BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, tel. (8 319) 56 830, faks. (8 319) 56 830, el. p. taryba@birstonas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111103013

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybos Kauno valdybai
Karaliaus Mindaugo pr. 37
44307 Kaunas

2012-11-02 Nr. (6.15)-SR-1422

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, 2012 m. III ketvirtį atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Birštono savivaldybėje. Analizuotas laikotarpis nuo 2011-09-30 iki 2012-09-30. Korupcijos pasireiškimo tikimybę nustatė Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas Žydrūnas Zdanavičius. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas remiantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis. Buvo analizuojama korupcijos pasireiškimo tikimybė Birštono savivaldybės administracijos statinių naudojimo priežiūros vykdymo srityje.

Galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė šioje srityje egzistuoja, nes atitinka šiuos kriterijus: pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas, atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Birštono savivaldybės administracija, vertinamuoju laikotarpiu vykdydama savo funkcijas analizuojamoje srityje, vadovavosi Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. AV-234 patvirtintu „Birštono savivaldybės administracijos veiklos reglamentu“, Birštono savivaldybės administracijos 2005 m. rugsėjo 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. AV-188 patvirtintomis „Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisyklėmis“, Birštono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. TS-75 patvirtintu „Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių nustatymo, sąrašo sudarymo ir keitimo tvarkos aprašu“, Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AV-407 patvirtintais Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus nuostatais, Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. AV-226

patvirtintu Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir nustatyta tvarka kitais teisės aktais.

Motyvuotos išvados: korupcijos pasireiškimo tikimybę Birštono savivaldybės administracijoje statinių naudojimo priežiūros vykdymo srityje didino tai, jog pagrindinis vidaus kontrolę šioje srityje nustatantis dokumentas („Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisyklės“) nebuvo periodiškai peržiūrimas ir koreguojamas pagal besikeičiančią teisinę bazę, taip pat analizuojamu laikotarpiu nebuvo patvirtintas statinių naudotojų sąrašas bei nebuvo patvirtintas statinių naudojimo priežiūros vykdymo patikrinimų dažnumas. Kaip veiksniai, didinantys korupcijos pasireiškimo tikimybę, vertintini ir faktai, jog nors „Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių sąrašas“ buvo patvirtintas 2012 m. sausio 27 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-18, tačiau Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius iki 2012 m. rugsėjo 31 d. jo nepateikė Kauno apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai, taip pat periodinės informacijos apie statinių naudojimo priežiūrą nepateikimas vadovybei ir neįtraukimas į skyriaus metinę veiklos ataskaitą, kas mažina vidaus kontrolės veiksmingumo galimybę.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę mažino tai, jog statinių naudojimo priežiūros funkcija nurodyta tiek Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus nuostatuose, tiek konkretaus šio skyriaus vyr. specialisto pareigybės aprašyme, administracijos direktoriaus įsakymu buvo paskirtas konkretus tarnautojas, atsakingas už statinių priežiūros vykdymą, ir sudaryta darbo grupė nenaudojamiems, naudojamiems ne pagal paskirtį, apleistiems arba neprižiūrimoms patalpoms ir statiniams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti bei patvirtintas šio sąrašo sudarymo ir keitimo tvarkos aprašas. Kaip veiksniai, mažinantys korupcijos pasireiškimo tikimybę, vertintini ir šie faktai, jog Birštono savivaldybės administracijos direktorius 2005 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. AV-188 patvirtino „Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisykles“, kuriuo reglamentuojama Birštono savivaldybės administracijos specialistų vykdomos statinių naudojimo priežiūros organizavimas, funkcijos, apskaita ir atskaitomybė. Šiuo dokumentu taip pat patvirtintos reikalingos pildyti patikrinimo aktų, ataskaitų pateikimo formos, bei terminai.

Siekiant minimalizuoti korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuojamoje srityje būtina:

- pakeisti „Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisykles“, kurios atitiktų šiuo metu galiojančius teisės aktus;
- sudaryti ir patvirtinti statinių naudotojų sąrašą; nustatyti statinių patikrinimų dažnumą;
- užtikrinti periodinį informacijos apie statinių naudojimo priežiūros vykdymą pateikimą vadovybei pagal nustatytus reikalavimus;
- užtikrinti informacijos apie statinių naudojimo priežiūros vykdymą pateikimą atsakingo skyriaus metinėje veiklos ataskaitoje;

• užtikrinti vidaus kontrolės veiksmingumą vykdant nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių nustatymo, sąrašo sudarymo procedūras bei sprendžiant klausimą dėl darbo grupės vadovo.

PRIDEDAMA. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Birštono savivaldybės administracijos statinių naudojimo priežiūros vykdymo srityje klausimynas, 6 lapai.

Savivaldybės merė  Nijolė Dirgінčienė

Ž. Zdanavičius, tel. (8 319) 62 012, el. p. zydrunasz@birstonas.lt

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STATINIŲ NAUDOJIMO PRIEŽIŪROS SRITYJE KLAUSIMYNAS

II. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas	
1. Ar savivaldybė įstatymų ir kitų teisės aktų, suteikiančių įgaliojimus vykdyti kontrolės ir priežiūros funkcijas, pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius kontrolės / priežiūros veiksmų, procedūrų ar vykdymo formas, tvarką, periodiškumą?	Aprašomoji dalis Birštono savivaldybės administracijos direktorius 2005m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. AV-188 patvirtino „Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisykles“, kurios reglamentuoja Birštono savivaldybės administracijos specialistų vykdomos statinių naudojimo priežiūros organizavimą, funkcijas, apskaitą ir atskaitomybę. Šiuo dokumentu taip pat patvirtintos reikalingos pildyti patikrinimo aktų, ataskaitų pateikimo formos bei terminai. Birštono savivaldybės taryba 2010 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. TS-75 patvirtino „Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių nustatymo, sąrašo sudarymo ir keitimo tvarkos aprašą“ reglamentuojantį nekilnojamojo turto objektų, kurie yra nenaudojami arba naudojami ne pagal paskirtį, arba yra apleisti, arba neprižiūrimi, nustatymą, jų sąrašo sudarymo ir keitimo procedūras. Analizuojamuoju laikotarpiu nebuvo pateikta dokumentų, kuriuose būtų nustatytas priežiūros veiksmų (patikrinimų) dažnumas.
2. Ar savivaldybės priimtuose teisės aktuose	Aprašomoji dalis

numatyti konkretūs kontrolės / priežiūros funkcijas vykdantys / sprendimus priimantys subjektai (padaliniai, atskiri darbuotojai), išsamiai ir tiksliai apibrėžtos jų teisės ir pareigos? Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?	„Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisyklėse“ nustatyta administracijos direktoriaus teisė ir prievolė paskirti Priežiūros vykdytojus, nustatyti patikrinimų dažnumą bei nustatyti Priežiūros apskaitos ir atskaitomybės tvarką. Birštono savivaldybės administracijos direktorius 2009 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. AV-73 paskyrė Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoją R.G. atsakingu už statinių naudojimo priežiūrą. Šio subjekto t.y. priežiūros vykdytojo funkcijos ir prievolės nustatytos „Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisyklėse“. III skyriuje nustatytos funkcijos, o IV skyriuje priežiūros apskaita ir atsakomybė. Birštono savivaldybės administracijos direktorius 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. AV-392 sudarė komisiją nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių sąrašui sudaryti. 2012 m. rugpjūčio 02 d. Birštono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. AV-258 sudarė naują darbo grupę nenaudojamiems, naudojamiems ne pagal paskirtį, apleistiems arba neprižiūrimoms patalpoms ir statiniams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti. 2012-08-22 ir 2012-10-11 ši darbo grupė buvo papildyta naujais nariais. Darbo grupės įgaliojimai nustatyti „Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių nustatymo, sąrašo sudarymo ir keitimo tvarkos apraše“ „Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisyklėse“ nustatyta prievolė sudaryti prižiūrimų naudojamų statinių naudotojų sąrašus ir nuolat pagal poreikį juos pildyti ar keisti, taip pat numatyta prievolė nustatyti patikrinimų dažnumą. Analizuojant nustatyta, jog šiuo metu sudarytas naudotojų sąrašas nėra patvirtintas, todėl negali būti vertinamas kaip oficialus juridinę galią turintis dokumentas, taip pat analizuojamuoju laikotarpiu nebuvo gauta įrodymų, jog įgyvendinta prievolė nustatyti patikrinimų dažnumą, šie faktai vertintini kaip veiksniai, didinantys galimybę atsakingiems subjektams veikti savo nuožiūra.
3. Ar savivaldybėje priimti teisės aktai, sprendimai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?	Aprašomoji dalis Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybės tarnybos įstatymo reikalavimų laikymąsi, kaip ir visų Lietuvos Respublikos teisės aktų laikymąsi, numato Administracijos skyrių nuostatai ir bendras veiklos teisėtumo reikalavimas. Be to, kaip ir kiekvienais metais, taip ir 2012 m. rugsėjo 14 d. Birštono administracijos direktorius įsakymu Nr. AV-294 patvirtino Birštono savivaldybės administracijos pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą bei įpareigojo šiuos asmenis informuoti Teisės ir personalo skyriaus vedėją apie elektroniniu būdu pateiktas deklaracijas.

4. Ar savivaldybės priimtuose teisės aktuose įtvirtinta konkreti ir tiksli sprendimų priėmimo procedūra (pvz.: sprendimų priėmimo principai, kriterijai, terminai) vykdant kontrolės / priežiūros funkcijas?	Aprašomoji dalis Sprendimų priėmimo procedūros įtvirtintos „Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisyklėse“. Jose be kita ko numatyta prievolė, nustačius Statybos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimus, Administracinės teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais ir tvarka pagal kompetenciją surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus, nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas ir skirti administracines nuobaudas arba teikti administracinių teisės apžeidimų bylas teismui. Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių nustatymo, sąrašo sudarymo ir keitimo tvarkos apraše III skyriuje nustatytos konkrečios sprendimų priėmimo procedūros, kriterijai, terminai
5. Ar savivaldybės priimtuose teisės aktuose aiškiai atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės / priežiūros vykdymo funkcijos?	Aprašomoji dalis Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisyklėse nustatyta, jog statinių priežiūros vykdytojas, nustatęs Statybos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimus, Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais ir tvarka pagal kompetenciją privalo surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus, nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas ir skirti administracines nuobaudas arba teikti administracinių teisės pažeidimų bylas teismui. Ši taisyklių nuostata perkelta iš „Statinių naudojimo priežiūros vykdymo pavyzdinių taisyklių“, kurios paskelbtos negaliojančiomis nuo 2010-10-01. Ši nuostata yra keistina. Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių nustatymo, sąrašo sudarymo ir keitimo tvarkos apraše nustatyta, jog sąrašą sudaro veikianti darbo grupė, po to Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius patikrina, patikslina ir papildo duomenis ir teikia svarstyti savivaldybės Tarybai, kuri priima sprendimą dėl sąrašo tvirtinimo (pakeitimo)
6. Ar savivaldybės teisės aktai reglamentuoja kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma, ar ji pakankamai veiksminga?	Aprašomoji dalis Vidaus kontrolės procedūros nustatytos „Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisyklėse“, „Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių nustatymo, sąrašo sudarymo ir keitimo tvarkos apraše“. Atlikus analizę nustatyta, jog „Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių sąrašas“ buvo patvirtintas 2012 m. sausio 27 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS -18, tačiau Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius iki 2012-09-31 jo nepateikė Kauno apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai, t.y. neįvykdė „Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių nustatymo, sąrašo sudarymo ir keitimo tvarkos aprašo“ 13 p. nustatytos prievolės patvirtintą sąrašo kopiją išsiųsti per 10 dienų. Darytina išvada, jog vidaus kontrolė nebuvo pakankamai veiksminga. Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. AV-282 į darbo grupę nenaudojamiems, naudojamiems ne pagal paskirtį, apleistiems arba neprižiūrimoms patalpoms ir statiniams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti buvo įtrauktas ir paskirtas darbo grupės vadovu administracijos direktorius. Šis veiksmas sumažino vidaus kontrolės veiksmingumo galimybę, kadangi sudarė situaciją kai asmuo turi kontroliuoti pats save.

7. Ar savivaldybės priimti vidaus teisės aktai reglamentuoja kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarką?	Aprašomoji dalis Savivaldybės administracijos sprendimai ir veiksmai gali būti skundžiami teismine tvarka. Nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių nustatymo, sąrašo sudarymo ir keitimo tvarkos apraše“ IV skyriuje numatyta galimybė asmenims pateikus tai įrodančius dokumentus ar aplinkybes, kreiptis dėl savo nekilnojamojo turto išbraukimo iš sąrašo.
8. Ar savivaldybėje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl kontrolės / priežiūros subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?	Aprašomoji dalis Per laikotarpį nuo 2011-10-01 iki 2012-09-30 dėl statinių naudojimo priežiūros asmenų skundų ar kitokių pranešimų nebuvo gauta .
9. Ar savivaldybės priimti teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Aprašomoji dalis Statinių naudojimo priežiūros taisyklės nebuvo periodiškai peržiūrimos. Jose pateiktos nuorodos į teisės aktus, kurie jau nebegalioja. 2010-09-27 patvirtintas naujas statybos techninis reglamentas STR 1.12.08:2010 „Statinių naudojimo priežiūros tvarkos aprašas“, kuriuo vadovaujantis turėtų būti vykdoma statinių naudojimo priežiūros taisyklės ir vykdoma pati priežiūra.

III. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti	
1. Ar savivaldybė priėmė teisės aktus (padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar savivaldybės darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?	Aprašomoji dalis (nurodyti, jei kai kurie iš išvardytų kriterijų nereglamentuoti, neatlikti) Birštono savivaldybės priimtuose teisės aktuose (padalinių nuostatuose, pareigybių aprašymuose) taip reglamentuojamos pagrindinių valstybės tarnautojų, tiesiogiai dalyvaujančių statinių naudojimo priežiūros procese, funkcijos ir atsakomybė: 1. Birštono savivaldybės administracijos 2011 m. rugpjūčio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. AV-226 patvirtintas Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyr. specialisto pareigybės aprašymas (7.5. p. tikrina, kaip savivaldybės teritorijoje esančių statinių naudotojai vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus statinių techninės priežiūros ir naudojimo bei statinių saugos reikalavimus, rengia ataskaitas nustatyta tvarka teikia jas Administracijos direktoriui arba Administracijos direktoriaus pavaduotojui bei Tarybai); 2. Birštono savivaldybės administracijos 2009 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr.AV-407 patvirtinti Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus nuostatai (31 p. vykdo statinių naudojimo priežiūrą); 3. Birštono savivaldybės administracijos 2011-01-31 direktoriaus įsakymu Nr. AV-22 patvirtintas Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas (14 p. ruošia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, organizuoja skyriaus darbą, atitinkantį patvirtintus skyriaus nuostatus, kontroliuoja skyriaus darbuotojams pavestų užduočių vykdymą, vykdo skyriaus specialistų rengiamų dokumentų kontrolę, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, vykdomi Savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, Administracijos direktoriaus įsakymai.) Savivaldybės atsakingi darbuotojai su šiais dokumentais supažindinti pasirašytinai.
	Valstybės tarnautojų funkcijas, veiklos principus ir atsakomybę taip pat reglamentuoja Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. AV-234 patvirtintas Birštono savivaldybės administracijos veiklos reglamentas.
2. Ar priimant savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktuose nustatytus savivaldybės (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?	Aprašomoji dalis (nurodyti neatitikimus, jei tokių yra) Taip.
3. Ar savivaldybės priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami savivaldybės uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	Aprašomoji dalis (nurodyti galimas spragas, jei tokių yra) Išanalizavus Administracijos skyrių nuostatus, pareigybių aprašymus darytina išvada, kad šiuose dokumentuose ne visada vartojamos tinkamai skyriaus veiklos tikslus, uždavinius ir atsakomybę apibrėžiančios formuluotės, darbuotojų funkcijos (pvz. „vykdo statinių naudojimo priežiūrą“) nėra aprašytos ir išreikštos kaip siekiamas rezultatas.
4. Ar savivaldybės priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?	Aprašomoji dalis (nurodyti galimas spragas, jei tokių yra) Savivaldybės priimtuose teisės aktuose (skyrių nuostatuose, pareigybių aprašymuose) nustatytas skyrių darbuotojų pavaldumas skyrių vedėjams ir skyrių vedėjų pavaldumas Administracijos direktoriui.

5. Ar savivaldybės priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?	Aprašomoji dalis (nurodyti, ar vykdoma tokia kontrolė, ar ji reglamentuota, nuomonę dėl veiksmingumo) Vidaus kontrolės procedūros nurodytos Birštono savivaldybės administracijos veiklos reglamente, t.y. numatyta prievolė pasibaigus metams iki vasario 25 d. Administracijos direktoriui pateikti praeitų metų veiklos ataskaitas, apie padalinių veiklos nuostatuose ar tarnautojų pareigybių aprašymuose įvardytų uždavinių ir funkcijų vykdymą, taip pat Tarybos, Savivaldybės vadovų bei Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytų darbo grupių (tame tarpe ir darbo grupės nenaudojamiems, naudojamiems ne pagal paskirtį, apleistiems arba neprižiūrimoms patalpoms ir statiniams nustatyti ir jų sąrašui sudaryti) arba komisijų išspręstas problemas. Išanalizavus Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus 2011 m. veiklos ataskaitą Administracijos direktoriui, nustatyta, jog informacijos apie statinių naudojimo priežiūros vykdymą joje pateikta nebuvo. Administracijos direktoriui taip pat nebuvo teikiama informacija apie atliktus patikrinimus per nustatytus laikotarpius (I, II, III metų ketvirčiai, metai) pagal statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisyklėse patvirtintas formas. Darytina išvada, jog tarnautojų statinių naudojimo priežiūros vykdymo veiklos kontrolės vykdymo tikimybė analizuojamu laikotarpiu buvo minimali.
6.Ar savivaldybės priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?	Aprašomoji dalis (nurodyti teisės aktus) Savivaldybėje valstybės tarnautojų veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos valstybės tarnybos įstatymo ir 2010 m. gruodžio 29 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1860 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimo Nr. 909 „Dėl Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų vertinimo taisyklių bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“ pakeitimo“ nustatyta tvarka.
7. Ar savivaldybėje priimtas valstybės tarnautojų / darbuotojų etikos / elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?	Aprašomoji dalis (nurodyti teisės aktus, kontrolės mechanizmą) Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas ir Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. AV-234 patvirtintas Savivaldybės administracijos veiklos reglamentas reglamentuoja darbo ir elgesio etiką. Atskiro valstybės tarnautojų etikos / elgesio kodekso Savivaldybėje nėra priimta.
8. Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Aprašomoji dalis (nurodyti, ar 1–7 punktuose nurodyti teisės aktai yra peržiūrimi, kokios buvo nustatytos spragos ir ar jos ištaisytos) Teisės aktai periodiškai peržiūrimi ir koreguojami, išskyrus „Statinių naudojimo priežiūros vykdymo taisykles“, kurios pasikeitus teisinei bazei nebuvo koreguotos.

Pastaba. Jei aprašomojoje dalyje nėra nurodytinų aplinkybių, galima dėti brūkšnį arba įrašyti žodį „Ne“.