BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, tel. (8 319) 56 830, faks. (8 319) 56 830, el. p. taryba@birstonas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111103013

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybos Kauno valdybai
Karaliaus Mindaugo pr. 37
44307 Kaunas

2014-11-06 Nr. (6.15)-SR-1528

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, 2013 m. III ketvirtį atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Birštono savivaldybėje. Analizuotas laikotarpis nuo 2013 m. rugsėjo 30 d. iki 2014 m. rugsėjo 30 d. Korupcijos pasireiškimo tikimybę nustatė Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas Žydrūnas Zdanavičius. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas remiantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis. Buvo analizuojama korupcijos pasireiškimo tikimybė Birštono savivaldybės mokesčių, priskirtų savivaldybių kompetencijai, nuolaidų suteikimo srityje.

Galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė šioje srityje egzistuoja, nes atitinka šį kriterijų: veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Birštono savivaldybės administracija, vertinamuoju laikotarpiu vykdydama savo funkcijas analizuojamoje srityje, vadovavosi Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. AV-78 patvirtintomis „Birštono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklėmis“, Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-092 patvirtintais „Birštono savivaldybės administracijos biudžeto skyriaus nuostatais“, Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. AV-22 patvirtintu Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėjos pareigybės aprašymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

Motyvuotos išvados: korupcijos pasireiškimo tikimybę Birštono savivaldybės mokesčių, priskirtų savivaldybių kompetencijai, nuolaidų suteikimo srityje didino tai, jog savivaldybė nepriėmė vidinių norminių teisės aktų nustatančių, reikalavimus asmenų pateikiamiems

dokumentams, reglamentuojančių procedūros eigą, terminus, konkrečius, objektyviai pamatuojamus reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems subjektams.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę mažino tai, jog:

subjektų prašymai dėl mokesčių lengvatų nukreipiami savivaldybės administracijos biudžeto skyriui, konkrečiai skyriaus vedėjai, kuri ir ruošia sprendimų projektus (du variantus: pritarti arba nepritarti), o sprendimas (diskutuojama) priimamas savivaldybės taryboje, viešai balsuojant, tuo pačiu minimizuojamos biurokratinės procedūros (papildomos komisijos kūrimas, reglamentavimas), bei paliekama vienasmenė ir konkretaus subjekto atsakomybė už savalaikį sprendimų projektų paruošimą;

visi savivaldybės tarybos sprendimų projektai bei posėdžių metu priimti sprendimai yra viešinami savivaldybės interneto puslapyje;

visi savivaldybės posėdžių balsavimo rezultatai (vardiniai) viešinami savivaldybės interneto puslapyje.

Siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuojamoje srityje, būtina:

- detalizuoti prašymų dėl lengvatų pateikimo tvarką, nustatyti privalomus pateikti dokumentus, prašymo formą;
- nustatyti baigtinį sąrašą kriterijų, kuriuos atitinkantis subjektas galėtų gauti mokesčių lengvatas;
- detalizuoti biudžeto skyriaus darbuotojo, atsakingo už šios srities savivaldybės tarybos sprendimų projektų ruošimą, veiksmus atliekant šią procedūrą, tuo pačiu paliekant vienasmenę atsakomybę už tinkamą procedūros atlikimą.

PRIDEDAMA. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Birštono savivaldybės mokesčių, priskirtų savivaldybių kompetencijai, nuolaidų suteikimo srityje klausimynas, 5 lapai.

Savivaldybės merė Nijolė Dirgінčienė

Ž. Zdanavičius, tel. (8 319) 62 012, el. p. zydrunasz@birstonas.lt

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS MOKESČIŲ, PRISKIRTŲ SAVIVALDYBIŲ KOMPETENCIJAI, NUOLAIDŲ SUTEIKIMO SRITYJE KLAUSIMYNAS

KRITERIJUS. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu	
Klausimai	**Aprašomoji dalis**
1. Ar savivaldybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius lengvatų, nuolaidų, suteikimo / nesuteikimo procedūras? Ar šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pvz.: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kt.)?	Sritį reglamentuoja: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 18 punktas (išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija yra sprendimų teikti mokesčių, rinkliavų ir kitas įstatymų nustatytas lengvatas savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimas); Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo 7 straipsnio 5 dalis (Savivaldybių tarybos turi teisę savo biudžeto sąskaita sumažinti mokestį arba visai nuo jo atleisti); Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymo 8 straipsnio 3 dalis (Savivaldybių tarybos turi teisę savo biudžeto sąskaita sumažinti mokestį arba visai nuo jo atleisti); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ 1.8. punktas (Savivaldybių tarybos turi teisę savo biudžeto sąskaita sumažinti mokestį arba visai nuo jo atleisti). Savivaldybė nepriėmė vidinių norminių teisės aktų nustatančių, detalizuojančių procedūras (nenustatė reikalavimų asmenų pateikiamiems dokumentams) mokesčių, priskirtų savivaldybės kompetencijai, nuolaidų suteikimo srityje. Tokia esama situacija grindžiama nedideliu besikreipiančių skaičiumi, bei įstatymuose įteisinta nuostata, jog galutinius sprendimus priima savivaldybės taryba, ko pasekoje kiekvienas prašymas nagrinėjamas savivaldybės taryboje, o žemesnių institucijų (administracijos subjektų, komisijų) sprendimai gali būti tik rekomendacinio pobūdžio.

2. Ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose aiškiai ir tiksliai numatyti suteikimo / nesuteikimo procedūras vykdantys subjektai (įstaigos padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai), ar išsamiai apibrėžta šių subjektų kompetencija? Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?	Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. AV-22 patvirtinto Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėjos pareigybės aprašymo 7.2.4. p. *rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl mokesčių, rinkliavų ir kitų įstatymais nustatytų mokesčių lengvatų Savivaldybės biudžeto sąskaita*. Biudžeto skyriaus vedėjai veikti savo nuožiūra nėra galimybės, kadangi galutinis sprendimas priimamas savivaldybės taryboje.
3. Ar savivaldybės įstaigos teisės aktai suteikia įgaliojimus išduoti / suteikti kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones kolegialiai institucijai? Jei taip, ar teisės aktai detaliai reglamentuoja kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, administracinės procedūros sprendimo priėmimo tvarką? Ar šie teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?	Sprendimą priima kolegialus organas - Birštono savivaldybės taryba, kurios veiklą reglamentuoja Vietos savivaldos įstatymas, savivaldybės tarybos veiklos reglamentas. Papildomo kolegialaus subjekto sudarymas sukurtų papildomą administracinę naštą, bei sumažintų nagrinėjamos veiklos srities procedūrų skaidrumą.

4. Ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas suteikti / nesuteikti lengvatas? Ar numatyti konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai?	Neapmokestinami dydžiai žemės savininkams nustatyti Birštono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-111 Žemės ir žemės nuomos mokesčio lengvatos nustatytos Birštono savivaldybės tarybos 2008 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. TS-219 (2013 m. gruodžio 20 d. Nr. TS-211 sprendimo redakcija), Birštono savivaldybės tarybos 2011 metų gegužės 13 d. sprendimu Nr. TS-119 „Dėl valstybinės žemės mokesčio tarifų ir mokėjimo terminų“ Nekilnojamojo turto mokesčio tarifai 2014 metams nustatyti Birštono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-109. Šiame sprendime nustatytai mokesčio tarifai, bei įtvirtinta nuostata, jog nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos netaikomos turto savininkams, kurių turtas yra nenaudojamų, naudojamų ne pagal paskirtį, apleistų arba neprižiūrimų patalpų ir statinių sąraše, patvirtintame Birštono savivaldybės tarybos. Konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai nėra nustatyti. Gavus subjekto prašymą dėl lengvatų suteikimo, administracijos vadovybė vizuoja gautą dokumentų su užduotimi paruošti atitinkamą sprendimo projektą artimiausiam savivaldybės tarybos posėdžiui. Suformuoti užduotis įvedama į elektroninę dokumentų valdymo sistemą, kurios pagalba yra kontroliuojamas užduoties vykdymas.

5. Ar teisinis reglamentavimas užtikrina veiklos ar atskirų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą? Ar teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje veikiantiems subjektams?	Skaidrumas užtikrinamas, kadangi visi prašymai viešai nagrinėjami savivaldybės taryboje, bei galutinis sprendimas priimamas balsavimo metu. Visa medžiaga, bei balsavimo rezultatai (vardiniai0 pateikiami Birštono savivaldybės interneto puslapyje. Kiekvienas toks sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Analizuojamuoju laikotarpiu buvo nagrinėti atvejai: Dėl žemės mokesčio lengvatų: 2 atvejai. Dėl žemės nuomos mokesčio lengvatų: 3 atvejai. Dėl nekilnojamojo turto mokesčio lengvatų: 3 atvejai.
6. Ar savivaldybės įstaigoje reglamentuota sprendimų suteikti / nesuteikti lengvatas priėmimo proceso vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūros?	Vidaus kontrolės procedūros reglamentuojamos Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. AV-78 patvirtintose „Birštono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklėse“, visi asmenų prašymai suteikti lengvatas registruojami nustatyta tvarka. Ant šių dokumentų dedamos vizos su užduotimi paruošti atitinkamą savivaldybės tarybos sprendimą. Užduočių vykdymo kontrolė atliekama kompiuterizuotos dokumentų valdymo programos pagalba.
7. Ar savivaldybės įstaigoje, suteikiant / nesuteikiant lengvatas, taikomas „vieno langelio“ principas?	Asmenų prašymai priimami administracijos priimamajame. Atsakymai pateikiami savivaldybės tarybos sprendimo forma.
8. Ar savivaldybės įstaigoje, suteikiant / nesuteikiant lengvatas, naudojamos informacinės technologijos (diegiama / įdiegta e. valdžios sistema)?	Ne.

9. Ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyta subjektų, suteikiančių / nesuteikiančių lengvatas veiklos ir priimtų sprendimų apskundimo tvarka? Ar buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl suteikiančių subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?	Savivaldybės tarybos priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
10. Ar savivaldybės teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Savivaldybės teisės aktai periodiškai peržiūrimi, kadangi kiekvienais metais nustatomi nauji mokesčių tarifai, įstatymų numatytose tarifų ribose.

Pastaba. Jei aprašomojoje dalyje nėra nurodytinų aplinkybių, galima dėti brūkšnį arba įrašyti žodį „Ne“.