socialinės paramos išmokas – 21,9 tūkst. Eur arba 9,6 proc.

Savivaldybės administracijos apskaita tvarkoma, finansinė atskaitomybė rengiama ir teikiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais, Finansų ir biudžeto skyriaus parengtomis atsiskaitymo tvarkomis. Apskaitos skyrius, tvarkydamas apskaitą, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais. Savivaldybės administracijos veikla skirstoma į finansinius metus, ketvirčius, mėnesius. Pasibaigus šiems periodams, sudaroma atitinkama finansinė atskaitomybė pagal patvirtintas Finansų ministerijos atskaitomybės formas bei Finansų ir biudžeto skyriaus parengtas atsiskaitymo tvarkas. Finansinė atskaitomybė sudaroma pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis, pateikta informacija palyginama su praėjusio laikotarpio informacija. Atskaitomybėje pateikta informacija

yra objektyvi ir nešališka, nedaranti įtakos apskaitos informacijos vartotojams. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagrindžiami apskaitos dokumentais, kuriuose nurodomi visi privalomi rekvizitai.

Svarbiausieji skyriaus uždaviniai yra:

1. Užtikrinti finansinių-ūkinių operacijų teisėtumą;

2. Savivaldybės ir valstybės lėšas naudoti nustatyta tvarka ir vykdyti tinkamo dokumentų įforminimo kontrolę;

3. Fiksuoti apskaitos dokumentuose operacijas, susijusias su piniginių lėšų, materialinių vertybių judėjimu.

Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, ruošė ir teikė Administracijos Finansų ir biudžeto skyriui biudžeto išlaidų sąmatų projektus, kontroliavo jų vykdymą, teikė siūlymus dėl pakeitimų išlaidų sąmatose, vykdė Administracijos biudžeto pagal Tarybos patvirtintas programų sąmatas, atitinkančias biudžeto išlaidų ekonominę ir funkcinę klasifikaciją, finansavimo šaltinius, pavedimų ir kitų lėšų pajamų ir išlaidų apskaitą, ruošė Administracijos, Kontrolės ir audito tarnybos finansinę atskaitomybę, pervedė lėšas gavėjams pagal Administracijos direktoriaus patvirtintas išlaidų sąmatas, sutartis, atliko bankines operacijas, tvarkė Administracijos valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų komandiruočių apskaitą, ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atsargų apskaitą, dalyvavo materialinių vertybių inventorizacijose, vykdė atsiskaitymų su tiekėjais ir rangovais už prekes, paslaugas ir darbus, debitorių ir kreditorių apskaitą, atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis apskaitą, apskaičiavo ir išmokėjo Administracijos valstybės tarnautojams ir kitiems darbuotojams darbo užmokestį, sudarė biudžeto lėšų, skirtų Savivaldybės ir valstybės, panaudojimo finansines ataskaitas.

Metų pradžioje Savivaldybės tarybai patvirtinus savivaldybės biudžetą, buvo parengtos ir Administracijos direktoriaus, kaip asignavimų valdytojo, patvirtintos 78 programų sąmatos. Kiekvieną ketvirtį teiktos ataskaitos apie šių programų išlaidas.

Viena iš funkcijų yra apskaityti pavedimų lėšas bei rengti lėšų sąmatas ir teikti finansines ataskaitas pavedimų lėšų teikėjams už skirtas valstybės biudžeto lėšas pavedimams vykdyti. Pavedimams vykdyti lėšos gaunamos iš skirtingų lėšų šaltinių: Švietimo aprūpinimo centro prie Švietimo ir mokslo ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

Apskaitos skyriuje buvo tvarkoma palūkanų dengimo socialiai remtiniems asmenims, kuriems buvo suteikti lengvatiniai kreditai, kitų finansuojančių institucijų kartu su Savivaldybės biudžeto lėšomis, buhalterinę apskaitą atskirai pagal kiekvieną vykdomą programą.

Kiekvieną mėnesį išrašomos sąskaitos už patalpų nuomą, komunalinius patarnavimus, suderinamos skolos su prekių ir paslaugų tiekėjais. Per metus padaryti 2183 pavedimai. Pagal gautas sąskaitas faktūras apskaitoje registruotas atsargų įsigijimas, tvarkyta ūkinio inventoriaus, atsargų sunaudojimo ir nurašymo apskaita, skaičiuoti dienpinigiai, vykstantiems į komandiruotes.

Į ilgalaikio turto apskaitą įtrauktas nemokamai gautas, pirktas turtas, pagal projektus vykdomos ilgalaikio turto nebaigtos statybos vertė, užbaigus ją, turtas apskaitytas pagal turto grupes ir pogrupius pagal materialiai atsakingus asmenis.

Kiekvieną mėnesį teikti elektroniniai priėmimo į darbą, atleidimai iš darbo, nemokamų atostogų suteikimo, apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis ir nedarbingumo pranešimai „Sodrai“.

Pasibaigus kiekvienam mėnesiui, buvo suskaičiuojami ir pervedami atlyginimai ir mokesčiai „Sodrai“ ir Valstybinei mokesčių inspekcijai. Kiekvieną mėnesį elektroniniu būdu pateiktos deklaracijos „Sodrai“ ir Valstybinei mokesčių inspekcijai bei metinės ataskaitos šioms įstaigoms.

Kiekvieną ketvirtį paruošta bei Finansų ir biudžeto skyriui pateikta daugiau nei 88 (per metus sudaro virš 350) Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų ir įvairių kitų ataskaitų: mokėtinų ir gautinų sumų, įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti, pažymų dėl gautų finansavimo sumų, dėl sukauptų finansavimo pajamų, dėl sukauptų mokėtinų sumų, Finansinės būklės ir Veiklos rezultatų ataskaitos, finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį pokyčių per ataskaitinį laikotarpį ir finansavimo sumų likučių formos, nematerialiojo ir materialiojo turto, bei atsargų savikainos pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį, informacija apie kontroliuojamus ir asocijuotus subjektus.

Palyginus su 2015 m. ilgalaikio turto 2016 metais sumažėjo, nes buvo perduota ilgalaikio turto kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat parduoti trys butai ir vienas pastatas. Iš turto pardavimo buvo gauta 160,8 tūkst. Eur. pajamų.

Trumpalaikio turto, degalų, ūkinių medžiagų ir raštinės reikmenų įsigyta – už 71 tūkst. Eur, nemokamai – už 13,3 tūkst. Eur. Per metus įstaigos poreikiams sunaudota atsargų už 69 tūkst. Eur. Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams už 3,2 tūkst. Eur. Medžiagų likutis 2016 m. gruodžio 31 d. buvo įvairios nesunaudotos reklaminės medžiagos, degalai automobiliams – 22 tūkst. Eur, ūkinis inventorius – 23,8 tūkst. Eur.

Per 2016 m. panaudota Savivaldybės tarybai – 247,9 tūkst. Eur, Administracijos ir seniūnijos išlaikymui – 770,6 tūkst. Eur, Kontrolieriaus tarnybai – 23,1 tūkst. Eur, Merės rezervui – 5,1 tūkst. Eur, lengvatiniam keleivių vežiojimui – 66,2 tūkst. Eur, Švietimo skyriaus išlaikymui – 36,2 tūkst. Eur, Soc. paramos skyriaus išlaikymui – 66,8 tūkst. Eur, socialinėms išmokoms ir jų administravimui – 235,4 tūkst. Eur, smulkaus ir vidutinio verslo rėmimui – 3 tūkst. Eur, kaimo rėmimui – 3 tūkst. Eur, policijos rėmimui – 5,6 tūkst. Eur, nevyriausybinėms organizacijų programoms – 83,9 tūkst. Eur, VšĮ Beta – 17 tūkst. Eur, teritorijų planavimui ir statybos valstybinei priežiūrai – 9,4 tūkst. Eur, kelių remontui ir rekonstrukcijai – 683,6 tūkst. Eur, daugiatiksliams plėtros planams – 27,6 tūkst. Eur, daugiafunkcio sporto pastato statybai – 802 tūkst. Eur, seniūnijos

teritorijai prižiūrėti – 57,8 tūkst. Eur, atliekų valymui (ARATC) – 150,3 tūkst. Eur, sveikatos priežiūros užtikrinimui – 13,9 tūkst. Eur, dantų protezavimui – 3 tūkst. Eur, studijų rėmimo programai – 2 tūkst. Eur, kultūros rėmimo programai – 3 tūkst. Eur, iš kurortinės rinkliavos padaryta išlaidų – 70,9 tūkst. Eur, aplinkos apsaugos rėmimo specialiajai programai – 6,6 tūkst. Eur, valstybės archyvų išlaikymui ir gyventojų registro tvarkymui – 2,4 tūkst. Eur, gyvenamosios vietos deklaravimui – 1,2 tūkst. Eur, pirminei teisinei pagalbai – 3,7 tūkst. Eur, vaikų ir jaunimo teisių apsaugai – 41,8 tūkst. Eur, valstybinės kalbos priežiūrai – 7,6 tūkst. Eur, civilinės būklės aktų registravimui – 16,5 tūkst. Eur, mobilizacijos administravimui – 8,5 tūkst. Eur, civilinės gynybos reikalų ir paslaugų administravimui – 14,7 tūkst. Eur, žemės priežiūrai – 6 tūkst. Eur, žemės ūkio administravimui – 40,3 tūkst. Eur.

2016 m. iš patalpų ir socialinių butų nuomos surinkta 38,3 tūkst. Eur.

2016 m. gruodžio 31 dienai kreditorinis įsiskolinimas už paslaugas ir ilgalaikio turto įsigijimą buvo 144,3 tūkst. Eur, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio dalies grąžinimo sudarė 47,3 tūkst. Eur.

Valstybinės žemės nuomos mokesčio per 2016 metus priskaičiuota 45053,65 Eur, skola 2016 gruodžio 31 d. 18136,97 Eur, per metus įplaukė 45635,34 Eur. Didžiausi skolininkai: Gitana Skorupskienė – 317,95 Eur, Rimvidas Skorupskis – 368,81 Eur, Kazys Žemaitis – 366,63 Eur, UAB Green Birštonas – 2197,93 Eur, UAB Green Vilnius hotel – 2148,19 Eur, UAB Inovatyvus – 253,27 Eur, UAB Prime Real Estate – 3233,98 Eur, UAB Degsnė skola – 2292,99 Eur ir UAB Diafa skola 5125,74 Eur. Kadangi paskutiniųjų dviejų bendrovių skola viršija vienerių metų dydį, jos išieškojimui rengiami dokumentai teismui.

Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Birštono miesto viešąja infrastruktūra kurorte apgyvendinimą vykdančios įmonės ir privatūs asmenys 2016 metais deklaravo 212880,7 Eur ir pervedė į Savivaldybės sąskaitą 205100,65 Eur. Liko neatsiskaityta tik už gruodžio mėnesį.

III BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖ, SOCIALINĖ IR EKONOMINĖ SITUACIJA

Birštono savivaldybę sudaro Birštono miestas ir Birštono seniūnija.

Birštono savivaldybės teritorijos plotas – 12407,35 km^2. 2016 m. pabaigoje Birštono savivaldybėje savo gyvenamąją vietą deklaravo 4780 gyventojų, iš jų – Birštono mieste – 2762 ir seniūnijoje – 1922 gyventojai. Kaip ir ankstesniais metais, gyventojų skaičius per metus sumažėjo, seniūnijoje 31 gyventoju, Birštono mieste – 142 gyventojais. 679 birštoniečiai yra iki 18 metų amžiaus, 1034 – virš 65 metų. Per 2016 metus birštoniečių šeimos pasipildė 46 naujagimiais, t. y. 6 daugiau negu 2015 metais. Anapilin iškeliavo 56 savivaldybės gyventojai, 14 mažiau negu 2015

metais. Praėjusiais metais buvo užregistruotos 86 santuokos, 8-iomis daugiau negu 2015 metais ir tik 5 ištuokos.

1. Administracinio darbo organizavimas

2016 metais Birštono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius, vadovaudamasis skyriaus nuostatais, vykdė savo funkcijas, siekiant įgyvendinti visus administracijos uždavinius. Viena iš veiklos sričių, nuo kurios priklauso visos Savivaldybės administracijos sklandus darbas yra priimti, registruoti, skirstyti ir išsiųsti korespondenciją, užtikrinti, kad visa gaunama korespondencija ir vidaus dokumentacija būtų operatyviai perduodama Savivaldybės vadovybei, po to – vykdytojams, kontroliuoti dokumentų užduočių įvykdymo terminus. Taip pat skyriuje priimami asmenų rašytiniai prašymai ir skundai, tvarkoma jų apskaita bei kontroliuojamas jų vykdymas.

2016 metais buvo gauti 282 piliečių prašymai , išleista 424 Administracijos direktoriaus veiklos įsakymai, išsiųsta 1687 raštai, gauta 1968 raštų.

Piliečių aptarnavimas 2016 metais

Gauti gyventojų prašymai 2016 m.	**282**
Į savivaldybę piliečiai daugiausiai kreipėsi dėl:	
Daugiabučių renovacijos	8
Dėl mokesčių sumažinimo (vietinė rinkliava už šiukšles, žemės nuomos mokestis, turto mokestis, fasadų dažymo išlaidų kompensavimas ir kt.)	24
Socialinis būstas (pritaikymas neįgaliesiems, remontas)	36
Prašymai įrašyti į asmenų ir šeimų turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą.	4
Prašymai dėl teisės į paramą būstui įsigyti patvirtinimo	4
Dėl savivaldybės būsto pirkimo	9
Dėl socialinio būsto suteikimo	6
Dėl adreso suteikimo, pakeitimo, patikslinimo	24
Dėl socialinės pašalpos, finansinės paramos skyrimo (negalia, gaisras, lengvatinio kredito palūkanų dengimas)	22
Skundai dėl netinkamo gyvūnų laikymo, tvoros užtvėrimo, aplinkos tvarkymo	3
Žemės sklypų formavimas, paskirties keitimas, detaliųjų planų, projektų derinimas, žemės paveldėjimo, grąžinimo, sodybų atkūrimo klausimai	69
Gatvių, kelių remontas	3
Dėl melioracinės sistemos gedimo	3
Ūkio klausimai (kanalizacija, lietaus nuotekos, šaligatvių remontas, šilumo ūkis, statyba)	14
Skundai dėl netinkamo gyventojų elgesio	4
Klausimai Saugaus eismo komisijai (greičio apribojimas, kelių ženklų pastatymas)	7
Gyvenamosios vietos deklaravimas, pažymų, archyvinių duomenų išdavimas	8
Dėl leidimo kirsti medžius, krūmus	11
Dėl leidimo iššauti šventinius fejerverkus	2
Dėl prekybos vietos suderinimo	15
Dėl prašymo organizuoti renginį	6

Iš lentelės matome, kad didžiausią skaičių gyventojų prašymų gauname dėl žemės sklypų formavimo ir detaliųjų planų derinimo, sklypų grąžinimo. Didėja skaičius prašymų, gaunamų elektroniniu būdu.

2016 metais išleista 548 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai. Šiuos duomenis galima suskirstyti į grupes pagal turinį

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais:	**424**
Dėl adreso ir numerio suteikimo žemės sklypui / dėl adreso ir numerio suteikimo patalpoms ir butams	**28**
Dėl detaliųjų planų, dėl žemės sklypo detaliųjų planų rengimo	**6**
Socialinė apsauga	**31**
Švietimo	**42**
Licencijų išdavimo / leidimo prekiauti	**21**
Įvairių komisijų sudarymo, atsakingų asmenų paskyrimo (pakeitimo), darbo grupių sudarymo	**42**
Būsto	**35**
Dėl duomenų ir sąlygų nustatymo žemės sklypui	**42**
Kitais įvairiais klausimais	**145**
Dėl leidimo organizuoti renginį	**32**

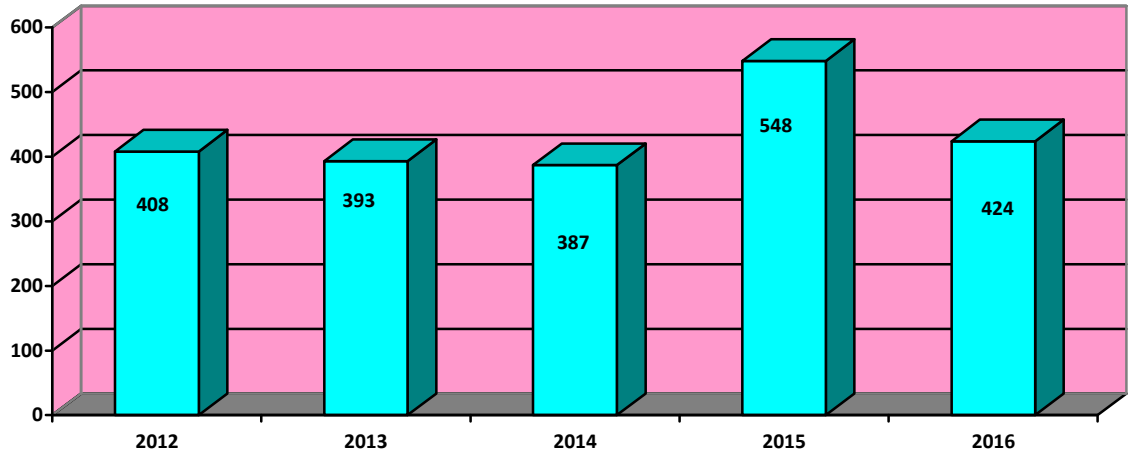
Palyginimui su ankstesniais metais pateikiama tokia lentelė:

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais:	**2012 m.**	**2013 m.**	**2014 m.**	**2015 m.**	**2016 m.**
	352	393	387	548	**424**
Dėl adreso ir numerio suteikimo žemės sklypui / dėl adreso ir numerio suteikimo patalpoms ir butams	47	28	68	41	**28**
Dėl detaliųjų planų, dėl žemės sklypo detaliųjų planų rengimo	31	9	7	6	**6**
Socialinė apsauga	6	23	54	82	**31**
Švietimo	12	10	21	28	**42**
Licencijų išdavimo / leidimo prekiauti	19	26	28	37	**21**
Įvairių komisijų sudarymo, atsakingų asmenų paskyrimo (pakeitimo), darbo grupių sudarymo	38	40	22	49	**42**

Būsto	11	5	11	14	**35**
Dėl duomenų ir sąlygų nustatymo žemės sklypui	16	4	1	4	**42**
Kitais įvairiais klausimais	172	220	121	263	**145**
Dėl leidimo organizuoti renginį		28	54	24	**32**

Iš palyginamosios lentelės matome, kad lyginant su 2015 metais, 2016 m. sumažėjo veiklos įsakymų skaičius. Taip yra todėl, kad 2015 m. buvo pradėta gyvenamųjų namų renovacija, todėl daug įsakymų buvo išleista šia tema. Padidėjo veiklos įsakymų dėl duomenų nustatymo žemės sklypui.

Direktoriaus išleisti įsakymai tvarkomosios organizacinės veiklos klausimais 2012–2016 metais



Kiekvieną savaitę Direktoriaus išleisti įsakymai elektroniniu paštu perduodami Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo Kauno apskrityje tarnybai.

Svarbus darbo baras – užtikrinti Savivaldybės tarybos, mero, administracijos aprūpinimą techninėmis priemonėmis, paruošti patalpas Savivaldybės tarybos, komitetų posėdžiams, pasitarimams, delegacijų priėmimui, kitiems Savivaldybės administracijos ir Tarybos organizuojamiems renginiams, užtikrinti tinkamą delegacijų priėmimą. Per 2016 metus įvyko 11 tarybos posėdžių ir 33 komitetų posėdžiai, organizuojami pasitarimai su administracijos darbuotojais, biudžetinių įstaigų vadovais ir specialistais, privačių įmonių atstovais, investuotojais, susirinkimai su kitomis institucijomis. Nupirkta kanceliarinių prekių per Centrinę perkančiąją organizaciją – už 782 Eur, spausdinimo popieriaus – už 1026 Eur. 2016 m. buvo įsigyti 7 kompiuteriai, atnaujinta biuro įranga, įsigyjant tinklinį multifunkcinį įrenginį bei 6 spausdintuvus.

2016 metais buvo atlikta serverių virtualizacija. Dėl to padidėjo duomenų saugojimo patikimumas bei sumažėjo išlaidos elektrai.

Savivaldybė dalyvavo bendrame projekte su kitomis savivaldybėmis, perkeliant teikiamas elektronines paslaugas į virtualią erdvę. Pasibaigus šiam projektui, visi gyventojai, prisijungę per elektroninius valdžios vartus, gali užsisakyti paslaugas nuotoliniu būdu. Kol kas šia galimybe gyventojai naudojasi vangiai, kadangi per pusę metų buvo užsakyta tik viena paslauga. Tokia priežastis turbūt glūdi ir inertiniame žmonių mąstyme, jog reikalingus dokumentus gali gauti tik pabendravęs su atitinkamu specialistu ar pateikęs rašytinį prašymą. Pažymėtina, kad pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto pateiktą ataskaitą už 2 metus, daugumoje savivaldybių buvo užsakyta po 1–2 paslaugas.

Buvo pakeistas elektroninio pašto paslaugos teikėjas modernizuojant pašto serverį, atsižvelgiant į darbuotojų pageidavimus turėti bendrus darbo įrankius geresnei komunikacijai.

Dėl per didelių kaštų reikalingų programos atnaujinimui bei priežiūrai buvo atsisakyta MASIS (valstybinės žemės nuomos apskaitos programa) ir skelbtas naujas konkursas. Įvykus konkursui įsigijome naują, šiuolaikišką programą su WEB aplinka, kurios aptarnavimui numatyti gerokai mažesni kaštai.

Skyriaus informacinių technologijų specialistas prižiūrėjo 85 kompiuterius, 8 serverius, 33 spausdintuvus ir 8 multifunkcinius aparatus, telefoninę įrangą bei kitą biuro įrangą.

Taip pat buvo teikiami duomenys bei tikrinamas jų patikimumas SMDB, SVIS, SMIR, duomenų bazėms, prižiūrimos ir atnaujinamos darbuotojų kompiuteriuose veikiančios taikomosios programos, administruojama savivaldybės svetainė.

Skyriuje buvo vykdoma savivaldybės patalpų priežiūra, apsauga, rūpinamasi švara, samdyta įmonė, teikianti valymo paslaugas langų valymui. Daug darbo laiko praėjusiais metais užėmė viešųjų pirkimų, susijusių su skyriaus veikla, konkursų sąlygų ruošimas ir derinimas, pažymų pildymas. Per 2016 metus Bendrojo skyriaus vedėja atliko 125 mažos vertės pirkimus. Daug darbo laiko skiriama reprezentacinių suvenyrų išrinkimui, jų maketų derinimui, užsakymui, viešųjų pirkimų procedūrų atlikimui, vėliau jų išdavimui, nurašymui. 2016 metais Bendrajame skyriuje buvo atliktas vidaus kontrolės sistemos vertinimo vidaus auditas už 2014–2015 metus, įvertinta veikla, pateiktos išvados ir rekomendacijos.

Tačiau vykdant pagrindines Bendrojo skyriaus funkcijas, susiduriama ir su problemomis. Viena iš svarbiausių problemų – etatų trūkumas pagrindinėms skyriaus funkcijoms atlikti. Skyriui būtina turėti ūkvedžio etatą. Savivaldybės administracijos pastato plotas yra 1594 kv. m. Dažnai įvyksta įvairūs elektros, vandentiekio, šilumos sistemų gedimai. Šalinti gedimus patys neturime galimybių. Turime samdyti kitas įmones, o tai sudaro papildomas išlaidas. Aprūpinti savivaldybės tarybą ir administraciją ūkinėmis, buitinėmis, kanceliarinėmis priemonėmis turėtų ūkvedys. Šiuo metu šį darbą atlieka skyriaus vedėja. Kita problema – labai didelis informatikos specialisto darbo krūvis. Atostogų arba nedarbingumo metu neturime jį pavaduojančio žmogaus.

Tai labai trikdo visų administracijos darbuotojų darbą. Būtina įsteigti nors 0,5 etato informacinių technologijų specialisto darbui.

2016 metais toliau buvo tvarkomas Birštono savivaldybės archyvas. Šioje srityje atlikti šie darbai:

Eil. Nr.	Atliktas darbas		Pastaba
1	Suderintas Birštono viešosios bibliotekos 2016 m. dokumentacijos planas ir registrų sąrašas.		
2	2016 m. 02 nuolatiniam saugojimui Kauno valstybės archyvui perduota savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos dokumentai		**89** bylos Perduotos į Kauno archyvą
3	Suderintas BĮ Nemajūnų dienos centro 2016 m. dokumentacijos planas ir registrų sąrašas		
4	Su valstybiniu archyvu suderintas Birštono savivaldybės administracijos dokumentų registrų sąrašas 2016 03 01		EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje)
			Ir popieriniame variante
5	Naujai patvirtintas įstaigos bylų apyrašų sąrašas 2016 03 01		EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje)
			Ir popieriniame variante
6	Su valstybiniu archyvu suderintas Birštono savivaldybės institucijų ir administracijos 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašas (pildytas 3 kartus 2016 m. 03, 07, 10)		EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje)
			Ir popieriniame variante
7	Pateikta Birštono savivaldybės institucijų ir administracijos 2015 metų dokumentacijos plano suvestinė 2016 02 29		EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje)
8	Naikinimo aktas parengtas ir suderintas, atrinktos naikinti Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus ir apskaitos skyriaus		30 bylų
9	Naikinimo aktas parengtas ir suderintas, atrinktos naikinti Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus		59 bylos
10	Naikinimo aktas parengtas ir suderintas, atrinktos naikinti Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir vaiko teisių apsaugos skyriaus		98 bylos
11	Suderinti CMS apyrašai Nr. 5, Nr. 6 ir Nr. 4		EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje)
12	Suderintas Soc. paramos apyrašas Nr. 7		EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje)

13	2016 10 mėn. suderintas 2017 m. dokumentacijos planas, naujai patvirtintas Registrų sąrašas		EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje) Ir popieriniame variante
14	2017 m. dokumentų planas ir registrai suvesti į DVS		
15	Į Savivaldybės likviduotų įmonių archyvą priimta 3 likviduotų įmonių dokumentai		3 nauji fondai 46 bylos
16	Išnagrinėti juridinių ir fizinių asmenų, VSDFV prašymai ir parengtos pažymos apie darbo užmokestį bei darbo stažą		40
17	Su valstybiniu archyvu suderintas Birštono savivaldybės administracijos dokumentų registrų sąrašo papildymų sąrašas (pildytas 3 kartus 2016 m. 03, 07,10).		EAIS (elektroninėje archyvų informacinėje sistemoje) Ir popieriniame variante
18	Atliktas generalinis dokumentų naikinimas		
19	Pasirašyta tiesioginės informacijos VSDFV teikimui sutartis		
20	Kiti darbai – įmonių ir individualių asmenų konsultavimas, dokumentų kopijų bendradarbiams teikimas, sekretorės pavadavimas, vedėjos pavedimai.		

2016 metais Bendrojo skyriaus specialistas viešajai tvarkai kontroliavo, kaip savivaldybės fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi savivaldybės tarybos priimtų teisės aktų.

2016 metais buvo tikrinama, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi švaros ir tvarkos taisyklių Birštono mieste ir seniūnijoje. Su Birštono seniūnijos seniūnu apžiūrų metu buvo tikrinami žemės sklypai, ar tvarkomos sodybos. Administracijos direktoriaus vardu buvo parengta 15 raštų seniūnijos gyventojams ir sklypų savininkams, primenant jų pareigas ir teises, kuriuose buvo siūloma susitvarkyti aplinką prie gyvenamųjų namų, neprižiūrimas pievas. Iš 15 asmenų sklypus ir aplinką prie gyvenamųjų namų susitvarkė 15. Apžiūros Birštono seniūnijoje buvo vykdomos 2 kartus per mėnesį. Dauguma gyventojų geranoriškai reagavo į žodinius perspėjimus. Birštono mieste Administracijos direktoriaus vardu buvo parengta 12 raštų dėl tvarkos savo gyvenamuosiuose sklypuose. 2016 metais buvo išsiųsti 5 raštai žemės sklypų savininkams dėl Sosnovskio barščio naikinimo žemės sklypuose. Po patikrinimo visi žemės sklypų savininkai Sosnovskio barščius išpjovė.

❖ 2016 metais Birštono mieste ir seniūnijoje buvo pagamintos ir pastatytos 20 įspėjimo lentelių prie pagrindinių buitinių atliekų surinkimo vietų. Lentelėse buvo pateikta informacija apie gresiančias baudas už šiukšlinimą ir įvairių buitinių atliekų palikimą prie konteinerių. Šiukšlinimas prie konteinerių ženkliai sumažėjo.

❖ Bendradarbiavimas su Birštono miesto tvarkymo tarnyba. Po apžiūrų mieste buvo perduodama informacija įstaigai dėl tam tikrų vietų sutvarkymo.

❖ Bendradarbiavimas su Alytaus apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu Birštono PK. Vasaros ir rudens sezono metu su Birštono policijos tyrėjais buvo nuolatos lankomasi probleminiuose socialiniuose būstuose. Nuolatinių reidų kurorte tikslas – išsiaiškinti, ar negirtuokliaujama viešosiose Birštono miesto erdvėse, stebima autobusų stotis, parkai, poilsiautojų elgesys prie vandens tvenkinių. Su Birštono policijos tyrėjais viešosios tvarkos specialistas stebėjo, kaip laikomasi kelių eismo taisyklių, saugaus eismo komisijos priimtų sprendimų. Rastiems pažeidėjams buvo uždedamas informacinis lankstinukas apie pažeidžiamas eismo taisykles. Buvo stebima, ar gyvenamųjų daugiabučių kiemų aikštelėse gyventojai nestato savo transporto priemonių ant žaliosios zonos. Buvo užfiksuota ir surašyta 5 protokolai automobilių savininkams dėl kelių eismo taisyklių pažeidimų. Toliau buvo vykdoma nepilnamečių moksleivių prevencinė akcija dėl rūkymo ar turėjimo su savimi tabako gaminių. 2016 metais buvo surašyti 4 pažeidimo protokolai. Pažymėtina, kad tęsiant šią prevenciją buvo stipriai apribotas nepilnamečių rūkymas viešosiose erdvėse. Teigiamą efektą davė pažeidusių drausmę nepilnamečių tėvų iškvietimas į gimnaziją ir apsilankymas Birštono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriuje.

❖ Su Birštono savivaldybės administracijos specialistais buvo lankomasi socialiniuose butuose.

❖ Vasaros metu buvo tikrinami prekybininkai, kuriems buvo išduoti leidimai prekybai mieste. Prekybininkams buvo priminta apie tvarkos ir švaros taisykles, prekiaujant gatvėse. Vasaros metu buvo įspėtos dvi maitinimo įstaigos dėl nelegaliai pastatytų papildomų maitinimo vietų. Abi įstaigos susiderino vietas ir planus su Birštono savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos skyriumi.

❖ Gegužės ir birželio mėnesį su Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiuoju specialistu Edvardu Citvaru buvo registruojami prekybininkų prašymai prekiauti mugėje, leidimų prekybininkams išdavimas, vietų prekiauti mugėje paskyrimas, prekybos priežiūra. Iš viso buvo išduoti 187 leidimai prekybą vykdyti Birštono miesto šventėje.

❖ 2016 metais darbo grupė, sudaryta Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. AV-543 „Dėl darbo grupės nenaudojamiems, naudojamiems ne pagal paskirtį, apleistiems arba neprižiūrimoms patalpoms ir statiniams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti, apleistiems žemės plotams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti“ patikrino 20 pastatų ir surašė aktus, nurodant būtinus atlikti tvarkybos darbus. Vėliau buvo atlikti pakartotiniai patikrinimai. Pastatų savininkai į įspėjimus sureagavo ir atliko nurodytus darbus.

❖ Į Birštono savivaldybės administraciją 2016 metais kreipėsi įstaigos dėl galimybės organizuoti renginius Birštono miesto viešosiose erdvėse. Buvo gautas 31 prašymas, į visus

prašymus renginių priežiūros komisija atsižvelgė ir buvo išduotas 31 leidimas organizuoti renginius Birštono mieste.

❖ 2016 metais buvo gautas vienas prašymas iššauti fejerverkus per asmeninę šventę. Leidimas buvo išduotas, nurodant laiko ir vietos apribojimus.

❖ Du kartus per mėnesį rytais arba vakarais buvo stebimi gyventojai ir Birštono miesto svečiai, ar laikomasi gyvūnų laikymo ir priežiūros taisyklių. Pažeidimų nebuvo užfiksuota.

❖ Dalyvauta savivaldybės institucijų ir pareigūnų sudarytų kolegialių organų (komisijų, komitetų, darbo grupių) susirinkimuose. Eismo komisijai buvo pasiūlyta Birštono mieste pastatyti ženklus nurodančius vietas, kuriose galima palikti transporto priemones. Visi siūlomi ženklai yra pastatyti Birštono mieste.

❖ 2016 metais buvo nagrinėjami gyventojų prašymai, skundai, kiti administracijos direktoriaus nurodymai, buvo tikrinama reklamos naudojimas Birštono mieste. Buvo stebima, ar nevykdomi savavališki kasinėjimai valstybinėje žemėje, ar be leidimų nekertami medžiai.

Savivaldybės Bendrojo skyriaus specialistė Ramunė Jotautaitė, atsakinga už informacinių sistemų, skaitmeninių duomenų bazių administravimą 2016 metais:

1. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ priemonėmis gavo 89 prašymus išduoti leidimus statyti, rekonstruoti, modernizuoti, išduoti rašytinius pritarimus statinių projektams statyti, rekonstruoti, remontuoti, griauti, keisti paskirtį, nustačius projektus tikrinančias institucijas. Išsiuntė **362** paraiškas patikrinti projektus, gavus pritarimus iš institucijų, tikrinančių projektus nustatyta tvarka. Išsiuntė 84 informacinius pranešimus statytojams dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo / neišdavimo, parengė ir užregistravo 55 statybą leidžiantys dokumentus.

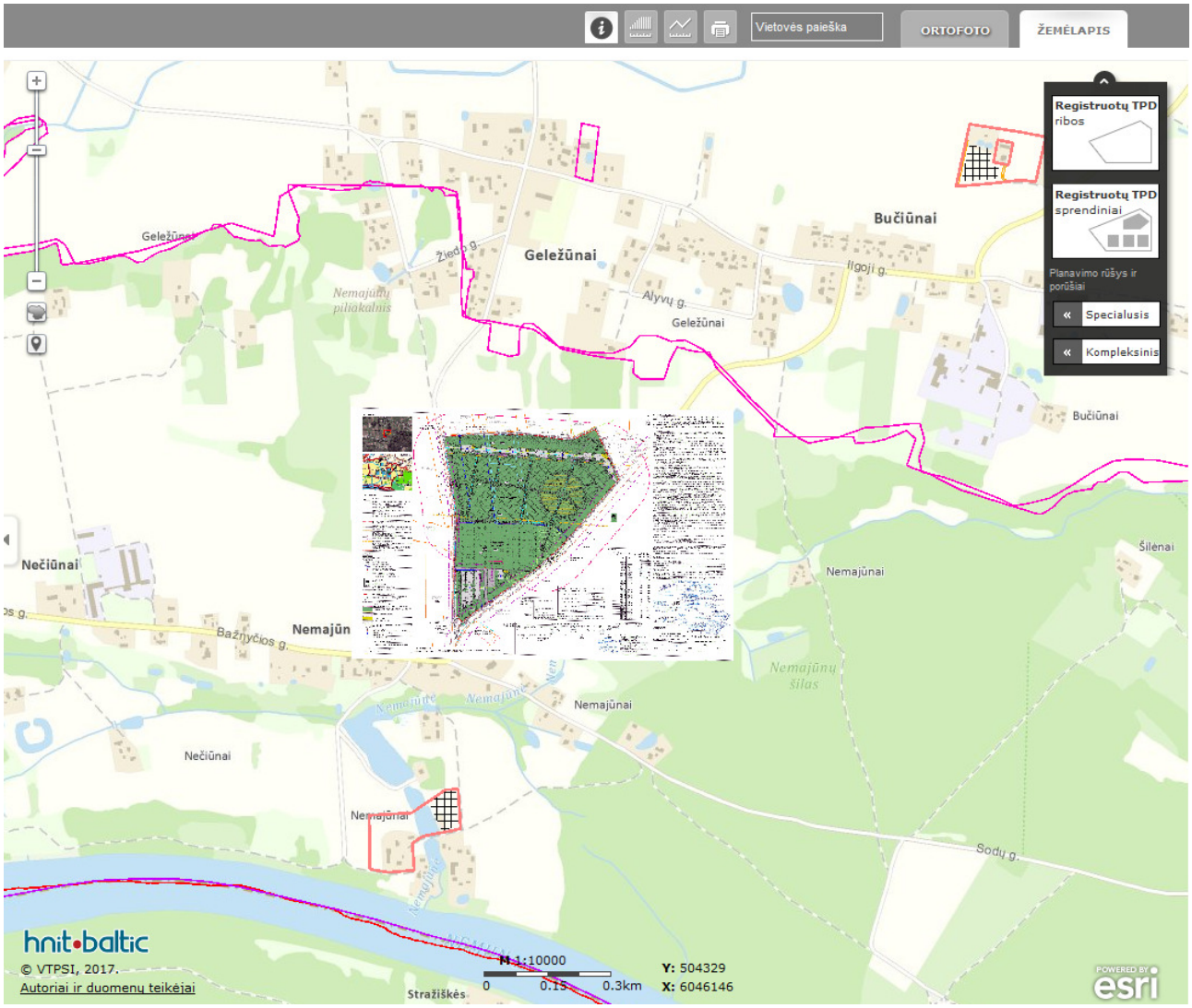
2. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ priemonėmis užregistravo 31 specialųjį architektūros reikalavimą fiziniams ir juridiniams asmenims.

3. Duomenų svetainės DMS priemonėmis pateikė bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų: „Birštono miesto centrinės dalies architektūrinės-erdvinės kompozicijos specialaus plano parengimas“, „Birštono savivaldybės gyvenviečių ir kurorto plėtros specialaus plano parengimas“, „Birštono savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų parengimas“ ataskaitas po projektų užbaigimo.

4. Parengė 8 Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolus teritorijų planavimo dokumentų kompleksiniam derinimui.

5. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre užregistravo 8 teritorijų planavimo dokumentus, patvirtino Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos direktoriaus arba Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Prienų ir Birštono

skyriaus vadovo išduotas 8 pažymas, pasirašytas elektroniniu parašu apie patvirtintus ir įregistruotus teritorijų planavimo dokumentus.

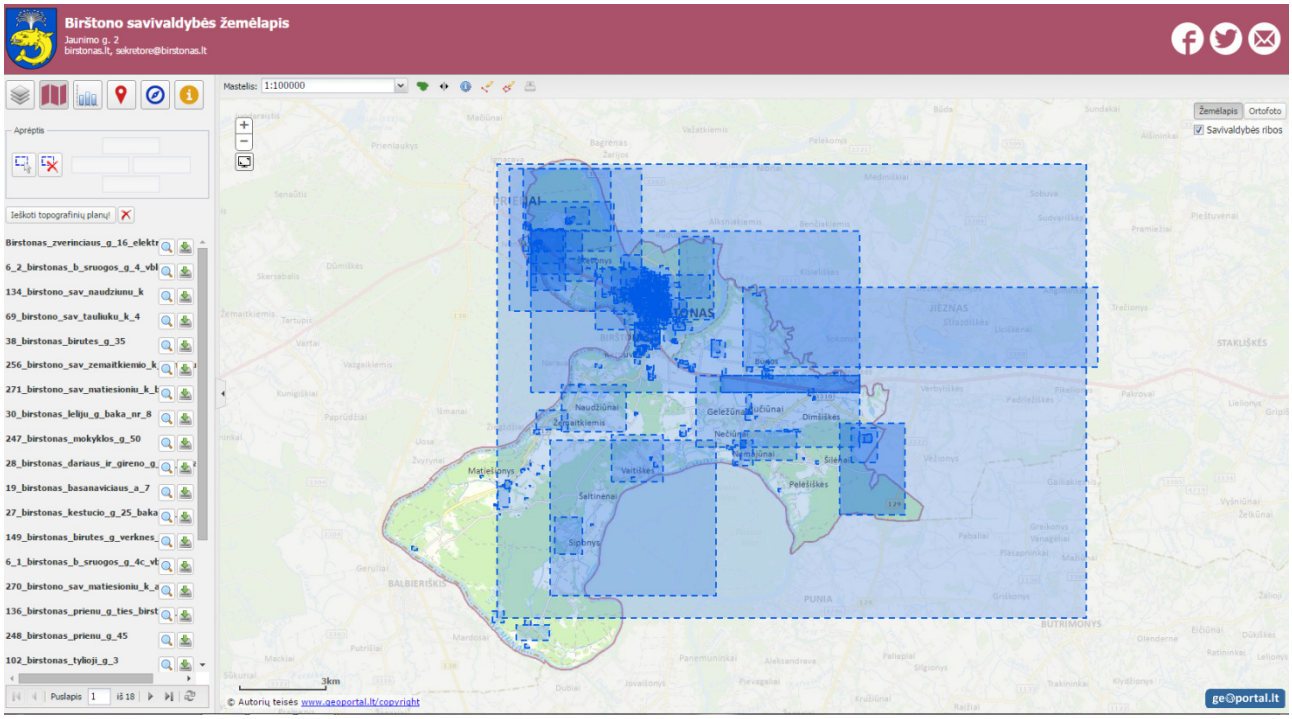


6. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) išoriniame portale viešino **teritorijų planavimo dokumentus,** tuo užtikrindama teritorijų planavimo dokumentų rengimo proceso viešumą.

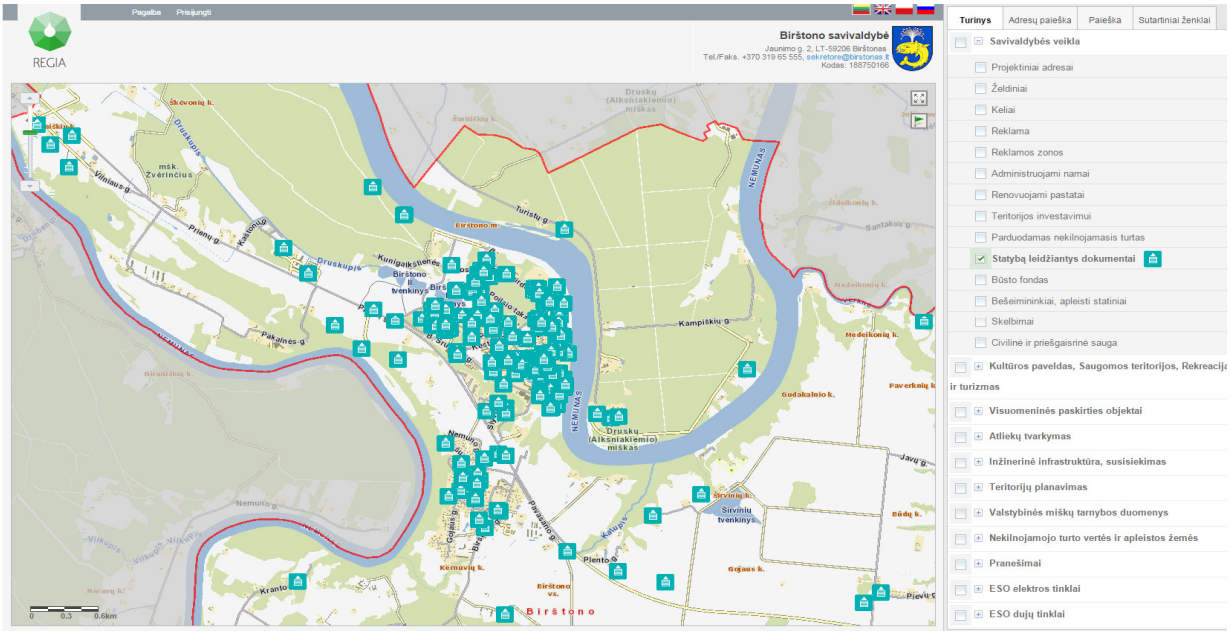
7. Naudojantis VĮ Registrų centro centriniu duomenų banku atliko 9475 operacijas, tokias kaip: adreso paieška, daiktų pagal adresą paieška, kadastro ištraukos A4, A3 formato suformavimas, objektų paieška pagal identifikatorius, registro išrašo formavimas, turto objekto žemėlapyje identifikavimas, turto objekto kadastrinių duomenų gavimas žemėlapyje, veiksmai su žemėlapiu.

8. **Lietuvos erdvinės informacijos portale** www.geoportal.lt paviešino **98** topografinius planus bei požeminių tinklų ir komunikacijų geodezines nuotraukas. Iš fizinių ir

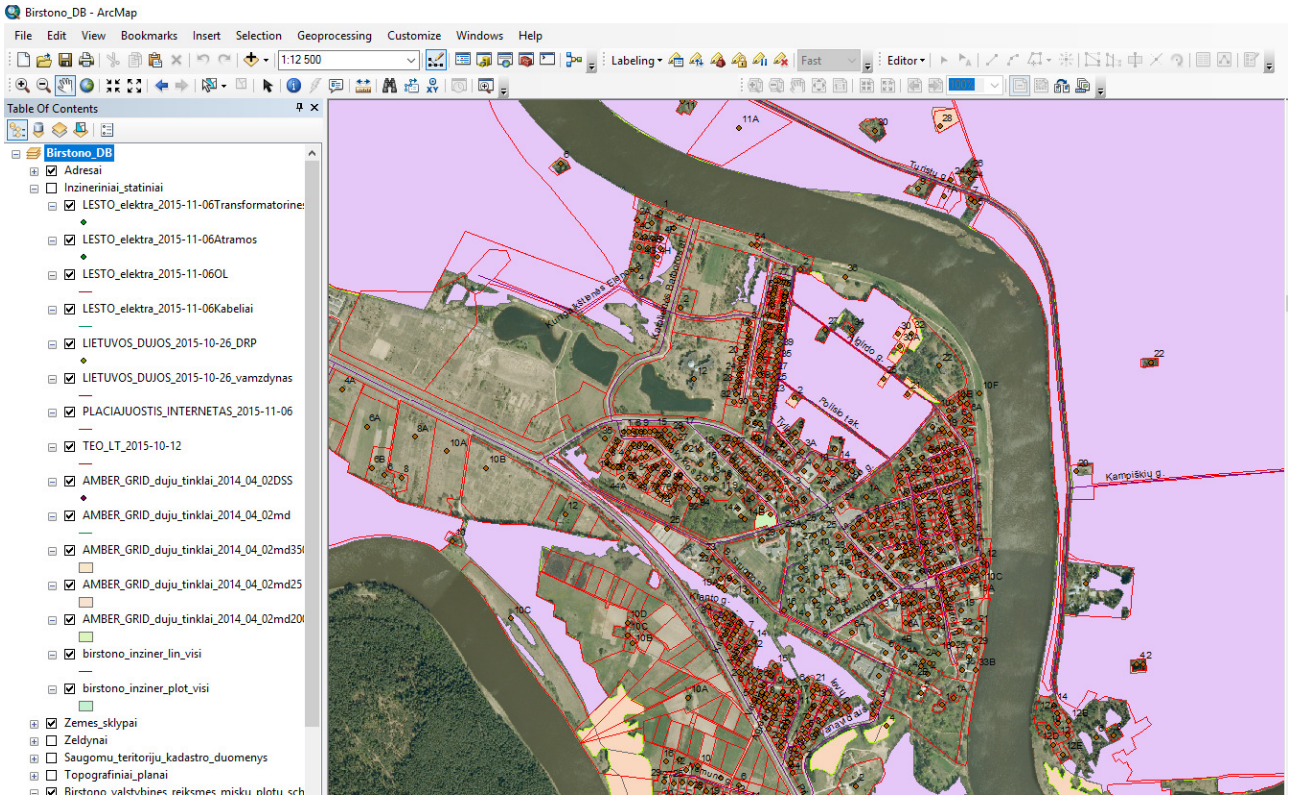
juridinių asmenų gavus 41 elektroninį paklausimą, elektroniniu paštu išsiuntė prašomus topografinių planų bei požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų erdvinius duomenis.



9. Naudojantis Regionų geoinformacinės aplinkos elektronine paslauga (REGIA paslauga), vartotojo – administratoriaus teisėmis, ortofotografiniais žemėlapiais, topografiniu pagrindu ir Lietuvos Respublikos adresų registro duomenimis paskelbė informaciją apie teritorijų planavimą, statybą leidžiančius dokumentus portale http://www.regia.lt/map/birstono. Remiantis VĮ Registrų centro informacija Birštono savivaldybės Regia puslapį per 2016 m. aplankė 6691 vartotojai.



10. Kaupė ir tvarkė duomenų banką skaitmeniniu pagrindu, **papildė naujais duomenimis geografinę informacinę sistemą** ir duomenų banką planavimui. Atnaujino žemės sklypų, pastatų, adresų, miškų ir kt. erdvinius duomenis.



Valstybinė kalba

2016 metais, kaip ir ankstesniais, didelį dėmesį kalbos puoselėjimui savivaldybėje skyrė Bendrojo skyriaus vyr. specialistė Kristina Šalčiūtė.

2016 m. atliktos užduotys buvo įvairaus sudėtingumo, reikalaujančios rinkti, analizuoti informaciją ir duomenis, pateikti išvadas bei pritaikyti jas veikloje. Vyr. kalbos tvarkytoja atliko Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijas.

Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos vykdymas.

2016 m. vyr. kalbos tvarkytoja įgyvendino Valstybinę (perduotą savivaldybėms) valstybinės kalbos kontrolės funkciją, kontroliavo, kaip vykdomas Valstybinės kalbos įstatymas, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimai ir kiti norminiai aktai, nustatantys valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo reikalavimus. Taip pat siekė užtikrinti, kad ne tik Savivaldybės administracijoje, bet ir visoje savivaldybės teritorijoje veikiančiose įstaigose, įmonėse ir organizacijose būtų laikomasi teisės norminių aktų, nustatančių valstybinės kalbos vartojimą bei taisyklingumą, reikalavimų.

2016 m. vyr. kalbos tvarkytoja įgyvendino metų pradžioje Valstybinei lietuvių kalbos inspekcijai pateiktą veiklos planą. Ji patikrino 8 įmones ir įstaigas: BĮ Birštono miesto tvarkymo

tarnybą, VšĮ Birštono būsto energijos taupymo agentūrą, Birštono sakralinį muziejų, Birštono vaikų lopšelį-darželį „Vyturėlis“, „Birštono meno mokyklą, kavinę „Skonių svetainė“, Nemuno kilpų regioninio parko direkciją, AB „Eglės“ sanatoriją. Buvo tikrinama raštvedyba, viešieji ir vidaus viešieji užrašai. Patikrinus buvo rastos leksikos, gramatikos, rašybos ir skyrybos klaidos bei nustatyta, kad nesilaikoma kai kurių kalbos taisyklingumo reikalavimų. Taip pat kalbos tvarkytoja patikrino šių įstaigų internetines svetaines: Birštono muziejaus (birstonomuziejus.lt), UAB „Birštono seklytėlė“ (www.sonata.lt/seklytele), Nemajūnų dienos centro (www.nemajunudc.lt), Birštono gimnazijos (www.gimnazija.birstonas.lt), Birštono kultūros centro (birstonokultura.lt), Vytautas Mineral SPA (vytautasmineralspa.lt), Royal SPA Residence (www.royal-spa.lt), „Centro SPA, UAB „Birštono vandentiekis“ (birstonovandentiekis.lt), UAB „Birštono šiluma“ (birstonosiluma.lt), viešbučio „Pušynė“ (pusyne.lt). Kalbos tvarkytoja patikrino neperiodinės spaudos leidinių: Birštono viešosios bibliotekos renginių plakatus, renginių lankstinukus; AB „Eglės“ sanatorijos paslaugų lankstinukus ir plakatus; Birštono muziejaus skelbimus, lankstinukus.

Kalbos tvarkytoja patikrino 6 reklamos ir viešuosius užrašus:

3 Birštono meno mokyklos skelbimus (rastos rašybos, skyrybos klaidos);

2 Birštono vaikų lopšelio-darželio informacinius skelbimus, plakatus (rastos gramatikos, leksikos klaidos);

Parduotuvės „Rūbų spinta“ viešas užrašas/ iškaba (rasta viena rašybos klaida);

UAB „Birštono optika“ viešas užrašas / iškaba (rasta keletas skyrybos klaidų);

Grožio salono „Grožio namai“ viešas užrašas / iškaba (rasta keletas skyrybos klaidų);

Kavinės „Skonių svetainė“ valgiaraštis (rasta rašybos, skyrybos ir leksikos klaidų).

Taip pat 2016 m. kalbos tvarkytoja suteikė 145 konsultacijas juridiniams ir fiziniams asmenims el. paštu arba raštu, telefonu bei žodžiu.

2016 m. kalbos tvarkytoja tikrino, taisė Birštono savivaldybės administracijos ir Tarybos sekretoriato darbuotojų rašomus raštus, įsakymus, Tarybos sprendimų projektus, kitus dokumentus, prižiūrėjo, ar Savivaldybės dokumentai parengti pagal Dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles, vykdė specialius valstybinės kalbos inspekcijos nurodymus.

Kriterijus	Patikrinta įmonių ir įstaigų	Patikrinta visuomenės informavimo priemonių:	Patikrinta neperiodinės spaudos leidinių.	Patikrinta reklamos ir viešųjų užrašų.	Informacinė ir šviečiamoji veikla:
Bendras skaičius	8	2	17	6	5
Tikrinimo objektas	Raštvedyba ir vidaus viešieji užrašai				

Nustatyti pažeidimai	Nesilaikoma kalbos taisyklingumo reikalavimų. Rastos leksikos, gramatikos, rašybos ir skyrybos klaidos.
Rezultatai	Parengti raštai, skirti įstaigų vadovams ir įstaigų, įmonių administracijoms. Kartu su jais pateikti klaidų sąrašai ir rekomendacijos taisymui.

2016 m. kalbos tvarkytoja, vykdydama kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkciją, bendradarbiavo su savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis. Metų pradžioje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu, teisės aktais, reglamentuojančiais valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo reikalavimus, buvo parengti tikrinimų raštų šablonai. Raštai buvo pildomi ir pateikiami įmonėms, įstaigoms, kuriose buvo atlikti tikrinimai. Savo vidaus raštus, raštvedybos pavyzdžius, viešus leidinius (plakatus, lankstinukus, skelbimus, kvietimus) derinimui, kalbos taisyklingumui patikrinti siuntė ir siunčia Birštono turizmo informacijos centras, Birštono seniūnija, Birštono viešoji biblioteka, bendruomenių atstovai, sanatorijos, lopšelis-darželis „Vyturėlis“ ir privačios įstaigos: kavinės, restoranai, svečių namai.

Savivaldybės interneto svetainės „Naujienų“ skilties administravimas ir funkcijų vykdymas.

2016 m. vyr. kalbos tvarkytoja atliko Savivaldybės interneto svetainės „Naujienų“ skilties administravimą (informacijos, straipsnių, pranešimų spaudai, skelbimų Birštono savivaldybės internetinėje svetainėje rengimas, redagavimas ir publikavimas; nuotraukų atranka ir publikavimas).

Kalbos tvarkytoja parašė straipsnių ir pranešimų spaudai apie Savivaldybės renginius, delegacijas, įgyvendinamus projektus, Savivaldybės skyrių veiklą: Savivaldybės interneto svetainės „Naujienų“ skiltyje – 219; parašė sveikinimų oficialių švenčių proga, rašė padėkas, prižiūrėjo, kad Savivaldybės interneto puslapyje tekstai būtų publikuojami taisyklinga valstybine kalba, informacija atnaujinama; atliko vidinės komunikacijos užduotis, padėjo organizuoti renginius.

Esant būtinybei, padėjo surinkti reikalingą informaciją, faktus apie Savivaldybės administracijos veiklą, žurnalistams, redakcijoms, rengiančioms pranešimus, straipsnius, interviu.

Darbo efektyvumo didinimas ir perspektyvos 2017 m.

Kadangi kalbos tvarkytoja siekia užtikrinti, kad ne tik Savivaldybės administracijoje, bet ir visoje savivaldybės teritorijoje veikiančiose įstaigose, įmonėse ir organizacijose būtų laikomasi valstybinės kalbos vartojimą reglamentuojančių teisės norminių aktų reikalavimų, būtų gerai, jog įstaigų, įmonių atstovai tekstus, kuriuos reikia patikrinti, kalbos tvarkytojai pateiktų kaip įmanoma anksčiau ir tikrinimams būtų pakankamai laiko.

- Tikrinant ir teikiant rekomendacijas įmonėms ir įstaigoms, visuomet nurodomas aiškus klaidų skaičius, pateikiami klaidų paaiškinimai su rekomendacijomis ir lietuvių kalbos taisyklėmis. Remiantis 2015 m. ir 2016 m. patirtimi, galima teigti, jog darbas būtų efektyvesnis, jeigu visų patikrintų įmonių ir įstaigų vadovai, atstovai bei asmenys, kuriems teikiamos konsultacijos žodžiu bei raštu, atsižvelgtų į pateiktas rekomendacijas dėl valstybinės kalbos vartojimo, įsiskaitytų nurodytas kalbos vartojimo taisykles, pateiktus pavyzdžius ir ateityje tų pačių klaidų nebekartotų.
- Išanalizavus 2016 metų rezultatus, 2017 m. planuojama ne tik toliau tęsti konsultavimą dėl valstybinės kalbos vartojimo telefonu bei el. paštu, bet ir sukaupti, susisteminti ir apibendrinus pateikti atskirų Administracijos skyrių darbuotojų daromų klaidų sąrašus ir jiems pateikti individualias rekomendacijas.
- Įstaigų, įmonių atstovai siunčia vidaus ir išorės užrašus (plakatus, programas, lankstinukus, leidinius) redagavimui ir kreipiasi dėl konsultacijų. Vis dėlto, ne visų įmonių ir įstaigų atstovai konsultuojasi kalbos klausimais, siunčia tekstus tikrinimui. Dėl šios priežasties skelbimų lentose galima rasti skelbimuose paliktų kalbos vartojimo klaidų. Šiais metais norėtųsi ir bus siekiama, kad dar daugiau įstaigų, įmonių, bendruomenių, klubų atsilieptų į raginimą bendradarbiauti su kalbos tvarkytoja ir pateiktų informaciją, kurią reikia redaguoti.

2. Investicinė aplinka

Birštono savivaldybės investicinę aplinką, kaip ir ankstesniais metais, kūrė Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, susidedantis iš 2 valstybės tarnautojų ir vieno dirbančio pagal darbo sutartį specialisto. 2016 metais skyriaus specialistai ieškojo finansavimo šaltinių ir teikė paraiškas 2014–2020 metų finansinės perspektyvos ES fondams, taip pat praėjusio finasavimo laikotarpio projektų užbaigimui ir projektų, finansuojamų Valstybės investicijų lėšomis, teikimui.

Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis		**Veiklų charakteristika**	**Atsakingi vykdytojai**
1. Savivaldybės administracijos projektų rengimas įgyvendinimas			
Projekto pavadinimas	*Projekto įgyvendinimo laikotarpis / administruojanti institucija*		
1.1. Projektas „Dviračių turizmo ir informacinės sistemos Lietuvos ir Baltarusijos pasienio regione	2013–2015 / Lietuvos – Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programa (Jungtinis techninis sekretoriatas)	Projektas „Dviračių turizmo ir informacinės sistemos Lietuvos ir Baltarusijos pasienio regione plėtra“ įgyvendinamas su 5 partneriais iš Lietuvos ir Baltarusijos. Projekto įgyvendinimo metu 2016 m. buvo vykdytos šios veiklos: 1. parengtas prašymas dėl techninių	E. Dargis

Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis		Veiklų charakteristika	Atsakingi vykdytojai
plėtra“ („The development of bicycle tourism and informational system“)		sprendinių keitimo Partneriui 4 – Ašmenos rajono vykdomajam komitetui, teikti paaiškinimai, patikslinimai įgyvendinančiai institucijai Jungtiniam techniniam sekretoriatui; 2. dalyvauta tarptautinėse parodose Minske „Otdyx 2016“ ir Gardine „Euroregionas Nemunas 2016“; 3. derinti vizų projekto dalyviams išdavimo klausimai su Baltarusijos ambasada ir Lietuvos ambasada Gardine bei dalyvauta darbiniuose susitikimuose dėl būsimų projektinių veiklų Gadine.	
 			
1.2. Projektų teikimas, tikslinimas Valstybės kapitalo investicijų (VIP), Kelių priežiūros ir plėtros programoms		Teikta suvestinė informacija LR sveikatos apsaugos ministerijai, Lietuvos automobilių kelių direkcijai pagal finansavimo sritis ir patikslinimai dėl šių projektų: – Birštono pirminės sveikatos priežiūros centro renovacija; – Birutės gatvės rekonstravimas Birštone; – Žvėrinčiaus gatvės su priklausiniais – automobilių stovėjimo aikštelėmis statyba; – Jaunimo g. Birštone rekonstrukcija.	J. Tirvienė
			

Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis		Veiklų charakteristika	Atsakingi vykdytojai
Pasirengimas 2014–2020 m. ES investicijų fondų projektams:			
Parengta 21 projektinis pasiūlymas ir paraiška			
1) „Socialinio būsto plėtra Birštono savivaldybėje“	2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Centrinė projektų valdymo agentūra)	Parengtas **projektinis pasiūlymas bei paraiška** pagal programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ pagal *regioninę* priemonę Nr. 08.1.2-CPVA-R-408 „Socialinio būsto fondo plėtra“. **2016-08-16 pasirašyta projekto finansavimo sutartis**, pagal kurią Birštono savivaldybė numato įsigyti 3 socialinius būstus. Projekto vertė – 105.724,25 Eur. ES lėšos – 89.865,61 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 15.858,64 Eur.	J. Tirvienė, I. Bunevičienė
2) „Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Birštono savivaldybėje“		Parengtas **projektinis pasiūlymas ir paraiška** pagal priemonę Nr. 08.1.1 - CPVA-R-407 „Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra". Projekto vertė 50768,39 Eur, ES – 43153,39 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 7615,00 Eur.	I. Bunevičienė, E. Dargis
3) „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtojimas Birštono savivaldybėje“		Parengtas **projektinis pasiūlymas** pagal programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo *valstybinę* priemonę Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“. Atlikta nevyriausybinių organizacijų atranka projekto „Paslaugų šeimai plėtojimas Birštono savivaldybėje“. Projekto vertė – 95.873,00 Eur (ES lėšos, 100 finansavimas).	J. Tirvienė, I. Bunevičienė
4) „Darnaus judumo Birštono mieste plano parengimas“	2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Transporto investicijų direkcija)	Parengtas **projektinis pasiūlymas ir paraiška** pagal priemonę „Darnaus judumo sistemų kūrimas“ Nr. 04.5.1-TID-V-513. **Pasirašyta finansavimo sutartis.** Projekto vertė 14750 Eur, ES - 12537,50 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 2212,50 Eur.	E. Dargis
5) „Birštono savivaldybės vietinių kelių eismo saugos gerinimas“		Parengtas projektinis pasiūlymas pagal priemonę „Vietinių kelių vystymas“ 06.2.1-TID-R-511. Projekto vertė 171 874,04 Eur. ES - 146 092,93 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 25 781,11 Eur.	E. Dargis

Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis		Veiklų charakteristika	Atsakingi vykdytojai
			
6) Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstravimas Birštono savivaldybėje“	2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Aplinkos projektų valdymo agentūra)	Parengtas **projektinis pasiūlymas** pagal programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ Nr. 05.3.2-APVA-R-014 *regioninę* priemonę „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“. 2016-10-31 paraišką teikė UAB „Birštono vandentiekis“. Bendra projekto vertė – 2.166.105,00 Eur. ES lėšos – 1.073.676,65 Eur, UAB „Birštono vandentiekis“ dalis – 1.092.428,35 Eur.	J. Tirvienė
7) „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra Kauno regione (Prienų r. ir Birštono savivaldybėse)“		Parengtas **projektinis pasiūlymas** pagal programos *regioninę* priemonę Nr. 05.2.1-APVA-R-008 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“.	J. Tirvienė
8) „Kraštovaizdžio ir gamtinio karkaso sprendinių keitimas Birštono kurorto ir savivaldybės bendruosiuose planuose“		Parengtas **projektinis pasiūlymas** pagal priemonę „Kraštovaizdžio apsauga“ 05.5.1-APVA-R-019. Projekto vertė – 92527,06 Eur, ES – 78648,00 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 13879,06 Eur.	E. Dargis
9) „Birštono, Kaišiadorių rajono ir Prienų rajono savivaldybes jungiančių trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“	2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Lietuvos verslo paramos agentūra)	Kartu su Kaišiadorių ir Prienų rajonų savivaldybėmis parengtas **projektinis pasiūlymas ir paraiška** pagal programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ *regioninę* priemonę Nr. 05.4.1-LVPA-R-821 „Savivaldybes jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“.	J. Tirvienė

Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis		Veiklų charakteristika	Atsakingi vykdytojai
10) „Kurortų paveldas išmaniai“		Parengta **paraiška** pagal programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ *konkursinę* priemonę Nr. 05.4.1-LVPA-K-808 „Prioritetinių turizmo plėtros regionų e-rinkodara“. Laimėtas projektų konkursas ir 2016-07-28 pasirašyta projekto finansavimo sutartis. Projekto vertė – 282.234,20 Eur. ES lėšos – 239.899,07 Eur, partnerių (Birštono Neringos, Druskininkų ir Palangos miestų savivaldybės) bendrasis finansavimas – 42.335,13 Eur. Birštono savivaldybės biudžeto dalis – 10.583,78 Eur.	J. Tirvienė
11) „Lietuvos tarpukario architektūra (1918 – 1940)“		Parengta **paraiška** pagal programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ *konkursinę* priemonę Nr. 05.4.1-LVPA-K-808 „Prioritetinių turizmo plėtros regionų e-rinkodara“. Laimėtas projektų konkursas ir pasirašyta projekto finansavimo sutartis. Projekto vertė – 279.402,46 Eur. ES lėšos 237.492,09 Eur, partnerių (Kauno miesto, Palangos miesto, Birštono, Druskininkų, Telšių r. ir Plungės r. savivaldybės) bendrasis finansavimas – 41.910,37 Eur. Birštono savivaldybės biudžeto dalis – 1.637,30 Eur.	J. Tirvienė
12) „Kauno marių ir Nemuno kilpų turizmo e-rinkodara“		Kartu su Kaišiadorių r. savivaldybe bei kitais partneriais parengta **paraiška** pagal programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ *konkursinę* priemonę Nr. 05.4.1-LVPA-K-808 „Prioritetinių turizmo plėtros regionų e-rinkodara“. Laimėtas projektų konkursas ir pasirašyta projekto finansavimo sutartis. Projekto vertė – 244.265,60 Eur. ES lėšos 207.625,76 Eur, partnerių (Kauno rajono, Birštono turizmo informacijos centro, Kaišiadorių verslo ir turizmo informacijos centro, Prienų rajono, Kaišiadorių rajono savivaldybių) bendrasis finansavimas – 36.639,84 Eur. Birštono turizmo informacijos centro biudžeto dalis – 7.327,97 Eur.	J. Tirvienė

Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis		Veiklų charakteristika	Atsakingi vykdytojai
„Birštono savivaldybės kultūros paveldo objektų aktualizavimas“	2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa (Centrinė projektų valdymo agentūra)	Parengtas **projektinis pasiūlymas** pagal priemonę 05.4.1-CPVA-R-302 „Aktualizuoti savivaldybių kultūros paveldo objektus“. Projekto vertė – 95175,06 Eur.	I. Bunevičienė
12) „Vietinės reikšmės kelio BR-27 rekonstravimas“	2014–2020 metų Lietuvos kaimo plėtros programa (Nacionalinė mokėjimo agentūra)	Parengtas **projektinis pasiūlymas** pagal priemonę „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“. Projekto vertė – 250000 Eur.	I. Bunevičienė, E. Dargis
13) „Poilsio infrastruktūros plėtros Žvėrinčiaus miške II-as etapas“		Parengtas **projektinis pasiūlymas** pagal priemonę „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“. Projekto vertė – 239988,90 Eur.	E. Dargis
14) „Tarpregioninio turizmo maršrutas – gamta pasakoja istoriją“	Lietuvos–Latvijos bendradarbiavimo programa (Jungtinis techninis sekretoriatas)	Parengta **paraiška** kartu su Daugpilio ir Talsi miestų savivaldybėmis (Latvija) pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Interreg V–A Latvijos–Lietuvos bendradarbiavimo programą. Projekto vertė – 716.666,67 Eur.	E. Dargis
13) „Bendradarbiavimas abipus sienos sveiko senėjimo ir socialinės gerovės srityje“	Interreg V–A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programa (Jungtinis techninis sekretoriatas)	2016-06-09 kartu su Punsko valsčiumi (Lenkija) **parengta paraiška** pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Interreg V–A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programą. **Priimtas sprendimas finansuoti projektą**. Projekto vertė – 959.224,00 Eur, Birštono savivaldybei tenkanti ES lėšų dalis – 427.771,00 Eur, Birštono savivaldybės bendrojo finansavimo dalis – 75.489,00 Eur.	J. Tirvienė
14) „Ikimokyklinio ugdymo tinklas abipus sienos“		2016-06-09 kartu su Koryčino valsčiumi (Lenkija) **parengta paraiška** pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Interreg V–A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programą. **Priimtas sprendimas finansuoti projektą**. Projekto vertė – 998.348,95 Eur, Birštono savivaldybei tenkanti ES lėšų dalis – 242.773,60 Eur, Birštono savivaldybės bendrojo finansavimo dalis – 42.842,40 Eur.	J. Tirvienė
15) „Tarp natų ir kaimynų“		2016-06-09 kartu su Punsko valsčiumi (Lenkija) **parengta paraiška** pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Interreg V–A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programą.	J. Tirvienė

Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis		Veiklų charakteristika	Atsakingi vykdytojai
16) „Sportas visiems“		2016-06-09 kartu su Elko apskrities administracija (Lenkija) **parengta paraiška** pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Interreg V–A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programą. Projekto vertė – 998 569,60 Eur.	E. Dargis
17) „Nuo teorijos prie praktikos – tvarus gamtos paveldo panaudojimas Elke ir Birštone“		2016-06-09 kartu su Elko apskrities administracija (Lenkija) **parengta paraiška** pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos finansinio laikotarpio Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Interreg V–A Lietuvos–Lenkijos bendradarbiavimo programą. **Priimtas sprendimas finansuoti projektą.** Projekto vertė – 965304,28 Eur. Birštono savivaldybės dalis 147725,80 Eur.	E. Dargis
18) „Atviros kūrybinės dirbtuvės „Kultūros pėdsakais abipus sienos“	Lietuvos–Latvijos-Baltarusijos bendradarbiavimo programa (Jungtinis techninis sekretoriatas)	2016-12-20 **parengta paraiška** pagal 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą. Projekto partneriai – Birštono gimnazija, Prienų r. savivaldybė, Stakliškių gimnazija, Pelesos vidurinė mokykla lietuvių mokomąja kalba (Baltarusijos Respublika). Projekto vertė – 246.219,00 Eur.	J. Tirvienė
19) „Bendruomeninės sporto iniciatyvos abipus sienos“		2016-12-20 **parengta paraiška** pagal 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą. Projekto partneriai - Birštono gimnazija, Prienų r. savivaldybė, Stakliškių gimnazija, Pelesos vidurinė mokykla lietuvių mokomąja kalba (Baltarusijos Respublika). Projekto vertė – 274.194,80 Eur.	J. Tirvienė
20) „Verslumo sąlygų abipus Nemuno gerinimas“		2016-12-20 **parengta paraiška** pagal 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą. Projekto partneriai – Alytaus TIC, Lazdijų švietimo ir mokymo centras, Gardino apskrities vykdomojo komiteto administracija, Laisvoji ekonominė zona „Augustavo kanalas“, Verslininkų rėmimo įstaiga, Sporto ir turizmo sąjunga (Baltarusijos Respublika). Projekto vertė – 1080616,00 Eur.	E. Dargis

Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis		Veiklų charakteristika	Atsakingi vykdytojai
21) „Didžiųjų kunigaikščių takais“		2016-12-20 **parengta paraiška** pagal 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės Latvijos, Lietuvos ir Baltarusijos bendradarbiavimo per sieną programą. Projekto partneriai – Alytaus TIC, Alytaus miesto savivaldybės administracija, Gardino miesto vykdomojo komiteto administracija, Sporto ir turizmo sąjunga (Baltarusijos Respublika). Projekto vertė – 1666355,85 Eur.	E. Dargis
1.3. Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondas	Birštono savivaldybė	Iš viso 2016 m. biudžete skirta 3000,00 Eur. Buvo priimamos paraiškos bei paskelbtas 1 (vienas) konkursas gauti subsidiją verslo idėjai įgyvendinti. 1) 2016-04-06 buvo paskelbtas paraiškų gauti SVV fondo subsidiją verslo idėjai įgyvendinti konkursas. Informacija apie konkursą 2016 m. balandžio mėn. buvo paskelbta Birštono savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt, taip pat vietos spaudoje „Gyvenimas“. Konkurso sąlygose buvo pateikta informacija bei sąlygos norintiems gauti Birštono savivaldybės SVV fondo paramą verslo idėjai įgyvendinti. Paraiškų pateikimo terminas – 2016-04-27. Gautos 4 paraiškos, kurios buvo įvertintos ir SVV fondo komisijos sprendimu subsidijos skirtos 2 verslo idėjoms 2) įgyvendinti (MB „Birštono turai“ – 900,00 Eur, H. Lik – 1069,00 Eur). 3) 314,00 Eur skirta UAB „Sušinė“ rinkodaros priemonių gamybos ir paskolų verslo plėtros projektams vykdyti, palūkanoms padengti. 397,00 Eur skirta I.Lazarei, veikiančiai pagal IDV pažymėjimą dalyvavimo parodose, rinkodaros priemonių gamybos išlaidoms padengti. 318,85 Eur skirta H.Lik, veikiančiam pagal verslo liudijimą rinkodaros priemonių gamybos išlaidoms padengti Liko nepanaudota – 1,15 Eur.	J. Tirvienė

Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis	Veiklų charakteristika	Atsakingi vykdytojai
		
2. Dalyvavimas seminaruose, konferencijose		
Dalyvauta įvairiuose ES struktūrinės paramos 2014–2020 m. sričių ir panaudojimo galimybių, investicijų pritraukimo, regionų plėtros, turizmo plėtros seminaruose, mokymuose.		J. Tirvienė, E. Dargis, I. Bunevičienė
3. Kiti darbai		
3.1. Viešųjų pirkimų sąlygų rengimas, vykdant projektines veiklas ir dalyvavimas viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose	Rengti viešųjų pirkimų dokumentai, reikalingi prekių, įrangos ar paslaugų įsigijimui. Dalyvauta Birštono savivaldybės viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose.	J. Tirvienė, E. Dargis, I. Bunevičienė
3.2. Informacijos apie projektinę veiklą teikimas	Teiktos suvestinės ataskaitos apie Savivaldybės projektus ir rengtos prezentacijos apie investicinius objektus, apie ES 2014–2020 metų investicijų programos priemones, medžiaga viešinimo renginiams ir publikacijos apie Birštoną mero ir kitoms institucijoms. Teiktos regioninių projektų ataskaitos atsakingoms institucijoms. Kauno regiono plėtros plano iki 2020 m. – pildymas, tikslinimas, duomenų teikimas	J. Tirvienė E. Dargis I. Bunevičienė
3.3. Ataskaitų apie projektų eigą teikimas	Parengta ir atsakingoms institucijoms pateikta 15 ataskaitų apie vietos projektų įgyvendinimo eigą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų projektų įgyvendinimo eigą programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (8 projektai).	I. Bunevičienė
3.4. Strateginio 2016–2018 m. veiklos plano rengimas.	Pateiktų duomenų suvedimas į Labbis sistemą, tarybos sprendimo projekto rengimas.	I. Bunevičienė, E. Dargis
1. **Administracinių dokumentų rengimas**		

Priemonės (darbai) pagal veiklos sritis	Veiklų charakteristika	Atsakingi vykdytojai
4.1. Birštono savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas	Parengti 38 sprendimų projektai, kurie buvo patvirtinti Taryboje.	J.Tirvienė, E. Dargis
4.2. Atsakymų į įvairių valstybinių institucijų užklausimus, vykdomas apklausas	Parengti 286 dokumentai: - 284 raštai; - 2 pažymos.	E. Dargis, I. Bunevičienė, J. Tirvienė

Projektų planavimas ir įgyvendinimas yra ne tik šio skyriaus specialistų, bet ir kitų skyrių komandinis darbas. Problemos atsiranda dėl nepakankamos komunikacijos tarp skyrių, projektų siektinų tikslų pasikeitimų, ilgai besitęsiančio derinimo su kontroliuojančiomis institucijomis. Ne mažesnės problemos atsiranda ir projektų įgyvendinimo eigoje, kuomet projektas vykdomas su partneriais. Bendras dviračių takų projektas su Baltarusijos Ašmenos partneriais galėtų būti pavyzdys, kai dėl šio partnerio atliktų bet nesuderintų projekto keitimų galutinė mokėjimo paraiška Jungtinio techninio sekretoriato buvo patvirtinta daugiau nei po metų, kai po intensyvių mūsų pastangų partneriai iš Ašmenos ištaisė savo padarytas klaidas.

3. Statybos ir remonto darbų organizavimas. Žemės ūkis ir kaimo plėtra. Daugiabučių namų renovacija

1. Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius, vadovaudamasis Administracijos direktoriaus patvirtintais skyriaus nuostatais ir vykdydamas nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas:

1.1. organizavo gyvenamųjų pastatų, komunalinių, švietimo, sveikatos, kultūros ir kitų objektų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto bei kitų šaltinių, projektavimą, statybą;

1.2. dalyvavo rengiant investicijų projektų ir paraiškų rengimą VIP ir ES paramai gauti;

1.3. dalyvavo valstybės investicijų programų rengime ir įgyvendinime;

1.4. užtikrino teisingą ir savalaikį licencijų (verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais ir kt.) išdavimą, patikslinimą: išdavė 5 licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, 1 licenciją verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, 2 leidimus verstis mažmenine prekyba naftos produktais, 30 vienkartinių licencijų verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais ir natūralios fermentacijos sidru, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 6 proc., 295 leidimus prekiauti (teikti paslaugas) Savivaldybės viešosiose vietose;

1.5. parengė ir įgyvendino 2016 metų viešųjų darbų programą. Pagal šią programą viešuosius darbus dirbo 34 darbo biržoje registruoti bedarbiai. Viešųjų darbų programos vykdymui panaudota 34 500,00 Eur;

1.6. rengė viešųjų pirkimų konkursų dokumentus bei vykdė pirkimus:

1.6.1. parengė 50 paraiškų viešiesiems pirkimams atlikti, iš kurių 40 viešųjų pirkimų buvo atlikti skyriuje (pirkimų organizatorių), kitiems 10 pirkimų buvo parengti pirkimų sąlygų projektai ir pateikti Savivaldybės viešųjų pirkimų komisijai;

1.7. parengė 12 paraiškų Automobilių kelių direkcijai dėl lėšų pervedimo;

1.8. parengė 8 statistines ataskaitas ir pateikė jas Statistikos departamentui;

1.9. parengė dokumentus dėl keturių savivaldybės butų pardavimo. Pardavus juos gauta 116 000,00 Eur;

1.10. surinko 26 724,79 Eur lėšų už savivaldybės būstų nuomą;

1.11. vykdė statinių techninės priežiūros kontrolę. Kontrolės metu buvo patikrinta 62 daugiabučių namų ir 17 viešosios paskirties objektų statinių techninės priežiūros vykdytojų veikla, patikrinti statinių techninės priežiūros žurnalai, pateiktos rekomendacijos ir pastabos. Išaiškinta, kad dalies objektų savininkai nesilaiko statinio techninės priežiūros reikalavimų, neveda arba netinkamai pildo žurnalus, neatlieka mėnesinės ir metinės statinio apžiūros, nepaskiria techninio prižiūrėtojo. Šių pastatų savininkai bei valdytojai įpareigoti ištaisyti nurodytus trūkumus;

1.12. dalyvavo įmonių valdybų veikloje (UAB „Birštono vandentiekis“, AB Birštono sanatorija „Versmė“, Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras);

1.13. parengė 1 turtinio vieneto (pastato) dokumentus pardavimui viešo aukciono būdu, į savivaldybės biudžetą gauta 44 695,80 Eur lėšos;

1.14. atliko 17 vietinės reikšmės kelių, kurių bendras ilgis yra 20,705 km kadastrinius matavimus. 2017 metais bus atliekamas Birštono savivaldybės nuosavybės teisių įregistravimas ir toliau bus vykdomas vietinės reikšmės kelių inventorizavimas;

1.15. užtikrino daugiabučių namų modernizacijos ir administravimo vykdymą:

1.15.1. organizavo ir kontroliavo 16 daugiabučių namų investicinių planų koregavimą. Birštono savivaldybė kartu su Aplinkos ministerija įgyvendina daugiabučių namų energinio naudingumo didinimo programos I-ąjį, II-ąjį ir III-ąjį etapus, kurių metu buvo atrinkti 54 neefektyviausiai šilumos energiją vartojantys daugiabučiai namai. 41 daugiabučiui namui buvo parengti ir su gyventojais aptarti investicijų planai, 13 daugiabučių namų investicinių planų rengimo procedūros pradėtos 2016 metų pabaigoje,

1.15.2. suorganizavo 21 susirinkimą su daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkais dėl daugiabučių namų modernizavimo. Susirinkimų metu daugiabučių namų savininkams buvo siūloma pritarti jų daugiabučių namų investicinių projektų rengimui, kurie, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus, bus pritaikyti kiekvienam daugiabučiui namui individualiai pagal poreikius ir gyventojų pageidavimus. Susirinkimai organizuoti kiekvienam namui atskirai, po darbo valandų, gyventojams patogiu metu. Iškilusios problemos: gyventojų vieningos nuomonės nebuvimas, įvairūs savavališki vidaus patalpų pertvarų, šilumos sistemos pakeitimai. Dėl šių

priežasčių rangovas, vykdydamas darbus, susiduria su techninio projekto sprendinių ir faktinės padėties neatitikimu. Ši situacija pareikalauja daug laiko ir papildomų lėšų, o atskirais atvejais netgi sustabdo darbus, kol surandamas sprendimas, tenkinantis tiek gyventojų interesus, tiek rangovo galimybes.

1.15.3. įgyvendinant Birštono miesto centrinės dalies energinio efektyvumo programą ir demonstracinį projektą „Energinio efektyvumo didinimas Lietuvos miestų kvartaluose“ kartu su Vokietijos aplinkos ministerijos ir IWO agentūros ekspertais buvo atrinktas vienas viešasis pastatas (Birštono meno mokykla), kurio modernizacijos galimybės, pasiekiant A++ energinio efektyvumo klasę ir naudojant inovatyvias priemones buvo aptartos su partneriais iš Vokietijos ir pasiūlytos rengiant investicijų projektą. Vis tik iki šiol neturime aiškaus finansavimo modelio. Viešųjų pastatų modernizavimo programa dar nepatvirtinta, todėl didžiosios dalies projekto vykdymas galimas tik savivaldybės lėšomis, likusiai inovatyviai projekto daliai finansuoti vedamos derybos su Vokietijos partneriais.

1.15.4. vykdė demonstracinio tarptautinio projekto „Energinio efektyvumo didinimas Lietuvos kvartaluose“ veiklą. Įgyvendinant „Energinio efektyvumo didinimo Lietuvos kvartaluose“ programą 2016 m. buvo dalyvauta 5 darbiniuose susitikimuose su Lietuvos ir Vokietijos partneriais Berlyne (Vokietija), Vilniuje ir Birštone. Susitikimų metu darbas vyko ekspertų lygmenyje. Šiuo metu teorinė projekto dalis yra parengta, tačiau projektui įgyvendinti reikia surasti finansavimo šaltinius, kadangi projekto pradžioje VŠĮ BETA patikinimai, kad Vokietijos partneriai padės surasti projektui finansavimą, nepasitvirtino.

1.15.5. prižiūrėjo ir kontroliavo VšĮ „Birštono būsto energijos taupymo agentūra“ veiklą. Nuolatinė Birštono būsto energijos taupymo agentūros veiklos priežiūra ir kontrolė užtikrino sėkmingą daugiabučių namų programos įgyvendinimą. 2016 metais baigti renovuoti 7 daugiabučiai, dar 5 pradėti renovuoti.



Druskupio g. 6



Pušyno g. 11



Pušyno g. 13



Pušyno g. 15



Kęstučio g. 5



J. Basanavičiaus a.14

1.15.6. suorganizavo daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų balsavimą raštu dėl bendrojo naudojimo objektų administratoriaus pasirinkimo (trims

daugiabučiams namams). Balsavimas raštu buvo vykdomas kiekvienam daugiabučiui namui atskirai, atsižvelgiant į balsavimo raštu rezultatus;

1.16. parengė 60 Savivaldybės tarybos sprendimų projektų, iš kurių 51 sprendimas parengtas turto valdymo klausimais;

1.17. gavo ir išnagrinėjo 50 gyventojų prašymų (pasiūlymų) ir skundų. Didžiąją dalį gyventojų nusiskundimų / prašymų sudarė prašymai daugiabučių namų renovacijos, socialinio būsto išsipirkimo, vietinės reikšmės kelių sutvarkymo klausimais;

1.18. skyrius pagal savo kompetenciją užtikrino:

1.18.1. Birštono savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos įsakymų bei pavedimų ir kitų teisės aktų vykdymą,

1.18.2. informacijos suteikimą Savivaldybės gyventojams ir įmonėms skyriaus kompetencijos ribose,

1.18.3. skyriaus administruojamiems projektams ir darbams skirtų lėšų efektyvų panaudojimą;

1.19. dalyvavo rengiant 2016 metų Birštono savivaldybės biudžetą programiniu principu bei ruošiant sprendimo projektą.

2. Atlikti ir toliau vykdomi statybos ir remonto bei inžinerinės infrastruktūros įrengimo darbai:

2.1. Vykdant Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. 32, kuriame buvo nutarta pritarti slaugos ir palaikomojo gydymo bei paliatyvios pagalbos paslaugų teikimui VšĮ Birštono pirminės sveikatos priežiūros centre, atlikta pastato-vaistinės-ambulatorijos Jaunimo g. 8, Birštone, projekto korektūra (pastato rekonstravimo techninio projekto papildymas). Sutarties kaina – 17 787,00 Eur;





Jaunimo g. 8

2.2. Parengtas dviračių-pėsčiųjų tako Žvėrinčiaus miške statybos projektas. Projektas parengtas trims atskiriems etapams. Bendras tako ilgis – 3711 metrų. Sutarties suma – 9 075,00 Eur;

2.3. Pasirašyta statybos rangos sutartis su UAB „Kamesta“ dėl Žvėrinčiaus gatvės su priklausiniais statybos darbų. Bendra sutarties suma – 899 977,77 Eur. 2016 metais atliktų darbų vertė – 481 647,79 Eur;

2.4. Vykdomi sporto paskirties pastato Kęstučio g. 14, Birštone, statybos darbai. Bendra sutarties suma – 4 919 166,00 Eur.



Kęstučio g. 14





Kęstučio g. 14

Per 2016 metus panaudota 802 000,00 Eur lėšų, kurias sudarė: rangos darbai – 796574,39 Eur; statinio projekto vykdymo priežiūra – 2121,89 Eur; statinio statybos techninė priežiūra – 1851,72 Eur; DP SK dalies ekspertizė – 1452,00 Eur. Nuo statybos pradžios atlikti darbai: esamų elektros tiklų iškėlimas, prisijungimas prie elektros skirstomųjų tinklų, įrengtas lauko drenažas, įrengta buitinių nuotekų siurblinė ir dalis lauko buitinių nuotekų tinklų, įrengti pamatai, rūsio laikančiosios ir atitvarinės konstrukcijos (kolonos, sienos, keltuvų ir laiptinių šachtos, pertvarų sienos, hidroizoliavimo darbai), įrengta dalis cokolinio aukšto sijinės perdangos;

2.5. Suprojektuotas ir įrengtas naujas pėsčiųjų takas nuo Birutės gatvės iki Nemuno krantinės. Bendra darbų vertė – 13 990,00 Eur;

2.6. Atlikti Kampiškių gatvės paprastojo remonto darbai, kurių bendra vertė – 14 380,00 Eur;

2.7. Atlikti Tyliosios gatvės sujungimo-rekonstravimo darbai. Bendra darbų vertė – 21 000,00 Eur;

2.8. Suprojektuoti ir įrengti pėsčiųjų takai teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios, kurių bendra vertė – 14 260,00 Eur;

2.9. Suprojektuotas ir įrengtas pėsčiųjų takas iš Kęstučio gatvės į Nemuno krantinę, kurio bendra vertė – 10 097,00 Eur;

2.10. Parengtas seniūnijos vietinės reikšmės kelio BR-25 Nemajūnai–Šilėnai techninis darbo projektas ir 2016 metais atlikta darbų už 78 700, 00 Eur sumą;

2.11. Suremontuotas šaligatvis Jaunimo gatvėje. Bendra darbų vertė – 8 720 Eur.

3. Svarbiausios skyriaus veiklos problemos:

3.1. nepakankamas finansavimas skiriamas miesto inžinerinei infrastruktūrai bei Savivaldybei priklausančiam nekilnojamam turtui renovuoti;

3.2. neišspręstas poveikio, skyriaus reguliavimo sričiai priskirtoms įmonėms, mechanizmas;

3.3. daug laiko užtrunka projektų parengimas ir suderinimas, viešųjų pirkimų procedūrų organizavimas;

3.4. skyriui dalis darbų pavedami skubos tvarka, dėl to netolygiai pasiskirsto per metus, ne visuomet turint finansavimą.

2016 m. Birštono savivaldybėje buvo 411 žemės ūkio valdų, įregistruotų Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kurios realiai vykdė žemės ūkio veiklą. Savivaldybėje vyrauja valdos, kurių naudojamas žemės plotas mažesnis nei 10 ha. 193 žemės ūkio valdų valdytojai yra pensinio amžiaus.

Žemės ūkio naudmenų plotas Birštono savivaldybėje yra 4535 ha, iš kurio 3660 ha sudaro ariama žemė. 2016 m. žemės ūkio naudmenas ir pasėlius deklaravo 341 žemės ūkio valdų valdytojas. Per 3 paskutiniuosius metus deklaruojančiųjų skaičius beveik nesikeičia.

Visas deklaruotas plotas 2016 m. buvo 5079 ha, lyginant su 2015 m. deklaruotu plotu, – 155 ha didesnis. Tai reiškia, kad stambieji ūkiai vis daugiau plotų (šiuo metu apie 600 ha) įsigyja nuosavybėn arba išsinuomoja iš žemės savininkų gretimose seniūnijose Prienų ir Alytaus rajonų teritorijose. Savo ūkių dirbamus plotus išplėtė jaunieji ūkininkai. Jeigu 2015 m. jų deklaruoti plotai sudarė 374 ha, tai 2016 m. – 500 ha. Savivaldybėje vyrauja smulkūs, natūriniai ūkiai, užsiimantys mišria žemės ūkio produktų gamyba, kurių didžiąją dalį sunaudoja savo reikmėms. Prekinių ūkių pagrindinė gamybos kryptis yra augalininkystė – javų, bulvių, rapsų auginimas. Gyvulininkyste –

mėsos bei pieno gamyba verčiasi tik keletas ūkių. 2016 metais nauji augalininkystės ar gyvulininkystės ūkiai nesikūrė, nes laisvų žemės ūkio paskirties plotų Savivaldybėje nėra.

2016 metais didžiausius žemės plotus deklaravo Vaitiškių kaimo jaunasis ūkininkas Paulius Radvila – 793 ha. Tėvo ir sūnų Alvydo, Pauliaus ir Kęstučio Radvilų bendrai dirbamos žemės plotas 2016 m. iš viso sudarė 1470 ha. Antras pagal dirbamos žemės plotą – Naudžiūnų kaimo ūkininko Jono Gradecko ūkis, kurio deklaruotas plotas 2016 m. – 457 ha. Prie stambesniųjų, kiekvienais metais didinančių dirbamos žemės plotus, laikomų gyvulių skaičių bei sėkmingai įgyvendinančių investicinius projektus, priskirtini Žemaitkiemio k. Virginijos ir Jurgio Rukų, Nečiūnų k. Vytauto Lėcko, Nemajūnų k. Albino Mickevičiaus ūkiai. Vis sėkmingiau plečia ūkinę veiklą ir didina dirbamos žemės plotus per keletą paskutiniųjų metų įregistravę ūkius jaunieji ūkininkai: Justinas Gradeckas, Karolis Bunevičius, Ričardas Liuiza, Mykolas Rukas.

Žemės ūkio paskirties žemės paklausa kiekvienais metais didėja. Savivaldybėje tinkamų žemdirbystei nenaudojamų plotų neliko. Vyresnio amžiaus ūkininkams, nutraukus žemės ūkio veiklą, jų naudotus plotus nuperka arba išsinuomoja stambesnieji ūkiai.

2016 metais Savivaldybėje 130 ūkių buvo laikomi 790 galvijų iš jų 258 melžiamos karvės. Per 2016 metus laikomų galvijų ir melžiamų karvių skaičius sumažėjo daugiau negu ankstesniais metais, nes gerokai nukritus mėsos ir pieno supirkimo kainoms stambesnių ūkių galvijų laikytojai bandų nedidino, o dalis smulkiųjų – visiškai atsisakė laikyti galvijus ne tik dėl žemų kainų, bet ir dėl to, kad dauguma asmeninio ūkio karvių laikytojų yra senyvo amžiaus ir jiems šis darbas tapo per sunkus.

2016 metais Ūkininkų ūkių registre įregistruota 12 ūkių. Iš viso Savivaldybėje yra 352 registruoti ūkininkų ūkiai, kurie valdo virš 2000 ha nuosavos žemės. Vidutinis ūkio dydis – 5,94 ha. Didesnę dalį registruotų ūkininkų ūkių sudaro smulkūs, turintys 3–5 ha žemės ūkiai. Iš bendro skaičiaus 42 ūkius įregistravę jaunieji ūkininkai (iki 40 m.), tačiau tik pusė iš jų užsiima žemės ūkio ar alternatyvia ūkine veikla.

2016 metai ūkininkams buvo labai nepalankūs dėl kaprizingų orų ir nepalankių žemės ūkio produkcijos kainų. Po nepalankios žiemos teko atsėti beveik visus žieminių rapsų plotus, ūkiams, auginantiems grūdines kultūras, ypač pakenkė lietingos oro sąlygos javapjūtės metu – stipriai sumenko derliaus kokybė, todėl krito supirkimo kainos. Nemaža derliaus dalis atitiko tiktai IV klasės reikalavimus.

Per paskutiniuosius keletą metų gerokai sumažėjus žemės ūkio produkcijos supirkimo kainoms, vis labiau didėjant socialiniai atskirčiai tarp miesto ir kaimo, žemės ūkio politikos nebuvimas valstybiniu mastu, žemės ūkio gamyba išlieka rizikinga ūkine veikla ir dažnai tampa nepelninga arba net nuostolinga, todėl jaunimas neįžvelgia perspektyvos susikurti sau patogų ir laimingą gyvenimą, užsiimant žemės ūkio veikla. Nepalengvėjo konkurencija ir su senųjų ES šalių

ūkininkais, kadangi Lietuvos žemdirbiai gauna gerokai mažesnes tiesiogines išmokas, palyginus su senųjų ES šalių ūkininkais.

Nepaisant visų sunkumų, ūkininkai nenuleidžia rankų, įsigyja vis daugiau naujos žemės ūkio technikos, naudoja pažangias ūkininkavimo formas. ES fondų parama padeda ne vien patyrusiems ūkininkams, bet skatina ir jaunimą siekti pažangos savo ūkiuose.

Nuo 2004 metų Savivaldybėje įkurtas Žemės ūkio rėmimo fondas. Savivaldybės taryba 2016 m. šiam fondui skyrė 3000 eurų. Buvo pateikta 15 ūkininkų prašymų paramai iš Fondo gauti. Įvyko 2 Kaimo rėmimo komisijos posėdžiai, kuriuose svarstyti paramos skyrimo žemės ūkio veiklos subjektams klausimai. Parama iš Žemės ūkio rėmimo fondo buvo skirta naujos bei naudotos žemės ūkio technikos įsigijimo, gyvulių produktyvumo kontrolės, veterinarinių tyrimų išlaidoms iš dalies kompensuoti. Fondo paramos lėšos buvo panaudotos 100 proc.

2016 m. lapkričio 25 d. Savivaldybėje buvo organizuota ūkininkų pagerbimo šventė, kurios metu buvo padėkota žemdirbiams už jų įdėtą triūsą, apdovanoti pažangiausių ūkių šeimininkai už ūkių modernizavimą, plėtrą, pasiekimus žemės ūkio produktų gamyboje.

Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos įrenginių remontui 2016 m. iš valstybės biudžeto buvo skirta 6000 eurų. Už šias lėšas buvo atliekama melioracijos griovių priežiūra, remontuojami melioracijos sistemų avariniai gedimai, už 1500 eurų buvo pabaigtas melioracijos projektų planinės medžiagos vektorizavimas ir atributinių duomenų parengimas pagal MelGis specifikaciją.

Savivaldybėje yra 2014 ha nusausintos žemės. Melioracijos įrenginių nusidėvėjimas viršija 60 proc. Melioracijos sistemoms prižiūrėti iš valstybės biudžeto lėšų skiriama per mažai. Jau keletą metų visiškai neskiriama lėšų melioracijos sistemų rekonstrukcijai. Palyginus 2016 m. melioracijai skirtas lėšas – 1 ha melioruotų žemių priežiūrai tenka tiktai 2,23 Eur. Susidėvėjusių melioracijos įrenginių rekonstrukcijai ir tinkamai melioracijos sistemų priežiūrai kiekvienais metais reikėtų apie 60–70 tūkstančių eurų.

2016 m. Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus darbuotojai, atliekantys žemės ūkio funkcijas, dalyvavo Žemės ūkio ministerijos, Nacionalinės mokėjimo agentūros, Žemės ūkio konsultavimo tarnybos, Žemės ūkio rūmų, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro organizuotuose seminaruose, mokymuose bei pasitarimuose.

Atliekų tvarkymas

Savivaldybės atsako už efektyvų komunalinių atliekų tvarkymo sistemų sukūrimą, kurios įgalintų įgyvendinti griežtus Europos Sąjungos ir nacionalinius teisinius reikalavimus atliekų tvarkymo srityje. Birštono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių

atliekų surinkimo, išvežimo, rūšiavimo, naudojimo ir šalinimo paslaugas visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams. Birštono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema yra Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos dalis. Savivaldybė yra viena iš septynių UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro akcininkių.

Pagal UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro sudaryto registro duomenis, Birštono savivaldybėje yra 2300 atliekų turėtojų (fizinių ir juridinių asmenų). Mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų surinkimą Savivaldybės teritorijoje vykdo UAB „Ekonovus“. Pagrindinis dėmesys 2016 m. Savivaldybėje buvo skiriamas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo visuotinumui užtikrinti – sudaryti sąlygas visiems fiziniams bei juridiniams asmenims naudotis atliekų tvarkymo sistemos teikiamomis paslaugomis bei atliekas rūšiuoti jų susidarymo vietoje. Užtikrinti, kad būtų sumažintas patenkančių į sąvartyną komunalinių atliekų kiekis jas rūšiuojant, kompostuojant ar kitais būdais išskiriant iš bendro srauto. Visi Savivaldybės individualių namų gyventojai yra aprūpinti konteineriais, skirtais plastiko, popieriaus ir metalo bei stiklo pakuočių atliekoms surinkti. Sudarytos sąlygos komunalines atliekas rūšiuoti ir daugiabučių namų gyventojams. Birštono mieste įrengtos 8 antžeminės ir 8 pusiau požeminės komunalinių atliekų konteinerių aikštelės. Kiekvienoje jų yra 4 konteineriai – po vieną mišrioms komunalinėms atliekoms, popieriaus, plastiko ir stiklo atliekoms surinkti. Visi Birštono miesto ir dalis Birštono vienkiemio individualių namų savininkai aprūpinti konteineriais, skirtais biologiškai skaidžių atliekų kompostavimui. Dėl šių priemonių biologiškai skaidžių atliekų atskyrimas iš bendro komunalinių atliekų srauto gerokai pagerėjo. Savivaldybės 2016 m. biologiškai skaidžių atliekų šalinimo sąvartyne mažinimo užduotis buvo visiškai įvykdyta. Nuo 2015 m. pradžios Birštono vienkiemyje veikia didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, kartu su žaliųjų atliekų tvarkymo aikštele.

Per 2017–2018 metus Birštono mieste numatoma įrengti 20 požeminių komunalinių atliekų surinkimo aikštelių, tam panaudojant ES fondų skiriamas lėšas.

Per 2016 m. surinkta ir išvežta į Alytaus regioninį sąvartyną 1261 t nerūšiuotų komunalinių atliekų. Už šių atliekų sutvarkymą (vežėjo ir sąvartyno paslaugas) sumokėta virš 147 tūkstančių eurų.

Savivaldybėje įdiegtos dvi komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos – pasirašytos sutartys su viešąja įstaiga „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“ dėl elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo ir su asociacija „EEPA“ dėl elektros ir elektroninės įrangos bei baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo.

Jau nusistovėjusią praktiką komunalinių atliekų tvarkyme nuo šių metų vėl gali išbalansuoti Vyriausybės patvirtinta dvinarė atsiskaitymo tvarka, kuri, mūsų skaičiavimais, padidins gyvenanačių daugiabučiuose namuose rinkliavos dydį. To galima būtų išvengti, įrengus

prie daugiabučių namų atliekų surinkimo uždaras aikšteles, kad pašaliniai asmenys negalėtų naudotis tik namo gyventojams skirtais konteineriais.

4. Teritorijų planavimas. Aplinkos apsauga.

Viena iš svarbiausių Savivaldybės administracijos funkcijų – teritorijų planavimo dokumentų rengimas. 2016 metais Architektūros ir kraštotvarkos skyriaus specialistai, kaip ir ankstesniais metais, didelę savo darbo dienos dalį tikrino, analizavo ir teikė derinimui kitoms institucijoms statybų, teritorijų planavimo ir kitus analogiškus dokumentus. Skyriaus specialistai:

1. Dokumentų valdymo sistemoje „DVS“ užregistravo 1112 gautų, vidaus ir siunčiamųjų dokumentų.

2. Centralizuotos viešųjų ir administracinių paslaugų informacinės sistemos (PASIS sistema) kataloge atnaujino Skyriaus teikiamų paslaugų aprašus pagal galiojančius teisės aktus.

3. Parengė 14 Birštono savivaldybės tarybos sprendimų ir 87 Administracijos direktoriaus įsakymus, iš jų: 32 dėl adresų, 5 įsakymus dėl komisijų, darbo grupių sudarymo, 50 dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo, keitimo, tvirtinimo, žemės sklypų suformavimo, paskirties keitimo, žemės sklypų pertvarkymo.

4. Patvirtino ir užregistravo 8 teritorijų planavimo dokumentus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

5. Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos „ŽPDRIS“ priemonėmis pareiškėjams išdavė 45 teritorijų planavimo sąlygas dokumentams rengti ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo reikalavimus.

6. Suorganizavo 8 Teritorijų planavimo komisijos posėdžius ir išnagrinėjo dokumentus teritorijų planavimo dokumentų kompleksiniam derinimui.

7. Parengė Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros ir Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėseną, sprendinių įgyvendinimo programą kartu su jos priemonių planu, kuri viešinama Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo stebėsenos informacinėje sistemoje (TPSIS).

8. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ piemonėmis išdavė 31 specialųjį architektūros reikalavimą fiziniams ir juridiniams asmenims.

9. Iš juridinių ir fizinių asmenų gavus 89 prašymus išdavė statybą leidžiančius dokumentus, patikrino 89 projektus ir išdavė 55 statybą leidžiančius dokumentus.

10. Gavus 98 prašymus, patikrino ir suderino topografinius planus bei požeminių tinklų ir komunikacijų geodezines nuotraukas.

11. Gavus 70 prašymų, išdavė 60 leidimų kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus žemės sklype.

12. Parengė ir suderino 15 su skyriaus veikla susijusių sutarčių. Parengus ir suderinus dokumentaciją, vykdė 10 viešųjų pirkimų.

13. Administracijos vardu gauti 326 raštai susipažinimui bei vykdymui dėl žemės, statybų, detaliųjų planų ir kitų su skyriaus veikla susijusių klausimų. Parengti ir išsiųsti 237 atsakymai su priimtais sprendimais ar išaiškinimais bei tarpiniai informaciniai raštai apie renkamą reikiamą dokumentaciją ar derinimus reikiamose institucijose. Skyriaus vardu gauta 100 raštų susipažinimui bei vykdymui, susijusių su skyriaus veikla, kuriems parengta ir išsiųsta 143 atsakymai su priimtais sprendimais ar išaiškinimais.

14. Skyriuje suteikta ne mažiau kaip 880 Skyriaus kompetencijos srities išsamių konsultacijų Birštono savivaldybės gyventojams, investuotojams, įvairių įstaigų darbuotojams, įvairiausių kūrybinių dirbtuvių dalyviams.

15. Tebesitęsiant žemės reformai, gauta daug piliečių skundų ir raštų iš įvairių institucijų dėl žemės grąžinimo. Priimant teisingus sprendimus, yra organizuojami svarstymai, apžiūrimos teritorijos, konsultuojami ir informuojami fiziniai bei juridiniai asmenys apie ruošiamus teritorijų planavimo dokumentus, dėl tikslinės žemės naudojimo paskirties, jos pakeitimo galimybių ir tvarkos, formuojami sklypai žemės grąžinimui, skyrius organizuoja rengimą ir derina sklypų geodezinius matavimus, topografinius tyrinėjimus.

16. Dalyvauta nuolatinių ir laikinųjų komisijų ir darbo grupių darbe: „Teritorijų planavimo komisija“, „Statybos užbaigimo komisija“, „Pastatų tinkamumo naudoti komisija“, „Administracinė komisija“, „Birštono savivaldybės vizualinės erdvės nuolatinė komisija“, „Birštono miestų viešųjų naujų skulptūrų atrankos komisija“, „Darbo grupė nenaudojamiems, naudojamiems ne pagal paskirtį, apleistiems arba neprižiūrimoms patalpoms ir statiniams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti, apleistiems žemės plotams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti“, „Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija“, „Savivaldybės nuosavybės ir patikėjimo teise įgyto, nuomojamo, išnuomoto, gauto pagal panaudos sutartis ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, medžiagų, kuro, nebaigtos statybos darbų, vertybinių popierių, skolų (mokėtinų ir gautinų) inventorizacijos centrinė komisija“, „Turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir tolesnio panaudojimo galimybių nustatymo komisija“, „Žemės vertės priedo dėl inžinerinių statinių apskaičiavimo komisija“, „Birštono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisija“ „Europos paveldo dienų renginių organizavimo Birštono savivaldybėje darbo grupė“, „Komisija kultūros paveldo objektų stebėsenai vykdyti“, „Birštono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veiklos grupė“ ir kt.

17. 2016 metais buvo vykdomas Birštono savivaldybės teritorijos kaimų gyvenamųjų vietovių ribų nustatymas ir Birštono miesto ribų pakeitimas. Atlikta Birštono vietos gyventojų apklausa dėl Birštono viensėdžio gyvenvietės dalies teritorijos prijungimo prie Birštono miesto

teritorijos, Birštono savivaldybės Birštono seniūnijoje esančių gyvenamųjų vietovių ribų nustatymo Paverknių kaimo (kodas 36549) ir Paverknių kaimo (kodas 24115) gyvenamųjų vietovių pavadinimų keitimo. Didžioji dalis apklausoje dalyvavusių Birštono savivaldybės gyventojų pritarė apklausoje iškeltiems klausimams.

Bendradarbiaujant su VĮ Registrų centru, parengti Birštono savivaldybės teritorijos kaimų gyvenamųjų vietovių ribų nustatymo ir Birštono miesto ribų pakeitimo planai. Tikslui įgyvendinti buvo atliekama esamų gyvenamųjų vietovių ribų analizė, rengiami gyvenamųjų vietovių žemėlapiai M1:50000 ir M1:10000 bei duomenų bazė, naudojantis Nekilnojamojo turto registro duomenų baze, Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapiu, ortofotografiniu žemėlapiu bei georeferencinio pagrindo duomenų baze.

Pagrindinės gyvenamųjų vietovių ribų nustatymo ir pakeitimo priežastys:

1. Neįteisintos gyvenamosios vietovės.

2. Teritorijos nepriskirtos gyvenamosioms vietovėms.

3. Gyvenamųjų vietovių ribos kerta Nekilnojamojo turto registre įregistruotų ar naujai registruojamų žemės sklypų ribas.

4. Nekilnojamojo turto registre žemės sklypai klaidingai įrašomi ne į tas gyvenamųjų vietovių teritorijas, kuriose jie yra.

5. Netobulas nekilnojamojo turto valdymas.

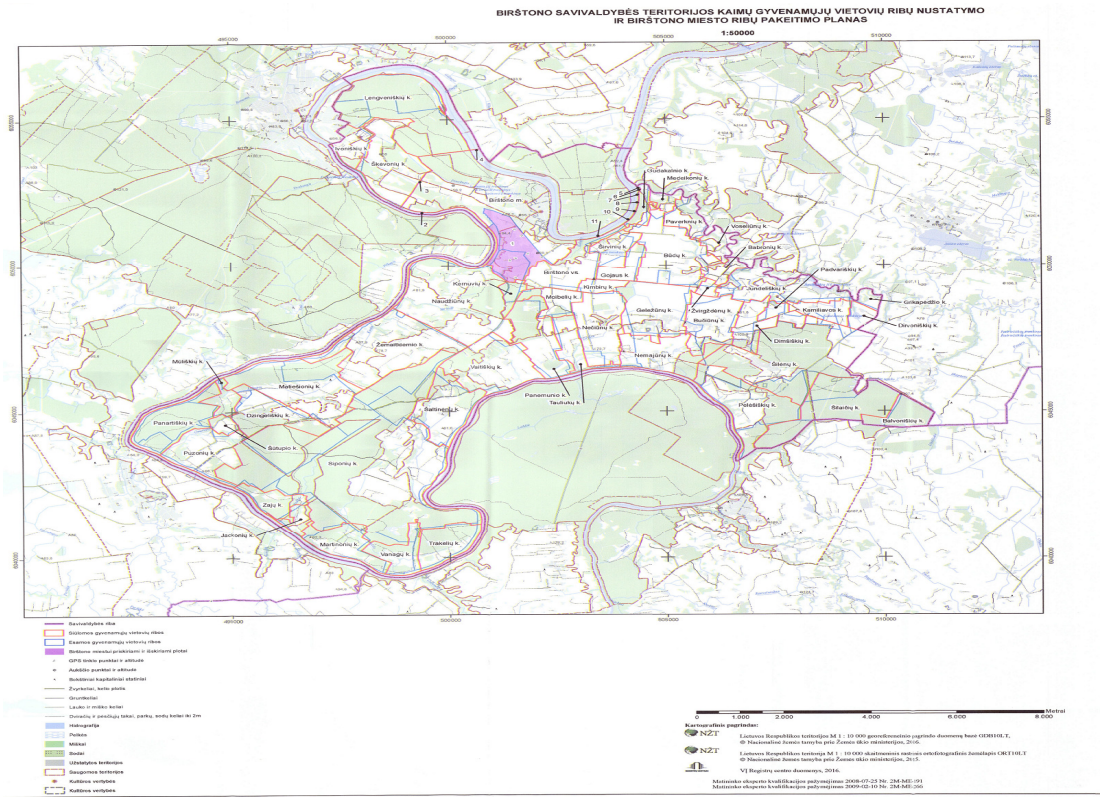
6. Nėra galimybės tiksliai deklaruoti gyvenamąją vietą.

7. Nėra galimybės suteikti adresą.

8. Gyvenamosios vietovės neatitinka natūralių vietovės situacijos kontūrų ribų.

Birštono savivaldybės administracijos suderinti, Birštono savivaldybės teritorijos kaimų gyvenamųjų vietovių ribų nustatymo ir Birštono miesto ribų pakeitimo planai bei kita reikalinga dokumentacija pateikta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai ir VĮ Registrų centrui.

Dabartinės, nenustatytos (sąlyginės) Birštono seniūnijos kaimų gyvenamųjų vietovių teritorijų ribos yra netikslios, neatitinka natūralių vietovės situacijos kontūrų ribų, kertasi su valstybinės ar vietinės reikšmės keliais, hidrografijos objektais, su registruojamų ar jau įregistruotų Nekilnojamojo turto registre žemės sklypų ribomis.



Birštono savivaldybės teritorijos kaimų gyvenamųjų vietovių ribų nustatymo ir Birštono miesto ribų pakeitimo planai

18. Gražiausių sodybų Birštono savivaldybėje rinkimai. Rugsėjo mėnesį organizuotas Geriausiai tvarkomų Birštono savivaldybės sodybų konkursas, kurio metu išrinktos gražiausios sodybos ir apdovanoti estetiškiausiai sutvarkytų namų savininkai. Konkursas suorganizuotas, siekiant paskatinti žmones puoselėti savo namų valdas bei miesto aplinkos gražinimo ir kraštovaizdžio kūrimo tradicijas, saugoti švarią ir tvarkingą aplinką, puoselėti sodybų, teritorijų tvarkymo, estetiškai vertingos aplinkos kūrimo tradicijas.

<u>Sodybų savininkai apdovanoti šiose nominacijose:</u>

- Tradicinių statybinių medžiagų būdingų regionui derėjimas su supančia aplinka;
- Gėlynų ir žaliųjų vejų įvairovė;
- Mažosios architektūros elementų originalumas;
- Už kruopščiai ir originaliai suformuotus želdinius.





19. Organizuotas šventinės puošybos konkursas „Žibančios Kalėdos Birštone“. Visi birštoniečiai ir verslo atstovai turėjo galimybę išradingai papuošti savo aplinką, sukurti šventinę nuotaiką bei sulaukti specialiai sudarytos komisijos dėmesio. Komisija, apžiūrėjusi kalėdinio pasipuošimo objektus, išrinko verčiausius, vertindama šiuos kriterijus: originalumas, išradingumas ir kūrybingumas; papuošto objekto ir aplinkos stilistinis vientisumas; šventinės nuotaikos sukūrimas.

Sausio 5–6 dienomis Birštono savivaldybės valdžios atstovai pasveikino ir apdovanojo kalėdinių papuošimų konkurso nugalėtojus. Apdovanoti šie 2016 metų Birštono miesto kalėdinių papuošimų objektai:

- Įmonių, įstaigų ir organizacijų pastatai: UAB „Sušinė“, Birštono turizmo ir informacijos centras, Royal SPA Residence, viešbutis-restoranas „Sonata“, AB Birštono sanatorija „Versmė“.



- Privatūs gyvenamieji namai su aplink esančia teritorija**:** Linas Stankevičius (Vaisių g. **10);** Marius Jurgelionis (Vaisių g. 3); Vytautas Kurapka (Jaunimo g. 15); Galinda ir Aleksandras Gorinai (Vaižganto g. 17).



- Daugiabučiai gyvenamieji namai – Gyvenamųjų namų statybos bendrija „Viltis“ (Lelijų g. 17), Daugiabučių namų savininkų bendrija „Prie Nemuno Vingio“ (Nemuno g. 5), Teresė Bartkuvienė (Žvėrinčiaus g. 37); Stasys Mikelionis (Žvėrinčiaus g. 39).



20. Europos paveldo dienų organizavimas. Rugsėjo 16–18 d. visoje Lietuvoje vyko Europos paveldo dienos, kurių tema buvo – „Kultūros paveldas ir bendruomenės“. Birštono savivaldybė taip pat kvietė dalyvauti šventiniuose renginiuose.

Europos paveldo dienų programa Birštone**:**

Rugsėjo 16 d. Europos paveldo dienų atidarymas Birštono savivaldybės aikštėje: šventės dalyvius sveikino Birštono savivaldybės merė, sugiedotas Europos himnas, pakelta Europos paveldo dienų vėliava, Birštono parapijos Carito bendruomenės namuose suorganizuotas protų mūšis, kuriame dalyvavo Birštono savivaldybės bendruomenių nariai.

Rugsėjo 17 d. organizuotas orientacinis žaidimas „Nemuno vingeliais“ (žaidimo nugalėtojai apdovanoti) bei apžvalginė, istorinė, pramoginė ekskursija po Birštono kurortą. Nemajūnų amatų centre surengta bandų kepimo edukacinė programa ir suorganizuota ekskursija po Birštono seniūnijoje esančius kultūros paveldo objektus.

Finansavimas rengti Europos paveldo dienas (600 Eur) gautas iš Kultūros paveldo departamento.




21. **Vytauto parko su priklausiniais B. Sruogos g. Birštone, tvarkomųjų statybos darbų projekto rengimas.** Įvykus viešojo pirkimo konkursui dėl Vytauto parko Birštone sutvarkymo techninio projekto parengimo paslaugos pirkimo, 2016 m. vasario 24 d. pasirašyta sutartis su laimėjusia įmone UAB „Statprojektas“. Parengti ir pristatyti projektiniai pasiūlymai suderinti su Birštono savivaldybės administracija bei Kultūros paveldo departamento Kauno skyriumi. Vėliau parengtas ir pateiktas Vytauto parko techninis projektas. Šiuo metu atliekama Vytauto parko techninio projekto specialioji (paveldosauginė) ekspertizė.

Vytauto parko sutvarkymo projekte numatyta atvykimo erdvė į parką su istorinio tipo gėlynu, amfiteatro erdvė su grindinio fontanu, orkestrinės paviljonas prieš amfiteatro erdvę, šachmatų ir pokalbių erdvė, prieplauka istorinio banginuko šaltinio vietoje, vaikų žaidimų aikštelė, treniruoklių zona, tiltelis per atkurtą Druskupio upelį ir t. t.





22. **Gautas finansavimas atrankiniams sanitariniams miško kirtimams Birštono mieste.** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. kovo 30 d. įsakymu D1-224 ,,Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. birželio 29 d. įsakymo ,,Dėl Bendrųjų miškų ūkio reikmių finansavimo programos 2016 metų lėšų paskirstymo pagal priemonių grupes

patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto Bendrųjų reikmių finansavimo programos 2016 metų lėšų paskirstymo pagal priemones 9.2.2.4 Birštono savivaldybei skirta 6,5 tūkst. Eur specialiųjų tikslinių dotacijų atrankiniams sanitariniams Birštono miesto miškų kirtimams vykdyti.

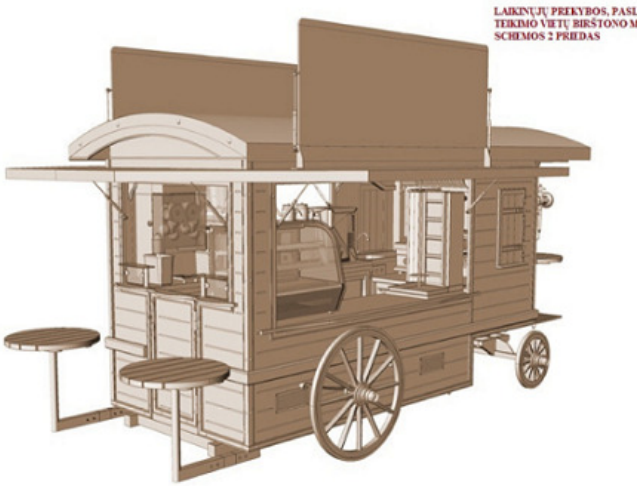
Sanitarinį kirtimą įvykdė BĮ Birštono miesto tvarkymo tarnyba. Darbai vykdyti Turistų g., Birštone, 23 miško kvartale 20, 22 taksaciniuose miško sklypuose (pažymėta pav.) Išvalyta apie 2 ha miško ploto.



23. **Pradėtos procedūros miško žemės pavertimui kitomis naudmenomis, Žvėrinčiaus g. rekonstravimo darbų vykdymui.** Siekiant įvykdyti visus Žvėrinčiaus gatvės rangos darbus buvo būtina pakeisti kitomis naudmenomis į Žvėrinčiaus gatvės sklypą patenkančio miško naudmenas. Norimiems rezultatams pasiekti įvykdytas Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros dalies koregavimas, kuriame suplanuotas miško žemės pavertimas kitomis naudmenomis. Koregavimą atliko UAB „Urbanistika“. Pakoreguotas bendrasis planas pateiktas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai Birštono savivaldybės valstybinės reikšmės miškų plotų schemos rengimo būtinybei įvertinti. Valstybinė miškų tarnyba prie aplinkos ministerijos apskaičiavo planuojamo versti kitomis naudmenomis miško ploto kompensavimo lėšas, kurios yra 2131 Eur. Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus teigiamą sprendimą dėl valstybinės reikšmės miškų plotų schemos tikslinimo ir Valstybinei miškų tarnybai patikslinus Valstybės miškų kadastrą, bus galima vykdyti tolimesnius Žvėrinčiaus gatvės rekonstrukcijos darbus.



24. **Laikinųjų prekybos vietų derinimas Birštono mieste.** Architektūros ir kraštotvarkos skyrius nuolat bendradarbiauja su verslininkais, norinčiais prekiauti ar teikti paslaugas Birštone kurortinio sezono metu. Birštono savivaldybės tarybos sprendimu numatytos 35 prekybos ir paslaugų teikimo vietos. 2016 metais suderinta 17 laikinųjų prekybos ir paslaugų teikimo vietų Birštono mieste. Siekiant išlaikyti karališko kurorto įvaizdį, asmenims, teikiantiems komercines paslaugas, rekomenduojama kuo estetiškiau įsirengti prekybos vietas. Viena didžiausių praėjusių metų investicijų (apie 10000 Eur) laikinajai prekybai Birštono mieste – planuojamas stilizuotos karietos įrengimas Birutės gatvėje.



25. Skyriaus atlikti darbai svarbūs Savivaldybei, padedantys įgyvendinti įstaigos strateginius tikslus:

25.1. Siekiant vieno iš savivaldybės strateginiame plane keliamų tikslų – kompleksiškai atnaujinti viešųjų erdvių infrastruktūrą, Birštono mieste parengtas laikinų prekybos paskirties statinių Birštone, B. Sruogos g. 23A, statybos projektas.





Siekiant didinti kraštovaizdžio ekologinę ir estetinę būklę (gerinti želdinių ir želdynų būklę, kelti vietovės estetinį potencialą, atskleisti, išryškinti estetines vertybes, gerinti susisiekimo infrastruktūrą), atsižvelgiant į Birštono savivaldybės 2013–2020 m. strateginio plėtros plano vieną iš prioritetų – plėtoti inžinerinę infrastruktūrą, išduoti statybą leidžiantys dokumentai šiems projektams:

25.2. Skvero tarp Vaižganto ir Kęstučio gatvių, Birštono mieste, rekonstravimo projektas.

25.3. Pėsčiųjų takų Birštono mieste, prie Pušyno ir Jaunimo gatvių, rekonstravimo projektas.

25.4. Pėsčiųjų tako, nuo Birutės g. iki Nemuno krantinės., Birštone, statybos projektas.

25.5. Pėsčiųjų takų Birštono mieste teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios statybos techninis-darbo projektas.

25.6. Pėsčiųjų tako prie parko ties Verknės g., Birštono vs., Birštono sen., Birštono sav., statybos projektas.

25.7. Tyliosios gatvės Birštono mieste atkarpos rekonstravimo, sujungiant gatvės atkarpas, projektas.

25.8. Vietinės reikšmės kelio BR-25 Nemajūnai–Šilėnai atkarpos kapitalinio remonto Birštono sav., Birštono sen., projektas.

25.9. Kelio Nr. 3315 Birštonas–Puzonys ruožo nuo 1,808 iki 6,413 km kapitalinio remonto projektas.

25.10. Valstybinės reikšmės magistralinio kelio A16 Vilnius–Prienai–Marijampolė 89,29 km esančios sankryžos su valstybinės reikšmės rajoniniu keliu Nr. 3315 Birštonas–Puzonys paprastasis remontas.

Tęsiama daugiabučių renovacija:

25.11. Daugiabučio namo, Kęstučio g. 5, Birštone, atnaujinimo (modernizavimo) projektas.

25.12. Daugiabučio namo Druskupio g. 6, Birštonas, atnaujinimo (modernizavimo) projektas.

25.13. Patvirtinta Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros sprendinių įgyvendinimo stebėsenos (monitoringo) ataskaita už 2010–2015 m.

25.14. Patvirtinta Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos (monitoringo) ataskaita už 2010–2015 m. (pridedama).

25.15. Vertinant Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros ir Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių atitikimo galiojančiam teisiniam reglamentavimui (Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo pakeitimo įstatymas) bei šiuolaikinėms urbanistinio ir teritorijų planavimo tendencijoms nustatyta, jog Birštono savivaldybės bendrieji planai nebeatitinka šiuolaikiniam pagrindiniam miesto teritorijų planavimo dokumentui keliamų reikalavimų nei turiniu, nei forma ir yra keistini.

Įvertinus Birštono kurorto teritorijos ir Birštono savivaldybės teritorijos raidos tendencijas, sprendinių įgyvendinimo stebėsenos metu nagrinėtų bendrųjų planų turinio kokybinius trūkumus ir sprendinių įgyvendinimo eigą, taip pat įvertinant nuo 2014 m. sausio 1 d. pasikeitusį teritorijų planavimo teisinį reguliavimą, sprendinių įgyvendinimo monitoringo išvadose siūloma keisti Birštono kurorto teritorijos ir Birštono savivaldybės teritorijos bendruosius planus.

Atlikus bendrųjų planų sprendinių keitimą, pagal šiuo metu Lietuvos Respublikoje galiojančias normas, patikslinus reglamentavimą, integravus aktualius ankščiau parengtų žemesnio

lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, būtų palengvintas ir supaprastintas Birštono kurorto bendrojo plano naudojimas, išspręstos kolizijos ir neatitikimai, taip pat būtų sumažinta administracinė našta.

Atsižvelgiant į šiuos motyvus, inicijuotas Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros, Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo pirkimas.

25.16. Architektūros ir kraštotvarkos skyrius, vadovaudamasis savivaldybės strateginiu plėtros planu skatina gyventojus dalyvauti sprendžiant vietos problemas – internetiniame puslapyje kvietė visus šalia Birštono vandentiekio bokšto esančių sklypų savininkus kartu aptarti šios teritorijos sutvarkymo siekius, idėjas ir galimybes, skatino kreiptis į skyrių kilus klausimų, susijusių su adresų suteikimu, keitimu, Birštono savivaldybės teritorijoje esančių kaimo vietovių nustatymo ir Birštono miesto teritorijos ribų pakeitimu.

Mažosios architektūros formomis bei priemonėmis stiprinamas savito miesto estetinis įvaizdis, kuriamos patrauklios ir šiandienos lankytojų bei gyventojų poreikius tenkinančios viešosios erdvės:

25.17. Įsigyta teisė naudoti Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės dailės muziejaus eksponatų, Mstislavo Dobužinskio plakatų skaitmeninius vaizdus Birštono miesto savivaldybės viešosiose erdvėse, eksponuojant didelio formato plakatus.





25.18. Užsakyta daugiafunkcių pastatų komplekso Birštono m., Jaunimo g., urbanistinės koncepcijos parengimo paslauga.

5. Jaunimo reikalų koordinavimas

Jaunimo teisių apsauga – valstybės deleguota funkcija, kurią įgyvendina Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji jaunimo reikalų specialistė.

Statistikos departamento duomenimis 2016 m. Birštone gyvenamąją vietą buvo deklaravę 828, 14–29 m. amžiaus jaunuoliai (tai sudaro maždaug 17 procentų Birštono gyventojų). Statistikos departamento oficialiosios statistikos puslapyje pateikiami šie duomenys apie jaunimą, deklaravusį gyvenamąją vietą Birštone pagal amžiaus grupes.

	14 m.	**15 m.**	**16 m.**	**17 m.**	**18 m.**	**19 m.**	**20 m.**	**21 m.**	**22 m.**	**23 m.**	**24 m.**	**25 m.**	**26 m.**	**27 m.**	**28 m.**	**29 m.**	**Viso**
2012 m.	38	43	64	63	93	72	60	50	74	59	56	67	66	45	44	42	**936**
2013 m.	38	36	42	64	64	91	71	59	46	67	57	55	64	58	42	40	**895**
2014 m.	39	38	36	42	64	62	83	69	59	51	62	53	53	63	53	37	**864**
2015 m.	39	39	38	36	42	62	62	81	69	60	50	60	57	51	64	51	**861**
2016 m.	37	37	38	40	35	40	60	60	80	67	63	48	52	62	47	61	**828**

Lyginant paskutinių metų jaunimo skaičių, matome, kad šis skaičius Birštone sumažėjo 108 žmogumi. Pastebima vis didesnė emigracijos banga. Kasmet nemažai jaunų žmonių emigruoja mokytis arba dirbti į užsienį, tačiau nedeklaruoja ten gyvenamosios vietos, tad realus jaunų žmonių skaičius Birštone yra mažesnis nei pateiktas Statistikos departamento.

Jaunimo reikalų specialistė kartu su Birštono gimnazijos dvyliktų klasių auklėtojomis veda statistiką apie gimnaziją baigusių mokinių tolimesnę karjerą. 2016 m. Birštono gimnaziją baigė 48 abiturientai. Iš jų 28 studijuoja universitetuose, 10 kolegijose, 2 profesinio rengimo centruose, 7 studijuoja užsienyje, 2 dirba užsienyje, 3 dirba Lietuvoje, 1 jaunuolis atlieka savanorišką tarnybą. 5 abiturientai mokytis nestojo arba neįstojo. 2016 m. net 9 jaunuoliai išvyko mokytis arba dirbti į užsienį. Nemaža dalis abiturientų išvyksta studijuoti arba dirbti didžiuosiuose miestuose pasilieka nes vilioja didesnis darbų pasirinkimas bei aukštesni atlyginimai. Birštono mieste jaunoms šeimoms kartais sunku įsitvirtinti, nes nors darbų ir daugėja, tačiau jie yra menkai apmokami o nekilnojamojo turto bei jo nuomos kainos – didelės.

2016 m. gruodžio mėnesį Kauno teritorinės darbo biržos Prienų skyriaus duomenimis, buvo užregistruota 31 jaunas bedarbis nuo 16 iki 29 metų amžiaus (pernai metais 35). 16–24 m. grupėje buvo 9 jaunuoliai, 25–29 m. grupėje – 12 jaunuolių. Bedarbystė mažėja, kadangi Birštone sudarytos palankios sąlygos kurtis naujiems verslams, teikiama parama jauniems verslininkams. Bedarbių skaičius pastebimai sumažėjo, kai buvo atidaryta „Eglės“ sanatorija bei Vytauto Mineral

Spa.



Savivaldybėje veikia dvi jaunimo nevyriausybinės organizacijos: Birštono jaunimo klubas ir Socialdemokratinio jaunimo sąjunga. Gimnazijoje jaunuoliai gali save realizuoti mokyklos parlamento (dalyvauja net 35 moksleiviai) bei gimnazijos skautų, šaulių veikloje. Savivaldybėje veikia apie 13 kitų organizacijų, kaip šaulių organizacija, sveikuolių klubas Šilagėlė, Caritas, į kurių veiklas jaunimas gali įsilieti. Jaunuoliai laukiami Birštono viešojoje bibliotekoje, Birštono meno mokykloje, Sporto centre, Kultūros centre, Nemajūnų dienos centre bei kitose savivaldybės įstaigose.

Vyriausioji jaunimo reikalų specialistė – Studijų rėmimo fondo tarybos narė. Ji konsultuoja studentus, priima dokumentus, tikrina duomenų tikrumą, sistemina duomenis ir pateikia Studijų rėmimo fondo tarybai. Vienkartinėms stipendijoms 2016 metais buvo skirta 3150 eurų.

Jaunimo politikos formavime dalyvauja ir Jaunimo reikalų taryba (nuo 2015 m. jaunimo reikalų specialistė – tarybos sekretorė). Ataskaitiniais metais vyko 4 tarybos posėdžiai. 2016 m. rugsėjo mėnesį Birštone įvyko Jaunimo reikalų departamento organizuojamos Birštono Jaunimo reikalų tarybos ir Alytaus rajono Jaunimo reikalų tarybos konsultacijos.



Taip pat 2016 m. Jaunimo reikalų taryba apsvarstė ir patvirtino Jaunimo problemų Birštono savivaldybėje priemones 2016–2018 metams.

Jaunimo reikalų specialistė koordinavo festivalius „Sidabrinės gervės naktys 2016“ bei „Kino pavasaris“. Organizavo Kalėdinę šeimų šventę, akciją „Taikos glėbys“, koordinavo akciją „Darom 2016“, padėjo vykdyti akcijas „Maisto bankas“, „Būk pirmūnas“, Kultūros ir Mokytojų dienas, prisidėjo prie Jaunimo verslumo forumo organizavimo ir t. t.



Miesto šventės metu koordinavo savanorišką jaunimo veiklą. Buvo rūpintasi, kad miesto svečiai gautų visą reikiamą informaciją, buvo dalijami bukletai, savanariai padėjo miesto įstaigų atstovams, kurie rūpinosi renginiais svečiams miesto šventės metu.

2016 m. įvykdytas Jaunimo problematikos tyrimas Birštono savivaldybėje. Apklausta 180 jaunuolių. Anketos (kiekvienoje anketoje po 100 klausimų) suvestos į Jaunimo reikalų departamento elektroninėje erdvėje pateiktą klausimyną.

Jaunimo reikalų specialistė, bendradarbiaudama su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Birštono seniūnija, Nemajūnų dienos centru bei Kauno teritorinės darbo biržos Prienų skyriumi – renka duomenis apie neaktyvius jaunuolius, juos sistemina ir teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Jaunimo garantijų iniciatyvos koordinatorei, kuri siekia neaktyvius jaunus žmones įtraukti į įvairas veiklas, savanorišką veiklą ar mokymus.

2016 metais jaunimo reikalų specialistė dalyvavo Jaunimo garantijų iniciatyvos komisijos veikloje, Studijų rėmimo fondo taryboje, Jaunimo reikalų taryboje, centrinėje inventorizacijos komisijoje, neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijoje, Suaugusiųjų švietimo darbo grupėje. Specialistė – Vaiko teisių apsaugos tarybos bei Birštono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos narė. Taip pat buvo vykdomos ir kitos vadovų nurodytos užduotys (vedamas darbo laiko apskaitos žiniaraštis, rengiami leidinių perdavimo aktai, dalyvauta vykdant standartizuotus testus, kuruota Birštono muziejaus veikla ir t. t.)

Birštono jaunimo klubo ataskaita už 2016 metus

2016-12-22 Kalėdinis protmūšis Birštono viešojoje bibliotekoje

2016-12-17 Filmas ,,Neišjunk šviesos“ Birštono bendruomenės namuose

2016-09-10 Filmas ,,Kovos klubas“ Birštono bendruomenės namuose

2016-01-13 Protmūšis sausio 13 dienai paminėti Birštono viešojoje bibliotekoje

2016-06-13 Paskaitų palapinė Miesto šventės metu

2016-03-08 Kovo 8-oji. Birštono jaunimo klubo vaikinai sveikino birštonietes Kovo 8-osios proga





2016-05-28 Diskoteka Birštono kultūros centre

2016-01-12 Valentino dienos diskoteka



2016-03-28 Gandro diena. Birštono jaunimo klubo nariai prisidėjo prie Gandro dienos paminėjimo.



2016-01-08 Omerta koncertas-diskoteka Birštono kultūros centre

2016-10-28 Diskoteka Birštono kultūros centre

6. Švietimo, kultūros ir sporto infrastruktūra

Birštono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje 2016 m. dirbo trys darbuotojai: vedėja, vyriausioji specialistė ir vyriausioji jaunimo reikalų specialistė.

2016 m. Birštono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto sistemą sudarė keturios švietimo, trys kultūros ir viena sporto įstaigos: Birštono vienkiemio darželis-mokykla – 61 ugdytinis (iš jų – 27 mokiniai, 28 ikimokyklinės grupės vaikai, 6 priešmokyklinės grupės vaikai); Birštono gimnazija - 516 mokinių, Birštono lopšelis-darželis „Vyturėlis“ – 165 ugdytiniai (iš jų –

34 priešmokyklinio amžiaus, 98 – ikimokyklinių grupių vaikai, 33 – ankstyvojo ugdymo vaikai). Grupės suformuotos pagal nustatytus reikalavimus. Birštono meno mokykla – 185 mokiniai ir 22 suaugusieji, sporto centras, kultūros centras, viešoji biblioteka, muziejus.

ŠVIETIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

Švietimo, kultūros ir sporto skyrius vadovavosi Birštono savivaldybės 2013–2020 m. strateginiu plėtros planu ir Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija:

Švietimo veiklos programa

Programos vykdytojai:

Švietimo, kultūros ir sporto skyrius;

Birštono gimnazija;

Birštono vienkiemio darželis-mokykla;

Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“;

Birštono meno mokykla.

Programos tikslai ir uždaviniai:

1. Užtikrinti kokybiškas ugdymo(si) paslaugas ir mokymo(si) aplinką

1.1. Organizuoti efektyvų ugdymo(si) procesą;

1.2. Kurti saugią ugdymo(si) aplinką.

2. Kurti ir ugdyti švietimo bendruomenę, plėtoti neformalųjį vaikų ir suagusiųjų švietimą, puoselėti tradicijas

2.1. Sudaryti sąlygas neformalaus, papildomo ugdymo ir saviraiškos programų vykdymui;

2.2. Vykdyti socializacijos programas.

Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa

Programos vykdytojai:

Birštono kultūros centras;

Birštono viešoji biblioteka;

Birštono muziejus;

Birštono sporto centras.

Programos tikslai ir uždaviniai:

1. Išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą

1.1. Užtikrinti profesionalaus bei mėgėjų meno plėtotę, bendrosios kultūros ugdymą;

1.2. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią šiuolaikiškos viešosios bibliotekos veiklą;

1.3. Užtikrinti efektyvią muziejaus veiklą.

2. Formuoti, įgyvendinti ir plėtoti kūno kultūros ir sporto politiką

2.1. Kurti miesto sporto tradicijas, skatinti klubų ir sporto veiklą;

2.2. Gerinti vaikų ir jaunimo fizinį parengtumą, jų užimtumą kūno kultūra ir sportu;

2.3. Vykdyti nevyriausybinių organizacijų ir užimtumo programas;

2.4. Teikti paslaugas kultūros ir sporto įstaigose.

SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENA

Privalumai:

Į mokyklas pavežami visi mokiniai, gyvenantys toliau kaip 3 km nuo mokyklos;

Plėtojama švietimo pagalba: Savivaldybės ugdymo įstaigos bendradarbiauja su Kauno pedagogine psichologine tarnyba;

Savivaldybės mokyklose dirbančių mokytojų kokybinė sudėtis atitinka planuotą ir sudaro geras prielaidas ugdymo kokybei – 100 proc. mokytojų yra specialistai, 100 proc. ugdymo įstaigų vadovų yra atestuoti.

Trūkumai:

Mažėja mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas skaičius.

Mažėjant mokinių skaičiui, prastėja klasių komplektavimo rodikliai (vidutinis mokinių skaičius klasėje), didėja laisvų vietų skaičius klasėje bei jų išlaikymui skirtų lėšų kiekis. Tai lemia ir bendrą mokinio krepšelio lėšų santykį.

Birštono savivaldybės švietimo stebėsenos rodikliai:

1. Mokinių skaičiaus kaita;
2. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius;
3. Sugrįžusių iš užsienio ir išvykusių į užsienį mokinių skaičius;
4. Kursą kartojančių mokinių skaičius;
5. Vidurinio ugdymo pasiekimų rezultatai;
6. Tolimesnė abiturientų veikla;
7. Mokinių, tenkančių vienam mokytojui, skaičius;
8. Mokinių pavežėjimas;
9. Mokytojų pasiskirstymas pagal kategorijas;
10. Socializacijos ir kt. programų įgyvendinimas;
11. Švietimo sistemai skiriamos lėšos.

Siekdamas efektyvaus švietimo įstaigų funkcionavimo, reikiamos ugdymo kokybės, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius vykdo vadybinės ir pedagoginės veiklos priežiūrą.

VAIKŲ UŽIMTUMO PROGRAMŲ ORGANIZAVIMAS

Vaikų užimtumo programų įgyvendinimui 2016 m. Savivaldybė lėšų neskyrė, tačiau įstaigos savo, tėvų ir rėmėjų lėšomis įgyvendino 8 projektus. Šiuos projektus vykdė: Birštono sporto centras, Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“, Nemajūnų dienos centras, Birštono gimnazija (2 projektai), Birštono viešoji biblioteka, Birštono meno mokykla (2 projektai).

Organizuota ataskaitinė konferencija „Vaikų socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo programų įgyvendinimas Birštono savivaldybėje 2016 m.“.

Organizuotos olimpiados, meninio skaitymo konkursas, praktiniai ir dalykiniai pasitarimai su įstaigų vadovais. Rugsėjo mėnesį, kaip ir daugumoje Europos šalių, Birštone vyko ketvirtosios „Judėjimo savaitės” („Move Week“) renginiai. Prie šios gražios iniciatyvos prisijungė ir Birštono savivaldybės ugdymo įstaigos.

Organizuotas Birštono savivaldybės mokinių, mokytojų ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“.

Trečių klasių mokiniai buvo mokomi plaukti, įgyvendinant tęstinę Vaikų mokymo plaukti programą.

Siekiant sudaryti geresnes sąlygas mokyklinio amžiaus vaikų užimtumui, socializacijai ir gebėjimų plėtotei nuo 2016 m. spalio 1 d. Neformaliajam vaikų švietimui buvo gautas dalinis finansavimas – krepšelis (vienam mokiniui vidutiniškai 15 eurų per mėnesį). NVŠ lėšos yra speciali tikslinė valstybės dotacija savivaldybėms, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių.

Birštono savivaldybė akreditavo aštuonias NVŠ programas, kuriose įvairiomis veiklomis užsiima 136 mokiniai.

Neformaliojo vaikų švietimo lėšų (krepšelio) panaudojimas 2016 m.

2016 m. siekiant sudaryti geresnes sąlygas mokyklinio amžiaus vaikų užimtumui, socializacijai ir gebėjimų plėtotei, nuo 2016 m. sausio 1 d. Neformaliajam vaikų švietimui buvo skirtas NVŠ krepšelis – 4000 eurų ir ES lėšos – 12 000 eurų, iš viso – 16 000 eurų. Vienam mokiniui vidutiniškai – 15 eurų per mėnesį

Neformaliojo vaikų švietimo lėšos skirtos pagal bendrajame ugdyme besimokančių mokinių skaičių, skaičiuojant 3,18 EUR mokiniui per mėnesį. Teisę gauti lėšas turėjo kiekvienas vaikas, besimokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir kiekvienas neformalaus vaikų švietimo teikėjas, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, t. y. Birštono gimnaziją ir Birštono vienkiemio darželį-mokyklą.

Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijai 2016 m. buvo pateikta 11 programų ir visas jas **v**ertinimo komisija pasiūlė akredituoti (lentelė). Lietuvos šachmatų mokykla ir Lietuvos skautijos asociacija programų nevykdė, nes nesurinko norinčių šios veiklos mokinių. Iš pateikto sąrašo vienas moksleivis galėjo rinktis tik vieną programą.

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ SĄRAŠAS:

Eil. Nr.	Įstaiga	Programos pavadinimas	Programos rengėjas
1.	Birštono kultūros centras	Kurkime miuziklą Kodas 120100802	Lijana Stakauskaitė Tel. (8 319) 65 550; Mob. 8 600 17 612; El. p. lijanast@gmail.com
2.	Birštono meno mokykla	Modeliavimas ir technologijos Kodas 122000636	Vilma Krasauskienė Tel. (8 319) 65 744; Mob. + 370 656 31 600; El. p. vilmakrasauskiene@yahoo.com
3.	Birštono muziejus	Popieriaus skrebinimo tradicijos Lietuvos kultūroje Kodas 121300205	Irma Kereišienė Tel. (8 319) 65 605; Mob. 8 607 99 479; El. p. muziejus.sekretore@gmail.com
4.	Birštono sporto centras	Aukime sveiki ir žvalūs Kodas 1205011125	Povilas Juozaitis Tel. (8 319) 65 640; Mob. + 370 699 59 034; El. p. treneriai@birstonas.lt
5.	Birštono sporto centras	Mokomės plaukti Kodas 120501124	Jonas Juozaitis Tel. (8 319) 65 640; El. p. treneriai@birstonas.lt
6.	Birštono sporto centras	Jaunojo tenisininko mokymas Kodas 120501126	Linas Smailys Mob. 8 640 50 103; El. p. smailys@yahoo.com
7.	Lietuvos skautijos asociacija	Lietuvos skautijos vaikų ir jaunimo programa (Birštono sav.)	Ieva Žilinskienė Mob. 8 618 73 008 El. p. pirmija@skautai.lt
8.	Jūratė Liutkuvienė	Medijos – langas į pasaulį Kodas 121200053	Jūratė Liutkuvienė, Mob. 8 606 03 284 El. p. praktikosvadovas@gmail.com
9.	Lietuvos šachmatų mokykla	Šachmatų pamokos Birštono savivaldybėje	Donatas Pilinkus, Mob. 8 657 29 557 El. p. info@sachmatumokykla.lt
10.	Sandra Valiūnienei Pramoginiai šokiai Kodas 120300620	Pramoginiai šokiai 1–2; 5–8 klasės)	Sandra Valiūnienė, Mob.: 8 684 73 876 e.p. slipinskaite@gmail.com
11.	Alytaus apskrities vyriausiojo komisariato Birštono policijos komisariatas Kodas 120900022	Vaikų saugaus dalyvavimo eisme įgūdžių ugdymas dviračio vairuotojo pažymėjimui gauti	Visvaldas Struckas Tel. (8 319) 65 541; El. p. visvaldas.struckas@policija.lt; birstonopk.bud@policija.lt

Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. akredituota nauja pramoginių šokių programa, kuri tapo labai mėgstama Birštono moksleivių. Patys geriausi dalyvavo konkurse ir tapo prizininkais.

Koordinuojant Neformalųjį vaikų švietimą buvo parengta 14 Administracijos direktoriaus įsakymų, rengta ir atnaujinama informacinė medžiaga Savivaldybės tinklapiui, kiekvieną mėnesį buvo teikiamos ataskaitos apie lėšų poreikį ir jų panaudojimą Lietuvos mokinių neformaliojo ugdymo centrui. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius organizavo konsultacijas ir pasitarimus Birštono savivaldybės NVŠ teikėjams programų rengimo, darbo su duomenų bazėmis (ŠVIS, KTPPR, Mokinių registru) ir kitais aktualiais klausimais.

VADOVŲ ATESTACIJA

Vadovų atestacija vyko pagal Birštono savivaldybės 2016 metų švietimo įstaigų vadovų atestacijos grafiką. Birštono gimnazijos direktorius turi pirmą vadybinę kategoriją, kiti Savivaldybės ugdymo įstaigų vadovai – antrą vadybinę kvalifikacinę kategoriją. 2016 m. buvo atestuojama Birštono vienkiemio darželio-mokyklos direktorė Regina Gustaitienė ir Birštono meno mokyklos direktorė Laimutė Raugevičienė. Joms pratęsta antra vadybinė kategorija.

SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ VAIKŲ, NELANKANČIŲ MOKYKLOS, APSKAITA

Birštono savivaldybėje 2015–2016 m. m. nelankančių švietimo įstaigų 7–16 metų vaikų nebuvo.

VIETIMO PAGALBA

Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje vienai pradinių klasių mokinei buvo atliktas pakartotinis pedagoginis psichologinis įvertinimas Kauno pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje psichologinės pagalbos paklausa neatitinka pasiūlos. Nepakanka dėmesio mokinių, mokytojų, tėvų psichologinėms problemoms. Mokiniai, turintys problemų, gali kreiptis tik į klasės mokytoją, nes įstaiga neturi psichologo etato.

Birštono vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ psichologo bei logopedo pagalba buvo teikiama vaikui ir šeimai. Šeimoms, auginančioms vaikus, kurie turi kalbos ir komunikacinių sutrikimų, pagalbą ir konsultacijas teikia logopedas. 2015–2016 m. m. pagalba buvo suteikta 41 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikui. Kalbėjimo sutrikimai pašalinti visiškai – 22, iš dalies – 11, toliau teikiama logopedo pagalba – 7 vaikams.

Vaikus ir tėvelius konsultuoja psichologas. Tėveliai sėkmingai „dirba“ tęstiniuose seminaruose „Pozityvi tėvystė“. Ugdymo klausimais teikiama informacija ir konsultuojami pedagogai, ugdytinių tėvai (globėjai).

Birštono gimnazijoje bendradarbiaujant su mokinių tėvais ir mokytojais mokiniams teikiama švietimo pagalba: psichologinė, socialinė pedagoginė, specialioji pedagoginė bei specialioji pagalba.

Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja švietimo pagalbos teikimą, prevencinę veiklą. 2015/2016 m. m. Vaiko gerovės komisija organizavo dešimt komisijos posėdžių. Jų metu buvo svarstytos aštuonios mokinių ugdymosi ir elgesio problemos teiktos rekomendacijos mokytojams bei tėvams dėl mokinių ugdymosi ir elgesio problemų sprendimo. Šiuo metu gimnazijoje mokosi 60 specialiųjų poreikių turinčių 1–8 bei I–IV klasių mokinių. Iš jų du turi didelių specialiųjų poreikių (vienas mokinys ugdomas namuose), 20 – vidutinių, 38 – nedidelių specialiųjų poreikių. Šiems mokiniams teikiama įvairiapusė švietimo ir pedagoginė pagalba.

Organizuodama įvairiapusę pagalbą gimnazijos mokiniams VGK bendradarbiavo su mokinių tėvais, mokytojais, VTAT Prienų ir Birštono skyriais, Birštono policijos komisariato darbuotojais. Lapkričio mėn. Vaiko gerovės komisija organizavo seminarą gimnazijos mokytojams „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas pamokose“. Gimnazijoje veikia Pirmosios psichologinės pagalbos (PPP) komanda, kurią sudaro psichologė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė, dalyko mokytoja.

PROJEKTINĖ VEIKLA

Siekiant įgyvendinti išsikeltus tikslus ir uždavinius, nemažai dėmesio skirta projektinei veiklai, konkursams ir renginiams. Skyriaus iniciatyva Birštono vienkiemio darželis-mokykla ir Birštono gimnazija 2016 m. dalyvavo Nacionalinio egzaminų centro projekte „Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas“ II etape. Projekto tikslas – plėsti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklos gebėjimus įvertinti mokinių pasiekimus, užtikrinti geresnį ugdymo proceso grįžtamąjį ryšį ir tiksliau įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo efektyvumą.

Birštono gimnazija 2015–2016 m. m. dalyvavo 12 įvairių respublikinių projektų, trijuose tarptautiniuose: su Danija „Apie nuotraukas“, Vokietija „Jaunimas – Europai, Europa – jaunimui“, dirbo Erasmus+ projekte, kuris apjungė Lenkiją, Belgiją, Latviją ir Lietuvą, įsitraukė į 38 respublikinius konkursus. Aktyviai dalyvavo, ruošė scenarijus ir vedė tradicines miesto šventes: Vasario 16-osios, Kovo 11-osios, Europos dienos ir kt.

Birštono vienkiemio darželis-mokykla dalyvavo respublikiniame projekte „Sveikatingumo pertraukų savaitė“, Europos judėjimo savaitės bėgimo projekte, tęstiniame projekte „Sveikas vaikas – laimingas vaikas“. Ikimokyklinės grupės dalyvavo mokyklos projekte „Atrask ir pažink“ (pažintis su Nemajūnų kraštu, bažnyčia, piliakalniu).

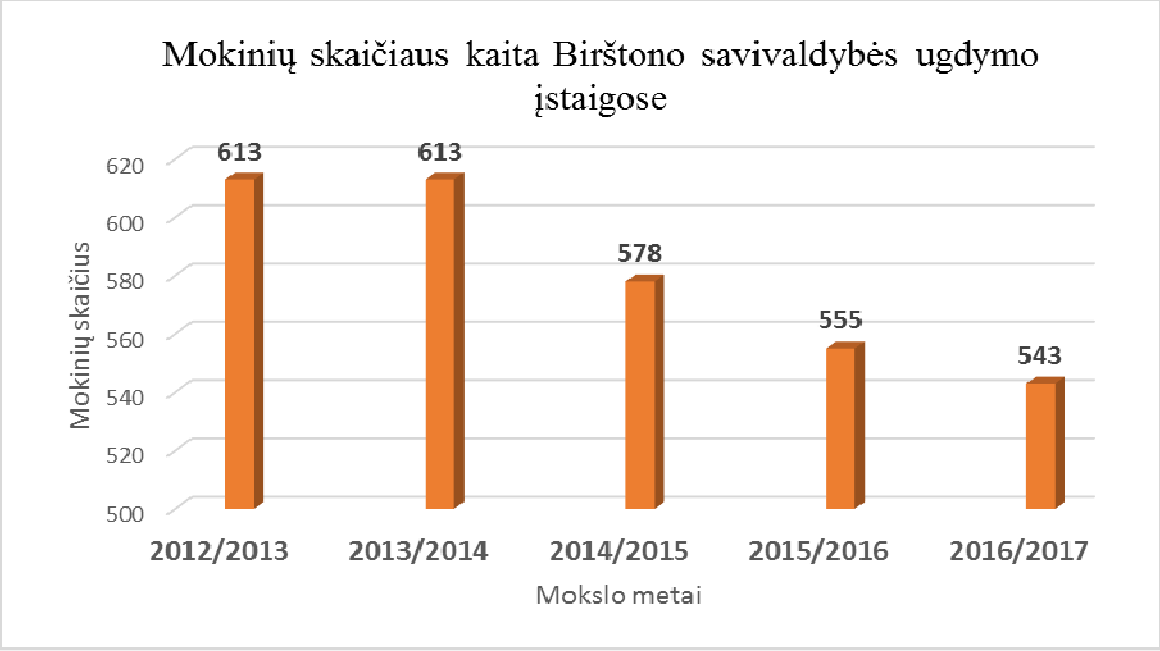
Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“ dalyvavo šiuose Respublikiniuose projektuose: akcijoje „Darželinukai – už krepšininkų pergales“, Europos judėjimo savaitės bėgimas“, „Saulėto oranžinio traukinio kelionė per Lietuvą“, „Mažais žingsneliais didžiojo futbolo link“, „Zipio draugai“, „Taikos glėbys“, „Aš noriu gražios Lietuvėlės – aš noriu skaidrių vandenėlių” (laivas iš antrinių atliekų darželio kieme), masinis bėgimas „Aš bėgu – 2016“,

kūrybinių plakatų parada „Sveiko judėjimo piramidė“, akcija „Iškylaujame, rungtyniaujame, švenčiame“, Kauno apskrities sporto šventė.

MOKINIŲ SKAIČIAUS KAITA

Analizuojant mokinių skaičiaus kaitą nuo 2012 metų, pastebimas bendras mokinių skaičiaus mažėjimas. Birštono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų mokinių skaičius nuo 2012 metų iki 2016 metų rugsėjo mėn. sumažėjo 70 mokinių.

Ugdymo įstaiga	Mokslo metai / mokinių skaičius				
	2012/2013 m.	**2013/2014 m.**	**2014/2015 m.**	**2015/2016 m.**	**2016/2017 m.**
Birštono gimnazija	578	579	545	522	516
Birštono vienkiemio darželis-mokykla	35	34	33	33	27
Bendras mokinių skaičius:	**613**	**613**	**578**	**555**	**543**



Mokinių skaičiaus kaita Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose

Mokinių skaičius Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose

Ugdymo įstaiga	Mokslo metai	
	2014/2015 m.	2015/2016 m.
Birštono gimnazija	545	522
Birštono vienkiemio darželis-mokykla	35	33
Bendras mokinių skaičius:	**578**	**555**

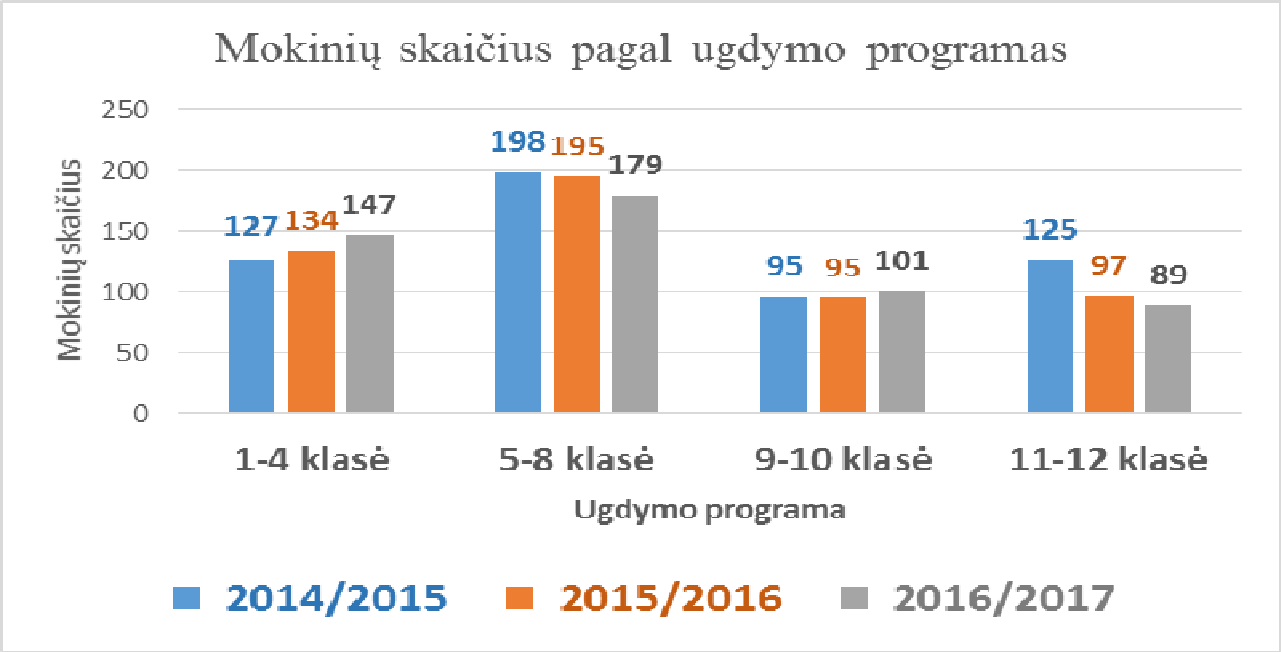
Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje nuo 2014 m. iki 2016 m. sumažėjo aštuoniais mokiniais. 2016 m. pradžioje 1–4 kl. mokėsi 33 mokiniai, 2016 m. pabaigoje – 27 mokiniai. Vienam mokytojui tenka 7,5 mokinio. Padidėjus ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiui, nuo 2016 m. lapkričio 2 d. pradėjo veikti antra ikimokyklinė grupė. Vaikai ugdomi pagal amžių dviejose grupėse. Pagal ugdymo programas Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje mokosi 61 ugdytinis.

Mokinių skaičius Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje pagal ugdymo programas

Ugdymo programos	Vaikų skaičius 2014/2015 m. m.	Vaikų skaičius 2015/2016 m. m.	Vaikų skaičius 2016/2017 m. m.
Ikimokyklinio ugdymo programa	18	18	28
Priešmokyklinio ugdymo programa	6	7	6
Pradinio ugdymo programa	35	33	27
Iš viso vaikų:	**59**	**58**	**61**

Mokinių skaičius Birštono gimnazijoje pagal ugdymo programas

Ugdymo programos	Mokinių skaičius 2014/2015 m.m.	Mokinių skaičius 2015/2016 m.m.	Mokinių skaičius 2016/2017 m.m.
1-4 klasė	127	134	147
5-8 klasė	198	195	179
9-10 klasė	95	95	101
11-12 klasė	125	97	89
Iš viso vaikų:	**545**	**522**	**516**



Mokinių skaičius kaita pagal ugdymo programas Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose

Birštono gimnazijoje nuo 2014 m. sumažėjo 29 mokiniais.

Gimnazijoje vienam mokytojui tenka 11 mokinių.

Žmogiškieji ištekliai

2015–2016 mokslo metais Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose dirbo 93 mokytojai: gimnazijoje – 44, Vienkiemio darželyje-mokykloje – 11, vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ – 20, meno mokykloje – 18 mokytojų.

Vidutinis mokytojų amžius Birštono gimnazijoje – 53,3 m.; Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje – 46 m.; Birštono vaikų lopšelyje darželyje „Vyturėlis“ – 49 m., Birštono meno mokykloje – 48 m. Bendras vidutinis Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose dirbančių mokytojų amžius – 49,0 m.

Mokytojų ir auklėtojų pasiskirstymas pagal amžių 2016 m.

Ugdymo įstaiga	Iš viso mokytojų	Jaunesni nei 25 metai	25-29 metai	30-34 metai	35-39 metai	40-44 metai	45-49 metai	50-54 metai	55-59 metai	60-64 metai	Virš 65 metų
Birštono gimnazija	44	-	-	1	2	3	8	8	9	10	3
Birštono vienkiemio darželis-mokykla	11	1	-	3	1	1	4	-	1	-	-

Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“	20	-	1	-	-	2	7	2	4	3	1
Birštono meno mokykla	18	0	0	0	3	6	0	3	4	2	-
Iš viso:	**93**	**1**	**1**	**4**	**6**	**12**	**19**	**13**	**18**	**15**	**4**

Visi Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose dirbantys mokytojai yra specialistai (100 proc.). Tai sudaro geras prielaidas mokinių ugdymo(-si) kokybei.

Birštono savivaldybės ugdymo įstaigose dirba keturi mokytojai ekspertai, 41 mokytojas metodininkas, 37 vyr. mokytojai.

	Mokytojų kvalifikacinė kategorija			
Įstaiga	**Mokytojas**	**Vyr. mokytojas**	**Metodininkas**	**Ekspertas**
Birštono gimnazija	2	14	25	3
Birštono vienkiemio darželis-mokykla	3	6	2	-
Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“	3	10	7	-
Birštono meno mokykla	3	7	7	1
Iš viso:	**11**	**37**	**41**	**4**

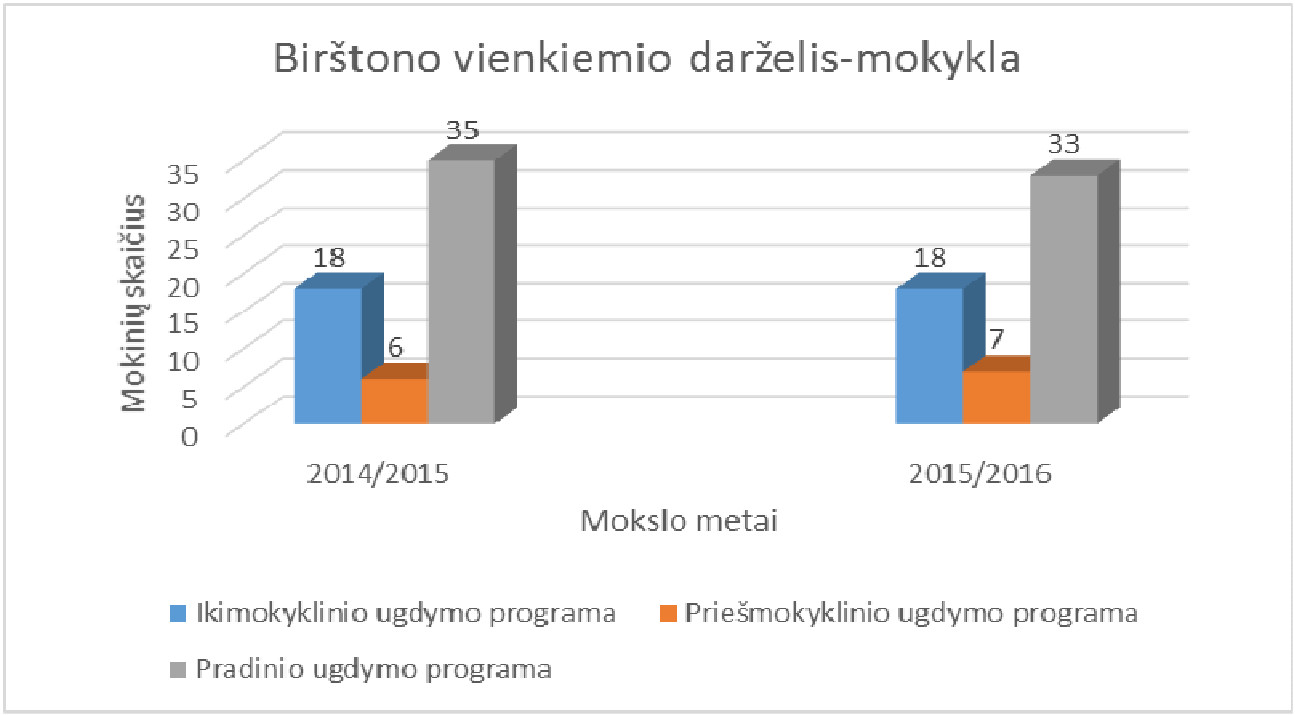
Ugdymo įstaigų vadovai ir kiti specialistai

Eil. Nr.	**Ugdymo įstaiga**	**Vadovai** (skaičius)	**Vadybinė kategorija**	**Pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, psichologas, socialinis pedagogas)** (skaičius)	**Bibliotekininkė**
1.	Gimnazija	1 2	Pirma Antra	logopedas (1), psichologas (1), socialinis pedagogas (1)	1
2.	Darželis-mokykla	1	Antra	0,5 et. logopedas	Nėra
3.	Lopšelis-darželis „Vyturėlis“	2	Antra	Logopedas (1), Psichologas (1)	nėra

Mokinių skaičius Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje

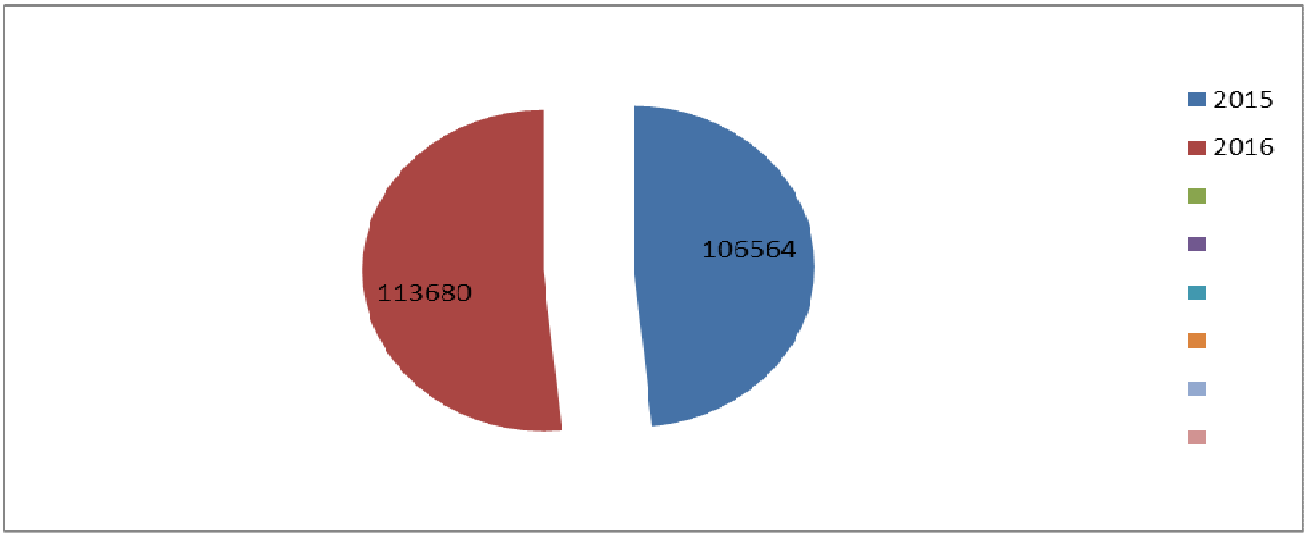
Lentelė 8

Ugdymo programos	Vaikų skaičius metų pradžioje 2014/2015	Vaikų skaičius metų pabaigoje 2015/2016
Ikimokyklinio ugdymo programa	18	18
Priešmokyklinio ugdymo programa	6	7
Pradinio ugdymo programa	35	33
Iš viso :	**59**	**58**

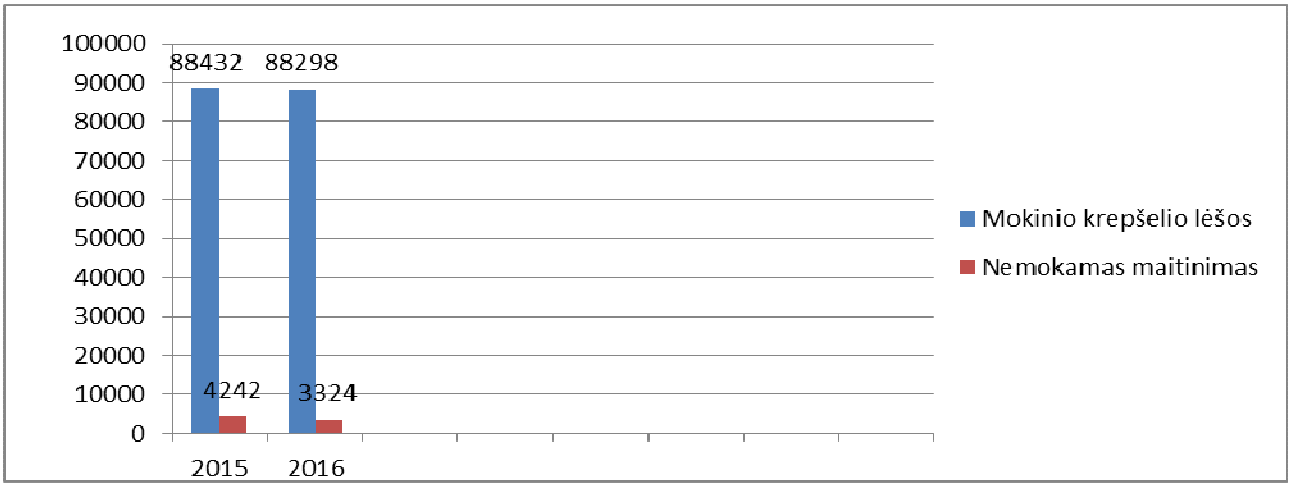


Mokinių skaičius pagal ugdymo programas Birštono vienkiemio-darželyje mokykloje

2016 metais Birštono vienkiemio darželiui-mokyklai pagal patvirtintą sąmatą su pakeitimais ir kitomis lėšomis skirta **100529 eurai.**



Birštono vienkiemio darželio-mokyklos biudžeto lėšos



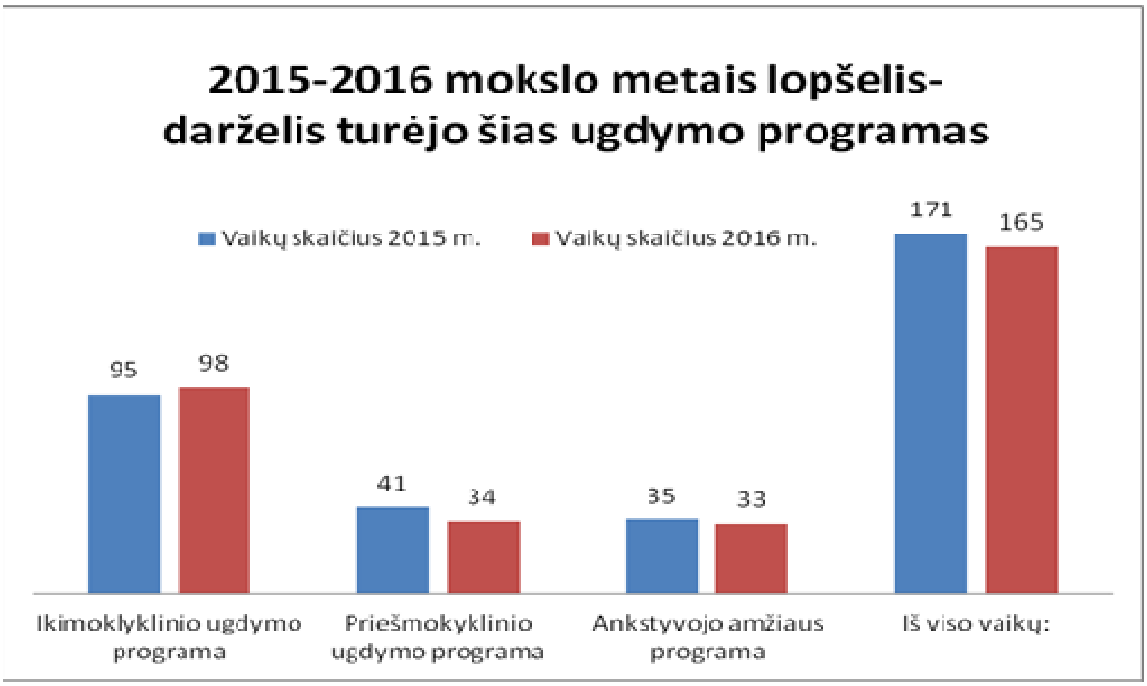
Birštono vienkiemio darželio-mokyklos krepšelio lėšos ir nemokamas maitinimas

Vaikų skaičius Birštono vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“

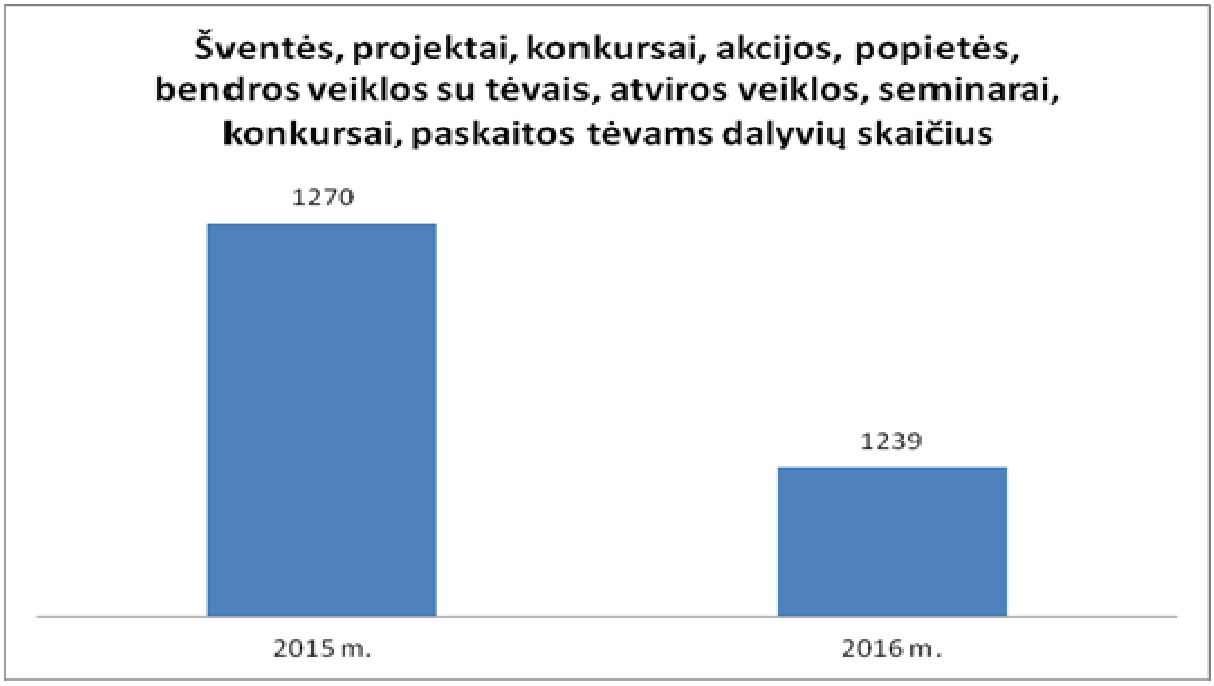
Lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ buvo ugdomi 165 vaikai, iš jų – 34 priešmokyklinio, 33 – ankstyvojo ir 98 ikimokyklinio amžiaus vaikai. Grupės suformuotos pagal nustatytus reikalavimus. Maistas darželyje gaminamas, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

Vaikų skaičius Birštono vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ pagal ugdymo programas

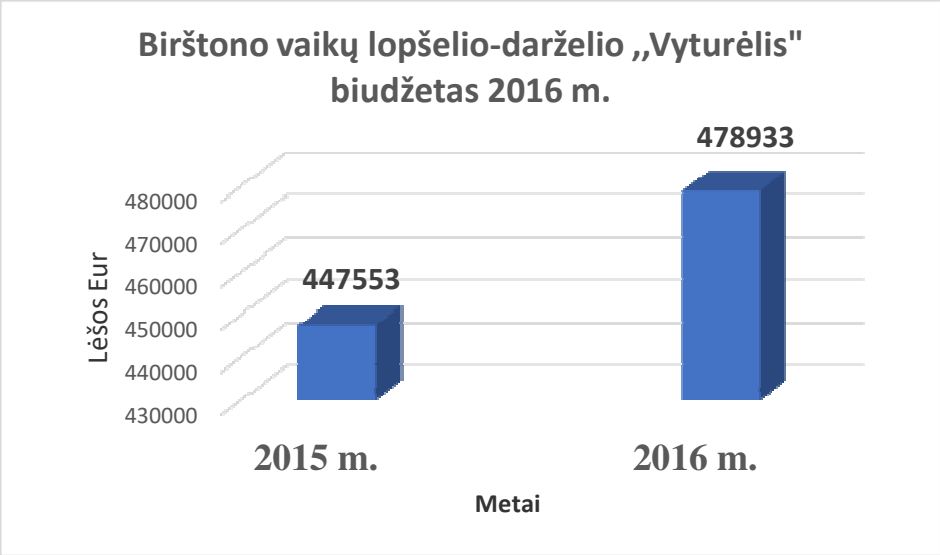
Ugdymo programos	Vaikų skaičius 2014 metais	Vaikų skaičius 2015 metais	Vaikų skaičius 2016 metais
Ikimokyklinio ugdymo programa	104	95	98
Priešmokyklinio ugdymo programa	35	41	34
Ankstyvojo amžiaus programa	29	35	33
Iš viso:	**168**	**171**	**165**



Vaikų skaičiaus kaita Birštono vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“



Renginiai Birštono vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“



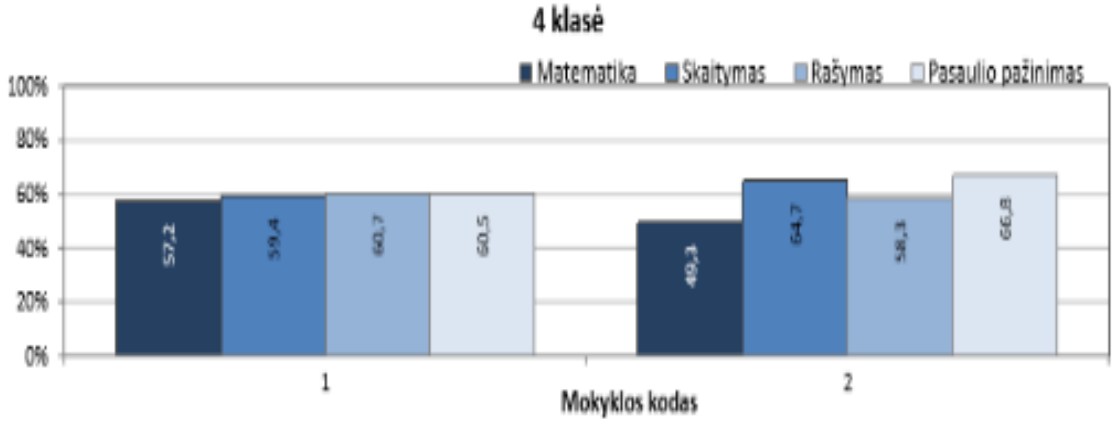
Birštono vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ biudžeto lėšos

MOKINIŲ PAŽANGUMO RODIKLIAI

Nuo 2013-ųjų metų Lietuvos savivaldybės, siekiančios gerinti ugdymo kokybę, turi galimybę pasinaudoti Nacionalinio egzaminų centro (NEC) vykdomo projekto „Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas, II etapas“ parengtais standartizuotais testais (ST), skirtais įvertinti 4 ir 8 klasės mokinių mokymosi pasiekimus, padėti išsiaiškinti konkrečius mokymosi sunkumus ir problemas, kurias galima įveikti mokiniams, mokytojams ir mokykloms suteikiant tinkamą pagalbą. Savivaldybės, norinčios įsivertinti ugdymo konteksto faktorius, gali pasinaudoti ir NEC parengtais mokinių klausimynais.

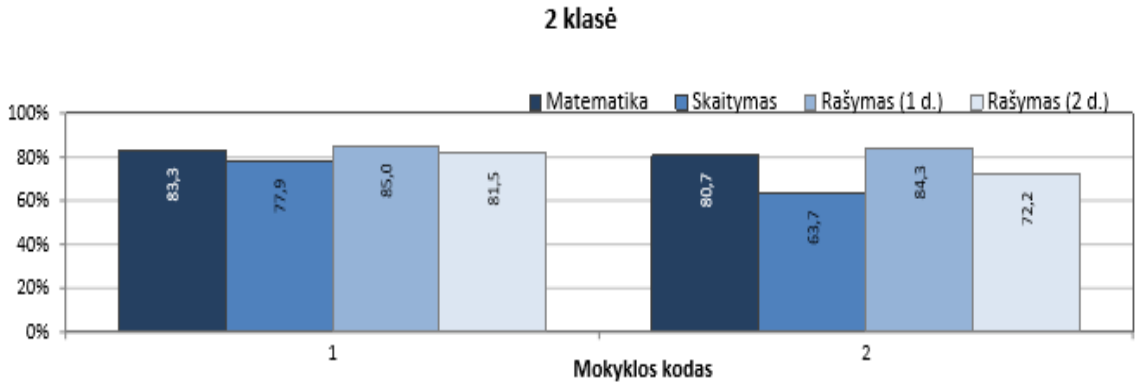
Birštono savivaldybės mokyklos dalyvauja šiame tyrime. Birštono gimnazijos ir Birštono vienkiemio darželio-mokyklos 2, 4, 6 ir 8 klasių mokinių 2016-ųjų metų standartizuotų testų rezultatų lyginamoji analizė padeda geriau suprasti savivaldybės mokyklų darbo stiprybes ir tobulintinas sritis.

8 pav. ir 9 pav. pateikti 2016 metų Birštono gimnazijos (kodas 1) ir Birštono vienkiemio darželio-mokyklos (kodas – 2) 4 klasės mokinių standartizuotų testų ir 2 klasės mokinių diagnostinių testų rezultatai.



Birštono savivaldybės 4 klasės mokinių standartizuotų testų rezultatai

Procentinis rodiklis parodo, kiek procentų visų galimų taškų vidutiniškai surinko mokiniai.



Birštono savivaldybės 2 klasės mokinių standartizuotų testų rezultatai

Procentinis rodiklis parodo, kiek procentų visų galimų taškų vidutiniškai surinko mokiniai.

Mokyklos ataskaita (6 klasė)

Birštono gimnazija

Mokinių pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius



Matematika

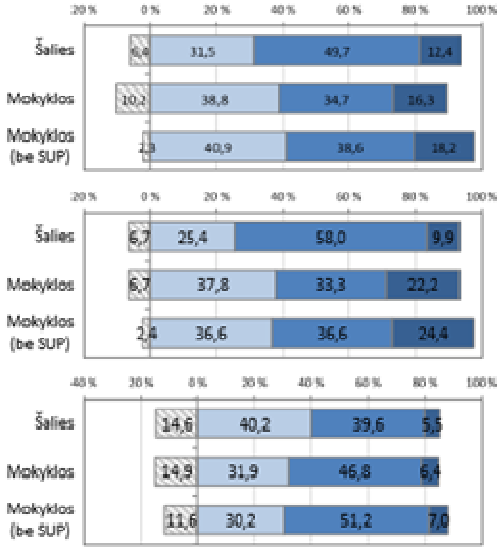
	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	5	10,2%
Patenkinamas	19	38,8%
Pagrindinis	17	34,7%
Aukštesnysis	8	16,3%

Skaitymas

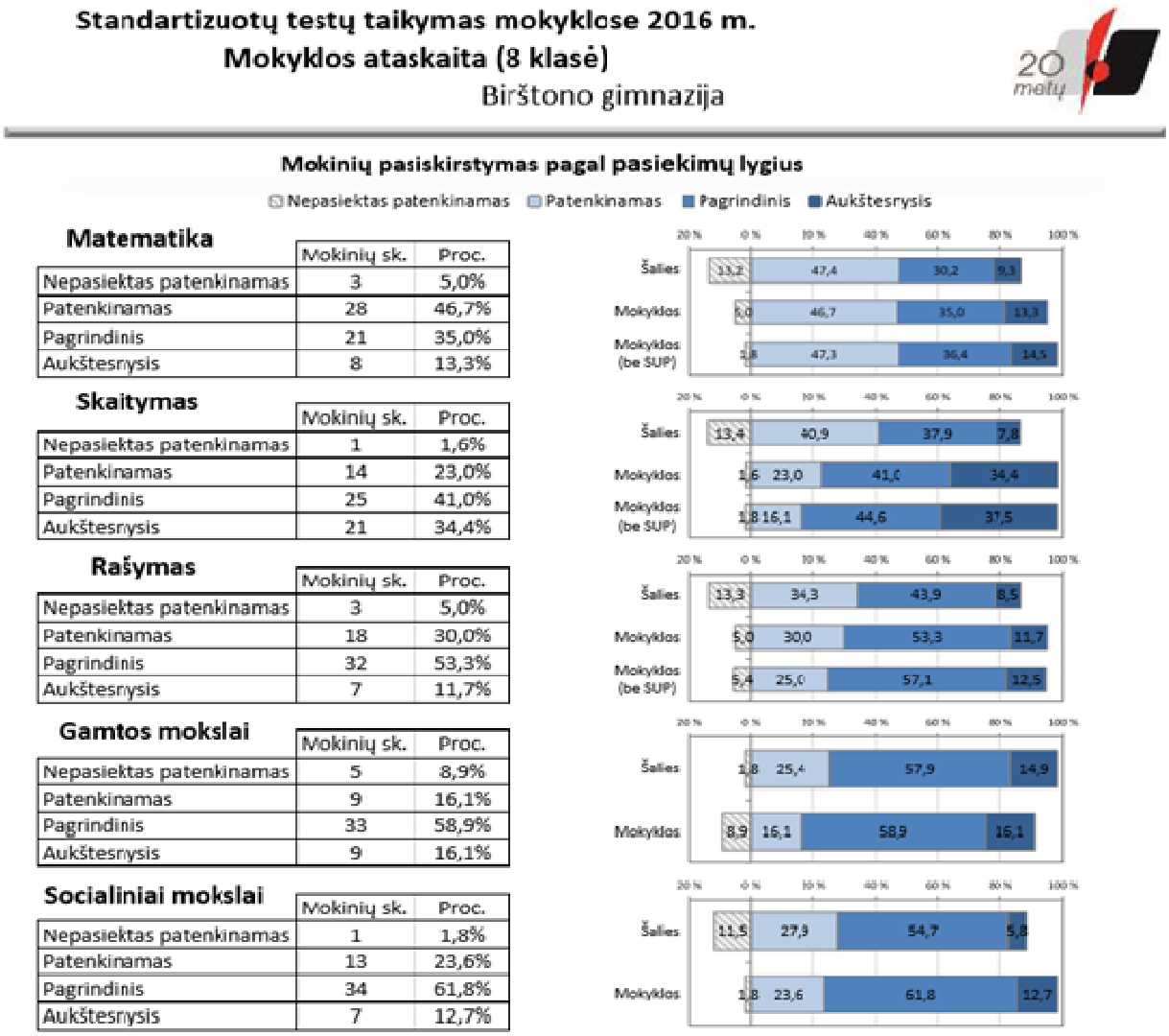
	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	3	6,7%
Patenkinamas	17	37,8%
Pagrindinis	15	33,3%
Aukštesnysis	10	22,2%

Rašymas

	Mokinių sk.	Proc.
Nepasiektas patenkinamas	7	14,9%
Patenkinamas	15	31,9%
Pagrindinis	22	46,8%
Aukštesnysis	3	6,4%



Birštono gimnazijos 6 klasės mokinių standartizuotų testų rezultatai



Birštono gimnazijos 8 klasės mokinių standartizuotų testų rezultatai

VIDURINIO UGDYMO PASIEKIMŲ REZULTATAI

Pagal šių metų brandos egzaminų, priėmimo į aukštąsias mokyklas rezultatus ir pasiekimus olimpiadose tarp įvertintų 365 mokyklų Birštono gimnazija užima 52 vietą.

Pagal biologijos ir anglų kalbos egzaminų išlaikymo rezultatus Birštono gimnazija patenka į geriausiai išlaikiusių mokyklų trisdešimtukus: biologijos – 15-ta, o anglų kalbos – 19-ta vietos.

Didžioji dalis Birštono gimnazijos mokinių gerai išlaiko brandos egzaminus ir įstoja į šalies ir užsienio aukštąsias mokyklas.

Gimnazijų reitingo didelę dalį (iki 70 balų) sudaro valstybinių brandos egzaminų rezultatai. Birštono gimnazijos abiturientų bendrasis visų laikytų valstybinių egzaminų balo vidurkis gana aukštas – 56,8 balo, turint omenyje, kad laikyti valstybinius brandos egzaminus gali ir renkasi bei laiko visi norintys ir turintys patenkinamus mokomųjų dalykų metinius įvertinimus.

Birštono gimnazijos abiturientų visų laikytų VE išlaikymo procentas aukštesnis nei šalies: 100 procentų išlaikyti anglų kalbos, biologijos, chemijos, fizikos, geografijos, informacinių technologijų, istorijos valstybiniai egzaminai.

Lyderių pozicijų neužleidžia anglų kalbos, kurią nuo penktos klasės mokiniai gali mokytis pagilintai, egzaminas, kurį rinkosi 74 % abiturientų, o išlaikymo balo vidurkis – 75,46. Taip pat gauti ir trys šio egzamino šimtukai. Dar tris šimtukus mokiniai gavo iš privalomo lietuvių kalbos egzamino. Tai mokytojos metodininkės Reginos Aleksandravičienės mokinės: Vaida Goberytė, Sandra Bacvinkaitė bei Gerda Mekionytė. Aukštų rezultatų taip pat pasiekta laikant chemijos, biologijos, informacinių technologijų egzaminus.

Džiaugiamės, matydami savo gimnazijos vardą tarp geriausiai išlaikiusių chemijos egzaminą – 13 vieta (balų vidurkis – 85,5), biologijos egzaminą – 19 vieta (balų vidurkis – 68,88) ir anglų kalbos egzaminą – 24 vieta (balų vidurkis – 75,46).

Pagal atskirų dalykų valstybinių brandos egzaminų išlaikymą buvo reitinguojamos ir savivaldybės, kurių abiturientai egzaminus išlaikė geriausiai. Mūsų savivaldybė pateko į dviejų mokomųjų dalykų penketukus: esame pirmi tarp penkių savivaldybių, kurių abiturientai 2016 metais geriausiai išlaikė valstybinius anglų kalbos ir chemijos brandos egzaminus (daugiausiai mokinių procentais), gavusių maksimalius įvertinimą (86 – 100 balų iš 100).

Birštono gimnazijos abiturientų VBE išlaikymo lyginamoji analizė 2016 m.

Egzamino laikymo metai	Egzamino pavadinimas	Egzamino išlaikymas procentais		Egzaminą laikiusių mokinių skaičius ir procentai	Balai				
		Lietuva %	**Birštono gimnazija** %		**16-100** Mokinių skaičius	**16-35** Mokinių skaičius	**36-85** Mokinių skaičius	**86-100** Mokinių skaičius	Gautų balų vidurkis
2016	**Lietuvių kalba ir literatūra**	**89,77**	**89,66**	**52 89,66%**	**47**	**16**	**27**	**4**	**45,55**
2015		89,38	84	50 83,33%	42	21	21	0	32,1
2014		88,09	78,94	76	60	35	22	3	29,72
2016	**Anglų kalba**	**99,2**	**100**	**41 70,69%**	**41**	**3**	**21**	**17**	**75,46**
2015		99,7	100	44 73,33%	44	5	24	15	71,07
2014		99,2	100	39 43,8%	39	7	26	6	53,38
2016		**89,34**	**97,5**	**40 68,97%**	**39**	**13**	**23**	**3**	**42,73**

2015	**Matematika**	90,72	88,89	27 45,76%	24	15	9	0	32,59
2014		88,1	95	40	38	21	14	3	

Egzamino laikymo metai	Egzamino pavadinimas	Egzamino išlaikymas procentais		Egzaminą laikiusių mokinių skaičius ir procentai	Balai				
		Lietuva %	**Birštono gimnazija** %		**16-100** Mokinių skaičius	**16-35** Mokinių skaičius	**36-85** Mokinių skaičius	**86-100** Mokinių skaičius	Gautų balų vidurkis
2016	**Istorija**	**98,25**	**100**	**20 34,48%**	**20**	**10**	**9**	**1**	**41,5**
2015		99,38	97,5	40 66,67%	39	17	22	0	41,48
2014		89,3	84,09	44	37	27	9	1	
2016	**Biologija**	**95,47**	**100**	**8 13,79%**	**8**	**2**	**4**	**2**	**68,88**
2015		**95,71**	**100**	**10 16,95%**	**10**	**4**	**6**	**0**	**45,1**
2014		96,7	95,83	24 26,9%	23	14	9	0	
2016	**Chemija**	**98,53**	**100**	**4 6,9%**	**4**	**0**	**2**	**2**	**85,5**
2015		**96,06**	**100**	**3 5,08%**	**3**	**0**	**3**	**0**	**60**
2014		97,8	100	10 11,2%	9	3	6	0	
2016	**Fizika**	**98,19**	**100**	**13 22,41%**	**13**	**3**	**10**	**0**	**43,54**
2015		**95,31**	**100**	**13 21,67%**	**13**	**4**	**7**	**2**	**53,08**
2014		96,5	100	13 14,6%	13	4	9	0	
2016	**Geografija**	**98,51**	**100**	**21 36,21%**	**21**	**5**	**15**	**1**	**52,57**
2015		**97,79**	**100**	**18 30%**	**18**	**5**	**13**	**0**	**45,94**
2014		98,1	100	19 21,3%	19	5	13	1	
2016	**Rusų kalba**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2015			**100**	**1 1,67%**	**1**	**0**	**0**	**1**	**65**
2014		-	-	-	-	-	-	-	-

Tolimesnė Birštono gimnazijos abiturientų veikla

Buvę Birštono gimnazijos abiturientai: 28 – studijuoja universitetuose, 10 – kolegijose, 2 – profesinėje mokykloje, 7 mokosi užsienyje, 5 abiturientai dirba.

Finansų valdymas Birštono gimnazijoje:

Mokinio krepšeliui skirtos lėšos iš viso sudarė 711929,00 EUR;

Savivaldybės biudžeto lėšų iš viso skirta 305852,37 EUR;

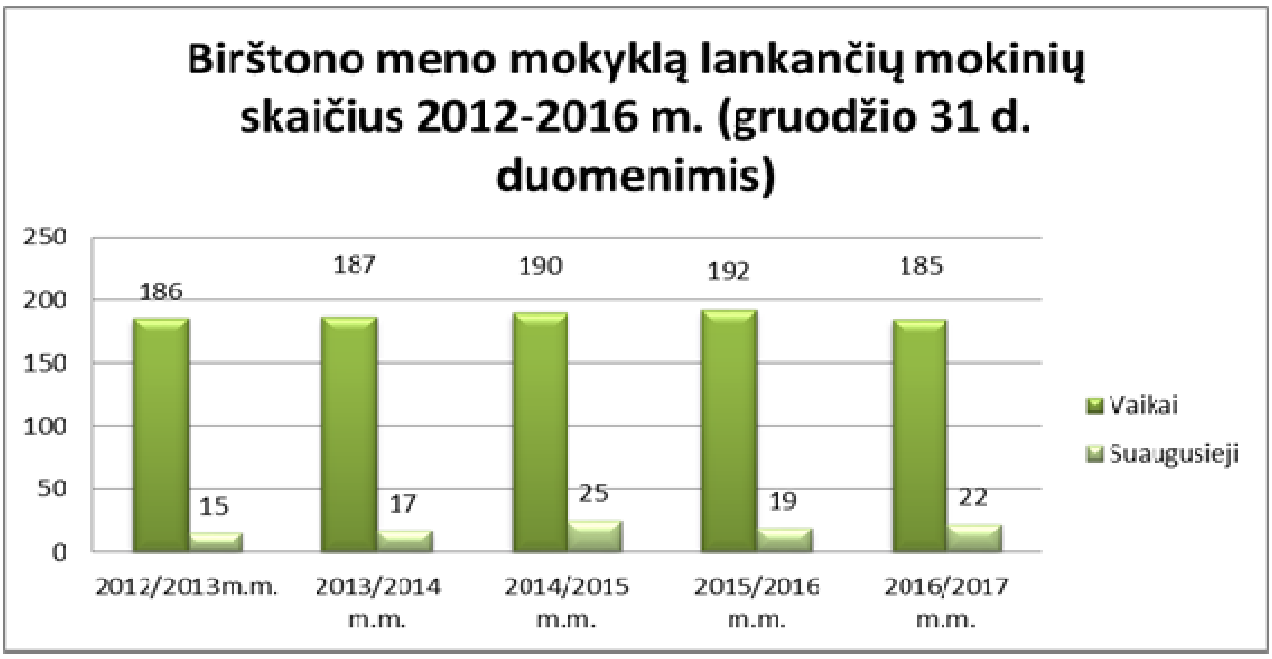
Nemokamas maitinimas – 18861,62 EUR.

BIRŠTONO MENO MOKYKLA

Birštono meno mokykla 2016 m. dirbo sėkmingai. Tikslingai panaudotos savivaldybės biudžeto lėšos, kitos gautos lėšos ir turtas. Mokyklos bendruomenė kuria savo įvaizdį vietos bendruomenėje – išleistas 2016–2017 metų Birštono meno mokyklos kalendorius ,,Muzikuokime drauge – 2016“. Mokyklos mokiniai dalyvauja festivaliuose, konkursuose, projektinėje veikloje. Mokykloje dirba 18 mokytojų, yra 6 nepedagoginiai darbuotojai. Mokinių ir suaugusiųjų skaičius svyruoja nuo 180 iki 210. Mokyklos bendruomenė yra aktyvi Birštone vykstančių renginių dalyvė (jaunųjų atlikėjų ansamblių konkursas-festivalis ,,Muzikuokime drauge“, avangardinės mados konkursas – festivalis ,,Avangardas“, miesto šventės, Birštono vasaros menų akademija, chorų festivalis, projektas ,,Muzikuokime drauge Lietuvos pilyse ir dvaruose“ ir kt). 2016 m. Birštono meno mokyklos mokiniai dalyvavo Lietuvos televizijos vaikų ,,Dainų dainelės“ konkurse, Moksleivių dainų šventėje.

Mokyklos veiklos prioritetai ir įgyvendinimas

Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimas ir įgyvendinimas, tėvų informavimas apie pereinamąjį laikotarpį nuo vienos programos prie kitos (parengtos programos, tėvų susirinkimų metu informuoti tėvai); lyderystės skatinimas, siekiant telkti Mokyklos bendruomenę. Nauji renginiai: I-asis vaikų chorų festivalis ,,Dainuokime drauge“, projektas ,,Muzikuokime drauge Lietuvos dvaruose ir pilyse“, Bendruomenės dienos šventė kurhauze, Šeimos diena mokykloje.



Birštono meno mokyklos mokinių kaita

Meno mokykla 2016 m. vykdė šias ugdymo programas

Ugdymo programos	Mokinių skaičius 2014 m. gruodžio 1 d.	Mokinių skaičius 2015 m. gruodžio 1 d.	Mokinių 2016 m. gruodžio 1 d.
Dailės ugdymo programa	58	59	58
Muzikinio ugdymo programa	85	87	84
Dizaino studijos programa	16	12	15
Kitos programos (ankstyvasis meninis ugdymas)	27	30	28
Iš viso:	186	188	185

Baigusiųjų mokyklą tolimesnė veikla

2015–2016 m. m. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus gavo 11 mokinių (4 dailės ir 7 muzikinio skyriaus). 3 mokiniai tęsia mokymąsi išplėstinio muzikinio ugdymo programoje ir 1 profesinės linkmės dailės programoje.

Mokytojų amžius 2016 m. pabaigoje

Iš viso mokytojų	Jaunesni nei 25 metai	25-29 metai	30-34 metai	35-39 metai	40-44 metai	45-49 metai	50-54 metai	55-59 metai	60 ir vyresni
18	0	0	0	3	6	0	3	4	2

Mokykloje dirbančių mokytojų amžiaus vidurkis – 48 metai.

Muzikinio skyriaus renginiai

Tarptautiniai konkursai, festivaliai:

- X-asis jaunųjų atlikėjų ansamblių konkursas-festivalis .„Muzikuokime drauge 2016“, skirtas Lietuvos prezidento Kazio Griniaus 150-osioms gimimo metinėms (II vieta saksofonininkų ansamblis);
- Lietuvos vaikų ir moksleivių vaikų televizijos konkursas „Dainų dainelė“:

III zoniniame etape – 5 dalyviai;

IV televizijos etape – 5 dalyvės (Emilija Radvilavičiūtė, Adrija ir Austėja Suchockaitė, Meida Mikailaitė, Ugnė Naudžiūnaitė);

- I tarptautinis konkursas „Trofeo musicale“ – Meda Kučinskaitė – diplomas, saksofonininkų ansamblis – II vieta;
- Tarptautiniai konkursai Vienos žvaigždės ir Prahos žvaigždės (I vieta Emilija Žentelytė ir Matas Mecelis, Rokas Zdanavičius).

Respublikiniai konkursai, festivaliai, projektai:

- Projektas „Muzikuokime drauge Lietuvos dvaruose ir pilyse“ (Raudondvario pilyje dalyvavo 4 mokyklų mokiniai);
- I respublikinis jaunučių chorų festivalis „Dainuokime drauge“ (5 chorai);
- Respublikinis neformaliojo vaikų švietimo mokyklų projektas „Aš+Aš+Aš=Mes?“(16 mokinių);
- Respublikinis festivalis–konkursas „Rudeninė karuselė“ (1 mokinys-Padėka;
- III respublikinis II instrumento (fortepijono) muzikos festivalis „Laisvalaikio muzika 2016“
- II respublikinis vaikų ir jaunimo kamerinio muzikavimo konkursas-festivalis, skirtas Rimvydui Žigaičiui – 4 mokiniai (4 mokiniai - 2 diplomai, 2 padėkos);
- XVI respublikiniame jaunųjų pianistų festivalyje-maratone – 2 mokiniai;
- Respublikinis solfedžio konkursas (1 mokinys – padėka).

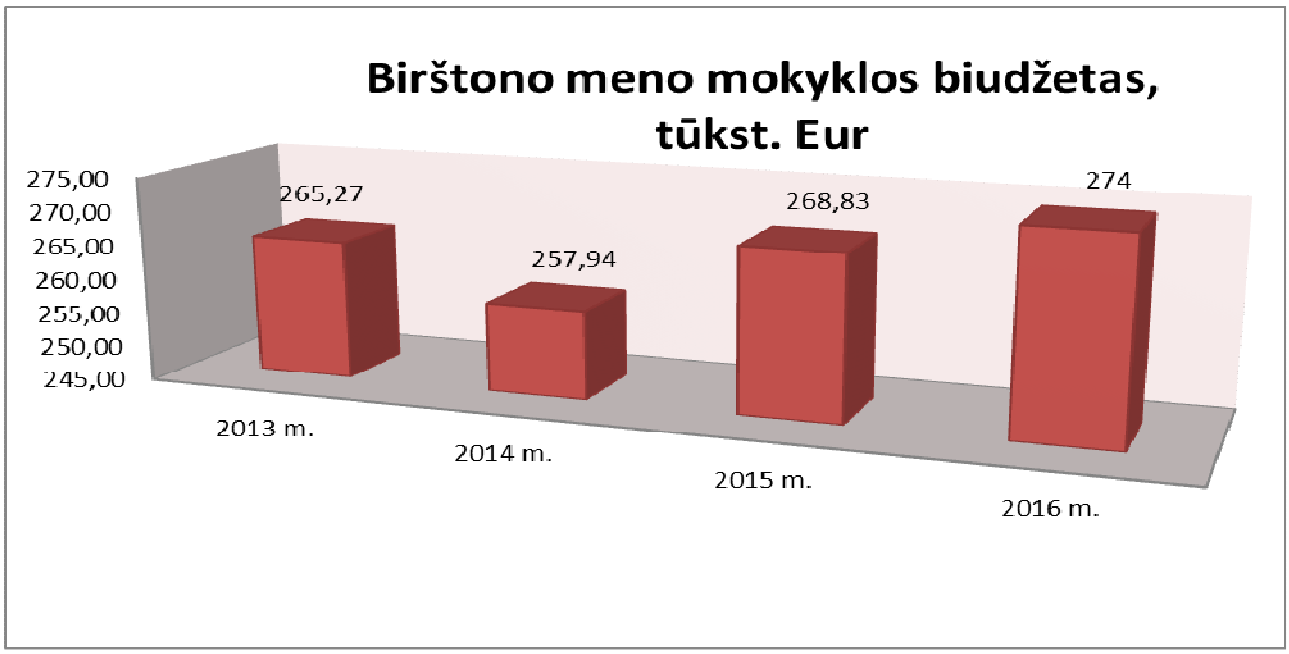
Dailės skyriaus renginiai, konkursai, parodos:

Respublikinės parodos, konkursai

- Lietuvos bibliotekų metams skirtas konkursas „Knygų namų šviesa“ (1 mokinė – laureatė);
- Respublikinis kalėdinio atviruko konkursas (25 mokiniai – padėkos).

Respublikiniai renginiai, parodos:

- Respublikinis madų konkursas – festivalis „Avangardas 2016“ (3 kolekcijos, 1 kolekcija – tautiškiausia, 1 kolekcija – spalvingiausia).



Birštono meno mokyklos biudžetas

BIRŠTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Viešoji biblioteka, įgyvendindama Birštono savivaldybės Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programą, siekė strateginio tikslo – saugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį bei istorinį potencialą, įgyvendino uždavinį – užtikrinti kokybišką bei efektyvią šiuolaikiškos viešosios bibliotekos veiklą.

2016 metais Savivaldybės viešųjų bibliotekų tinklas nesikeitė. Kurorto viešoji biblioteka ir 3 filialai (Siponių, Nemajūnų ir Birštono vienkiemio bibliotekos) ataskaitiniais metais paslaugas teikė ne tik nuolatiniams savivaldybės gyventojams, bet ir kurorto svečiams – laikinai atvykusiems gydytis ar poilsiauti žmonėms.

Dokumentų fondas

Siekdami vartotojams teikti kokybiškas paslaugas, atsižvelgdami į jų poreikius, savivaldybės istorines tradicijas, ekonomikos ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, formavome dokumentų fondą.

Iš viso savivaldybės viešosiose bibliotekose (toliau tekste SVB) sukaupta dokumentų: 77626 fiziniai vienetai (fiz. vnt), 36126 pavadinimų (pav.).

Viešojoje bibliotekoje Birštone (toliau tekste VB) – 67127 fiz. vnt., 26148 pav.

Filialuose (toliau tekste KF) –10499 fiz. vnt., 9978 pav.

Vartotojų aptarnavimas

Savivaldybės viešosiose bibliotekose užregistruoti 2163 vartotojai (2015 m. – 2090).

Teikiamų paslaugų įvairovė, kurorto centrinėje gatvėje įsikūrusi biblioteka bei jaukios šiuolaikiškos patalpos pritraukia mūsų paslaugomis naudotis ir jauną, ir senjorą.

Iš viso savivaldybės viešosiose bibliotekose užregistruoti 57486 apsilankymai:

• viešojoje bibliotekoje Birštone – 48702 lankytojų;

• kaimų filialuose – 8784 fiziniai apsilankymai.

Filialų veikla

Visų filialų patalpos suremontuotos, jaukios, patogios lankytojams. Visuose filialuose įdiegta LIBIS Skaitytojų aptarnavimo bei kitos posistemės, visi darbo barai kompiuterizuoti. Visų filialų fondai rekataloguoti, t. y. suvesti į elektroninį bibliotekos, o tuo pačiu ir visos Lietuvos suvestinį katalogą. Vartotojai gali sužinoti, ar yra bibliotekoje reikalinga knyga, ją gali užsisakyti net neidami į biblioteką, tik prisijungę prie katalogo per internetą.

Filialuose yra 5 vartotojams skirtos kompiuterizuotos darbo vietos, prijungtos prie tinklo ir interneto. Darbuotojams skirtų kompiuterizuotų darbo vietų skaičius – 3.

Iš viso savivaldybės viešosios bibliotekos filialuose sukaupta dokumentų: 10499 fiz. vnt., 9978 pavadinimų. Ataskaitiniais metais bibliotekų fondai papildyti 584 fiz. vnt.

2016 metais filialuose užregistruoti: 580 vartotojų, 8784 apsilankymai.

Bibliotekos renginiai orientuoti į intelektualaus žmogaus ugdymą, skaitymo naudos viešinimą, geros, meniškai stiprios literatūros įvaizdžio stiprinimą visuomenėje, pasirenkant lengvai prieinamas, suprantamas, žaismingas formas, žinomus žmones.

Projektinė veikla

Biblioteka išsiskiria savo aktyvia projektine veikla. Jau šeštus metus, pasitelkdami netradicines erdves (prie fontano, parke, istoriniame Kurhauze ir pan.), pripažintus, profesionalius kultūros ir meno kūrėjus kvietė birštoniečius bei kurorto svečius į tradiciniais tapusius bibliotekos vasaros projekto „Po žvaigždėtu vasaros dangum“. Literatūriniai vakarai Birštone 2016 m.“ (finansavo Lietuvos kultūros taryba ir LR kultūros ministerija. Dalinę paramą skyrė Birštono savivaldybė) renginius, projektas „Interaktyvi biblioteka – erdvė kūrybai ir atradimams“.

Birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesiais surengtos 9 literatūrinės kelionės.

Projektas „Interaktyvi biblioteka – erdvė kūrybai ir atradimams“, biblioteka (kaip partnerė) toliau dalyvavo Kauno apskrities viešosios bibliotekos (toliau tekste KAVB) inicijuotame elektroninių paslaugų ir verslumo projekte „RESTARTAS: e. paslaugos Tau“, skirtame tobulinti bendruomenės skaitmenines, verslumo ir finansines kompetencijas, gerinti įgūdžius naudojantis e. valdžios paslaugomis.

Birštono viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose (Nemajūnų, Siponių ir Birštono vienkiemio) įrengtose vaizdo transliacijų studijose gyventojai galėjo stebėti 20 tiesioginių transliacijų iš KAVB, kurių metu daugiau sužinojo apie el. paslaugas, mokesčius, draudimą, smulkų verslą, prekybą, e. parduotuves, dalyvavo virtualiuose susitikimuose su įvairiais verslo atstovais.

Organizuotas Europos dienos projektas „Mūsų Europa – spalvos, muzika, skoniai...“, kurį finansavo Europos komisijos atstovybė Lietuvoje, fotografijų konkursas „Mano žvilgsnis į mylimą Lietuvą“.

BIRŠTONO MUZIEJUS

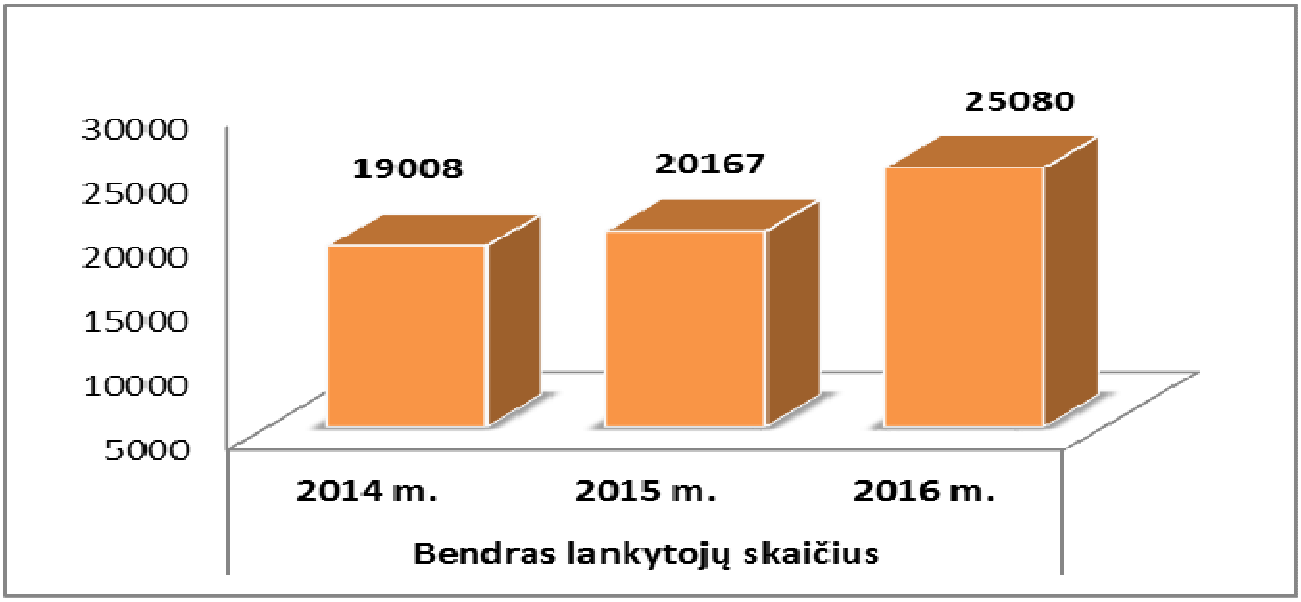
Birštono muziejus kaupia, saugo, tyrinėja, restauruoja ir populiarina kultūros vertybes ir jas pristato ekspozicijose, parodose ir publikacijose. Kolekcijos pristatomos ir muziejaus padalinyje – sakraliniame muziejuje. Kartu su švietimo įstaigomis (vid. mokykla, meno mokykla, vaikų lopšeliu – darželiu) rengia ir vykdo muziejaus moksleivių mokymo programas.

Saugomus rinkinius, ekspozicijas ir parodas pristato muziejaus parengiamuose ir išleidžiamuose kataloguose, studijose, albumuose, vadovuose bei elektroniniame pašte.

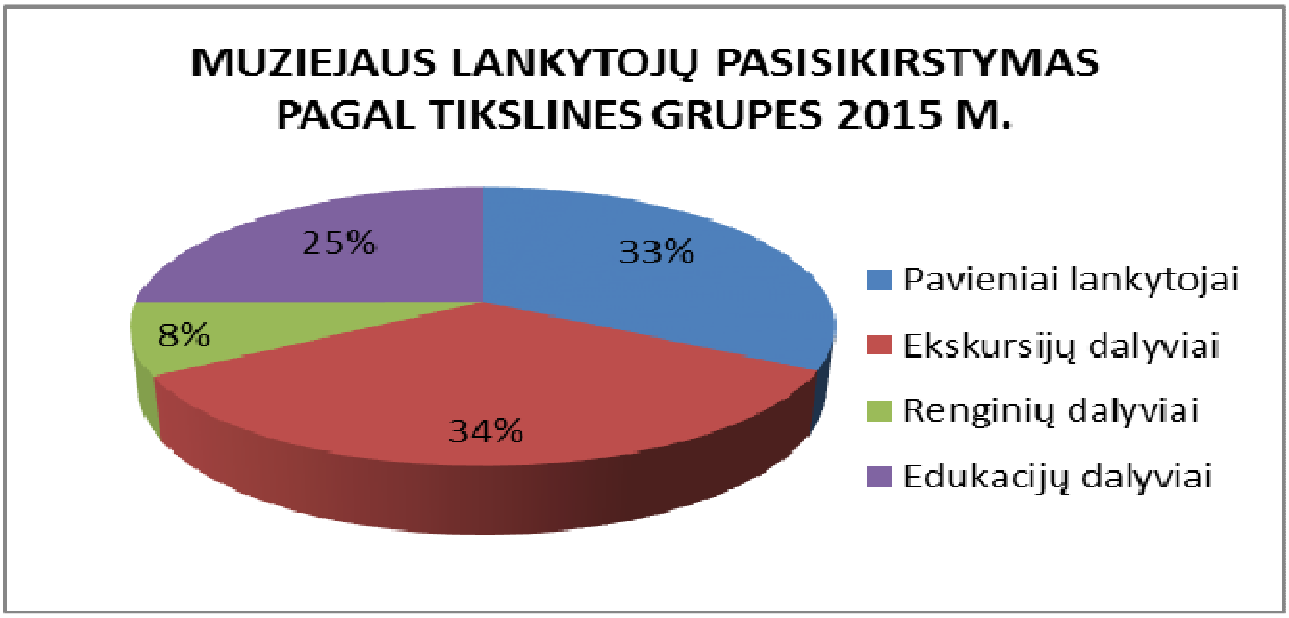
Muziejaus veiklos suvestinė

Bendras lankytojų skaičius	Pavieniai lankytojai	Ekskursijų skaičius	Ekskursijų dalyvių skaičius	Parengta edukacinių užsiėmimų (temų skaičius)	Surengta edukacinių užsiėmimų	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	Muziejaus renginių skaičius	Muziejaus renginių lankytojų skaičius
25080	7613	344	8470	4	316	7376	34	1621

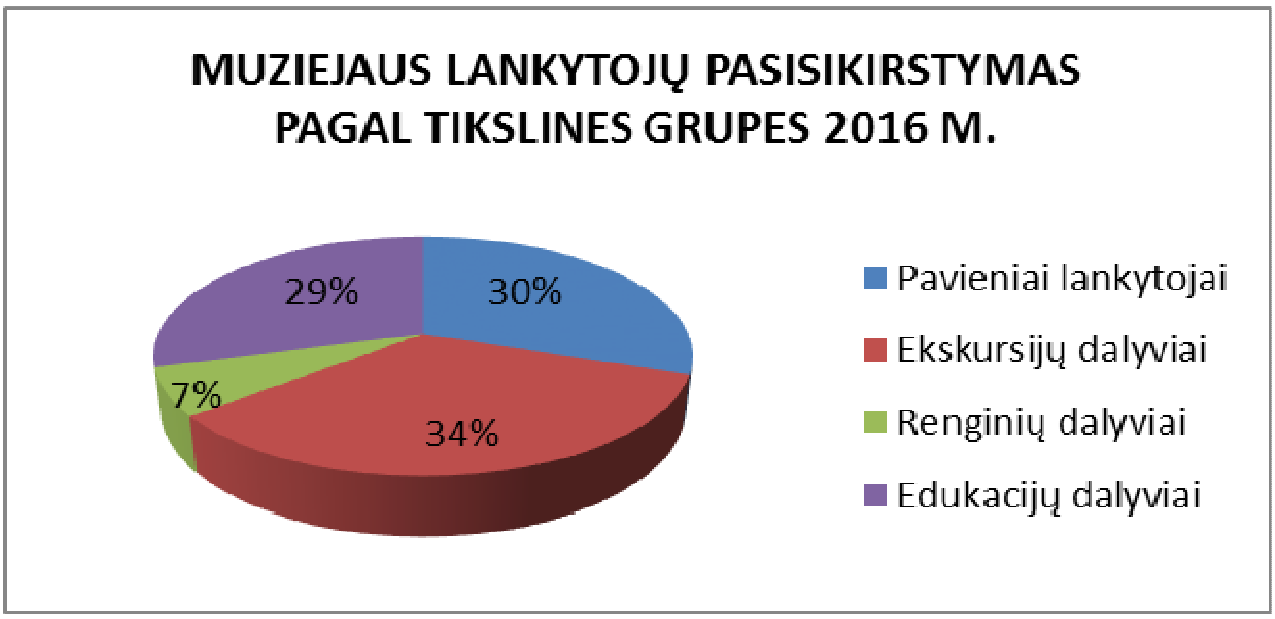
Kilnojamųjų parodų lankytojų skaičius (Birštono muziejaus kilnojamų parodų, kurios buvo eksponuojamos kituose muziejuose ar įstaigose)	Kilnojamųjų parodų lankytojų skaičius užsienyje	Kilnojamųjų parodų lankytojų skaičius Lietuvoje	Bendras Parodų skaičius	Tarptautinių parodų skaičius (užsienyje)	Kilnojamųjų parodų skaičius Lietuvoje
14880	874	14006	54	1	53



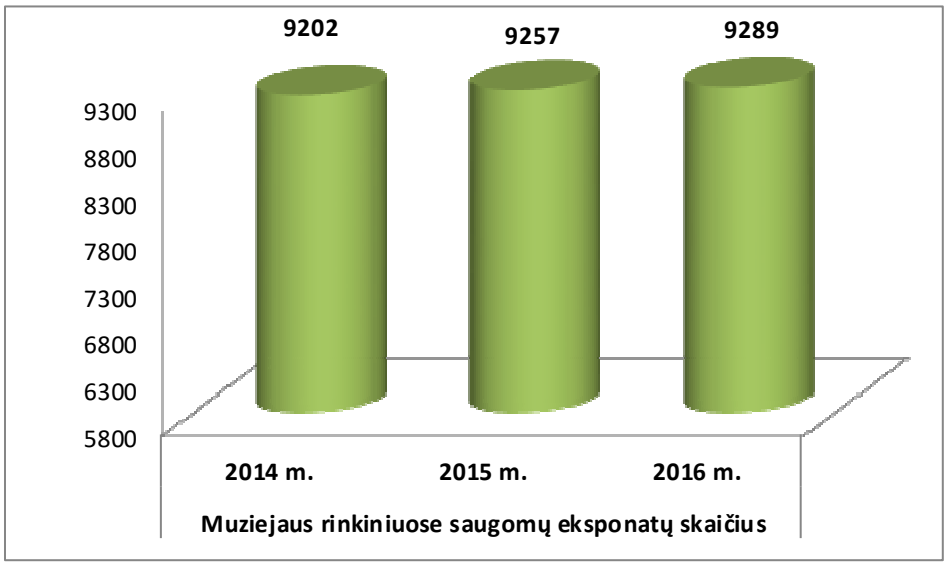
Birštono muziejaus lankytojų skaičius



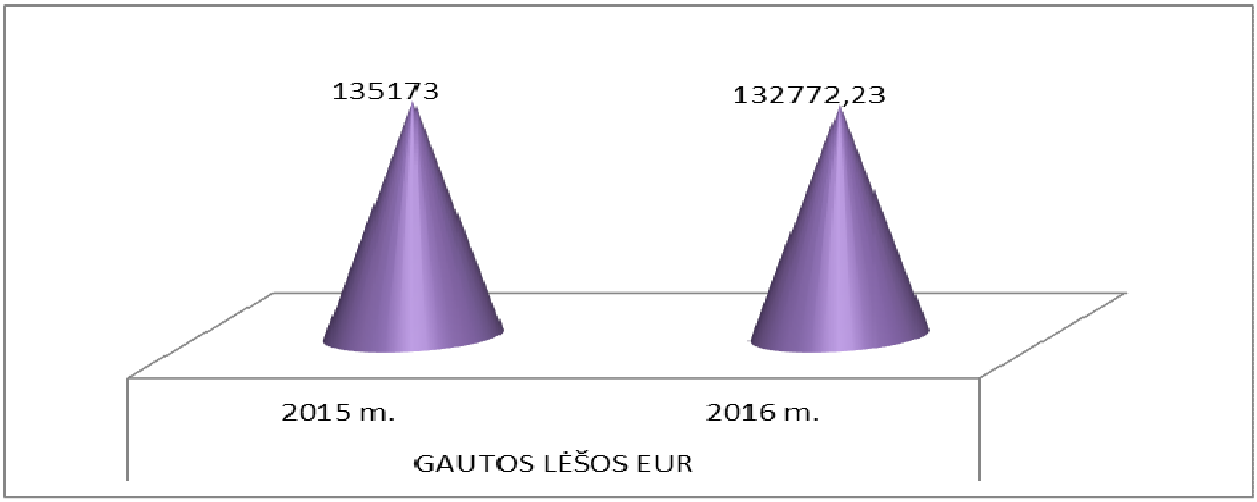
Birštono muziejaus lankytojų skaičius 2015 m.



Birštono muziejaus lankytojų skaičius 2016 m.



Birštono muziejaus saugomų eksponatų skaičius



Birštono muziejaus gautos lėšos

BIRŠTONO KULTŪROS CENTRAS

Kultūros centras siekia sudaryti sąlygas Birštono savivaldybės gyventojams naudotis kultūrinėmis paslaugomis, dalyvauti kultūriniame gyvenime. Savivaldybės gyventojų kultūrinė veikla, dalyvavimas mėgėjų kūrybinėje veikloje išreiškia visuomenės aktyvumą, jos poreikius ir vertybines nuostatas.

2016 metais Birštono savivaldybėje buvo surengta 140 įvairaus žanro renginių, kuriuose pabuvojo virš 45 tūkst. žiūrovų. Puikiai praėjo XIX-asis tarptautinis džiazo muzikos festivalis, kurorto šventė, moterų karšto oro balionų pasaulio čempionatas. Daug žiūrovų sulaukė kapelų šventė „Griežk, lietuvi!“, sakralinės muzikos, klojimo teatrų, akordeono festivaliai. Vyko konferencijos, įvairūs kursai ir seminarai. Dėl draugystės su Japonijos, Izraelio ir Kroatijos ambasadomis turėjome galimybę Birštone pasigėrėti šių šalių koncertais bei parodomis. Birštone gastroliavo atlikėjai iš JAV, Danijos, Norvegijos, Estijos ir kitų šalių. Mūsų kolektyvai lankėsi Vilniuje, Utenoje, Trakuose, Jurbarke, Makedonijoje ir Lenkijoje. 2016 metais buvo laimėti du projektai ir pritraukta 23 tūkst. ne savivaldybės biudžeto lėšų. Įvairių paslaugų gyventojams ir svečiams buvo suteikta už 55 tūkst. eurų.





BIRŠTONO SPORTO CENTRAS

2016 metais įstaiga turėjo šias vaikų, jaunimo mokymo grupes:

Sporto šakos	Mokomosios grupės	Sportininkų amžius	Grupių skaičius	Sportininkų skaičius
Lengvoji atletika	Pradinio rengimo Meistriškumo ugdymo	9–14 metų 15–17 m	2 3	21 25
Sunkioji atletika	Pradinio rengimo	13–16 m	1	20
Jėgos trikovė	Meistriškumo ugdymo	17–32 m.	1	18
Irklavimas	Pradinio rengimo Meistriškumo ugdymo	12–16 m. 16–18 m.	3 1	30 10
Krepšinis	Pradinio rengimo	12–16 m	2	40
Futbolas	Pradinio rengimo	13–16 m	1	15

	Meistriškumo ugdymo	16–19 m	1	15
Tenisas	Pradinio rengimo Meistriškumo ugdymo	10–16 m 14–17 m.	2 1	28 10
Aerobika	Pradinio rengimo	12–15 m.	1	10
Šachmatai	Pradinio rengimo	10–16 m	2	32
Stalo tenisas	Pradinio rengimo	12–17 m.	1	10
Iš viso:			**23 grupės**	**284 sport.**

Birštono sporto centras 2016 m. sausio 1 d. – gruodžio 31 d. vykdė 3 neformaliojo vaikų švietimo programas: „Aukime sveiki ir žvalūs“, skirta 7–10 metų Birštono seniūnijos vaikams, lankė 13 mokinių; „Jaunojo tenisininko mokymas“, skirta 7 metų mokiniams, lankė 13 mokinių; „Mokomės plaukti“, skirta 9 metų vaikams, 3 klasių mokiniams, lankė 36 mokiniai.

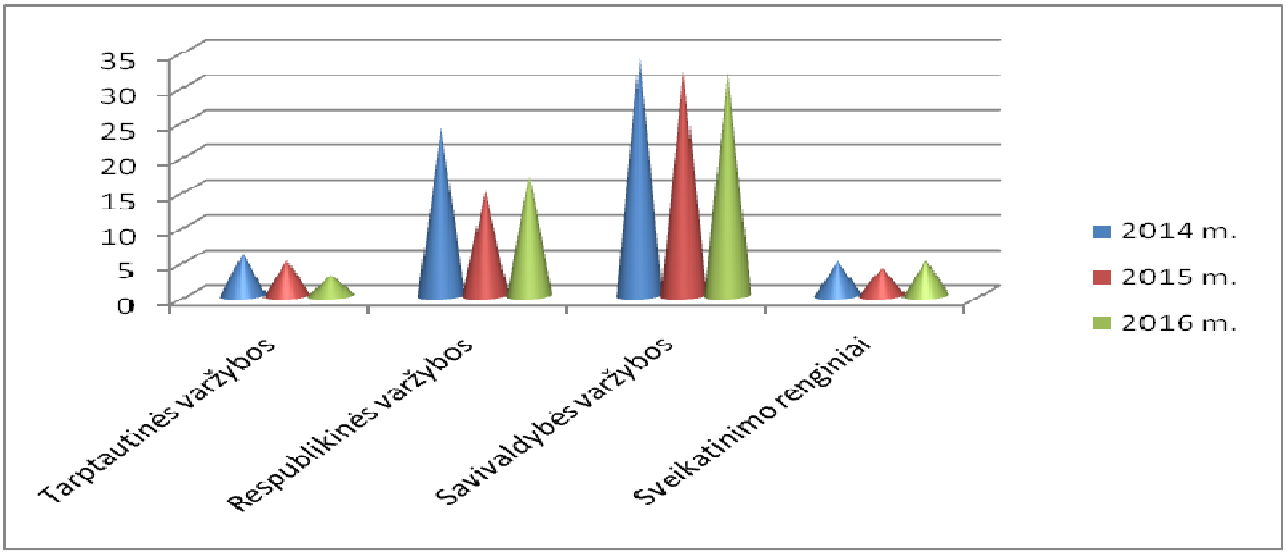
Vyresnio amžiaus sportuojantieji

Sudaromos sąlygos vyresnio amžiaus sportuojantiems gyventojams: jėgos sporto, irklavimo, lengvosios atletikos, krepšinio, futbolo, petankės, stalo teniso, teniso sporto šakose.

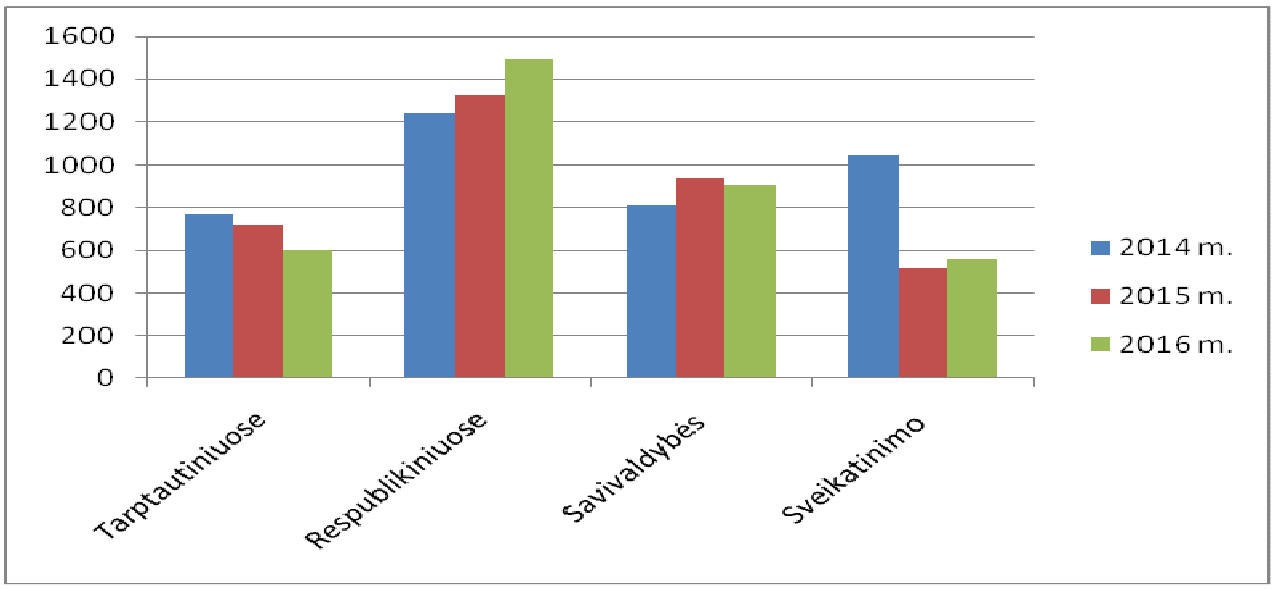
Iš viso reguliariai sportuoja vyresnio amžiaus žmonės – virš 100 gyventojų.

Iš viso savivaldybėje sportuojančių (kartu su klubais ir gimnazija) – 800 žmonių (14,3 %).

Eil. Nr.	Sporto šaka	Varžybų sk. liet.	Varžybų sk. užsienyje	Dalyvavusių sportininkų sk.
1.	Lengvoji atletika	24	4	40
2.	Jėgos trikovė, galiūnų varžybos	12	3	12
3.	Futbolas	30		30
4.	Krepšinis	50		50
5.	Irklavimas	14	3	20
6.	Stalo tenisas	4		4
7	Tenisas	12		14
8.	Šachmatai	4		12
	Iš viso:	**150**	**10**	**182**



Organizuota sporto renginių Birštone



Sportininkų skaičius renginiuose

Tarptautiniai renginiai Birštone

Eil. Nr.	Varžybų pavadinimas	Dalyvavusių sportininkų sk.	Šalių sk.
1.	XXX A. Mikėno memorialo sportinio ėjimo varžybos	120	Lietuva, Latvija, Lenkija, Baltarusija
2.	„Plento dviračių taurė 2016“, Birštono etapas.	420	Lietuva, Latvija
3.	Baltijos šalių vandens motociklų čempionatas	60	Lietuva, Latvija, Lenkija, Baltarusija
	Iš viso:	**600 sport.**	**4 šalys**

Birštono sportininkų pasiekimai 2016 m.

Varžybų pavadinimas	**Laimėta vieta**
Pasaulio galiūnų rasto kėlimo čempionatas	1
Pasaulio galiūnų čempionatas	6
Europos moterų petankės čempionatas	19
Baltijos šalių galiūnų čempionate	1
Baltijos šalių taurės irklavimo regatoje	6
Latvijos sportinio ėjimo varžybose	1
Lietuvos sportinio ėjimo čempionatas	1
Lietuvos štangos spaudimo čempionatas	1
Lietuvos dvejetų petankės čempionatas	1
Lietuvos dvejetų petankės čempionatas	1
Lietuvos petankės vienetų čempionatas	1
Lietuvos irklavimo čempionatas	3
Lietuvos jaunių irklavimo pirmenybės	3
Komandinių sporto šakų pasiekimai: 1. Futbolo komanda SC „Birštonas“ – 6 vieta, LFF III lygos Alytaus apskrities čempionate 2. Krepšinio komanda „Olimpas“ – 6 vieta, Švyturio Kauno krepšinio C lygoje 3. Birštono „Nemunas“ (moterys) – 6 vieta**,** Lietuvos stalo teniso komandiniame I lygos čempionate.	

Trenerių amžius

Iš viso trenerių	Jaunesni nei 25 metai	25–29 metai	30–34 metai	35–39 metai	40–44 metai	45–49 metai	50–54 metai	55–59 metai	60–64 metai
11	1	1		2	1		3	3	7

Dirbančių trenerių amžiaus vidurkis – 53,5 m.

Finansų valdymas

Sporto centrui pagal patvirtintą sąmatą su pakeitimais ir kitomis lėšomis skirta 248015,27 Eur:

Valstybės dotacija – 200000,00 Eur

Valst. mokinio krepšelis – 3127,00 Eur

Neform. vaikų švietimas – valstybės lėšos – 2617,55 Eur

Neform. vaikų švietimas – ES lėšos – 4913,12 Eur

Visuomenei naudingi darbai (darbo birža) – 4012,68 Eur

MMA didinimas – valstybės lėšos – 707,00 Eur

Sporto puoselėjimas – transporto paslaugoms – savivaldybės lėšos – 21026,00 Eur

Vaikų mokymas plaukti – savivaldybės lėšos – 732,38 Eur

Geriausių 2016 metų sportininkų pagerbimui – savivaldybės lėšos – 400,00 Eur

Sporto paslaugos – spec. lėšų likutis – 2075,17 Eur

Sporto paslaugos – spec. lėšos – 7977,26 Eur

2 proc. paramos lėšos – 427,11 Eur.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus 2016 m. parengė: 16 – skyriaus vedėjo įsakymų, 23 – projektus tarybai; 42 – administracijos direktoriaus įsakymus, 7 – mero potvarkių projektus, administravo – 19 sutarčių.

7. Socialinė apsauga. Socialinio būsto plėtra

2016 metais Socialinės paramos ir vaiko teisių apsaugos skyriuje įvyko didelės permainos: Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-265 nuo 2016 m. kovo 1 d. šis skyrius buvo panaikintas ir įsteigti 2 nauji padaliniai: Socialinės paramos skyrius ir Vaiko teisių apsaugos skyrius. Iš 8 Socialinės paramos ir vaiko teisių apsaugos skyriuje dirbusių darbuotojų 6 buvo perkelti į Socialinės paramos skyrių ir 2 – į Vaiko teisių apsaugos skyrių. Įvykus minėtai reorganizacijai, buvo perskirstytos darbuotojų tarnybinės funkcijos. Socialinės paramos skyriuje įvyko ir vidinių pertvarkymų. Vietoje dviejų skyriaus specialisčių, išėjusių motinystės atostogų, 2016 metais skyriuje laikinam darbui buvo priimtos naujos darbuotojos, kurioms adaptuotis darbe padėjo visi skyriaus specialistai.

2016 metais skyriuje, pagal jam priskirtas tarnybines funkcijas, buvo administruojamos daugelio rūšių išmokos: įvairių rūšių pensijos, šalpos išmokos, išmokos vaikams, kompensacijos, pašalpos, parama mokiniams, taip pat lėšos, skirtos socialinėms paslaugoms savivaldybės bendruomenės nariams teikti.

Skyriuje administruojamų lėšų dydis matosi iš lentelėje pateiktų duomenų *(eurais / litais):*

Eil. Nr.	Metai / Lėšos	**2016** (Eur)	2015 (Eur)	2014 (Lt)	2013 (Lt)
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	**180743**	222313	678453	187287
2.	Valstybės biudžeto lėšos	**657751**	595133	2435646	3110466
	IŠ VISO:	**838494**	817446	3114099	3297753

Lentelėje įvardytos socialinėms reikmėms panaudotos lėšos rodo, jog 2016 metais, lyginant su 2015, mažėjo iš savivaldybės biudžeto skiriamos lėšos (41570 Eur) ir didėjo iš valstybės biudžeto skirtos lėšos (62618 Eur). Savivaldybės biudžeto lėšų mažėjimą lėmė socialinių pašalpų gavėjų skaičiaus mažėjimas bei šių išmokų dydžio mažinimas ilgalaikiams pašalpų gavėjams, mažiau buvo gauta prašymų dėl vienkartinės materialinės paramos suteikimo. Valstybės biudžeto lėšų didesnį poreikį sąlygojo socialinių paslaugų gavėjų skaičiaus didėjimas. Didesnės lėšos buvo skirtos būsto pritaikymo neįgaliesiems bei šalpos išmokoms.

Savivaldybei vykdant socialinių pašalpų mokėjimą bei kompensacijų skyrimą, kaip savarankiškąsias funkcijas, atsirado daugiau galimybių racionaliau naudoti lėšas ir dėl to liko nepanaudota dalis šioms funkcijoms vykdyti skirtų lėšų, kurios buvo nukreiptos kitoms socialinėms reikmėms – socialinių paslaugų (pagalbos į namus, dienos ir ilgalaikės socialinės globos) teikimui asmenims su sunkia negalia, būsto ir aplinkos pritaikymui neįgaliems asmenims, savivaldybės gyventojų pavėžėjimo dalinei kompensacijai ir kt. Pažymėtina, kad Birštono savivaldybė Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos buvo paminėta tarp 9 savivaldybių (iš 60), tiksliau, tai yra išskirtinai socialinėms reikmėms, panaudojusi sutaupytas valstybės biudžeto lėšas. Savivaldybės biudžeto lėšos skirtos socialinėms paslaugoms, vienkartinėms pašalpoms, būsto ir aplinkos pritaikymo paslaugoms ir kitoms išmokoms. Praėjusiais metais mūsų savivaldybėje pirmą kartą buvo pradėtos mokėti 2 naujos išmokos rūšys – globos (rūpybos) tikslinis priedas, skiriamas vaikų globėjams (rūpintojams) (mokamas iš valstybės biudžeto) ir vienkartinė vaiko gimimo išmoka (mokama iš savivaldybės biudžeto).

Lėšų paskirstymas pagal išmokų (išlaidų) rūšis *(valstybės ir savivaldybės biudžetai, eurais / litais)*

Eil. Nr.	Išmokų (išlaidų) rūšis	**2016** (Eur)	2015 (Eur)	2014	2013
1.	Šalpos išmokos	**498605**	470509	1599547	1518056
2.	Socialinės pašalpos	**64700**	99858	475679	732147
3.	Išmokos vaikams	**53073**	50634	215935	230575
4.	Kompensacijos	**56650**	61669	269992	271990
5.	Laidojimo išmokos	**25124**	30400	86240	139680
6.	Parama mokiniams	**26733**	28666	98348	118494
7.	Vienkartinės išmokos	**12750**	20585	46571	50400
8.	Gimimo išmokos (nedeleguotos lėšos)	**4750**	0	0	0
9.	Būsto pritaikymo išlaidos	**19541**	7330	24000	13909
10.	Išlaidos socialinėms paslaugoms	**65569**	58646	230969	192304
11.	Neįgaliųjų socialinės reabilitacijos projektai	**14230**	16613	60500	63800

Analizuojant lentelėje nurodytas sumas, matosi, kad 2016 metais mažiau lėšų buvo skirta socialinėms pašalpoms (35157 Eur mažiau), šildymo išlaidų kompensacijoms (5019 Eur mažiau), laidojimo išmokoms (5276 Eur mažiau), vienkartinei materialinei paramai (4835 Eur mažiau), bet daugiau lėšų skirta šalpos išmokoms (28096 Eur daugiau), išmokoms vaikams (2439 Eur daugiau), būsto pritaikymo išlaidoms (12211 Eur daugiau), socialinėms paslaugoms (6923 Eur daugiau). Papildomų savivaldybės biudžeto lėšų pareikalavo nuo balandžio 1 d. pradėta mokėti vienkartinė vaiko gimimo išmoka. Šia išmoka pasinaudojo 25 naujagimių susilaukusios šeimos.

2016 metais pasikeitė valstybinio socialinio draudimo bazinės pensijos dydis –112 Eur (2015 m. buvo 108 Eur), nuo kurios priklauso šalpos išmokos, bet nesikeitė nei bazinės socialinės išmokos dydis (38 Eur), nuo kurios priklauso išmokos vaikams, nei valstybės remiamos pajamos (102 Eur), nuo kurių priklauso socialinių pašalpų dydžiai.

2016 metais Skyriuje buvo gauti 2483 fizinių asmenų prašymai (287 daugiau nei 2015 m.) ir 1125 institucijų raštai (422 mažiau nei 2015 m.). Mažesnį gautų institucijų raštų skaičių neabejotinai įtakojo Skyriaus reorganizacija ir atskiro Vaiko teisių apsaugos skyriaus įsteigimas, nuo kovo 1 d. vykdyta atskira gaunamų raštų apskaita.

Daugiausia prašymų buvo gauta šiais klausimais *(prašymų skaičius)*

Eil. Nr.	Gauti prašymai pagal išmokų / paslaugų rūšis	**2016**	2015	2014	2013
1.	Dėl šildymo išlaidų, geriamojo ir karšto vandens kompensacijų (KŽ)	**762**	715	641	735
2.	Dėl socialinių pašalpų (SPP)	**255**	370	500	791
3.	Dėl vienkartinių pašalpų (VPS)	**201**	223	196	274
4.	Dėl specialiųjų poreikių nustatymo (SPB)	**77**	99	72	170
5.	Dėl išmokų vaikams (VIP)	**127**	112	136	176
6.	Dėl šalpos išmokų (ŠI)	**68**	87	83	95
7.	Dėl socialinių paslaugų (PAS)	**113**	87	131	170
8.	Dėl kitų priežasčių (GPP)	**317**	204	-	-

Skyriuje gautų prašymų analizė rodo, jog 2016 metais padidėjo besikreipiančių dėl šildymo išlaidų, išlaidų karštam ir geriamam vandeniui, išmokų vaikams, socialinių paslaugų gavimo asmenų skaičius, daugiau interesantų kreipėsi dėl kitų įvairių priežasčių (pažymų išdavimo, išvadų pateikimo ir kt.), sumažėjo prašymų dėl socialinių pašalpų skyrimo, vienkartinės materialinės paramos suteikimo, specialiųjų poreikių nustatymo. Prašymų skirti šildymo išlaidų kompensacijas skaičiaus didėjimui įtakos turėjo mūsų savivaldybėje įsibėgėjęs daugiabučių namų modernizavimo procesas: būstų savininkai, turintys teisę gauti šildymo išlaidų kompensacijas, turi teisę gauti namų modernizavimui reikiamų lėšų valstybės pagalbą. Išmokų vaikams didėjimą lėmė didesnis gimusių vaikų skaičius, o poreikis socialinėms paslaugoms išaugo dėl su pagrindinio Savivaldybėje socialinių paslaugų teikėjo – BĮ Nemajūnų dienos centro – išaugusiais pajėgumais teikti įvairaus spektro paslaugas. Socialinių pašalpų gavėjų skaičiaus sumažėjo dėl aktyvios Skyriaus veiklos, įtraukiant šių išmokų gavėjus į aktyvią visuomenei naudingą veiklą. Dėl to kai kurie asmenys surasdavo nuolatinį darbą, dalis – nesikreipdavo dėl pašalpos. Specialiųjų poreikių nustatymo poreikio mažėjimą įtakojo ankstesnių metų skyriaus nuolatinė, kryptinga veikla.

Skyriuje praėjusiais metais buvo gauti 324 gyventojų prašymai dėl maisto produktų gavimo (tai net 155 daugiau nei 2015 m.). 2016 metais savivaldybės gyventojai skyriui pateikė 50 prašymų (mažiau nei 2015 m.) socialinei paramai mokiniams gauti. Išanalizavę visus prašymus, skyriaus specialistai priimė 63 sprendimus dėl paramos (nemokamo maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis) teikimo. Nemokamą maitinimą gavo 89 mokiniai (2015 m. – 154), o 75

vaikams (2015 m. – 91) buvo skirtos piniginės išmokos po 57 Eur apsirūpinti mokymo priemonėmis.

Birštono savivaldybei aktyviai dalyvaujant daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimo procese, 2016 metais 95 šeimos kreipėsi į skyrių dėl valstybės paramos. Ataskaitiniu laikotarpiu buvo gauti 56 prašymai dėl laidojimo išmokų skyrimo, 2 sulaukę pilnametystės našlaičiai kreipėsi dėl vienkartinės išmokos būstui įsigyti ar įsikurti skyrimo. Nemažai prašymų buvo gauta dėl kompensacijų skyrimo įvairioms kuro rūšims – kietam kurui ir dujoms. 24 šeimoms, pageidavusioms gauti kietą kurą natūra, nuvežta malkų, kurių, tvarkant savivaldybėje esančius parkus, buvo paruošusi BĮ Birštono miesto tvarkymo tarnyba.

Kaip ir numato teisės aktai, 2016 metais Skyriuje į gautus raštus ir prašymus buvo ruošiami atsakymai. Per metus jų buvo išduota 3625. Paruošta daugiau nei 1700 žiniaraščių dėl įvairių išmokų, kasos išlaidų orderių, priimta sprendimų dėl įvairios rūšies socialinės paramos teikimo.

Skyriuje administruojamos išmokos:

Eil. Nr.	Išmokų rūšis	**2016**	2015	2014	2013
1.	Šalpos pensija (neįgaliems, pensininkams, našlaičiams ir kt.), - iš jų vaikams	**83** **20**	80 24	95 34	103 42
2.	Slaugos išlaidų tikslinė kompensacija	**79**	75	78	96
3.	Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija	**89**	95	98	107
4.	Šalpos kompensacija daugiavaikėms mamoms	**7**	5	3	1
5.	Socialinės pašalpos	**56**	80	103	170
6.	Išmoka vaikui	**45**	62	72	91
7.	Vienkartinė išmoka būstui įsigyti/įsikurti	**2**	2	3	3
8.	Globos / rūpybos išmoka	**7**	4	6	8

Kaip matosi iš lentelėje pateiktų duomenų, 2016 metais nežymiai padidėjo šalpos išmokų (šalpos pensijų, slaugos išlaidų tikslinių kompensacijų, šalpos kompensacijų daugiavaikėms motinoms) gavėjų skaičius, bet mažėjo skyriuje administruojamų išmokų vaikams, socialinių pašalpų gavėjai. Šalpos išmokų didėjimą iš dalies sąlygojo vyresnio amžiaus žmonių savivaldybėje didėjimas, jiems nustatomi specialieji poreikiai, o išmokų vaikams mažėjimą – vaikų skaičiaus mažėjimas.

Išmokų skaičius

Eil. Nr.	Išmokos rūšis	**2016**	2015	2014	2013
1.	Vienkartinė vaiko gimimo išmoka	**51**	37	40	44
2.	Vienkartinė laidojimo išmoka	**56**	68	56	92

Be piniginės socialinės paramos, įvairių socialinių grupių savivaldybės bendruomenės nariams buvo teikiamos socialinės paslaugos ir kitokia parama (*paslaugos gavėjų skaičius / paslaugų skaičius):*

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	**2016**	2015	2014	2013
1.	Asmeninės higienos (dušo, skalbimo) paslaugos	**128 / 1225**	164/1080	155/1182	259/1540
2.	Transporto paslaugos	**92 / 732**	97/508	159/424	100/286
3.	Dienos socialinės globos	**14**	11	15	14
4.	Pagalba į namus	**53**	50	51	50
5.	Socialinių įgūdžių ugdymas	**37 suaug / 53 vaikai**	44 (vaik)	32	30
6.	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	**41**	43 (iki 07)	66	79
7.	Būsto ir aplinkos pritaikymas	**2**	2 būstai	1 būstas	2 būstai
8.	Ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos paslaugos	**16 / 3**	19/3	20/5	15/2
9.	Spaudos leidinio ,,Birštono versmės“ prenumerata	**400**	400	400	400
10.	Spaudos leidinio ,,Černobylietis“ prenumerata	**7**	7	7	7
11.	Maisto produktų iš intervencinių atsargų teikimas	**324**	380	796	735

Nuo 2015 metų liepos 1 d. technikos priemonių aprūpinimo paslaugų teikimas buvo perduotas BĮ Nemajūnų dienos centrui. Kaip ir ankstesniais metais, visų neįgalių asmenų pateikti prašymai patenkinti, jiems technikos priemonių tenka laukti palyginti neilgai. Sąlyginai didelis neįgaliųjų skaičius savivaldybėje lėmė didesnį poreikį transporto paslaugoms – nors asmenų, pageidaujančių transporto paslaugų, buvo keletu mažiau, bet jiems suteikta žymiai didesnis skaičius šių paslaugų. Ilgalaikės socialinės globos paslaugoms gauti 2016 metais 3 asmenys buvo nukreipti į Prienų globos namus. Daugiau buvo suteikta asmeninės higienos paslaugų, didesniam neįgalių gyventojų skaičiui buvo teikiamos dienos socialinės globos bei pagalbos į namus paslaugos.

Nors jau keletas metų mažinamas valstybės finansavimas būstų pritaikymui pagal neįgalių asmenų poreikius, mūsų savivaldybėje 2016 metais po papildomų paraiškų Neįgaliųjų reikalų departamentui teikimo buvo gauta daugiau lėšų ir 2 neįgaliems asmenims buvo pritaikyti būstai – įrengti dušai (su trapais), lauko pandusai, viename būste įrengtas vidaus keltuvas. Deja, 2 teikusiems prašymus gyventojams nebuvo pritaikyti būstai (aplinka) dėl lėšų stygiaus.

Birštono savivaldybėje nuo 2009 metų teikiamos dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose, poreikis kas metai didėja. Plečiant šios rūšies paslaugas, 2015 metais jos buvo pradėtos teikti ir BĮ Nemajūnų dienos centre. Nors šios paslaugos dalinai finansuojamos iš valstybės biudžeto ir pačių gyentojų, tačiau šių lėšų nepakanka. Trūkstamos lėšos yra skiriamos iš savivaldybės biudžeto. Dienos socialinės globos paslaugos bei paslaugos į namus teikiamos trišalių paslaugų teikimo sutarčių pagrindu: sutartis pasirašo paslaugų organizatorius, paslaugų teikėjas ir paslaugų gavėjas.

Pagrindinis socialinių paslaugų ir vienintelis dienos socialinės globos paslaugų teikėjas savivaldybėje yra BĮ Nemajūnų dienos centras (toliau – Centras), įsteigtas 2007 metais. Centre 2016 metais dirbo 18 darbuotojų (1,5 etato daugiau nei 2015 m.), iš kurių 1,25 – socialiniai darbuotojai, 8,75 – socialinio darbuotojo padėjėjai, 1,5 – socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos šeimomis, po 1,0 užimtumo specialistą ir slaugytojo padėjėją. Metų pabaigoje – lapkričio 25 d. – Savivaldybės tarybos sprendimu Centro darbuotojų skaičius buvo padidintas dar 4 socialinio darbuotojo ir slaugytojo padėjėjų etatais. Praeitais metais Centras 23 savivaldybės gyventojams teikė pagalbos į namus socialines paslaugas ir 13 gyventojų – dienos socialinės globos paslaugas, iš jų 2 – institucijoje, tai yra Centre. Įstaigos darbuotojai atsakingai dirba ieškodami alternatyvių finansavimo šaltinių, todėl jau nuo 2008 metų vykdo projektą, finansuojamą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lėšomis – „Mums rūpi kaimo vaikų ir šeimų užimtumas“. Šio projekto vykdymui 2016 metais Centras gavo 11600 Eur. Projekte dalyvavo 36 įvairaus amžiaus vaikai iš 22 šeimų, su vaikais dirbo psichologas, dailės specialistas. Šio projekto tęstinumas vyks ir 2017 metais.

Savivaldybėje didelis dėmesys yra skiriamas darbui su socialinės rizikos šeimomis. Socialinės rizikos šeimų apskaitoje 2016 metais buvo 25 šeimos, jose augo 62 įvairaus amžiaus

vaikai. Per metus šiose šeimose lankėsi Centro darbuotojai, teikė įvairaus būtinas paslaugas, lavino tėvų ir vaikų socialinius įgūdžius, siekė teigiamų pokyčių šeimose. Ugdant vaikų ir tėvų socialinius įgūdžius, Centro darbuotojai vykdė dailės terapijos, rankdarbių, popieriaus plastikos būrelių užsiėmimus, sportavo, Centre rengė kultūrinius renginius, organizavo vaikų maitinimą vietoje. Ketvirti metai Centras dalyvavo projekte „Vaikų svajonės“, kurio metu buvo surinktos ir išpildytos įvairios svajonės 35 vaikams nuo 2 iki 14 metų amžiaus. Centras dalyvavo labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ projekte, išdalijo maisto produktus 186 gyventojams (2015 m. – 205). Dalyvaudamas kaip partneris, visoje šalyje vykdomoje maisto iš ES intervencinių atsargų dalijimo programoje, Centras 2016 metais maisto produktais parėmė 183 seniūnijos gyventojus. (2015 m. – 226).

Kitas savivaldybės teritorijoje veikiantis socialinių paslaugų teikėjas – Birštono savivaldybės Neįgaliųjų draugija, kuri yra vienintelė iš nevyriausybinių organizacijų, teikianti pagalbos į namus socialines paslaugas. 2016 metais šios rūšies paslaugą ji teikė 25 neįgaliems asmenims (po 2–3 val. per dieną iki 5 kartų per savaitę). Draugija taip pat teikė asmens higienos (dušo), skalbimo, transporto paslaugas, organizavo ir teikė užimtumo amatais, meninių gebėjimų, biosocialinių funkcijų atstatymo, asmeninio asistento, skalbinių džiovinimo, dokumentų kopijavimo ir kitas paslaugas.

2016 metais Socialinės paramos skyrius, kaip partneris, aktyviai dalyvavo šalyje vykdomoje labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ programoje, ruošė ir Caritas organizacijai bei kitiems šios programos vykdytojams teikė nepasiturinčių ir paramos reikalingų šeimų ir vienų gyvenančių asmenų sąrašus, padėjo maisto produktus parsigabenti iš sandėliavimo vietų ir dalyti juos savivaldybės gyventojams.

Vadovaudamasis Birštono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašu, patvirtintu Birštono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. TS-192 bei 2014 m. lapkričio 7 d. sprendimu Nr. TS-170 padarytais aprašo pakeitimais, 2016 metais skyrius organizavo visuomenei naudingos veiklos atlikimą, kurios metu savivaldybės bendruomenei naudingų darbų atlikimui buvo pakviesti 68 darbingo amžiaus asmenys. Atvyko ir veiklą atliko 42 asmenys. 9 asmenims be pateisinamos priežasties neatvykus atlikti šios prievolės, buvo nutrauktas socialinės paramos teikimas. Atvykę veiklai asmenys buvo nukreipti į Sporto centrą, seniūniją, BĮ Nemajūnų dienos centrą, gimnaziją, BĮ Birštono miesto tvarkymo tarnybą, meno mokyklą, kur padėjo tvarkyti ne tik aplinką, bet ir teikti socialines paslaugas neįgaliems asmenims.

2015 metais skyriui buvo perduota dar viena nauja funkcija, susijusi su Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo nuostatų įgyvendinimu. Šios funkcijos įgyvendinimui skyriaus darbuotojai paruošė dokumentus, susijusius su būsto nuoma, mokesčiais, kompensacijomis, asmenų

ir būstų sąrašų sudarymu bei koregavimu. Vykdant įstatyme naujai numatytą prievolę asmenims ar šeimoms deklaruoti pajamas ir turtą, buvo paruošti ir visiems asmenims ir šeimoms išsiųsti pranešimai apie privalomą tokios prievolės vykdymą, vėliau buvo priiminėjamos deklaracijos, ruošiami pakartotiniai pranešimai, vykdomi būstų nuomininkų tikrinimai, apžiūrimi butai. Įsigaliojęs naujos redakcijos įstatymas, be kitų naujovių, įtvirtino 2 naujas sąvokas, susijusias su būstais:

1) savivaldybės būstas;

2) socialinis būstas.

Savivaldybės būstas gyventojo pageidavimu ir tarybos sprendimu gali būti privatizuojamas. Tokių atvejų per 2016 metus buvo 4.

Savivaldybei priklausančių būstų situacijos kitimas 2016 metais matosi žemiau pateiktoje lentelėje.

Eil. Nr.	Pozicijos pavadinimas	**2017-01-01**	2016-01-01	2015-01-01
1.	Socialinių būstų skaičius	**54**	61	67
2.	Savivaldybės būstų skaičius	**33**	30	23
3.	Laukiančių eilėje skaičius	**28**	37	70

Socialinių būstų skaičiaus mažėjimą ir tuo pat metu savivaldybės būstų rodiklio padidėjimą įtakojo Savivaldybės tarybos, kaip būstų savininkės, priimti sprendimai pakeisti būstų statusą, atsižvelgiant į iki gegužės 1 d. būstų nuomininkų pateikiamas turto ir pajamų deklaracijas. Socialiniai būstai buvo keičiami į savivaldybės būstus ir nuomojami rinkos kainomis. Būstų statusas buvo keičiamas vadovaujantis Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo nuostatomis, įtvirtinančiomis nuomininkų pajamų normatyvus. Jei šeimos ar asmens pajamos per metus viršija įstatyme nustatytus normatyvus, asmenys praranda teisę nuomoti socialinius būstus, tuo pat metu įgydami teisę būsto savininko sutikimu nuomoti savivaldybės būstus rinkos kainomis.

Eil. Nr.	Pozicijos pavadinimas	**2016**	2015
1.	Gauta prašymų įrašyti į eilę	**4**	4
2.	Suteikta socialinių būstų	**4**	3
3.	Nutrauktos būstų nuomos sutartys	**5**	1
4.	Parduota savivaldybės būstų	**4**	0

Lentelėje pateikti duomenys rodo, jog 2016 metais, tiek pat kaip ir ankstesniais, gauta prašymų įrašyti į eilę socialinių būstų nuomai, 4 šeimoms (1 daugiau nei 2015 m.) išnuomoti socialiniai būstai ir 4 savivaldybės būstai (2015 m. nei vieno) buvo parduoti rinkos kainomis.

Vykdant skyriui pavestas funkcijas, Skyriaus darbuotojai dalyvavo ir paruošė:

Eil. Nr.	Funkcijų pavadinimas	**2016**	2015	2014	2013
1.	Dalyvavo teismo posėdžiuose	**25**	63	113	69
2.	Paruošė skyriaus vedėjo įsakymų	**70**	91	78	88
3.	Išdavė pažymėjimų: - neįgaliojo (invalido), - šalpos išmokos (pensijos) gavėjo	 **50** **1**	 60 1	 53 0	 78 0
4.	Paruošė savivaldybės tarybos sprendimų projektų	**18**	16	11	8
5.	Organizavo posėdžių, pasitarimų (su Skyriaus veikla susijusių komisijų)	**59**	52	48	30
6.	Paruošė sutarčių / susitarimų (dėl socialinių paslaugų; technikos priemonių panaudos ir kt.)	**115**	180 (ir tech. priem.	202	218
7.	Skyriaus darbuotojų pasitarimai	**6**	6	9	9
8.	Pateiktė teismui pareiškimų: - dėl asmens pripažinimo neveiksniu; - dėl globėjo (rūp.) keitimo	 **1** **1**	 1 0	 2 1	 1

Savivaldybei nuo 2014 metų pradėjus vykdyti savarankišką funkciją socialinių pašalpų, o nuo 2015 m. – ir kompensacijų teikimo srityse, asmenų prašymai skirti šią paramą buvo svarstomi komisijose, tad ir komisijų posėdžiai 2016 metais buvo organizuoti dažniau. Sutarčių ir susitarimų skaičiaus mažėjimą lėmė dar 2015 metais BĮ Nemajūnų dienos centrui perduota technikos priemonių gyventojams išdavimo funkcija, centras su asmenimis sudaro ir atitinkamas sutartis.

Jau daugelį metų savivaldybėje laikomasi gražios tradicijos pagerbti savivaldybės gyventojus, sulaukusius 90-ties ir daugiau jubiliejinių metų. 2016 metais savivaldybės vadovų bei skyriaus darbuotojų dėmesiu, gėlėmis bei vienkartine materialine parama buvo pagerbti šie garbingų jubiliejų sulaukę ilgaamžiai birštoniečiai: 90 metų – Ona Stravinskienė, Ona Žiūkienė, Albina Gluoksnienė, Antanina Tamulevičienė ir Antanina Petrauskienė (2015 m. tokių jubiliatų turėjome 15, o 2014 m. – tik 4), 95 metų – Julė Vartavičienė, Genovaitė Vyšniauskienė, Ona Budrevičienė ir Marija Leonavičienė (2015 m. šių jubiliatų turėjome 3). Džiugu, jog praėjusiais

metais savivaldybėje turėjome ir vienintelę 101 metų sulaukusią ilgaamžę – Moniką Knyšienę ir tris 98 metų sulaukusius ilgaamžius.

Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus socialinės paramos srityje, savivaldybėje, kaip ir visoje šalyje, didėjant vyresnio amžiaus ir sveikatos problemų turinčių asmenų skaičiui, didėja socialinių paslaugų teikimo bendruomenės nariams poreikis. Dėl to savivaldybėje labai aktualus pagalbos į namus socialinių paslaugų vystymas. Šiomis paslaugomis siekiama gyventojams sudaryti kuo palankesnes sąlygas kuo ilgiau gyventi savo namuose, nenukreipiant jų į socialinės globos įstaigas, tuo pačiu taupant valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšas. Aktualus yra ir dienos socialinės globos įstaigose paslaugų teikimas. Šios rūšies paslaugų pageidauja vis daugiau savivaldybės gyventojų, dalis iš jų dėl neįgalių vaikų. Siekiant išspręsti neįgalaus vaiko, kuriam reikalinga teikti specifinio pobūdžio paslaugas, dienos socialinės globos paslaugų teikimo problemas, 2016 metų pabaigoje buvo vykdomi viešieji pirkimai šių paslaugų įsigijimui.

Didesnio aktyvumo ir pagalbos, sprendžiant šias problemas, skyrius norėtų sulaukti iš jaunimo organizacijų, bendruomenių ir savanorių.

Nuo 2012 metų savivaldybėms perdavus neįgaliųjų socialinės reabilitacijos projektų (paraiškų) vertinimo ir atrankos bei kontrolės funkcijas, jas atlikti pavesta skyriaus darbuotojams. 2016 metais savivaldybėje buvo vykdomi 2 neįgaliųjų socialinės reabilitacijos projektai, kuriuos pateikė Birštono savivaldybės Neįgaliųjų draugija ir Kauno ir Marijampolės regionų aklųjų ir silpnaregių centras.

Skyriaus veiklos problemos aptariamos skyriaus darbuotojų pasitarimuose, kurių 2016 metais vyko 6, taip pat individualių pokalbių su darbuotojais metu. Pasitarimų metu aptariama skyriaus vykdomų darbų eiga, iškylančios problemos, ieškoma būdų joms įveikti.

2016 metais pradėti rengti kartu su BĮ Nemajūnų dienos centro darbuotojais bendri pasitarimai, aptariant Centro veiklą vykdant socialinės rizikos šeimomų priežiūrą, teikiant socialines paslaugas gyventojams, aptariant darbuotojų kompetencijos problemas.

Savivaldybei sutikus dalyvauti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos inicijuojamame projekte dėl integralios pagalbos (socialinių ir slaugos) paslaugų teikimo gyventojams ir šių paslaugų teikėju mūsų savivaldybėje pasirinkus BĮ Nemajūnų dienos centrą, 2016 metais Centro vardu buvo pateikta paraiška dalyvauti šiame projekte. BĮ Nemajūnų dienos centras jau pasirašė finansavimo sutartį, tad 2017 metais mūsų savivaldybėje pirmą kartą bus pradėtos gyventojams teikti integralios pagalbos paslaugos. Tuo tikslu jau pradėta komplektuoti mobili komanda iš socialinio darbuotojo, jo padėjėjo, slaugytojo bei jo padėjėjo, įsigyta transporto priemonė šios komandos veiklai organizuoti. Neįgaliems savivaldybės bendruomenės nariams bus teikiamos paslaugos ne tik darbo dienomis, tačiau ir savaitgaliais bei šventinėmis dienomis.

2016 metais buvo vykdoma nevyriausybinių organizacijų atranka, siekiant įgyvendinti projektą ,,Paslaugų šeimai plėtojimas Birštono savivaldybėje“. Teigiamą rezultatą ilgesnėje perspektyvoje demografinei situacijai turėtų duoti ir 2016 metais priimtas Tarybos sprendimas skirti tėvams vienkartinę vaiko gimimo išmoką iš savivaldybės biudžeto lėšų.

8. Sveikatos apsauga

Savivaldybės gydytojos veiklos uždavinys – dalyvauti, įgyvendinant savivaldybėje valstybės ir savivaldybės sveikatos politiką. Įgyvendinant pagrindinį uždavinį, derinama įstaigų ir organizacijų veikla, įgyvendinamos ir koordinuojamos Savivaldybės tarybos patvirtintos programos, analizuojami gyventojų sveikatos būklės rodikliai, užtikrinama valstybinių visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo kontrolė, Administracijos direktoriui rengiami ir teikiami sveikatinimo veiklos teisės aktų projektai.

Savivaldybės gydytoja 2016 m. dalyvavo šiuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose:

1. 4-oji Nacionalinė užkrečiamųjų ligų konferencija, skirta asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistams (6 val);
2. Šiuolaikinė kraujo komponentų transfuzija – nuo donoro iki recipiento, konferencija skirta sveikatos politikos formuotojams ir kt. specialistams (9 val);
3. Nacionalinė mokslinė praktinė konferencija „Visuomenės sveikata saugiai Lietuvai“, skirta asmens ir visuomenės sveikatos specialistams (6 val).

SAVIVALDYBĖS REMIAMA GYVENTOJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA

Birštono savivaldybė, remdama gyventojų sveikatos priežiūrą, papildomai finansavo LR sveikatos apsaugos ministro įsakyme nustatytų kategorijų asmenų dantų protezavimą. Šiam tikslui iš Savivaldybės biudžeto buvo skirta ir panaudota 3 000 Eur. 2016 metais sutartis buvo sudaryta su VšĮ Prienų ligonine. Dantų protezavimo paslaugomis pasinaudojo 10 Birštono gyventojų. Kauno teritorinės ligonių kasos duomenimis, iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) šių paslaugų buvo suteikta už 8000 Eur 20-čiai Birštono savivaldybės gyventojų.

Mažėjant finansavimui iš PSDF, Birštono gyventojui, užsiregistravusiam ir laukiančiam dantų protezavimo, 2016 metų rugsėjo mėnesį teks laukti 4 metus ir 7 mėnesius, kol bus suteikta dantų protezavimo paslauga (paskaičiuota Savivaldybei neprisidedant iš savo biudžeto ir vadovaujantis 2016 metais galiojusiais teisės aktais). Savivaldybės administracija, norėdama sumažinti šį terminą, 2017 metų biudžete numatė padidinti savivaldybės dalį iki 10 tūkst. Eur.

SANATORINIO (ANTIRECIDYVINIO) GYDYMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

Vadovaujantis Birštono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-62 ir Socialinių reikalų komisijos prie Socialinės paramos skyriaus sprendimu parengti du įsakymai dėl sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo išlaidų kompensavimo, abiems asmenims kompensuotos išlaidos už 18 gydymo dienų.

SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOJI PROGRAMA IR JOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS

Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa 2016 metais buvo finansuojama iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos – 5 471 Eur. Savivaldybės gydytoja įgyvendino savo parengtus rėmimo programos projektus ir kontroliavo, kaip vykdomi kiti programos projektai. Visos skirtos lėšos įsisavintos laiku, pagal projektuose numatytas veiklas.

Birštono savivaldybės gydytoja parengė ir įgyvendino šiuos programos projektus:

- Atvirų vandens telkinių, vandens kokybės stebėsenos programa. Maudymosi sezono metu (gegužės–rugsėjo mėnesiais), sudarius sutartį su Nacionaline visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija, Birštono tvenkiniuose ir Nemuno upėje buvo tiriama vandens kokybė.



- Oro taršos monitoringo programa. Spalio mėnesį Birštono mieste (Jaunimo g., Algirdo g., Kęstučio g. ir B. Sruogos g.) buvo matuojama oro tarša. Tyrimų rezultatai parodė, kad oro kokybė Birštono mieste yra gera ir atitinka LT higienos normų reikalavimus.



- Triukšmo matavimų programa. Triukšmo lygis buvo matuojamas Mokyklos gatvėje, netoli daugiabučių gyvenamųjų namų bei greta regioninio kelio, prie sodų bendrijos.



BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS 2016 METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠŲ SĄMATA

PAJAMOS

Eil. Nr.	Programos lėšų šaltiniai	EUR
1.	Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos	5471

IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Programos projektų pavadinimas	Programos projekto vykdytojas	EUR
1.	Oro taršos monitoringo programa	Savivaldybės gydytojas	221
2.	Birštono savivaldybės atvirų vandens telkinių stebėsenos programa	Savivaldybės gydytojas	500
3.	Triukšmo matavimai Birštono savivaldybėje	Savivaldybės gydytojas	210
4.	Prevencinis projektas prieš krūties vėžį „Nedelsk“ Birštono savivaldybėje	VšĮ „Azzara“	350
5.	„Pažinti diabetą ir jį valdyti VII “	Prienų rajono – Birštono diabeto klubas „Versmė“	300
6.	„Tausokime sveikatą“	Birštono vienkiemio bendruomenė	300
7.	„Pamilk lietuvišką pirtį“	VšĮ „Pirties kelias“	800
8.	„Augu sveikas ir saugus“	Birštono lopšelis-darželis „Vyturėlis“	200
9.	„Sveikas vaikas – laimingas vaikas (tęstinis)“	Birštono vienkiemio darželis-mokykla	200
10.	„Renkuosi sveiką gyvenseną“	Biudžetinė įstaiga Nemajūnų dienos centras	250
11.	„Sveikos gyvensenos ugdymas“	Birštono sveikos gyvensenos klubas „Šilagėlė“	350
12.	„Judėk ir auk sveikas 2016“	Birštono gimnazija	350
13.	„Sveikos gyvensenos ugdymas kaime“	Siponių krašto bendruomenė	190
14.	„Tau duotas vienas gyvenimas. Saugok jį“	Lietuvos raudonojo kryžiaus draugija Birštono skyrius	250
15.	„Sveikata – brangiausias turtas“	Matiešionių bendruomenė	200
16.	„Sveikata visiems“	VšĮ Birštono PSPC	500

17.	„Joga Birštono miesto gyventojams“	Kristina Gaubienė	300

LĖTINIŲ NEINFEKCINIŲ LIGŲ PREVENCIJOS SRITYJE VYKDYTOS VEIKLOS

Pasaulinės širdies dienos (rugsėjo 29 d.) proga, siekiant atkreipti gyventojų dėmesį į širdies ir kraujagyslių ligų rizikos veiksnius, prevencijos reikšmę bei laiku suteiktos pagalbos svarbą, bendradarbiaujant su VšĮ Birštono PSPC, Kauno klinikomis, Kauno rajono savivaldybės BĮ Visuomenės sveikatos biuru, VšĮ Nacionaliniu kraujo centru, Lietuvos ir Šveicarijos UAB „Hospitex Diagnostics Kaunas“, savivaldybės gydytojos iniciatyva Birštone buvo organizuojamas Pasaulinės širdies dienos minėjimas.

Renginio metu buvo:

- vykdomi prevenciniai sveikatos tikrinimai (dalyvavo 62 asmenys);
- Kauno klinikų kardiologės paskaita „Miokardo infarktas, širdies ir kraujagslių ligų rizikos veiksniai“;
- Defibriliatoriaus demonstracija;
- Kraujo donorystės akcija.







Bendradarbiaujant su Kauno rajono savivaldybės BĮ Visuomenės sveikatos biuru, siekiant skatinti fizinį aktyvumą, buvo įgyvendinta Fizinio aktyvumo skatinimo programa.

Orientuojantis į darbingo amžiaus asmenų grupę nemokami fizinio aktyvumo užsiėmimai buvo organizuojami skirtingu laiku ir skirtingose vietose spalio–rugsėjo mėnesiais:

- nuotolinio mokymo užsiėmimai, kurie transliuojami iš Lietuvos sporto universiteto;
- jogos užsiėmimai, kurie buvo vykdomi net trijose vietose, atskiroms asmenų grupėms.





VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS KOORDINAVIMAS, VYKDANT VALSTYBINES FUNKCIJAS

Birštono savivaldybėje yra vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“, dvi mokyklos – Birštono gimnazija bei Birštono vienkiemio darželis-mokykla.

Nuo 2016 m. rugpjūčio mėnesio Birštono savivaldybės taryba nusprendė perkelti vaikų sveikatos priežiūros specialistų etatus iš VšĮ Birštono PSPC ir Birštono vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ į Kauno rajono savivaldybės BĮ Visuomenės sveikatos biurą, nurodant darbo vietas Birštono vaikų ugdymo įstaigose, taip užtikrindama tinkamą valstybinių funkcijų vykdymą ir skiriamų lėšų panaudojimą.

Nuo 2016 m. rugsėjo vidurio Birštono gimnazijoje ir Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje 0,75 etato dirba viena visuomenės sveikatos specialistė. Specialistės veiklos rodikliai per 2016 metų rugsėjį–gruodį:

2016 m. rugsėjo–gruodžio mėn. veiklos rodikliai				
Užregistruota moksleivių apsilankymų pas sveikatos priežiūros specialistą mokykloje	Apsilankymų pasiskirstymas pagal priežastį			Sveikatinimo veikla
	Pirmoji pagalba (Traumos, kraujavimas iš nosies)	Konsultacijos (Pasitarti dėl sveikatos būklės)	Kita (Karščiavimas, kviečiant tėvus)	Paskaitos, renginiai ir sienlaikraščiai
42	8	32	2	18

Lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ dirba visuomenės sveikatos specialistė 0,5 etato (0,25 etato biure ir 0,25 etato įstaigoje). Specialistės veiklos rodikliai:

<table>
<tr><td colspan="5">2016 m. veiklos rodikliai</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Užregistruota moksleivių apsilankymų pas sveikatos priežiūros specialistą mokykloje</td><td colspan="3">Apsilankymų pasiskirstymas pagal priežastį</td><td>Sveikatinimo veikla</td></tr>
<tr><td>Pirmoji pagalba
(Traumos, kraujavimas iš nosies)</td><td>Konsultacijos
(Pasitarti dėl sveikatos būklės)</td><td>Kita
(Karščiavimas, kviečiant tėvus)</td><td>Paskaitos, renginiai ir sienlaikraščiai</td></tr>
<tr><td>22</td><td>7</td><td>10</td><td>5</td><td>53</td></tr>
</table>

KITI PAGAL PAREIGYBINES FUNKCIJAS IR KITUS PASKYRIMUS ATLIKTI DARBAI

Savivaldybės gydytoja vykdė pareigybės aprašyme numatytas funkcijas bei kitus Savivaldybės mero, mero pavaduotojo, Administracijos direktoriaus bei jo pavaduotojo pavedimus. Atsakinėjo ir laiku pateikė ataskaitas bei kitą prašomą informaciją įvairioms institucijoms: Sveikatos apsaugos ministerijai, Kauno TLK, Higienos institutui, Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centrui, Užkrečiamų ligų ir AIDS centrui, VšĮ Prienų ligoninei ir kitoms institucijoms, Nacionaliniam visuomenės sveikatos priežiūros centrui ir kt.

2016 metais Birštono savivaldybės tarybai buvo parengta ir patvirtinta 14 sprendimų projektų. Parengtas ir patvirtintas 1 Savivaldybės mero potvarkis, 5 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai. Savivaldybės gydytoja parengė 16 sveikatinimo veiklos sutarčių.

Savivaldybės gydytoja 2016 metais rengė ir platino informacinius straipsnius aktualiomis temomis, konsultavo specialistus ir gyventojus jiems rūpimais sveikatos priežiūros įstaigų veiklos klausimais, koordinavo Birštono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos programos parengimą, organizavo Savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos posėdžius, Savivaldybės saugaus eismo komisijos posėdžius, nuolat dalyvavo Specialiųjų poreikių nustatymo komisijos darbe bei kitų komisijų ir darbo grupių veikloje.

ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

1. Koordinuoti Bištono gyventojų sveikatos stebėsenos programos parengimą, siekiant įvertinti savivaldybės gyventojų visuomenės sveikatos būklę, rizikos veiksnius, nustatyti didžiausias savivaldybės gyventojų sveikatos problemas, sveikatos pokyčius ir tendencijas.

2. Koordinuoti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių ugdymo įstaigose, veiklą ir jų vykdomą vaikų visuomenės sveikatos priežiūrą.

3. Daugiau dėmesio skirti lėtinių neinfekcinių ligų prevencijai.

4. Siekti geresnio tarpinstitucinio bendradarbiavimo, sprendžiant su sveikatos priežiūra susijusius klausimus.

5. Parengti visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą ir jos lėšų sąmatą.

6. Analizuoti prevencinių programų vykdymą.

7. Nurodytais terminais rengti savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų mokyklose, visuomenės sveikatos stiprinimo bei visuomenės sveikatos stebėsenos vertinimo kriterijų, jų planinių reikšmių ir įgyvendinimo rezultatų ataskaitas.

9. Civilinė sauga

Už civilinės saugos organizavimą, darbų saugą ir priešgaisrinę saugą ir mobilizaciją savivaldybėje atsakingas Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas Aleksas Trakys.

1. Birštono savivaldybėje ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas įgyvendintas 98 proc. Iš 49 suplanuotų priemonių, įvykdytos 48:

1.1. Pavojingas meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, škvalas, uraganas) – teikta informacija gyventojams lankyti atokiau vienkiemiuose gyvenančius senjorus, mokyta, kaip nustatyti mobilų telefoną, kad į jį būtu galima gauti žinutę apię gyventojų perspėjimą ir informavimą, artėjant ekstremaliajai situacijai;

1.2. Pavojingas hidrologinis reiškinys (labai aukštas vandens lygis) – parengtas ir nuolat peržiūrimas Birštono savivaldybės veiksmų pavojingu Nemuno potvynio atveju planas, parengti ir išplatinti bei internetiniame savivaldybės puslapyje viešinti lankstinukai „Atmintinė Birštono savivaldybės gyventojams“ potvynio atveju, atmintinė, kaip pasidaryti smėlio maišų pylimą apsisaugojimui nuo potvynio, Birštono savivaldybės ir savivaldybę aptarnaujančių specialiųjų ir avarinių tarnybų telefonai;

1.3. Gaisrai – sudaryta darbo grupė gaisrų prevencijai. Išdalyti lankstinukai „Saugokis gaisro“, „Gaisras! Saugokis!“, „Kaip pasirengti nelaimei“ ir knygutės „Kaip apsaugoti save ir savo turtą“, plakatai apie žolės deginimo žalą, vykdytos akcijos:

- 2016 m. sausio 27 d. „Saugokime save ir artimuosius“, aplankytos 23 socialiai remtinos šeimos, pagyvenusieji ir atokiau gyvenantys gyventojai Birštono seniūnijoje (Socialinės rizikos šeimos, kurių gyvenamasis būstas apkūrenamas kietu kuru (krosnimi);



- 2016 m. balandžio 26 d. „Saugūs namai – saugūs gyventojai“, didžiausias dėmesys skirtas daugiabučiams statiniams, senyvo amžiaus, socialiai remtinų, daugiavaikių šeimų bei asocialių asmenų gyvenamiesiems namams. Ar pastatai atitinka esminius statinio gaisrinės saugos reikalavimus, ar gaisro atveju žmonės galėtų saugiai išeiti iš pastato, ar nėra pagrindinių saugos reikalavimų pažeidimų. Birštono mieste 8 daugiabučiai, Birštono seniūnijose 4 daugiabučiai ir mediniai namai;

- 2016 m. spalio 21 d. „Kūrenkime saugiai“, kurios tikslas buvo išvalyti Birštono savivaldybėje sunkiai gyvenančių senjorų ir neįgalių žmonių namų kaminus, paaiškinti jiems, kaip reikia kūrenti saugiai, įrengti autonominius dūmų detektorius.









Įspėjamųjų ženklų statymas (atnaujinimas), miško lankytojų taisyklių paskelbimas vietinėje spaudoje, sausringu periodu pastatyti įspėjamieji ženklai, draudžiantys lankytis miškuose.

1.4. Gyvūnų ligos – aplankyti visi smulkieji kiaulių augintojai (deklaravę kiaules), paukščių augintojo G. Baranausko ūkis (10 tūkst. vištų). Išdalyti lankstinukai, skrajutės ‚Afrikinis kiaulių maras – taisyklės, kurias būtina žinoti“, informuoti apie afrikinio kiaulių maro biosaugos

reikalavimus ir jų laikymąsi. Paukščių ūkio savininkas pasirašytinai supažindintas su taisyklėmis, kaip elgtis, įtarus paukščių gripo atvejį.

2. Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veiklos organizavimas.

2.1. 2016 m. kovo 22 d. įvyko ESK posėdis tema „Savivaldybės civilinės saugos sistemos būklės už 2015 m. aptarimas, savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasirengimo reaguoti į ekstremaliąsias situacijas vertinimas“. Neįgyvendintas vienas sprendimas – nesudaryta sutartis su bendrove, kuri galėtų pasitelkti keliamąją techniką ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio metu susidariusių padarinių šalinimui.

Sutartis nesudaryta dėl viešųjų pirkimų procedūrų.

2.2. 2016 m. gruodžio 1 d. įvyko ESK posėdis tema „Savivaldybės tarnybų, ūkio subjektų pasirengimas šaltajam metų periodui“. Numatytos priemonės, pasirengiant reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, jų gerinimą bei aptartas ir siūlytas patvirtinimui savivaldybės kompleksinių (planinių) civilinės saugos būklės patikrinimų 2017 metams plano projektas.

Visi komisijos sprendimai įgyvendinti.



3. 2016 m. gruodžio 21 d. pravestos savivaldybės lygio civilinės saugos stalo pratybos tema „Birštono savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektų veiksmai, likviduojant gaisro pasekmes AB „Eglės“ sanatorija“;

Pratybų vadovas, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas Ramūnas Noreika, pratybų dalyvių veiksmus įvertino Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Prienų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininko pavaduotojas Raimundas Lingys.

Pratybų tikslas buvo rengti Birštono savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektus veikti ekstremaliosios situacijos metu, vykdant gelbėjimo darbus, ligonių ir gyventojų evakavimą bei gaisro padarinių likvidavimą.

Pratybų metu iškelti uždaviniai – įvertinti Savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimą organizuoti ligonių ir gyventojų evakavimą bei likviduoti gaisro padarinius, numatyti institucijų bendradarbiavimą, vykdant gelbėjimo darbus ir organizuojant gyventojų evakavimą, rengti Savivaldybės gyventojų evakavimo komisiją organizuoti ligonių ir gyventojų evakavimą ir būtiniausių paslaugų užtikrinimą.

Įsitikinta, kad visos suinteresuotos institucijos yra pakankamai gerai pasirengusios ir gebės priimti reikiamus sprendimus bei telkti pagalbą.

Įgyvendinimas 100 %

4. Administracijos direktoriaus vasario 29 d. įsakymu Nr. AV-050 patvirtintas Birštono savivaldybės gyventojų švietimo civilinės saugos klausimais 2016 m. priemonių planas.

Įvykdytos gyventojų švietimo civilinės saugos klausimais aktualiausios priemonės:

a) **akcijos** – 2016 m. sausio 27 d. ,,Saugokime save ir artimuosius“, 2016 m. balandžio 26 d. ‚Saugūs namai – saugūs gyventojai“, 2016 m. spalio 21 d. ,,Kūrenkime saugiai“. Akcijose dalyvavo KAPGV Prienų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos valstybinės priešgaisrinės priežiūros poskyrio viršininkas Darius Giraitis, Birštono seniūnijos seniūnas Jonas Kederys, Birštono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus civilinės saugos vyriausiasis specialistas Aleksas Trakys. Kaminų valymo akciją surengti padėjo ir reikiama technika parėmė Prienų būtų ūkio direktorius Algis Valatka;

b) **konkursai** – 2016 m. balandžio 20 d. vaikų saugaus eismo konkursas ,,Šviesoforas“, 2016 m. gegužės 19 d. konkursas jauniesiems dviratininkams ,,Saugus ratas“. Šie konkursai organizuoti kartu su Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, taip pat ir Birštono PK darbuotojais;

c) **mokomoji / dalomoji medžiaga** – atmintinių, lankstinukų temos ,,Atmintinė Birštono savivaldybės gyventojams“, ,,Saugokis gaisro“, ,,Gaisras! Saugokis!“, ,,Gyventojų veiksmai, esant cheminei taršai“, ,,Kaip apsaugoti save ir savo turtą“, iš viso – 550 vnt.; plakatai – ,,Neužstatykite evakuacinių išėjimų“, ,,Kilus gaisrui žiūrėk evakuacinius ženklus“, ,,Ugnies gesinimas“, iš viso 18 vnt.; rekomendacijų temos: ,,Biologinio saugumo priemonės mažuose kiaulininkystės ūkiuose“, ,,Alinantys karščiai kenkia sveikatai“, ,,Darbas karštyje pavojingas “, iš viso – 380 vnt.

Miške, žmonių lankymosi vietose, atnaujinti stenduose buvę plakatai apie saugų elgesį miške.



Birštono savivaldybės gyventojams pateikta informacija, kaip elgtis, išgirdus civilinės saugos signalą bei Birštono savivaldybės ir savivaldybę aptarnaujančių specialiųjų ir avarinių tarnybų telefonai. Ši informacija paskelbta Birštono savivaldybės internetinėje svetainėje, o specialiųjų ir avarinių tarnybų telefonai pateikti platinamose atmintinėse.

2016 m. gyventojų švietimo plane suplanuotos 8 priemonės, įgyvendintos 7. Neįvykdyta priemonė – susitikimas su savivaldybės jaunimu aktualiais saugumo klausimais.

Birštono miesto gyventojų perspėjimui mieste įregta įgarsinimo sistema. Pagrindinė šios sistemos užduotis – perduoti civilinės saugos signalus ir visą būtiną informaciją apie ekstremaliąją situaciją ar įvykį bei rekomendacijas gyventojams ir kurorto svečiams. Įgarsinimo sistemos ruporiniai garsiakalbiai sumontuoti ant jau esamų vaizdo stebėjimo sistemos stulpų (10 vnt.), žemiau vaizdo stebėjimo kamerų.

5. Savivaldybės teritorijoje yra parinkta 11 kolektyvinės apsaugos statinių, per 2016 metus statinių skaičius nepakito, numatomų apsaugoti gyventojų skaičius 11-oje kolektyvinės apsaugos statinių iš viso – 3944 žmonės (būtinas normatyvas pagal teisės aktus –10 proc. savivaldybės gyventojų ir po 100 proc. vaikų iki 7 metų bei neįgalieji, kai žmogui gulimai vietai numatoma ne mažiau kaip 1,8 kv. metro).



Birštono savivaldybėje esantys kolektyvinės apsaugos statiniai ir slėptuvės yra parinkti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529 „Dėl kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir patvirtinti Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. AV-496.

6. Vykdytas savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų ir kitų įstaigų civilinės saugos būklės patikrinimas pagal Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą kompleksinių (planinių) civilinės saugos būklės patikrinimų 2016 metais planą.

Iš 6 patikrintų ūkio subjektų ir kitų įstaigų – 5-ių civilinės saugos būklė įvertinta gerai ir 1 patenkinamai;

6.1. 2016 m. kovo 17 d. atliktas civilinės saugos būklės patikrinimas Birštono vaikų lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“. Civilinės saugos būklė įvertinta gerai;

6.2. 2016 m. balandžio 22 d. atliktas civilinės saugos būklės patikrinimas Birštono vienkiemio darželyje-mokykloje. Civilinės saugos būklė įvertinta gerai;

6.3. 2016 m. balandžio 22 d. atliktas civilinės saugos būklės patikrinimas Birštono gimnazijoje. Civilinės saugos būklė įvertinta gerai;

6.4. 2016 m. balandžio 28 d. atliktas civilinės saugos būklės patikrinimas VšĮ Birštono pirminės sveikatos priežiūros centre. Civilinės saugos būklė įvertinta gerai;

6.5. 2016 m. gegužės 19 d. atliktas civilinės saugos būklės patikrinimas Birštono muziejuje. Civilinės saugos būklė įvertinta patenkinamai. Trūkumai – neorganizuojami darbuotojų civilinės saugos mokymai darbo vietoje, neorganizuojamos civilines saugos pratybos (stalo, funkcinės);

6.6. 2016 m. gegužės 20 d. atliktas civilinės saugos būklės patikrinimas UAB „Senjorų rezidencija“. Civilinės saugos būklė įvertinta gerai.

Planas įvykdytas 100 proc.

7. Savivaldybėje turimų materialinių ir techninių išteklių, kuriuos prireikus galima būtų panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, sąrašas:

Birštono savivaldybės administracijoje turimos priemonės – viso veido kaukės su kombinuotais dujų filtrais (26 vnt., 2015 m. įsigyta dar 3 vnt.), guminiai botai (šilti, įvairių dydžių, 15 vnt.), kelininko striukės su išsegamu vidumi ir atšvaitais (įvairių dydžių, 15 vnt.), kostiumai neiloniniai iš PVC (lietpalčiai, įvairių dydžių, 15 vnt.), švarkai ir puskombinezoniai neperšlampami (įvairių dydžių, 15 vnt.).

Pagal pasaugos sutartį priemonės perduotos Prienų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Birštono komandai – gelbėjimo valtis „rogės“ (komplekte su dviem gelbėjimo liemenėmis bei gelbėjimo ratu) ir hidrokostiumas gelbėjimo darbams (sausas, 1 vnt.) bei gamtosauginės priemonės (naftos produktams, išsiliejusiems ant vandens surinkti) – sorbuojančios bonos (50 m) bei purškiamos priemonės „Hidro Break“ (10 l, naftos produktų surinkimui).

Kiti turimi materialiniai ir techniniai ištekliai savivaldybėje, kuriuos prireikus galima būtų panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, yra savivaldybės ūkio subjektuose ir įstaigose – Birštono miesto tvarkymo tarnyboje, UAB „Birštono vandentiekis“, UAB „Birštono šiluma“, Birštono gimnazija, AB Birštono sanatorija „Versmė“, VšĮ „Tulpės“ sanatorija, Birštono parapijos „Caritas“, Birštono miesto kultūros centras, Birštono sporto centras.

8. Savivaldybės teritorijoje esantys valstybinės reikšmės objektai ir pavojingieji objektai:

Birštono savivaldybėje valstybinės reikšmės objektų ir rizikos objektų nėra. UAB „Birštono vandentiekis“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. 5 įtrauktas į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas teikiančių įmonių sąrašą.

9. Savivaldybės teritorijoje kilę ekstremalieji įvykiai ir susidariusios ekstremaliosios situacijos, jų pobūdis, kilimo priežastis ir likvidavimo eiga:

Birštono savivaldybės teritorijoje 2016 metais ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų nebuvo.

10. Perspėjimo sistemos priežiūros organizavimas:

Gyventojų perspėjimo sistemos (GPIS) aparatūros techninė priežiūra vykdyta pagal pateiktą Kauno apskrities PGV 2016 m. GPIS aparatūros periodinių techninės priežiūros darbų ir patikrinimų organizavimo grafiką. Techninės priežiūros atliktų darbų ir patikrinimų ataskaitos iki kiekvieno mėnesio 10 d., teikiamos Kauno apskrities PGV civilinės saugos skyriui.

2016 m. balandžio 20 d. ir spalio 19 d. buvo vykdytas gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos patikrinimas su sirenų įjungimu visam 3 min. darbo ciklui. Pateiktos ataskaitos Kauno apskrities PGV civilinės saugos skyriui pagal nustatytas formas – SPS (sistemos patikrinimo suvestinė) ir GPS (gyventojų perspėjimo duomenų suvestinė).

11. Birštono savivaldybės Ekstremalių situacijų valdymo planas parengtas ir patvirtintas 2012 m. gegužės 2 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-162.

Atsižvelgiant į atnaujintą Birštono savivaldybės galimų pavojų ir rizikos analizę, rengiamas naujas Birštono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas bus pateiktas viešam svarstymui šių metų I ketvirtyje.

12. Tarpusavio pagalbos planai su gretimomis savivaldybėmis.

Sudaryti du (su besiribojančiomis savivaldybėmis) tarpusavio pagalbos planai, su Prienų rajono ir Alytaus rajono savivaldybėmis 2016 m. atnaujinti šių planų priedai (kontaktiniai asmenys ir telefonų Nr.).

13. Sutartys su ūkio subjektais ir kitomis įstaigomis dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo nesudarytos. Sudaryta sutartis su ūkininku J. Gradecku.

MOBILIZACIJOS IR MOBILIZACINIO REZERVO ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMAS 2016, VEIKLA

1. Su Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu parengtas ir suderintas Birštono savivaldybės mobilizacinis planas pagal mobilizaciniam planui naujai patvirtintas užduotis. Parengtas planas žymimas slaptumo žyma ,,RIBOTO NAUDOJIMO“.

2. Pateikti duomenys Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui apie pasirengimą mobilizacijai ir (ar) priimančios šalies paramos teikimą Birštono savivaldybėje.

3. Su Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu prie KAM Civilinio mobilizacinio personalo sudarytas ir suderintas rezervo sąrašas iš savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių. Sąrašas patvirtintas Administracijos direktoriaus įsakymu, sąrašą sudaro 578 žmonės iš 17 savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių. Visų savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovai pasirašytinai supažindinti su savo įstaigos / įmonės Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašu bei funkcijomis, paskelbus mobilizaciją ar teikiant priimančios šalies paramą.

4. Sudarytas 2016 m. įslaptintų dokumentų registrų sąrašas.

5. Vykdytas susirašinėjimas su Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu prie KAM, Birštono policijos komisariatu, Valstybės saugumo departamentu ir kitomis įstaigomis mobilizacinio plano sudarymo klausimais.

6. Vykdyta raštvedyba bei dokumentų saugojimas sudarančių valstybės paslaptį ir žymimų slaptumo žyma ,,SLAPTAI“.

DARBŲ SAUGA IR PRIEŠGAISRINĖ SAUGA

Vykdytas administracijos darbuotojų instruktavimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais (pasirašytinai).

2016 m. parengtos naujos tvarkos bei instrukcijos (atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus):

- darbų saugos ir sveikatos instruktavimo tvarka;
- gaisrinės saugos instruktavimo tvarka;
- 5 darbų saugos ir sveikatos instrukcijos;
- darbuotojų, pasiųstų laikinam darbui į kitą įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas.

Savivaldybės administracijos darbuotojams pravestas praktinis užsiėmimas – darbuotojai apmokyti naudotis gesintuvais, atlikti praktiški veiksmai, gesinant ugnį.

10. Teisė

Teisės ir personalo skyriaus misija – siekti, kad administracijos padalinių rengiami Tarybos sprendimų projektai, mero potvarkiai bei administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai neprieštarautų teisės aktų nuostatoms, atstovauti Savivaldybei visų lygių ir instancijų teismuose, padėti įstaigos vadovui įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo bei Darbo kodekso nuostatas, t. y. sudaryti sąlygas gerinti valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, profesionalumą, padėti kurti veiksmingą valstybės tarnybą, teikti savivaldybės gyventojams valstybės garantuojamą pirminę teisinę pagalbą.

Skyriaus darbuotojai siekė, kad savivaldybės administracijos padalinių rengiami Tarybos sprendimų projektai, mero potvarkiai bei administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai neprieštarautų teisės aktų nuostatoms. Informavo skyrius bei tarnybas, taip pat savivaldybei pavaldžias įmones apie įsiteisėjusius teismų sprendimus. Nagrinėjo, rengė, padėjo rengti bei vizavo Tarybos sprendimų projektus, mero potvarkius, administracijos direktoriaus įsakymus, sutartis, taip pat kitus teisinius dokumentus. Skyriaus darbuotojai teikė pasiūlymus bei išvadas dėl įstatymų bei lydimųjų teisės aktų projektų, dalyvavo Savivaldybės administracinių ginčų komisijos, Savivaldybės antikorupcijos komisijos, Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos, Valstybės tarnautojų prašymų dirbti kitą darbą nagrinėjimo komisijos, Peticijų komisijos, Valstybės tarnautojų vertinimo komisijos, Viešųjų pirkimų komisijos, Savivaldybės materialiojo

turto nuomos komisijos, Strateginio investuotojo atrankos, Vaiko gerovės, Savivaldybės būstų nuomos sutarties sąlygų vykdymo priežiūros bei kitų laikinų ir nuolatinių komisijų ir darbo grupių darbe. Atstovavo Savivaldybei visų lygių ir instancijų teismuose bei gynė jos teisėtus interesus.

Darbas kai kurių Savivaldybės materialiojo turto nuomos komisijos, Strateginio investuotojo atrankos, Viešųjų pirkimų komisijų darbe reikalauja daug darbo laiko sąnaudų, reikia gilintis į teisės aktų reikalavimus, ieškant Savivaldybei naudingų teisėtų sprendimų ir siekiant apsaugoti viešuosius ir visuomenės interesus bei tuo pačiu sudaryti patrauklias sąlygas verslui investuoti Birštone.

Skyriaus darbuotojai bendradarbiavo su kitų administracijos padalinių darbuotojais ir įstaigų vadovais, konsultavo įvairiais teisės taikymo klausimais, padėjo spręsti iškilusias problemas. Šis skyriaus darbuotojų darbas nėra matomas, tačiau atsakingas, reikalaujantis gerų profesinių žinių ir laiko sąnaudų bei duodantis gerus rezultatus: 2016 m. sumažėjo teisminių ginčų, į kuriuos įtrauktos savivaldybės institucijos, skaičius.

2016 metais Skyriaus vedėja atstovavo Savivaldybei ir Savivaldybės administracijai **8** bylose, iš jų: 4 administracinėse bylose, 4 civilinėse bylose. Bylos, kuriose Savivaldybės administracija arba Taryba buvo atsakovu:

- dėl savivaldybės administracijos išduoto 2012 m. lapkričio 9 d. rašytinio pritarimo Nr. RPP-22-121109-00031/(6.12)-RPSP-33 projektui– byla išnagrinėta, ieškinys atmestas.

- dėl 2015 m. rugsėjo 3 d. įsakymo Nr. AV-380 „Dėl žemės sklypo Tylioji g. 12, Birštono m., Birštono sav. plano patvirtinimo“ panaikinimo ir žemės sklypo prie statinių suformavimo – pirmosios instancijos teismas skundą atmetė.

Bylos, kuriose Savivaldybės administracija arba Taryba buvo trečiuoju asmeniu:

- dėl nuosavybės teises natūra atkūrimo į sklypų, kurių unikalus Nr. 1201-0002-0177, Birštono m. ir unikalus Nr. 1201-0002-0176 Birštono m. – ieškinys atmestas.

- kitos bylos dėl juridinių faktų nustatymo.

Dalyvauta 17 teismo posėdžių, rengti procesiniai dokumentai: atsiliepimai dėl pareikštų reikalavimų, atsiliepimai į apeliacinius skundus ir kt.

Darbas su skolų priteisimu ir išieškojimu

2016 m., sprendžiant klausimus dėl įsiskolinimų už socialinio būsto nuomą išieškojimo, parengti **25** (2014 m. – 18 raštų, 2015 m. – 14) raginimai socialinio būsto nuomininkams dėl įsiskolinimo už socialinio būsto nuomą sumokėjimo.

Parengti 5 (2014 m. – 6, 2015 m. – 4) pareiškimai Prienų rajono apylinkės teismui, dėl teismo įsakymo išdavimo, siekiant prisiteisti susidariusį įsiskolinimą už savivaldybės socialinio būsto nuomą, iš kurių 4 išnagrinėti ir priimti Teismo įsakymai, vieno pareiškimo atžvilgiu priimtas

Teismo įsakymas panaikintas ir pareiškimas paliktas nenagrinėtu, kadangi nenustatyta skolininko buvimo vieta.

Įvykdytos viešojo pirkimo procedūros antstolio paslaugai pirkti ir pateikta antstoliui 3 vykdomieji dokumentai, dėl priteisto įsiskolinimo išieškojimo.

Teikė pirminę teisinę pagalbą savivaldybės gyventojams. Pirminė teisinė pagalba buvo suteikta **357** pareiškėjams (2014 m. – 291, 2015 m. – 286), kas sudaro asmenų, kuriems buvo suteikta pirminė teisinė pagalba skaičiaus ir savivaldybės gyventojų skaičiaus santykį, procentais – 8,30 % (2014 m. – 5,95 %, 2015 m. – 6,59 %)

Birštono savivaldybės gyventojai dažniausiai kreipėsi šiais klausimais:

- Socialinės apsaugos teisė (kreipėsi 291 pareiškėjas), t. y. padedant pildyti prašymus socialinei paramai gauti, konsultuojant klausimais, dėl galimybės gauti socialinę paramą, galimybės stoti į eilę socialinio būsto nuomai

- Civilinė teisė ir civilinis procesas (kreipėsi 26 pareiškėjai), t. y. dėl praleisto termino palikimui priimti atnaujinimo, dėl vėliau atsiradusio palikimo priėmimo, dėl teismų sprendimų vykdymo, galimybės išdėstyti skolą dalimis, dėl klausimų, susijusių su turto valdymu bendroje dalinėje nuosavybėje, dėl atsidalijimo iš bendrosios dalinės nuosavybės ir įvairių kilusių ginčų, tarp bendraturčių, taikaus ginčo išsprendimo galimybių, dėl įvairių teismo sprendimų apskundimo galimybių

- Šeimos teisė (kreipėsi 17 pareiškėjų), t. y. santuokos nutraukimo, turto padalijimo, vaikų gyvenamosios vietos nustatymo ir išlaikymo jiems priteisimo, dėl tėvystės nustatymo ir pripažinimo, dėl globos ir rūpybos nustatymo, neveiksnumo pripažinimo

- Darbo teisė (kreipėsi 5 pareiškėjai), t. y. darbo sutarties sudarymas ir vykdymas, darbo sutarties pasibaigimas, darbo užmokesčio ir kitų kompensacijų neišmokėjimas nutraukus darbo sutartį

- Kitais klausimais (kreipėsi 13 pareiškėjų), t. y. pagalba ruošiant įvairius prašymus, pareiškimus, skirtus valstybės ir savivaldybės institucijoms, pagalba pareiškėjui, ruošiant dokumentus, dėl kreipimosi į Vaikų išlaikymo fondą, kurių metu pareiškėjams buvo surašyti 299 įvairūs prašymai, pareiškimai (2015 metais buvo parengta 122 dokumentai).

Teikiant pirminę teisinę pagalbą ir paaiškėjus, kad pareiškėjui reikės antrinės teisinės pagalbos (t. y. dokumentų rengimo teismui ir atstovavimo teismuose), buvo surašyta 13 prašymų, skirtų Kauno valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai, suteikti antrinę teisinę pagalbą (2014 m. – 22 prašymai, 2015 m. – 20)

Personalas

Skyrius, atsižvelgdamas į Vidaus reikalų ministerijos Rekomendacijas dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus

nustatymo savivaldybės administracijoje, atliko savivaldybės administracijos darbuotojų skaičiaus analizę bei svarstė galimybes ir teikė pasiūlymus dėl darbuotojų skaičiaus mažinimo. Birštono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-64 buvo patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių (etatų) skaičius Birštono savivaldybės administracijoje – 58, o 2016 m. parengtas ir teiktas Tarybai sprendimo projektas dėl Administracijos struktūros optimizavimo, kuriuo šis skaičius sumažintas iki 57.

2015 m. gruodžio 31 d. Savivaldybės administracijoje dirbo 62 darbuotojai, iš jų keturioms yra suteiktos vaiko auginimo atostogos, iš jų 41 valstybės tarnautojas ir 21 darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartis.

Birštono savivaldybėje dirbančių darbuotojų pagal amžiaus grupes palyginimas: 18–30 metų amžiaus grupėje – 6 darbuotojai, 31–40 – 17 darbuotojų, 41–50 – 11 darbuotojų, 51–65 – 25 darbuotojų, daugiau kaip 65 metų amžiaus grupėje – 2 darbuotojai. Amžiaus vidurkis – 46 metai.

Organizavo valstybės tarnautojų veiklos vertinimą. Buvo įvertinta **40** valstybės tarnautojų veikla, iš jų: 37 tarnautojų veikla įvertinta gerai, o 3 tarnautojų veikla įvertinta labai gerai.

Parengė **457** (2013 m. – 358, 2014 m. – 462, 2015 m. – 402) Administracijos direktoriaus įsakymų ir Mero potvarkių projektus dėl atostogų suteikimo, komandiruočių, dėl priėmimo į valstybės tarnautojų pareigas, atleidimo iš jų, perkėlimo į kitas pareigas ir kt. klausimais, užregistravo 908 įvarius darbuotojų prašymus.

Skaičiavo valstybės tarnautojų tarnybos Lietuvos valstybei stažą, organizavo valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pažymėjimų išdavimą bei keitimą, rengė Savivaldybės darbuotojų ir įstaigų vadovų darbo sutartis, darė Savivaldybės darbuotojų ir biudžetinių įstaigų vadovų, savivaldybės įmonių vadovų sutarčių pakeitimus, pildė ir tvarkė Valstybės tarnautojų registrą „Vataras“ ir „Vatis“, personalo ir darbo užmokesčio programą „Bonus“ bei vidaus dokumentų valdymo sistemą „DVS“.

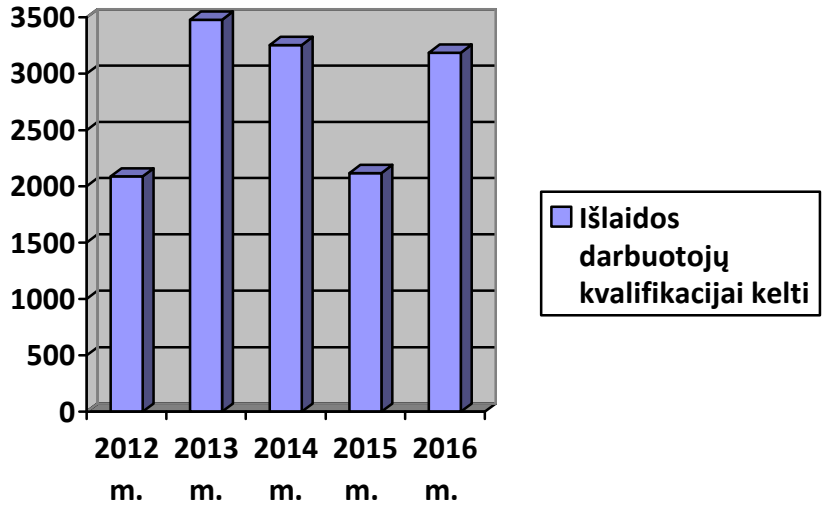
Skyriuje tvarkoma **83** (2015 m. – 81) Savivaldybės vadovų, Savivaldybės įmonių vadovų, administracijos darbuotojų ir darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis, asmens bylos. Viso tvarkoma 122 bylų ir registrų.

Teikė informaciją ir ataskaitas institucijoms: Valstybės tarnybos departamentui, Teisingumo ministerijai, Statistikos departamentui. Ūkio ministerijai, Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai, Finansų ministerijai, Vidaus reikalų ministerijai ir kt. institucijoms.

Teisės ir personalo skyriaus vedėja nagrinėjo bei vizavo **217** (2015 m. – 283) Savivaldybės tarybos sprendimų projektų, **802** Administracijos direktoriaus įsakymus (2013 m. – 751, 2014 m. – 1213, 2015 m. - 914), **116** mero potvarkių (2015 m. – 187, 2014 m. - 85). 2016

metais patikrintos arba parengtos ir užregistruotos **364** (2014 m. – 362, 2015 m. – 282) Birštono savivaldybės pasirašomos sutartys su kitais asmenimis.

Skyriaus darbuotojai kėlė kvalifikaciją ir organizavo Administracijos darbuotojų mokymus. Per ataskaitinį laikotarpį dalyvavo mokymuose ir kėlė kvalifikaciją 45 Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Savivaldybės administracija ir taryba darbuotojų kvalifikacijos kėlimui išleido **3186,70** Eur (2012 m. – 7 200 Lt, 2013 m. – 12 000 Lt, 2014 m. – 11 228 Lt, 2015 m. - 2 120 Eur) litų iš Savivaldybės ir valstybės biudžeto, kitos lėšos buvo iš ES finansuojamų projektų.



Vykdant korupcijos prevenciją ir kontrolę Birštono savivaldybės administracijoje 2016 metų III ketvirtį buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Birštono savivaldybėje savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros taisymo, tiesimo ir saugaus eismo organizavimo srityje. Analizės medžiaga kartu su Išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės buvo pateikta Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno valdybai.

Vykdydama Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme numatytą korupcijos prevencijos priemonę – teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektais numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimą (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinį vertinimą), Teisės ir personalo skyriaus vedėja atliko Birštono savivaldybės tarnybos sprendimų, Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų antikorupcinį vertinimą. Ataskaitiniais metais antikorupcinis vertinimas buvo atliktas 11 Savivaldybės tarybos sprendimų, 3 Administracijos direktoriaus įsakymams.

Vykdydama Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme numatytą korupcijos prevencijos priemonę – informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, pateikimas, Savivaldybės administracija kreipėsi dėl

1 asmens į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Birštono savivaldybės administracijoje ir Savivaldybės įstaigoje, pateikimo.

Skyriaus parengta ir Birštono savivaldybės tarnybos 2016 m. birželio 6 d. sprendimu Nr. TS-89 patvirtinta Birštono savivaldybės 2016–2019 metų korupcijos prevencijos programa. Skyrius vykdė ir inicijavo programos vykdymą:

- Vykdant Birštono savivaldybės 2016–2019 metų korupcijos prevencijos programos priemonių plane (toliau – Planas) numatytą 1.1.4 priemonę „Viešai skelbti informaciją apie savivaldybės įstaigų darbuotojų tarnybines komandiruotes ir nurodyti komandiruotės tikslą, išlaidas bei rezultatus“ 2016 metais VATARAS sistemoje buvo paskelbta informacija apie Savivaldybės kontrolieriaus, Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato, Savivaldybės administracijos darbuotojų 62 komandiruotes.

- Vykdant Plane numatytą 1.1.6 priemonę Birštono savivaldybės taryba 2016 m. rugpjūčio 26 d. priėmė sprendimą Nr. TS-117 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 6 d. sprendimo Nr. TS-17 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

- Vykdant Plane numatytą 2.1.1 priemonę Savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt paskelbta reklamjuostė su nuoroda, kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis.

- Vykdant Plane numatytą 2.1.2 priemonę 2016 m. lapkričio mėnesį Skyrius suorganizavo mokymus-atvirą seminarą korupcijos prevencijos tema: „Dovanos ir kyšio atribojimas: etinės ir teisinės pasekmės“. Seminare dalyvavo 39 asmenys – Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos darbuotojai, įstaigų vadovai. Paskaitą skaitė Nacionalinės mokėjimų agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Rizikų vertinimo ir valdymo departamento Informacijos saugumo valdymo ir korupcijos prevencijos skyriaus vedėjas, lektorius Juozas Berenta. Mokymų dalyviai supažindinti su naujausiomis tendencijomis antikorupcijos srityje, pateiktos įžvalgos ir pasiūlymai, ką šioje srityje galima būtų daryti geriau. 2016 m. Skyriaus darbuotojos dalyvavo Transporto investicijų direkcijos organizuotame seminare „Viešųjų pirkimų aktualijos ir korupcijos prevencija“. 2016 m. Administracijos direktorius ir vienas administracijos darbuotojas dalyvavo Mykolo Romerio universiteto Viešojo valdymo inovacijų laboratorijos kartu su Nacionaline antikorupcijos asociacija ir UAB „Corporate Securitus“ organizuotame atvirame seminare–diskusijoje apie kyšius ir dovanas. 2016 m. dvi Administracijos darbuotojos dalyvavo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos organizuotame seminare-diskusijoje „Antikorupcijos komisijos: veikla ir problemos“.

Savivaldybės administracija teikia gyventojams informaciją apie savo veiklą kovojant su korupcija savivaldybės interneto tinklalapyje.

11. Viešieji pirkimai

Viešųjų pirkimų skyrius 2016 m. vykdė skyriui pavestas funkcijas:

1. Organizavo (susistemino iš Birštono savivaldybės administracijos padalinių vedėjų ir Administracijos tarnautojų, neįeinančių į struktūrinius padalinius, gautą informaciją apie planuojamus vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais prekių, paslaugų ir (ar) darbų pirkimus), sudarė ir pateikė tvirtinimui kasmetinį Birštono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų plano projektą. Pirkimų planas buvo pavirtintas 2016 m. vasario 25 d. Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų Nr. AV-047 „Dėl Birštono savivaldybės administracijos 2016 metų viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“. Viešųjų pirkimų suvestinė bei jos patikslinimai buvo skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Birštono savivaldybės administracijos tinklalapyje. Pirkimų planas per metus buvo papildytas ir (ar) patikslintas 14 kartų.

2. Organizavo ir vykdė viešuosius pirkimus, taip pat CVP IS ir pirkimus, vykdomus per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO). 2016 m. buvo įvykdyta 30 pirkimų pagal preliminariąsias sutartis, t. y. per CPO, kurių bendra vertė – 23 321,479 Eur.

Pirkimai pagal preliminariąsias sutartis (per CPO):

Pirkimo CPO kataloge pavadinimas	Sudarytų pirkimo sutarčių skaičius	Bendra vertė (Eur)
Projekto ekspertizės paslaugos	5	3 515,3000
Spausdintuvų nuoma	2	1 750,3860
Techninė priežiūra	1	7 649,6200
Eksploatacinės medžiagos	7	4 134,8846
Biuro popierius	1	1 026,0800
Higieninis popierius	1	557,2050
Kanceliarinės prekės	5	1 192,0200
Buities prekės	2	387,1903
Kompiuterių dalys	2	870,2930
Planšetiniai kompiuteriai	1	508,2000
Nespalviniai daugiafunkciniai įrenginiai	1	379,9400
Nespalviniai spausdintuvai	2	1 350,3600
Iš Viso:	**30**	**23 321,4790**

3. Padėjo Viešojo pirkimo komisijai (toliau – Komisija) vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ) bei Komisijos darbo reglamentu nustatytas funkcijas:

3.1. Inicijavo Komisijos posėdžius ir juos protokolavo: 2016 m. įvyko 100 komisijos posėdžių.

3.2. Teikė Komisijos nariams medžiagą svarstomais klausimais.

3.3. Tikrino pirkimo iniciatorių ir parengtas pirkimo sąlygas bei teikė jas tvirtinti viešąjį pirkimą atliekančiai komisijai.

3.4. Rengė ir CVP IS priemonėmis siuntė viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantiems tiekėjams pranešimus, paklausimus, paaiškinimus ir įvairius kitus pranešimus. Skelbė juos CVP IS.

Komisijos gautų, siųstų raštų suvestinė:

Dokumentų rūšis	2016 m. dokumentų kiekis (vnt.)
Gauti dokumentai	175
Siunčiami dokumentai	164

3.5. Kartu su Komisijos nariais atliko tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimą. Per 2016 metus komisijos vykdomiems pirkimams tiekėjai pateikė 56 pasiūlymus.

3.6. Atliko kitus būtinus darbus, susijusius su Komisijos veikla.

2016 m. Komisija vykdė 12 pirkimų. Vadovaujantis VPĮ 15^1 straipsniu, didžioji dalis komisijos vykdomų pirkimų buvo atliekami CVP IS priemonėmis (elektroniniai pirkimai).

4. 2016 m. Birštono savivaldybės administracijos pirkimų organizatoriai nuolatos buvo informuojami apie Viešųjų pirkimų tarnybos parengtą aktualią informaciją, susijusią su pirkimų vykdymu. Aktuali informacija, paskelbta viešųjų pirkimų tarnybos internetiniame tinklalapyje, buvo nedelsiant pateikiama pirkimų organizatoriams elektroniniu paštu.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas ir Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas R. Noreika 2016 m. kovo 18 d. dalyvavo Lietuvos savivaldybių asociacijos Viešųjų pirkimų komiteto posėdyje. 2016 m. kovo 23 d. Birštone vykusiame seminare „Viešieji pirkimai: 2016 metų didieji pasikeitimai“ dalyvavo Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyr. specialistė R. Krušinskienė ir Bendrojo skyriaus vedėja R. Čekanauskienė. Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyr. specialistė R. Krušinskienė dalyvavo 2016 m. lapkričio 9 d. Birštone vykusiame seminare „Viešieji pirkimai: dažniausiai pasitaikančios klaidos“ ir 2016 m. gruodžio 15 d. Viešųjų pirkimų tarnybos organizuotame seminare „Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai“. Teisės ir personalo skyriaus vyresn. specialistė V. Klebauskienė dalyvavo 2016 m. lapkričio 3 d. Transporto investicijų direkcijos organizuotame seminare „Viešųjų pirkimų aktualijos ir korupcijos prevencija“. Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus specialistai 2016 m. dalyvavo Agentūrų organizuotuose seminaruose.

2016 m. konsultacijos viešųjų pirkimų klausimais buvo teikiamos Birštono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms.

Per 2016 m. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius atliko 5 mažos vertės pirkimus CVP IS priemonėmis, o Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius – 24 pirkimus CVP IS priemonėmis.

Konsultacijų teikimas viešųjų pirkimų vykdymo klausimais ir iškilusių problemų sprendimas yra atsakingas ir reikalaujantis profesinių žinių ir laiko sąnaudų, tačiau dažnai nematomas skyriaus darbas.

5. Skyriaus vedėja tikrino pirkimo organizatorių parengtus apklausų vykdymo dokumentus ir registravo pirkimo organizatorių parengtas apklausų pažymas. Per 2016 metus buvo patikrintos ir užregistruotos 504 apklausos pažymos.

6. Peržiūrėjo ir teikė pastabas dėl pirkimo organizatorių parengtų pirkimo dokumentų. Derino pirkimo dokumentus ir sutarties projektus su atitinkamomis institucijomis (APVA, LVPA, Transporto investicijų direkcija, Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos), teikė joms pirkimo procedūrų vykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijas, derino sutarties projektus.

7. Išdavė ir tvirtino viešųjų pirkimų dokumentų kopijas.

8. Teisės aktų nustatyta tvarka organizavo skelbimų ir ataskaitų apie viešuosius pirkimus rengimą ir jų teikimą.

9. Prieš pasirašant sutartis tikrino, ar į sutarties projektą yra perkeltos visos pirkimo sąlygose pateiktos pirkimo sutarties nuostatos.

10. Vadovaujantis VPĮ 19 str. 4 p., buvo sudaryta ir VPT pateikta visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaita.

11. 2016 m. reguliariai buvo atnaujinama informacija (planuojami pirkimai, techninių specifikacijų projektai, informacija apie pradedamus pirkimus, informacija apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį, informacija apie sudarytas sutartis ir kt.) Birštono savivaldybės internetinio puslapio rubrikoje ,,Viešieji pirkimai“. Nuo 2016 m. skyrius pats administruoja internetinio puslapio rubriką.

12. 2015 m. sausio 1 d. įsigaliojo įstatymo 18 straipsnio 11 dalies pakeitimas, kuris numato, kad laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi būti paskelbti CVP IS (šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). 2016 metais CVP IS buvo paskelbti 93 laimėjusių dalyvių pasiūlymus.

PROBLEMOS, pasitaikiusios 2016 metais viešųjų pirkimų komisijos darbe ir jų sprendimo būdai:

1. Nesilaikoma pirkimų plane nustatytos planuojamos pirkimo pradžios. Siekiant užtikrinti, kad suplanuoti pirkimai (ypač didelės vertės pirkimai) būtų pradėti vykdyti laiku pirkimo iniciatoriams elektroniniu paštu yra siunčiami priminimai apie planuojamus vykdyti kiekvieno ketvirčio pirkimus. Neatsakingas planavimas padidina Viešųjų pirkimų komisijos darbo intensyvumą, suteikia papildomą administracinę prievolę rengti įsakymus dėl pirkimų plano papildymo ir (ar) patikslinimo ir kt.

2. Neatsakingas pirkimo dokumentų rengimas – netinkamai ir neišsamiai užpildoma paraiška viešajam pirkimui, atmestinai parengiami kartu su paraiška pateikiami pirkimo dokumentai

(dažniausiai tie, kuriuos vykdyti yra įpareigota Viešojo pirkimo komisijai), nurodoma nepagrįsta planuojama pirkimo vertė (dalyviams pasiūlius per mažą kainą yra prašomas neįprastai mažos kainos pagrindimas, o pasiūlius per didelę kainą papildomai yra vykdomos derybos (jei leidžia pasirinktas pirkimo būdas) arba kreipiamasi į Birštono savivaldybės direktorių dėl pirkimo vertės padidinimo) ir kt. Jeigu pirkimą vykdo Viešojo pirkimo komisija yra teikiamos komisijos narių pastabos dėl pirkimo dokumentų koregavimo arba pirkimo iniciatorius yra kviečiamas į komisijos posėdį. Pirkimą vykdant pirkimo iniciatoriams pastabas dėl pirkimo dokumentų teikia Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja.

3. Birštono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklių 47 p. reikalavimų nevykdymas – pirkimo iniciatoriai (sutarčių projektų rengėjai) pamiršta prievolę raštu arba elektroniniu paštu pateikti Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie sutarčių, pasirašytų atlikus viešuosius pirkimus, įvykdymą arba nutraukimą (netaikoma mažos vertės pirkimams). Bent kartą per metus Viešųjų pirkimų skyrius elektroniniu paštu siunčia priminimą apie šios informacijos pateikimą, nurodydamas sutarčių, kurioms reikia pateikti informaciją, sąrašą.

4. Vadovaujantis Įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, kuris numato, kad laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi būti paskelbti CVP IS (šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) 2016 m. buvo paskelbti 93 pasiūlymai. Kadangi pirkimas pasibaigia sudarius sutartį, Viešųjų pirkimų skyrius skelbė tik dalyvių pasiūlymus. Kadangi Teisės ir personalo skyrius skelbti sudarytas sutartis atsisakė, Viešųjų pirkimų skyrius papildomai paskelbė ir 2016 m. sutartis. Siūloma Birštono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklėse numatyti asmenis, kurie turi skelbti sudarytas sutartis CVP IS.

Birštono savivaldybės administracijos 2016 m. įvykdytų pirkimų suvestinė:

Pirkimo objekto rūšis	Įvykdytų pirkimų vertė (Eur)	Pirkimų skaičius
2016 m. įvykdyti pirkimai*:		
Prekės, paslaugos, darbai (1+2)	**1 681 844,88**	**483**
1. Mažos vertės pirkimai:		

Prekių ir paslaugų pirkimai, kai pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (be PVM). Darbų pirkimai, kai pirkimo vertė yra mažesnė kaip 145 000 Eur (be PVM).		
1.1. Prekės	**126 801,81**	**163**
Prekės: gėlės, maisto prekės, įrankiai, knygos, kalendoriai, kanceliarinės prekės, spausdintuvų kasetės, kompiuterio priedai, mobilieji telefonai, informaciniai ženklai, prekės automobiliams, vėliavos, sporto įrenginiai, fotoaparatai ir jų dalys, baldai, informavimui ir reklamai skirti produktai, reprezentaciniai suvenyrai, ūkinės prekės, kondicionierius, prekybiniai paviljonai, seifai, mažosios architektūros elementai, paveikslai ir kt.		
1.2. Paslaugos	**281 874,54**	**291**
Paslaugos: automobilių ir kitos technikos remontas ir priežiūra, transporto priemonių nuoma, lėktuvo bilietai, telekomunikacijos, draudimo, kompiuterių ir susijusios paslaugos, auditas, investiciniai projektai, rinkos vertės nustatymo, architektūrinės, reklamos, teisinės paslaugos, tyrimų (oro, taršos, vandens, smėlio ir kt.) paslaugos, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos, kelionių agentūrų teikiamos paslaugos, mokymų organizavimo paslaugos, stomatologijos, poilsio, kultūros ir sporto bei kt. paslaugos.		
1.3. Darbai	**353 547,86**	**25**
1. Birštono seniūnijos vietinės reikšmės kelio BR-25 Nemajūnai–Šilėnai atkarpos kapitalinio remonto darbų pirkimas – 171 800,50 Eur; *2. Lietaus nuotekų tinklų prie Birštono sav., Birštono v. s., statybos darbų pirkimas – 20 164,50 Eur;* *3. Butų Birštone, Pušyno g. 13-1 ir 15-9 paprastojo remonto darbų pirkimas − 2 638,25 E□r;* *4. Pėsčiųjų tako iš Kęstučio gatvės į Nemuno krantinę statybos darbų pirkimas − 10 097,45 E□r;* *5. Pėsčiųjų tako nuo Birutės gatvės iki Nemuno krantinės statybos darbų pirkimas – 13 990,00 Eur;* *6. Pėsčiųjų takų statybos darbų teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios pirkimas − 14 260,00 E□r;* *7. Vandentiekio ir nuotekų tinklų įrengimo į butą, esantį Birštono g. 12-5, Birštono sen., Birštono sav., darbų pirkimas – 11 700,00 Eur;* *8. Šaligatvio ir pėsčiųjų takų paprasto remonto prie pastato Jaunimo g. 3, Birštone, darbų pirkimas − 7 267,26 E□r;* *9. Takų su žvirgždo tankinta danga prie centrinio parko paprasto remonto darbų pirkimas –*		

7 870,00 Eur; *10. Kampiškių gatvės Birštone paprasto remonto darbų pirkimas – 14 380,84 Eur;* *11. Pastato Jaunimo g. 4, Birštone, sutapdinto stogo dangos remonto darbų pirkimas – 780,00 Eur;* *12. Tyliosios gatvės, Birštone, rekonstravimo darbų pirkimas – 21 000,00 Eur;* *13. Esamos elektros paskirstymo spintos atitraukimo nuo pastato, Pušyno g. 13, Birštone, sienos ir pridavimo darbų pirkimas − 1 815,00 E□r;* *14. Turistų gatvės, Birštone, paprasto remonto darbų pirkimas – 3 432,17 Eur;* *15. Garažų, B. Sruogos g. 17, Birštone, stogų paprastojo remonto darbų pirkimas – 4 498,65 Eur;* *16. Socialinio būsto Birštono sav., Šaltinėnų k., Šaltinių g. 19-1, paprasto remonto darbų pirkimas – 1 990,50 Eur;* *17. Būsto pritaikymo (žmonėms su negalia) remonto darbų pirkimas −7 000,00 E□r;* *18. Melioracijos įrenginių remonto darbų pirkimai – 4 499,73 Eur (2 pirkimų vertė);* *19. Kelių priežiūros, greideriavimo darbų Birštono seniūnijoje pirkimas − 8 228,00 E□r;* *20. Vietinės reikšmės kelio Parko g., Jundeliškių kaime, remonto darbų pirkimas – 18 513,00 Eur;* *21. Pakelių šienavimo darbų pirkimas − 3 630,00 E□r;* *22. Kelio remonto darbų (pakelių tvarkymas) Geležūnų kaime, Beržų gatvėje, pirkimas – 850,00 Eur;* *23. Kelio ženklo remonto darbų pirkimas – 250,00 Eur;* *24. Gyvenamojo namo Siponių kaime, Birštono sen., Birštono sav., naujų elektros tinklų, pakeičiant avarinės būklės elektros instaliaciją, įrengimo darbų pirkimas – 2 892,01 Eur.*		
Iš viso (1.1+1.2+1.3):	**762 224,21**	**479**
2. Supaprastinti pirkimai: Prekių ir paslaugų pirkimai, kai pirkimo vertė nuo 58 000 Eur (be PVM) iki 207 000 Eur (be PVM). Darbų pirkimai, kai pirkimo vertė nuo 145 000 Eur (be PVM) iki 5 186 000 Eur (be PVM).		
2.1. Prekės	**-**	**-**
2.2. Paslaugos	**19 642,90**	**3**
Vykdyti supaprastinti atviri konkursai:		

1. „Dviračių-pėsčiųjų takų plėtros Žvėrinčiaus miške Birštono savivaldybės teritorijoje techninio projekto parengimo paslaugos pirkimas – 9 075 Eur; *2.„Vietinės reikšmės kelio BR-27 (kelias A16–Nemajūnai) rekonstravimo, įrengiant eismo saugumo priemones, techninio projekto parengimo paslaugos pirkimas“ – 9 667,90 Eur;* Vykdytos supaprastintos skelbiamos derybos *„Autobuso su vairuotoju nuomos (Birštonas–Vilnius–Birštonas) paslaugų pirkimas“ – 900 Eur, kurį įpareigojo atlikti Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla.*		
2.3. Darbai	**899 977,77**	**1**
Vykdytas supaprastintas atviras konkursas **„***Žvėrinčiaus gatvės su priklausiniais – automobilių stovėjimo aikštelėmis – statybos darbų pirkimas“ – 899 977,77 Eur.*		
Iš viso (2.1+2.2.+2.3):	**919 620,67**	**4**

Pastabos:

* Neįrašyti pagal preliminariąsias sutartis vykdyti pirkimai.

12. Vidaus auditas

Birštono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius buvo tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui. Administracijos direktorius užtikrino CVAS vidaus auditoriaus veiklos ir organizacinį nepriklausomumą. CVAS savarankiškai planavo ir atliko vidaus auditą. Vidaus audito planavimo, atlikimo, bei rezultatų pateikimo metu, skyriui nebuvo daromas joks poveikis. CVAS nedalyvavo, valdant savivaldybės administraciją ir jos valdymo sričiai priskirtus viešuosius juridinius asmenis. Skyriaus vedėjas nedalyvavo, nustatant bei įgyvendinant savivaldybės, jai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, procedūras, tikrinant bei vertinant veiklą, už kurią jis buvo atsakingas mažiau kaip prieš vienerius metus, prieš pradėdamas eiti vidaus auditoriaus pareigas.

VIDAUS AUDITO TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Birštono savivaldybės administracijos CVAS, planuodamas ir atlikdamas vidaus auditus, siekė įgyvendinti pagrindinį vidaus audito tikslą – sistemingai ir visapusiškai vertinant rizikos valdymą ir vidaus kontrolę, padėti įgyvendinti savivaldybės, jai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų veiklos tikslus.

CVAS veikla 2016 m. buvo organizuojama vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu (2002 m. gruodžio 10 d. Nr. IX-1253), LR Vyriausybės 2003 m. balandžio 14 d. nutarimu Nr. 470 patvirtintais pavyzdiniais vidaus audito tarnybos nuostatais, finansų ministro 2003 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1K-117 patvirtinta pavyzdine vidaus audito metodika ir vidaus auditorių profesinės etikos taisyklėmis, Birštono savivaldybės CVAS nuostatais, patvirtintais 2014 m. vasario 25 d. Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr.AV-061, Birštono savivaldybės administracijos vidaus audito metodika, patvirtinta 2012 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. AV-11 bei CVAS vedėjo pareigybės aprašymu, patvirtintu 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. AV-317.

Siekdamas išvengti darbų dubliavimo, CVAS veiklą ir planus derino bei keitėsi informacija su Birštono savivaldybės kontrolieriaus tarnyba.

CVAS vedėjui nebuvo daromas poveikis planuojant ir atliekant vidaus auditus ir pateikiant vidaus audito rezultatus.

Kadangi CVAS skyriuje dirbo vienas darbuotojas, vidaus auditus atliko CVAS vedėjas.

VIDAUS AUDITO TARNYBOS VEIKLOS PLANAVIMAS

Atsižvelgiant į audito sričių rizikos vertinimo analizę, pagal skyriaus nusistatytus kriterijus, buvo parengtas ir su Savivaldybės administracijos direktoriumi 2015 m. gruodžio 15 d. suderintas CVAS 2016 m. veiklos planas. Iki 2016 m. gruodžio 15 d. buvo parengtas ir su administracijos direktoriumi suderintas CVAS 2017 m. veiklos planas. Buvo nustatyti šie pagrindiniai rizikos veiksniai: laikas, praėjęs po paskutinio vidaus audito, laikas, praėjęs nuo paskutinio savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos audito, ar tai yra viena iš pagrindinių Savivaldybės administracijos atliekamų funkcijų, vidaus kontrolės vertinimas per 3 pastaruosius metus, struktūros sudėtingumas, galimas neefektyvus asignavimų naudojimas, vadovybės susidomėjimas srities veiklos rizikos valdymu, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2016 metų plane numatyti auditai.

Prieš kiekvieną vidaus audito atlikimą buvo parengiama vidaus audito programa, kurioje, remiantis preliminariu tyrimu, buvo numatomos audito procedūros, audito tikslai, klausimai, kiekvieno audito etapo apimtis.

VIDAUS AUDITO ATLIKIMAS IR REZULTATAI

Sudarant kiekvieno konkretaus audito planus ir programas buvo siekiama laikytis nuostatos, kad visi vidaus audito objektai turi būti vertinami rizikos valdymo ir vidaus kontrolės

sistemos veikimo požiūriu. Vertinant vidaus kontrolės sistemą, buvo siekta nustatyti ir įvertinti, ar veikla vykdoma efektyviai ir rezultatyviai, ar finansinės ir kitos veiklos ataskaitos yra tikslios ir teisingos ir ar veikla atitinka įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei identifikuoti veiklos rizikas ir vidaus kontrolės trūkumus.

Birštono savivaldybės administracijos CVAS, siekdamas padėti įgyvendinti Birštono savivaldybės veiklos tikslus švietimo, socialinių paslaugų teikimo srityse, pagrindinį dėmesį skyrė šiose srityse veikiančių pavaldžių viešųjų juridinių asmenų ir Birštono savivaldybės administracijos padalinių vidaus kontrolės vertinimui ir problemų identifikavimui bei galimų jų sprendimų būdų pateikimui.

Per 2016 m. buvo atlikti šie vidaus auditai:

1. Birštono savivaldybės administracijos administracinės naštos priemonių įgyvendinimo vertinimas (2 vidaus auditai).

2. Birštono savivaldybės bendrojo skyriaus vidaus kontrolės vertinimas.

3. Birštono meno mokyklos vidaus kontrolės vertinimo vidaus auditas.

4. Birštono savivaldybės administracijos korupcijos rizikos valdymo vertinimas.

5. Nemajūnų dienos centro vidaus kontrolės vertinimo vidaus auditas.

Svarbiausi 2016 m. vidaus auditų ir patikrinimų pastebėjimai:

1) Atlikus Birštono savivaldybės administracijos administracinės naštos priemonių įgyvendinimo vertinimą (2 vidaus auditai) nustatyta, kad Birštono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į Birštono savivaldybės 2013–2020 metų strateginį plėtros planą, bei įtrauktos į strateginį 2016–2018 metų veiklos planą; Birštono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonėms, įtrauktoms į 2016–2018 metų strateginį veiklos planą, jų įgyvendinimui 2016 metais nebuvo skirtas finansavimas, nenumatyti įgyvendinimo terminai, nepaskirti atsakingi vykdytojai, nenustatyti vertinimo kriterijai, todėl jų įgyvendinimo vertinimo 2016 metų I pusmetį CVAS atlikti negalėjo; Birštono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių tvirtinimas administracijos direktoriaus įsakymu nevisiškai atitinka LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. nuostatas; apie Birštono savivaldybės 2016–2017 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano patvirtinto Administracijos direktoriaus įsakymu vykdymą 2016 metų I pusmetį CVAS nebuvo informuotas.

2) Atlikus Birštono savivaldybės bendrojo skyriaus vidaus kontrolės vertinimo vidaus auditą, nustatyta, jog skyriui dalis priskirtų funkcijų pagal savo turinį ir esmę priskirtinos kitiems administracijos padaliniams; Skyrius, vykdydamas savo veiklą, netaikė metinių planavimo procedūrų, kurios apimtų visą skyriaus veiklą bei visus skyriaus darbuotojus; nors skyriaus kompetencijai priskirta prievolė kontroliuoti tarnybinių automobilių naudojimą, šios srities reglamentavimas neužtikrino tinkamos vidaus kontrolės aplinkos (tarnybinių automobilių

naudojimo tvarka, atsakingos asmens paskyrimas); DVS programos naudojimo neatitikimai nustatytoms procedūroms didina riziką, jog nebus pasiektas pagrindinis tinkamo dokumentų valdymo tikslas – užtikrinti savalaikį užduočių vykdymą; ne visų skyriaus darbuotojų darbo krūviui ir vertinimui buvo nustatyti matavimo rodikliai ir vertinimo kriterijai, tuo didinant riziką dėl neobjektyvaus darbuotojų darbo krūvio vertinimo ir papildomų žmogiškųjų išteklių poreikio netinkamo pagrindimo.

3) Atlikus Birštono meno mokyklos vidaus kontrolės vertinimo vidaus auditą, nustatyta, jog įstaiga nevisiškai vadovavosi strateginio planavimo logika, pagal kurią strateginiai planai turėtų būti tvirtinami ateinantiems laikotarpiams; įstaiga neužtikrino, kad viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės; savo interneto svetainėje įstaiga nebuvo pateikusi būtinos informacijos apie viešuosius pirkimus kaip to reikalauja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalis.

4) Atlikus Birštono savivaldybės administracijos korupcijos rizikos valdymo vertinimo vidaus auditą nustatyta, jog Teisės ir personalo skyriaus nuostatuose ir šio skyriaus vyresn. specialisto pareigybės aprašyme, įsakyme dėl korupcijos prevencijos funkcijos pavedimo, t. y. subjektų, vykdančių korupcijos prevencijos funkcijas Savivaldybėje, veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose šios funkcijos nebuvo detalizuotos; Birštono savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2019 metų programos įgyvendinimo monitoringo ir kontrolės mechanizmas nevisiškai atitinka veiksmingos kontrolės principus (nenustatyti ataskaitų teikimo terminai, konkretūs atsakingi vykdytojai); Birštono savivaldybės administracijos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo vertintojo paskyrimo forma (žodžiu) neužtikrino tinkamos atsakomybės už šios funkcijos vykdymą; veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui pasirinkimo procedūra nevisiškai užtikrino skaidrumo ir objektyvumo kriterijus.

5) Atlikus Nemajūnų dienos centro vidaus kontrolės vertinimo vidaus auditą nustatyta, jog įstaigos nuostatai neatitinka šiuo metu esamos savivaldybės administracijos struktūros (nustatytos įstaigos prievolės susijusios su skyriumi, kuris šiuo metu padalytas į du atskirus skyrius); skirtinguose dokumentuose nurodomos skirtingos įstaigos buhalterės pareigos (vienuose vyr. buhalterė, kituose – buhalterė); absoliuti dauguma įstaigos pirminių apskaitos dokumentų nebuvo pasirašyti atsakingų įstaigos darbuotojų, t. y. neaišku, kas ir kaip vykdė prekių, paslaugų ir darbų pirkimo finansų kontrolę, kaip buvo vykdoma išankstinė finansų kontrolė, prieš apmokant pateiktas sąskaitas bei kas ir kaip užtikrino, jog pateiktų prekių, suteiktų paslaugų ar atliktų darbų kiekiai ir kokybė atitinka nustatytus reikalavimus; įstaiga netaikė metinio planavimo procedūrų

(vidaus audito metu įstaiga pateikė 2017 metų įstaigos veiklos plano projektą); savo interneto svetainėje įstaiga nebuvo pateikusi būtinos informacijos apie viešuosius pirkimus; nustatyti rizikos veiksniai, kurie silpnino vidaus kontrolės veiksmingumą įstaigos transporto naudojimo srityje; savo metines veiklos ataskaitas įstaiga teikė savivaldybės administracijos atsakingam skyriui, o ne savo savininkui, kaip tai reglamentuota įstaigos nuostatuose; nors įstaiga pasitvirtinusi strateginį 2014–2020 veiklos planą, neužtikrinamas jo vykdymo monitoringas ir įgyvendinimo stebėsena.

Visiems vidaus audituose nustatytiems neatitikimas pašalinti audituotiems subjektams buvo pateiktos rekomendacijos.

Atliekant vidaus auditus, pažeidimų, nagrinėtinų teisėsaugos institucijose, nustatyta nebuvo.

VIDAUS AUDITO ATASKAITŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS

Atlikus vidaus auditus buvo parengtos ir vidaus auditoriaus pasirašytos vidaus audito ataskaitos, kuriose buvo apibendrinti vidaus audito rezultatai bei pateikiami: vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo įvertinimas; audituojamojo subjekto veiklos rezultatyvumo įvertinimas; nustatyti veiklos trūkumai bei rekomendacijos nustatytiems trūkumams šalinti. Ataskaitos susidėjo iš: įžanginės dalies, dėstomosios dalies, išvadų ir rekomendacijų. Ataskaitos buvo objektyvios, aiškios, glaustos ir konstruktyvios, parengtos ir pateiktos laiku. Ataskaitoje nurodyti viešojo juridinio asmens veiklos ir vidaus kontrolės sistemos trūkumai buvo aptarti su atitinkamais audituojamo subjekto darbuotojais vidaus audito metu. Po ataskaitos projekto aptarimo, pasirašyta CVAS vedėjo, buvo pateikiama pasirašytinai susipažinti audituojamojo subjekto vadovui. Vienas galutinės ataskaitos egzempliorius buvo įteikiamas audituojamojo subjekto vadovui, vienas – Savivaldybės administracijos direktoriui ir vienas buvo paliekamas CVAS, taip pat audituojamas subjektas raštu buvo supažindinamas su prievole per 15 dienų priimti sprendimą dėl vidaus audito ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo ir patvirtinus jį pateikti CVAS.

PAŽANGOS STEBĖJIMAS

Atlikus vidaus auditus, neatitikimams pašalinti 2016 metais buvo pateiktos rekomendacijos.

Informacija apie rekomendacijas.

Vidaus auditas	Rekomendacijų skaičius
Birštono savivaldybės administracijos administracinės naštos priemonių įgyvendinimo vertinimas (2 vidaus auditai)	0

Birštono savivaldybės administracijos bendrojo skyriaus vidaus auditas	5
Birštono meno mokyklos vidaus auditas	4
Birštono savivaldybės administracijos korupcijos rizikos valdymo vertinimo vidaus auditas	3
Nemajūnų dienos centro vidaus auditas	8
Iš viso	20

Taip pat užtikrinamas pažangos stebėjimas: po vidaus audito buvo sudaromi rekomendacijų įgyvendinimo planai, jie tvirtinami audituoto subjekto arba administracijos direktoriaus įsakymu. Rekomendacijų įgyvendinimas bus tęsiamas 2017 metais. Atsakomybė už rekomendacijų įgyvendinimą tenka audituotų subjektų vadovams bei tarnautojams, tiesiogiai atsakingiems už rekomendacijų įgyvendinimą.

INFORMACIJA APIE VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMĄ VIEŠAJAME JURIDINIAME ASMENYJE

Kiekvieno atskiro vidaus audito pagrindinis tikslas yra sukurtos vidaus kontrolės sistemos veikimo vertinimas, kuris priklauso nuo to, kas nustatyta vidaus audito metu. Birštono savivaldybės administracijoje kiekvienais metais atliekami vidaus auditai (atskiro skyriaus veiklos ir valdymo; atskiros veiklos srities, funkcijos), kurių metu vertinamas vidaus kontrolės veikimas. Į vidaus audito visumą įtrauktų pavaldžių viešųjų juridinių asmenų vidaus auditai planuojami taip, jog kiekvienas subjektas būtų audituojamas, tuo pačiu vertinamas vidaus kontrolės veikimas ne rečiau kaip kas treji metai. Taip siekiama per trejus metus įvertinti visų vidaus audito visumą sudarančių subjektų vidaus kontrolę. Skyrius pasirinkdamas audituotinus subjektus taip pat atsižvelgia į Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atliktus auditus, kuriuose taip pat įvertinta audituotų subjektų vidaus kontrolės sistema.

Informacija apie 2016 m. vidaus kontrolės įvertinimą audituotuose subjektuose.

Vidaus auditai	**Vertinta vidaus kontrolė**			
	labai gera	gera	patenkinama	silpna
Birštono savivaldybės administracijos administracinės naštos priemonių įgyvendinimo vertinimas (2 vidaus auditai)			√	
Birštono savivaldybės administracijos bendrojo skyriaus vidaus auditas		√		
Birštono meno mokyklos vidaus auditas		√		
Birštono savivaldybės administracijos korupcijos rizikos valdymo vertinimo vidaus auditas		√		

Nemajūnų dienos centro vidaus auditas		√		

Vidaus kontrolės vertinimą nulėmusios priežastys išdėstytos svarbiausiuose 2016 m. vidaus auditų pastebėjimuose.

KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

2016 m. buvo sudarytos palankios sąlygos vidaus auditoriui tobulinti profesinius įgūdžius. Skyriaus vedėjas, vertindamas kvalifikacijos kėlimo pasiūlą, taikė naudos ir kaštų analizę. 2016 metais dalyvavo šiuose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose:

Eil. Nr.	Mokymosi laikotarpis	Mokymosi trukmė val.	Kvalifikacijos kėlimo įstaiga	Mokymosi pavadinimas	Dalyvavo	Gautas pažymėjimas
1	2016.11.23	3	UAB Corporate securitus	Dovanos ir kyšio atribojimas: etinės ir teisinės pasekmės	vedėjas Ž. Zdanavičius	Be Nr.
2	2016.12.08	5	LR finansų ministerijos mokymo centras	Viešieji pirkimai: aktualijos, organizavimo ir vykdymo ypatumai	vedėjas Ž. Zdanavičius	Nr. 7360
3	2016.12.08	2	LR finansų ministerijos mokymo centras	Vidaus audito atlikimo procesas. Gerosios patirties pasidalijimas	vedėjas Ž. Zdanavičius	Nr. 7360
4	2016.12.09	6	LR finansų ministerijos mokymo centras	Vidaus kontrolės veikimas viešajame sektoriuje	vedėjas Ž. Zdanavičius	Nr. 7360
	Iš viso	**16**				

IV. BIRŠTONO SENIŪNIJOS VEIKLA

Birštono seniūnijos teritorija apima 111 kvadratinių kilometrų, kur visų kelių ilgį sudaro 130 km. Daugiau kaip trečdalį kelių sudaro žvyro danga, todėl, kol baigsis metai, reikalingas kelių profiliavimas greideriu, žvyravimas bei kiti kelių tvarkymo darbai ir priežiūra, žiemos metu – sniego valymas, kelių barstymas ir kita.

Seniūnijos teritorijai priklausančiuose 49 kaimuose gyvena apie 1970 gyventojų, iš kurių darbingi asmenys sudaro 1050. Seniūnijoje per metus priimti 89 prašymai socialinėms

pašalpoms gauti, vienkartinėms pašalpoms gauti priimta 20 prašymų. Socialinių pašalpų skyrimą svarsto seniūnijoje sudaryta socialinės paramos komisija, vienkartinių pašalpų skyrimą svarsto socialinių reikalų komisija kartu su Socialinių reikalų komiteto nariais savivaldybėje. Seniūnijos socialinės rizikos šeimų sąraše yra 16 šeimų. Maisto produktai nepasiturinčioms seniūnijos šeimoms dalijami Nemajūnų dienos centre. Per metus maisto produktams buvo gauti 69 prašymai.

Seniūnijoje veikia vienas medicinos punktas, mokykla-darželis, trys bibliotekos, dvi parduotuvės, dvi kavinės. Iš seniūnijos kaimų darželinukai bei mokiniai vežami mokykliniu transportu į Birštono vienkiemio mokyklą ir į Birštono gimnaziją.

Per metus seniūnija išdavė 186 pažymas bei kitus dokumentus:

1. Pažymos dėl vietinės rinkliavos mokesčio – 30;
2. Pažymos apie šeimos sudėtį – 26
3. Charakteristikos – 11
4. Pranešimai apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą – 52
5. Pažymos apie pastatus – 13
6. Kitos pažymos ir raštai – 47

Užregistruoti 55 raštiški gyventojų prašymai išduoti pažymas bei kitus dokumentus, užregistruota 80 gautų dokumentų.

Seniūnijoje atlikta 14 notarinių veiksmų, kurių metu patvirtinta 23 dokumentų kopijos, 7 parašai dokumentuose bei du įgaliojimai.

Išduoti 65 leidimai prekiauti (teikti paslaugas) seniūnijos viešosiose vietose, išduoti 33 leidimai laidoti Nemajūnų kapinėse. Užregistruotas ir atliktas registracijos duomenų keitimas 54 žemės ūkio technikos vienetams, 180 technikos vienetų atlikta techninė apžiūra. Žemės ūkio technikos registro duomenys suvesti į duomenų bazę.

Savivaldybės Socialinės paramos skyriaus ir Vaiko teisių apsaugos skyriaus siųstiems pašalpų gavėjams sudarytos 33 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys. Palyginus su 2015 metais, socialinių pašalpų gavėjų, atliekančių visuomenei naudingą veiklą, sumažėjo beveik 50 proc. Tai rodo socialinių pašalpų gavėjų mažėjimą. Seniūnijos žiniomis, nemažai socialinių pašalpų gavėjų įsidarbino. Taip pat seniūnijoje įdarbinti 3 asmenys, siųsti probacijos skyriaus. Per metus buvo atliekama įdarbintų asmenų kontrolė, atliekamų darbų organizavimas ir priežiūra, vedama darbų apskaita, teikiama informacija apie visuomenei naudingos veiklos atlikėjų darbą Socialinės paramos skyriui bei Vaiko teisių apaugos skyriui, pildomi darbo laiko apskaitos žiniaraščiai probacijos skyriui.

Gauti ir išnagrinėti 5 gyventojų prašymai (skundai), iš jų 1 – dėl žalos atlyginimo už bebrų padarytus nuostolius, 1 – dėl kelių remonto, 2 – dėl atstumo nustatymo nuo sklypų ribos sodinukams ir 1 – dėl saugaus eismo reikalavimų įvertinimo. Visiems pareiškėjams parengti

atsakymai, pagal galimybes problemos išspręstos. Gyventojams pageidaujant, paremontuota kelio atkarpa Dirvoniškio kaime, tačiau minėtai kelio atkarpai būtinas daug daugiau investicijų reikalaujantis remontas, nes pavasario ar rudens laikotarpiu ant kelio susidaro balos ir važinėjant užpiltas žvyras palaipsniui ištaškomas. Minėto kelio remontas planuojamas 2017 metais. Taip pat suremontuota 500 m kelio atkarpa Jundeliškių kaime. Pasitelkus UAB „Pjovėjai“ darbininkus, nugenėtos krūmų ir medžių šakos, trukdančios eismui keliuose. Taip pat buvo pjaunami avariniai medžiai Nemajūnų kapinėse. Šiltuoju metų laiku buvo reguliariai vežamas vanduo į Nemajūnų kapines. Šiam tikslui panaudota daugiau kaip 4000,00 eurų.

Per metus buvo nuolat atliekama ir kita seniūnijos kelių priežiūra. Sunkiau pravažiuojamose kelio atkarpose buvo atliekamas smulkus kelių remontas – žvyravimas, kelių profiliavimas greideriu, ir kt. Numatyta asfaltuoti Birštono vienkiemio gyvenvietės Saulėgrąžų gatvę, Gojaus gatvės atkarpą bei įvažiavimą link buvusios katilinės. Taip pat asfaltuoti kelio atkarpą Jundeliškių kaime bei Būdų gyvenvietėje.

Kelių remontas sudaro pagrindines seniūnijos problemas. Dažnai kelio dangą sugadina sunkiasvoris transportas, toks kaip miškovežiai, ūkininkų žemės ūkio technika.

Pasitelkus visuomenei naudingų darbų atlikėjus, tvarkomos gyvenvietės gatvės bei šaligatviai, sporto aikštelė, prižiūrimos kapinės ir jų teritorija.

Mažinant administracinę naštą gyventojams, seniūnija priima reikalingus dokumentus vietinės rinkliavos už atliekų tvarkymą lengvatai gauti ir pristato Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro atstovui Prienuose. Tokių nekilnojamojo turto savininkų per metus susidarė 30.

Atsižvelgus į savivaldybės Architektūros ir kraštotvarkos skyriaus ruošiamus kaimų ribų keitimus bei numatytą Birštono viensėdžio gyvenvietės prijungimą prie Birštono miesto, buvo organizuojamos gyventojų apklausos, kurių metu savo nuomonę gyventojai patvirtino parašais.

Metų pradžioje sudaryta 2016 metų dokumentacijos plano suvestinė, atrinkti naikinimui dokumentai, surašytas ir suderintas dokumentų naikinimo aktas, o metų pabaigoje paruoštas ir su Kauno apskrities archyvu suderintas 2017 metų dokumentacijos planas bei registrų sąrašas.

Dalyvaujama Administracijos direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų veikloje: saugaus eismo, socialinių reikalų, administracinės, medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos pasėliams ir miškui, dėl nenukirsto valstybinio miško pardavimo asmenims, kurių pastatai nukentėję nuo stichinių nelaimių ir kt. komisijose, savivaldybės tarybos posėdžiuose, kuriuose svarstomi aktualūs seniūnijos veiklos klausimai.

Bendradarbiaujama su Savivaldybės tarybos vadovybe, Administracijos direktoriumi, savivaldybės administracijos skyriais, Policijos komisariatu, mokyklomis, Birštono miesto tvarkymo tarnyba, kultūros centru, Birštono vienkiemio, Siponių krašto, Matiešionių krašto bendruomenėmis, Nemajūnų bendruomenės santalka, seniūnaičiais. Dažnai apie gyventojų

problemas sužinoma iš bendruomenių pirmininkų ar seniūnaičių, su kuriais palaikomas nuolatinis ryšys. Tai padeda operatyviai ir laiku išspręsti iškilusias problemas, kurių sprendimo metu tenka vadovautis ir Lietuvos Respublikos įstatymais bei savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais. Įvairių klausimų svarstyme dalyvauja seniūnaičiai bei bendruomenių atstovai, organizuojami susirinkimai.

Pasitelkus seniūnijos seniūnaičius, buvo lankomąsi pas seniūnijos gyventojus, apklausiant dėl adresų lentelių pagaminimo ir pageidaujantiems jas turėti, lentelės pagamintos ir išdalytos.

Vadovaujantis 2013 m. liepos 2 d. Seimo priimtu Vietos savivaldos įstatymo daugybės straipsnių pakeitimo ir papildymo įstatymu XII – 460, kuris įsigaliojo 2014 m. spalio 1 d., seniūnija sudarė metinį veiklos planą, kurį 2016 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. AV-045 patvirtino Savivaldybės administracijos direktorius. Veiklos plane buvo išdėstyti programų įgyvendinimo tikslai, uždaviniai bei prioritetai. Vadovaujantis sudarytu veiklos planu, pateikiama metų veiklos ataskaita lentelėje pagal atskiras programas. Bendra asignavimų suma, numatyta veiklos plane, skiriasi nuo patvirtintų ir papildomai gautų asignavimų sumos 2016 metams, vietoj planuotų 66 780,00 eurų buvo skirta 41 000,00 eurų ir papildomai per metus skirta dar 8 900,00 eurų bei 8 100,00 eurų, iš viso – 58 000 eurų. Taigi, ataskaitoje atsispindi faktiškai gauti asignavimai ir įvykdymo rezultatai. Per metus planas buvo koreguojamas ir pertvarkomas pagal gautą finansavimą.

PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Priemonės kodas	Programos, tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		metinis planas	Įvykdyta	įvykdymo procentas
Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo programa				
03	Žemės ūkio funkcijų įvykdymas seniūnijoje			
	Žemės ūkio pasėlių deklaravimas (gyventojai)	400	400	100
	Žemės ūkio savaeigių mašinų ir traktorių bei priekabų registravimas – blankų įsigijimas (eurais)	460,00	317,02	69
Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programa				
06	Kultūrinių ir sportinių renginių organizavimas seniūnijoje			
	Seniūnijos sportinių žaidynių organizavimas, bendruomenių renginiai (skaičius)	6	6	100
	Biotualetų nuoma (eurai)	1000,00	1100,00	110
06	Kultūros, paveldo objektų			

	priežiūra			
	Seniūnijos teritorijoje esančių piliakalnių priežiūra (ha)			
Socialinės paramos ir paslaugų teikimo programa				
08	Darbo su socialinės rizikos šeimomis, su negalią turinčiais asmenimis organizavimas			
	Socialinės rizikos šeimų lankymas kartu su socialiniais darbuotojai (aplankytų šeimų skaičius)	6	6	100
09	Darbo su socialiai remtinomis šeimomis organizavimas			
	Išmokėtų pašalpų skaičius			
Savivaldybės infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programa				
10	Viešųjų darbų organizavimas seniūnijoje			
	Viešųjų darbų atlikėjų įdarbinimas ir darbų priežiūra (įdarbintų žmonių skaičius)	10	3	30
11	Gyvenamųjų vietovių viešųjų erdvių sutvarkymas			
	Visuomenei naudingų darbų atlikėjų įdarbinimas ir darbų priežiūra (įdarbintų žmonių skaičius)	60	33	55
12	Viešųjų erdvių tvarkymui inventoriaus įsigijimas (eurai)			
	Karutis	73,00	69,00	94
	Grėbliai	100,00	49,00	49
	Dvitaktė alyva	43,00	40,00	93
	Kopėčios	180,00	150,00	83
	Automobilinė priekaba	800,00	1198,00	149
	Kiti įrankiai	174,00	148,00	85
	Spec. apranga	450,00	34,80	7
13	Tinkamas gatvių, gyvenviečių apšvietimo užtikrinimas			
	Apšvietimo lempų priežiūra (vnt)	150	150	100
14	Seniūnijai priklausančių vietinių kelių remontas ir priežiūra (eurai)			
	Pakelių šienavimas	4600,00	4480,00	97
	Sniego valymas	8700,00	8700,00	100
	Kelių žvyravimas	8700,00	8700,00	100
	Kelių greideriavimas	8000,00	8000,00	100
	Kelių barstymas	2900,00	2563,16	88
	Medžių genėjimas pakelėse	2500,00	2500,00	100
	Gatvių žymėjimas	600,00	425,21	71
	Asfalto duobių remontas (lopinimas)	1000,00	1000,00	100
	Sunkiasvorio transporto nuoma	3000,00	3629,98	120

	Statybvietės valymas (gruzo malimas)	1220,00	1220,00	100
15	Kapinių priežiūra (eurai)			
	Medžių pjovimas Nemajūnų kapinėse	2500,00	2420,00	97
	Šiukšlių išvežimas nuo Nemajūnų kapinių	5800,00	5800,00	100
	Šiukšlių išvežimas nuo Ivoniškių kapinių (eurai)	4300,00	4300,00	100
16	Seniūnijos pastato techninė priežiūra			
	Inventoriaus įsigijimas (eurai)			
	Dulkių siurblys (eurai)	200,00	195,00	98
	Stiebai vėliavoms	700,00	796,18	113
	Iš viso:	58000,00	57835,35	99,7

Kadangi dėl gamtinių sąlygų negalima iš anksto numatyti kai kurių darbų ir išlaidų, todėl buvo sutaupytos lėšos kelių barstymui žiemos laikotarpiu. Šios lėšos buvo panaudotos nenumatytam automobilio remontui 941,90 Eur, neatpažinto žmogaus palaikų laidojimui – 404,70 Eur., valymo priemonių pirkimui – 158,55 Eur. bei kvalifikacijos kėlimui 68,00 Eur. Taip pat nupirkta medienos kapinių tvoros remontui už 549,00 eurus.

Ataskaitiniais metais seniūnijoje, savivaldybės merės ir architekto iniciatyva, buvo organizuojama keletas žėmės sklypų savininkų susirinkimų dėl detaliojo plano rengimo Birštono miesto plėtrai. Deja, ne visi savininkai suprato tokio dokumento svarbą ir būtinumą jų turimų žemės sklypų vystymui, todėl norimi tikslai nebuvo pasiekti.

Nuo 2016 metų prasidėjo aktyvus naujojo finansavimo periodo Vietos veiklos grupės darbas. Kadangi Prienų savivaldybės Vietos veiklos grupės valdyba mūsų nepriėmė į bendrą veiklą, o savarankiškai Birštono savivaldybė dėl mažo gyventojų skaičiaus negalėjo dalyvauti šioje programoje, teko susirasti kitą partnerį. Juo sutiko tapti Alytaus rajono Vietos veiklos grupė. Šiuo metu jau yra sudaryta šios jungtinės grupės valdyba, numatyti veiklos prioritetai, biudžeto formavimo principai. Bendruomenių aktyvumas leidžia daryti išvadą, kad šis projektas duos pridėtinę vertę seniūnijos gyventojams.

V. SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMŲ VYKDYMAS

2016 m. Savivaldybės tarybos posėdžiams buvo parengta 217 sprendimų projektų, priimta 217 sprendimų. Administracija, atsižvelgdama į Tarybos narių pasiūlymus, iš įvairių institucijų gautus raštus, taip pat spręsdama Tarybos ir komitetų posėdžiuose iškilusias problemas, parengė 98 proc. sprendimų projektų. Tarybos priimtus sprendimus įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija – Administracijos direktorius ir jo vadovaujama Savivaldybės administracija.

Praktiškai visi sprendimai, kuriems įvykdyti Savivaldybės taryba buvo nustačiusi terminą, įvykdyti laiku.

Gerbiamieji Tarybos nariai,

savo ataskaitoje paminėjau didžiąją dalį Administracijos komandos darbų, atliktų per 2016 metus. Kiekvieno skyriaus, skyrių prižiūrimų biudžetinių įstaigų išsamesnis veiklos sąrašas bus paskelbtas Savivaldybės tinklalapyje ir Jūs galėsite jį detaliau išnagrinėti. Spręstinų problemų skaičius nemažėja, tačiau kiekvienais metais jos yra identifikuojamos ir dėl Administracijos komandos bei Tarybos narių tinkamai priimamų sprendimų, išsprendžiamos operatyviai. Kiekvieną pavasarį seniūnijos gyventojai turi nusiskundimų dėl žvyrkelių būklės. Mano nuomone, seniūnas, į talką pasitelkdamas seniūnaičius ir turėdamas nemažą patirtį, problematiškiausiuose žvyrkelių ruožuose dar prieš pavasario polaidį turėtų sukaupti stambesnės frakcijos žvyro ar skaldos atsargas. Be abejo, gerus norus riboja turimas biudžetas, tačiau jį labai taupiai ir tikslingai naudojant, galima įveikti daugelį problemų.

Projektų, finansuojamų iš ES finansinių šaltinių, bendrasis finansavimas išlieka sunkiai išsprendžiama problema Nors prieš 2014–2020 metų ES finansavimo periodą tikėjomės pasiekti didelį proveržį, įgyvendinant svarbius Birštono savivaldybei projektus, tačiau neturint alternatyvių finansavimo šaltinių, mūsų galimybės tapo labai ribotos. Galima daryti išvadą, kad ministerijoms ir Vyriausybei visiškai neaktuali nuo didmiesčių nutolusių savivaldybių toliau didėjanti atskirtis.

Administraciniame darbe daugiau pastangų aš ir mano pavaduotojas turime skirti kokybės vadybai, darbuotojų motyvacijai, pavaldžių įstaigų kontrolei.

Baigdamas noriu padėkoti gerb. Merei ir Vicemerui už kasdienę pagalbą, sprendžiant daugelį klausimų, Jums, gerb. Tarybos nariai, už daugumos sprendimų projektų, kuriuos vykdant mes galėjome įgyvendinti LR savivaldos įstatyme savivaldai keliamus reikalavimus, priėmimą. Sprendimai mūsų pateiktais klausimais Jūsų buvo priimami labai nuodugniai juos išanalizavus komitetuose, todėl balsavimo metu nebuvo daug diskusijų.

Dėkoju visam Administracijos kolektyvui už nuoširdų komandinį darbą. 2017 metai mums taps projektų įgyvendinimo startu. Agentūroms esame pateikę daug paraiškų svarbiems projektams, todėl jau šiandieną privalome labai gerai susidėlioti prioritetus, kad jų įgyvendinimas atneštų kuo didesnę pridedamąją vertę. Turime išnaudoti visas galimybes gauti viršplaninių lėšų, kad galėtume prisidėti prie projektų bendrojo finansavimo. Taip pat turime nepamiršti, kad esame atsakingi už švietimo, sveikatos, kultūrinio gyvenimo ir kitas svarbias savivaldos sritis, tokias kaip Vaiko teisių apsauga. Labai svarbi soc. rizikos šeimų kontrolė, jose augančių vaikų priežiūra. Vaiko teisių apsaugos skyriaus darbuotojai kartu su policijos atstovais turi būti pasiruošę bet kuriuo paros metu reaguoti į vaikų pagalbos šauksmą. Būtina intensyviai ieškoti laikinų globėjų, kurių, deja, šiandieną dar neturime.

Neturime pamiršti ir svarbiausio kriterijaus – nuolatos domėtis visų savivaldybės gyventojų problemomis ir jas operatyviai išspręsti.

Dėkoju už dėmesį.

Administracijos direktorius Valentinas Vincas Revuckas