BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

Biudžetinė įstaiga, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, tel. (8 319) 56 830, faks. (8 319) 56 830, el. p. taryba@birstonas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111103013

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybos Kauno valdybai
Karaliaus Mindaugo pr. 37
44307 Kaunas

2016-12-02 Nr. (6.15.)- SR-1543

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

Birštono savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 3, 4 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, 2016 m. III ketvirtį atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Birštono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros taisymo, tiesimo ir saugaus eismo organizavimo srityje.

Analizuotas laikotarpis – nuo 2015 m. sausio 1 d. iki 2015 m. gruodžio 31 d.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę nustatė Birštono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyresnioji specialistė Vilma Klebauskienė.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas, remiantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, veiklos sritis pasirinkta atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2016 m. birželio 29 d. raštą Nr. 4-07-689 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo savivaldybėse 2016 metais“.

Galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė šioje srityje egzistuoja, nes atitinka šį kriterijų:

- atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Vertinant korupcijos pasireiškimo tikimybę, Birštono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros taisymo, tiesimo ir saugaus eismo organizavimo srityje buvo naudojamas Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, priede pateiktas klausimynas ir analizuojami

analizuojamu laikotarpiu galiojantys įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai bei kiti dokumentai, išvardyti pateiktame klausimyne.

Išvada:

- išanalizavus su vertinama veikla susijusius teisės aktus, darytina išvada, kad Birštono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros taisymo, tiesimo ir saugaus eismo organizavimo srityje egzistuoja tikimybė pasireikšti korupcijai.

Nors vietinės reikšmės keliai ir gatvės yra savivaldybių nuosavybė, jų plėtra ir priežiūra yra finansuojama daugiausia valstybės lėšomis. Vienas iš vietinės reikšmės kelių ir gatvių finansavimo šaltinių yra Kelių priežiūros ir plėtros programa (toliau – KPPP), kurios finansavimo ir administravimo vykdytoja yra Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Lietuvos automobilių kelių direkcija), pasirašant finansavimo sutartis su programos lėšų gavėjais. 2015 metais Birštono savivaldybei iš KPPP lėšų buvo skirta 725885 eurai (panaudota 721920 eurų), pagal Lietuvos automobilių kelių direkcijos ir Savivaldybės administracijos pasirašytas Finansavimo sutartis: 2015 m. balandžio 7 d. Sutartį Nr. (11.18.)-IS-148, 2015 m. birželio 22 d. Sutartį Nr. (11.18.)-IS-149, 2015 m. birželio 22 d. Sutartį Nr. (11.18.)-IS-150. Iš Savivaldybės biudžeto 2015 metais buvo skirta 40452 eurai (panaudota 30266 eurai). Pažymėtina, kad KPPP lėšų dalis, skiriama Savivaldybės vietiniams keliams bei gatvėms tiesti, taisyti bei prižiūrėti yra ribota, kadangi tiesiogiai priklauso nuo bendrų šios programos finansavimo lėšų. Dėl to Savivaldybei, planuojančiai vietinės reikšmės kelių ir gatvių infrastruktūros plėtros ir priežiūros priemones yra labai svarbu turimas lėšas racionaliai paskirstyti ir efektyviai panaudoti. Atsižvelgiant į tai, konstatuotina, kad išsamus ir skaidrus gaunamų bei skiriamų lėšų paskirstymo ir panaudojimo procedūrų reglamentavimas Savivaldybės vidaus teisės aktuose turi didelę reikšmę, formuojant antikorupcinę aplinką.

Savivaldybėje jokiais teisės aktais nėra reglamentuojamas kelių būklės įvertinimas, nėra numatyta kelių programos lėšomis ar Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų darbų planavimo kriterijų, lėšų naudojimo prioritetų. Taigi, nėra aišku, kokiu būdu yra nustatomi pirmumo prioritetai ir sudarinėjami objektų sąrašai, nėra aišku, kas yra atsakingas už tokio objekto vertinimą ir kokiu pagrindu bei kokiais motyvais remiantis objektas yra įtraukiamas (arba neįtraukiamas) į objektų sąrašą. Kyla klausimas – ar tikrai lėšos paskirstytos būtiniausiems objektams taisyti ar rekonstruoti. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo seniūnijos keliams remontuoti nereglamentavimas, nepakankama Aprašo reglamentuota teisinio reguliavimo apimtis dėl lėšų naudojimo neužtikrina lėšų administravimo skaidrumo, gaunamų bei skiriamų lėšų racionalaus paskirstymo, efektyvaus poveikio saugiam eismui, naudos visuomenei užtikrinimo, didina korupcijos pasireiškimo tikimybę ir lemia galimas prielaidas Savivaldybei pasinaudoti per plačiais diskreciniais įgaliojimais, skirstant

lėšas, skirtas vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti.

Įvertinus Birštono savivaldybės saugaus eismo komisijos veiklą reglamentuojančius nuostatus, matyti, kad Savivaldybėje, nors ir aptarta Birštono savivaldybės saugaus eismo komisijos veikla, tačiau jos veikla priimant sprendimus nėra pakankamai detalizuota, neaptarti sprendimų priėmimo terminai ir informavimo apie priimtą sprendimą tvarka bei terminai. Taip pat pasitaiko atvejų, kai nagrinėjant pareiškėjo prašymą yra pažeidžiami prašymo nagrinėjimo terminai bei sprendimą priima ne tas asmuo (nagrinėjamu atveju sprendimą priėmė Komisija, o turėjo priimti Administracijos direktorius).

Skaidrumą iš dalies užtikrina tai, kad Birštono seniūnijoje planuojamų lėšų poreikis bei seniūnijos metų veiklos planas yra svarstomas Birštono seniūnijos bendruomenių pirmininkų ir seniūnaičių sueigos metu. Tai, kad Savivaldybės tarybos sprendimai nagrinėjami viešame posėdyje, ir priimami atviro balsavimo metu. Visa medžiaga bei balsavimo rezultatai pateikiami Birštono savivaldybės interneto puslapyje. Kiekvienas sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Atsižvelgiant į visas išdėstytas aplinkybes, darytina išvada, kad siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuojamoje srityje, būtina:

1) peržiūrėti Birštono savivaldybės saugaus eismo komisijos nuostatus bei aiškiau ir detaliau reglamentuoti komisijos funkcijas, veiklą, priimant sprendimus, numatyti sprendimų priėmimo terminus ir informavimo apie priimtą sprendimą tvarką ir terminus. Užtikrinti, kad pareiškėjų prašymai būtų nagrinėjami, nepažeidžiant teisės aktuose numatyto prašymų nagrinėjimo termino;

2) peržiūrėti ir priimti reikalingus teisės aktus, kuriuose būtų reglamentuojamas kelių būklės įvertinimas, pagrindai bei motyvai, kuriais remiantis objektas yra įtraukiamas (arba neįtraukiamas) į objektų sąrašą, reglamentuojami darbų planavimo kriterijai, lėšų naudojimo prioritetai, kriterijai, kuriais remiantis būtų sudaromi objektų prioritetų sąrašai.

PRIDEDAMA. Birštono savivaldybės administracijos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynas Birštono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros taisymo, tiesimo ir saugaus eismo organizavimo srityje, 9 lapai, 1 egz.

Savivaldybės merė Nijolė Dirgінčienė

Vilma Klebauskienė, tel. (8 319) 56 409, el. p. vilma.klebauskiene@birstonas.lt

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO KLAUSIMYNAS SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪROS, TAISYMO, TIESIMO IR SAUGAUS EISMO ORGANIZAVIMO SRITYJE

Analizuojamas laikotarpis yra 2015 m. sausio 1 d. – 2015 m. gruodžio 31 d.

Pildant klausimyną buvo analizuojami analizuojamu laikotarpiu galiojantys įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai bei kiti dokumentai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (toliau – VSĮ);

Lietuvos Respublikos kelių įstatymas;

Lietuvos Respulikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas;

Kelių priežiūros tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 155;

Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. 447 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. sausio 7 d. nutarimo Nr. 20 redakcija);

Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875;

Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus nuostatai, patvirtinti Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AV-407 (galioję iki 2015-01-26) ir nauji nuostatai, patvirtinti Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. AV-019;

Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas, patvirtintas Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. AV-22;

Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. AV-308;

Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiojo specialisto (vykdančio viešuosius pirkimus skyriuje) pareigybės aprašymas, patvirtintas Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. AV-308;

Birštono savivaldybės administracijos Birštono seniūnijos veiklos nuostatai, patvirtinti Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. AV-124;

Birštono savivaldybės administracijos Birštono seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas, patvirtintas Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. AV-92;

Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. AV-346 „Dėl Birštono savivaldybės saugaus eismo komisijos“;

Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gegužės 12 d. įsakymas Nr. AV-217 „Dėl Birštono savivaldybės saugaus eismo komisijos“;

Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų savivaldybės vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Birštono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. TS-189;

Birštono savivaldybės administracijos Birštono seniūnijos planuojamų lėšų poreikis 2015 metams;

Birštono seniūnijos bendruomenių pirmininkų ir seniūnaičių sueigos 2015 m. birželio 30 d. protokolas Nr. 2;

Birštono savivaldybės administracijos Birštono seniūnijos 2015 metų veiklos planas, patvirtintas Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. (6.4.)-AV-286;

Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 2 d. sprendimas Nr. TS-41 „Dėl kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti 2015 metais lėšų paskirstymo“;

Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 29 d. sprendimas Nr. TS-111 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 2 d. sprendimo Nr. TS-41 „Dėl kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti 2015 metais lėšų paskirstymo“ pakeitimo“;

Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 3 d. sprendimas Nr. TS-142 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. TS-111 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 2 d. sprendimo Nr. TS-41 „Dėl kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti 2015 metais lėšų paskirstymo“ pakeitimo“ pakeitimo“;

Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 9 d. sprendimas Nr. TS-194 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 3 d. sprendimo Nr. TS-142 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. TS-111 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 2 d. sprendimo Nr. TS-41 „Dėl kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti 2015 metais lėšų paskirstymo“ pakeitimo“ pakeitimo“ pakeitimo“;

Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. TS-282 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 9 d. sprendimo Nr. TS-194 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 3 d. sprendimo Nr. TS-142 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. TS-111 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 2 d. sprendimo Nr. TS-41 „Dėl kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti 2015 metais lėšų paskirstymo“ pakeitimo“ pakeitimo“ pakeitimo“ pripažinimo netekusiu galios“;

Birštono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. AV-78;

KRITERIJUS – Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punkte yra įtvirtinta savarankiška, tai yra, įstatymų nustatyta (priskirta) savivaldybių funkcija – *savivaldybės vietinės reikšmės kalių ir gatvių priežiūra, taisymas, tiesimas ir saugaus eismo organizavimas.* Šios funkcijos turinys apibrėžtas Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, kuris nustato automobilių kelių plėtojimo, priežiūros ir naudojimosi jais teisinius pagrindus. Atsižvelgiant į transporto priemonių eismo intensyvumą, socialinę ir ekonominę reikšmę, keliai yra skirstomi į valstybinės ir vietinės reikšmės kelius, pastarieji yra skirtingų ūkio subjektų, daugiausia savivaldybių nuosavybė.

Kelių priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 155, 6 punkte reglamentuota, jog Savivaldybės atlieka vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių taisymo bei priežiūros darbų ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo užsakovo funkcijas, vykdo vietinės reikšmės viešųjų kelių (gatvių) naudojimo priežiūrą, organizuoja techninę jų priežiūrą.

Birštono savivaldybės administracijos direktorius 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. AV-019 patvirtino Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus nuostatus, kurių 8 punkte yra numatytas uždavinys: „*8.2. vykdyti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir valstybės turto, valdomo patikėjimo teise, apskaitą ir tvarkymą.*“. Skyriaus nuostatų 9 punkte yra numatytos Skyriaus funkcijos: „*9.1. organizuoja statinių projektavimą ir statinių projektų ekspertizių atlikimą; 9.3. organizuoja statinių naujos statybos, rekonstrukcijos, remonto darbus. 9.4. organizuoja statinių projektų vykdymo priežiūrą; 9.5. atlieka arba organizuoja statomų (naujos statybos, rekonstravimo, remonto, nugriovimo) statinių statybos techninę priežiūrą; 9.6. vykdo statinių, kurių statyba (naujos statybos, rekonstravimo, remonto, nugriovimo) finansuojama iš valstybės, ES, Savivaldybės biudžeto ar kitų šaltinių, statytojo funkcijas; 9.8. kontroliuoja lėšų, kuriomis vykdomi projektavimo ir statybos (naujos statybos, rekonstravimo, remonto, nugriovimo) darbai, panaudojimą; 9.10. rengia dokumentus baigtų statyti ar rekonstruotų (suremontuotų) statinių statybos užbaigimo aktų surašymui; 9.11. atstovauja Savivaldybei statinių statybos užbaigimo komisijų darbe; 9.12. rengia dokumentus statinių kadastriniams matavimams atlikti ir statiniams įregistruoti Nekilnojamojo turto registre; 9.27. dalyvauja Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos darbe, rengia viešųjų pirkimų dokumentus ir rangos sutarčių projektus skyriaus kompetencijos klausimais ir kontroliuoja jų vykdymą; 9.28. organizuoja darbų, paslaugų ir prekių mažos vertės viešuosius pirkimus; 9.30. vykdo Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir valstybės turto, valdomo patikėjimo teise, apskaitą, naudojimą, preižiūrą ir apsaugą; 5.56. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pasiūlymus, teikia išvadas šiais klausimais, rengia atsakymų projektus.*“

Birštono savivaldybės administracijos direktorius 2011 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. AV-22 patvirtino Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjo pareigybės aprašymą, kuriame yra numatyta veiklos sritis – „*Formuoti ir įgyvendinti Birštono savivaldybės plėtros ir miesto infrastruktūros programas, koordinuoti Savivaldybės turto, pastatų, žemės ir soc. būsto administravimą.*“ (pareigybės aprašymo 5 punktas) ir numatytos šias pareigas einančio valstybės tarnautojo funkcijos šioje veiklos srityje – „<...>, *organizuoja skyriaus darbą, atitinkantį patvirtintus skyriaus nuostatus, kontroliuoja skyriaus darbuotojams pavestų užduočių vykdymą, vykdyti skyriaus specialistų rengiamų dokumentų kontrolę, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, vykdomi Savivaldybės tarnybos sprendimai, mero potvarkiai, Administracijos direktoriaus įsakymai.*“ (pareigybės aprašymo 14 punktas), „*Kontroliuoja statybos darbų bei paslaugų sutarčių vykdymą.*“ (pareigybės aprašymo 19 punktas), „*Rengia dokumentus Savivaldybės tarybai ir Administracijos direktoriui ūkio, turto valdymo ir objektų statybos bei remonto klausimais.*“ (pareigybės aprašymo 22 punktas), „*Organizuoja viešuosius pirkimus, susijusius su skyriaus veikla.*“ (pareigybės aprašymo 23 punktas), „*Organizuoja biudžeto lėšų, skirtų skyriaus funkcijoms vykdyti, tinkamą panaudojimą.*“ (pareigybės aprašymo 31 punktas). Pareigybės aprašymo 37 punkte yra numatyta Skyriaus vedėjo atsakomybė – „*Vedėjas atsako už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pavestų užduočių atlikimą laiku ir tinkamai.*“.

Birštono savivaldybės administracijos direktorius 2008 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. AV-308 patvirtino Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymą, kurios vienas iš tiksų yra – „<...> *kontroliuoja statybinių-techninių-kraštotvarkinių darbų eigą.*“. Pareigybės aprašyme yra numatytos šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos šioje veiklos srityje – „*prižiūri visus iš Europos Sąjungos fondų, valstybės ir savivaldybės biudžeto ar paskolų lėšų vykdomus gatvių, kelių ir kitų inžinerinių tinklų statybos ir rekonstravimo darbus;*“ (pareigybės aprašymo 4.4 punktas), „*rengia savivaldybės kelių priežiūros ir plėtros programą;*“ (pareigybės aprašymo 4.7 punktas), „*ruošia kelių priežiūrai skirtų lėšų paskirstymo projektus, analizuoja jų panaudojimą;*“ (pareigybės aprašymo 4.8 punktas), „*kontroliuoja kelių tiesimo darbų ir naudojamų medžiagų kokybę ir atitikimą projektų reikalavimams;*“ (pareigybės aprašymo 4.9 punktas), „*rengia projektinę – sąmatinę dokumentaciją kelių tiesimo ir priežiūros darbams;*“ (pareigybės aprašymo 4.10 punktas), „*organizuoja ir prižiūri smulkius gatvių ir šaligatvių remonto darbus mieste ir savivaldybėje;*“ (pareigybės aprašymo 4.11 punktas), „*vykdo gatvių ir šaligatvių remonto darbų mieste ir savivaldybėje atlikimo priežiūrą, tikrina apimtis, pasirašo darbų priėmimo aktus, rengia ataskaitas apie darbų atlikimą;*“ (pareigybės aprašymo 4.12 punktas), „*rengia ir derina metinius perspektyvinius smulkių remonto darbų mieste ir savivaldybėje atlikimo planus*;“ (pareigybės aprašymo 4.13 punktas), „*organizuoja statybos darbų autorinę ir techninę priežiūrą*;“ (pareigybės aprašymo 4.14 punktas). Pareigybės aprašymo 5 punkte yra numatyta šio specialisto atsakomybė – „*Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas atsako už pareigybės aprašyme išdėstytų funkcijų ir pavestų užduočių atlikimą laiku ir tinkamai.*“.

Birštono savivaldybės administracijos direktorius 2008 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. AV-308 patvirtino Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymą, pagal kurią viena iš šio valstybės tarnautojo funkcijų yra – „*Teikia*

paraiškas Prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo komisijai prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti pagal skyriaus kompetenciją.“ (pareigybės aprašymo 25 punktas). Pareigybės aprašymo 29 punkte yra numatyta šio valstybės tarnautojo atsakomybė – „*Vyriausiasis specialistas atsako už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pavestų užduočių atlikimą laiku ir tinkamai.*“.

Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. AV-124 yra patvirtinti Birštono savivaldybės administracijos Birštono seniūnijos veiklos nuostatai. Nuostatų 4 punkte yra numatyta, kad „<...> *Seniūnijos veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Kiekvienais metais Savivaldybės taryba, tvirtindama savivaldybės biudžetą, tvirtina Seniūnijos veiklos programą ir skiria jai įgyvendinti reikalingas lėšas.*“. Nuostatų 7 punkte yra numatyta, kad „*Seniūnijos paskirtis – spręsti jos kompetencijai priklausančius klausimus atitinkamoje Savivaldybės priskirtoje teritorijoje* <...>“. Nuostatuose yra numatytos funkcijos – „*organizuoja bendrojo naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą bei gatvių ir kitų viešųjų vietų apšvietimą*“ (nuostatų 8.16 punktas), „*prižiūri, kad būtų tinkamai saugomas ir eksploatuojamas savivaldybei priklausantis turtas, esantis seniūnijai priskirtoje teritorijoje;*“ (nuostatų 8.19 punktas).

Birštono savivaldybės administracijos direktorius 2012 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. AV-92 patvirtino Birštono savivaldybės administracijos Birštono seniūnijos seniūno pareigybės aprašymą. Šios pareigybės aprašyme yra numatyta veiklos sritis – „*Šias pareigas einantis valsybės tarnautojas viekia viešojo administravimo, viešųjų pirkimų, turto valdymo ir priežiūros, <...> srityse.*“ (5 punktas). Pareigybės aprašyme yra numatytos šios seniūno funkcijos – „*Rengia seniūnijos biudžeto projekto programų sąmatas, biudžeto išlaidų sąmatas su priedais pagal finansavimo šaltinius ir valstybės funkcijas.*“ (13 punktas), „*Rengia seniūnijos veiklos programas, teikia jas svarstyti seniūnijos seniūnaičių sueigoje. Supažindina seniūnaičius su savivaldybės tarnybos patvirtintomis programomis ir aptaria skirtų asignavimų naudojimą.*“ (14 punktas), „*Seniūnijos veiklos nuostatų nustatyta tvarka sudaro sutartis, rūpinasi jų vkydymu.*“ (15 punktas), „*Teikia savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl <...> savivaldybei priklausančių kelių, gyvenviečių gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo, vietinio susisiekimo transporto organizavimo, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto <...>.*“ (22 punktas), „*Prireikus rengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, rengia savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių projektus seniūnijos veiklos klausimais, <...>, organizuoja ir kontroliuoja priimtų sprendimų vykdymą.*“ (23 punktas), „*Organizuoja seniūnijos vietinės reikšmės gatvių, šaligatvių ir kelių tvarkymo darbus.*“ (30 punktas), „*Apibendrina gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabas, pasiūlymus ir teikia juos savivaldybės administracijos direktoriui. <...>*“ (36 punktas), „*Organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimą.*“ (37 punktas), „*Ne rečiau kaip kartą per metus teikia seniūnijos veiklos ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui.*“ (38 punktas), „*Organizuoja ir vykdo prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus.*“ (41 punktas).

Savivaldybės atsakingi darbuotojai su šiais dokumentais supažindinti pasirašytinai.

Birštono savivaldybės administracijos direktorius 2011 m. laprkičio 29 d. įsakymu Nr. AV-346 sudarė Birštono savivaldybės saugaus eismo komisiją (toliau – Komisija) ir patvirtino Birštono savivaldybės saugaus eismo komisijos nuostatus (toliau – Nuostatai) (Komisijos sudėtis ir nuostatai galiojo iki 2015 m. gegužės 12 d.), 2015 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. AV-217 sudarė naujos sudėties Birštono savivaldybės saugaus eismo komisiją ir patvirtino jos Nuostatus. 2015 m. liepos 3 d. Birštono

savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. AV-290 papildė šią komisiją vienu nauju komisijos nariu.

Kadangi šiuo laikotarpiu galioja Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. AV-217 „Dėl Birštono savivaldybės saugaus eismo komisijos" sudaryta Komisija ir Nuostatai, antikorupciniu požiūriu vertinant Komisijos veiklą analizuojami šiuo metu galiojantys Nuostatai ir į tai atsižvelgiant teikiama analizė, išvados ir rekomendacijos.

Nuostatų 4 punkte nustatyti Komisijos uždaviniai – *„nustatyti prioritetines eismo saugumo gerinimo kryptis ir priemones;"* (4.1 punktas); *„koordinuoti valstybinio administravimo subjektų ir Savivaldybės administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų veiklą eismo saugumo užtikrinimo srityje."* (4.2 punktas). Nuostatų 5 punkte nustatytos Komisijos funkcijos – *„analizuoja eismo būklę Savivaldybės gyvenamosiose vietovėse ir vietinės reikšmės keliuose bei teikia išvadas ir pasiūlymus administracijos direktoriui;"* (5.1 punktas), *„derina eismo organizavimo ir kelių ženklinimo schemas;"* (5.2 puntas), *„svarsto valstybinio administravimo subjektų ir Savivaldybės administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų pasiūlymus, prašymus ir skundus, susijusius su eismo organizavimu Savivaldybėje;"* (5.3 punktas), *„svarsto kelių būklės ir ženklų reikalingumo klausimus;"* (5.4 punktas), *„sprendžia kitus su eismo saugumu susijusius klausimus."* (5.5 punktas). Nuostatų 14 punkte yra numatyta, kad *„Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinį sprendimą dėl komisijos sprendimo įgyvendinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į finansines galimybes ir kitas aplinkybes"*.

Komisijos nariai su šiais dokumentais nesupažindinti pasirašytinai, bet supažindinti kitais būdais – žodžiu pristatant įsakymą ir Nuostatus komisijos posėdžio metu.

Nuostatuose yra numatyti komisijos uždaviniai (4 punktas) ir funkcijos (5 punktas), darbo ir sprendimų priėmimo tvarka (Nuostatų V skyrius), tačiau nėra numatyti sprendimų (juridinių ir fizinių asamenų pasiūlymų, prašymų, skundų ir kt.) priėmimo terminai, informavimo apie priimtą sprendimą tvarka ir terminai. Nuostatų 14 punkte yra numatyta, kad komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir galutinį sprendimą dėl komisijos sprendimo įgyvendinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius. Kadangi Nuostatuose nėra apibrėžtas Komisijos sprendimų priėmimo terminas ir informavimo apie priimtą sprendimą tvarka ir terminas, nėra aišku per kiek dienų Savivaldybės administracijos direktorius turi priimti sprendimą dėl komisijos sprendimo įgyvendinimo.

Atsitiktiniu būdu buvo pasirinktas ir nagrinėjamas 2015 m. birželio 4 d. Komisijos posėdžio protokolas ir su juo susijusi medžiaga. Be kitų posėdžio metu nagrinėjamų klausimų buvo nagrinėjamas pareiškėjo J.V.V. 2015 m. kovo 30 d. prašymas (DVS užregistruotas 2016-03-30 Nr. (13.1.)-GP-069). Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875, 34 punkte yra nurodyta, kad *„Asmenų prašymai, išskyrus asmenų prašymus, į kuriuos, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar institucijos interesų, galima atsakyti tuoj pat, turi būti išnagrinėjami per 20 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo institucijoje."* Taisyklių 35 punkte nurodyta, kad *„Jeigu asmens prašymo nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitais atvejais, dėl kurių atsakymo pateikimas asmeniui gali užtrukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų užregistravimo institucijoje, institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo*

dienų. Pratęsus Taisyklių 34 punkte nustatytą terminą, institucija nedelsdama išsiunčia asmeniui pranešimą raštu ir nurodo prašymo nagrinėjimo pratęsimo priežastis.“ Birštono savivaldybės administracija 2015 m. balandžio 17 d. raštu Nr. (13.1.)-SR-0515 pareiškėją informavo, kad 2015 m. kovo 30 d. prašymą svarstys komisija, kuri rinksis gegužės mėnesį. Komisija 2015 metų gegužės mėnesį neposėdžiavo ir šį prašymą nagrinėjo 2015 m. birželio 4 d. posėdyje, bei šio prašymo atžvilgiu priėmė protokolinį sprendimą. 2015 m. birželio 15 d. Birštono savivaldybės meras raštu Nr. (13.1.)-SR-0824 informavo pareiškėją J. V. V. kad „Birštono savivaldybės naujos sudėties saugaus eismo komisija pakartotinai svarstė Jūsų 2015 m. kovo 30 d. prašymą ir nusprendė <...>.“.

Vadovaujantis Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875, institucija apie pareiškėjo prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą turėjo pranešti nedelsdama, išsiunčiant asmeniui pranešimą raštu (pranešimas asmeniui išsiųstas 2015 m. balandžio 17 d.). Asmens prašymas pratęsus prašymo nagrinėjimo terminą, vėliausiai galėjo būti išnagrinėtas ir atsakytas 2015 m. gegužės 27 d. Atsakymas asmeniui išsiųtas 2015 m. birželio 15 d., tai yra, praleidus terminą – 13 darbo dienų vėliau nei galutinis terminas. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad Komisijos Nuostatuose yra parašyta, kad *„Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinį sprendimą dėl komisijos sprendimo įgyvendinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į finansines galimybes ir kitas aplinkybes*“ (14 punktas). Pareiškėjo J. V. V. prašymas buvo išnagrinėtas nesilaikant Birštono savivaldybės saugaus eismo komisijos nuostatų, patvirtintų 2015 m. gegužės 12 d. Birštono savivaldybės administracijos direktroriaus įsakymu Nr. AV-217 ir nesilaikant Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 dėl šių priežasčių: 1) sprendimą dėl prašymo priėmė ne Savivaldybės administracijos direktorius, taip kaip nurodyta Nuostatų 14 punkte, o Komisija, viršydama savo įgaliojimus; 2) į prašymą pareiškėjui atsakyta praleidus atsakymo terminą, tai yra, pavėlavus 13 darbo dienų.

Birštono savivaldybės taryba 2013 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. TS-189 patvirtino Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų savivaldybės vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti naudojimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas). Šiame Apraše yra reglamentuojama kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų skirstymo ir naudojimo tvarka. Apraše numatyta, kad *„Prašymai dėl Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo teikiami Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui. Prašymus gali teikti Savivaldybės reguliavimo sričiai priklausančių įstaigų ar įmonių vadovai, seniūnijos seniūnas, bendruomenės ar jų atstovai, Savivaldybės gyventojai bei kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.*“ (4 punktas), *„Savivaldybės seniūnas, prieš teikdamas prašymus dėl Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo, suderina juos su kaimų bendruomenių atstovais.*“ (5 punktas). Šio Aprašo 6 punktas reglamentuoja Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus funkcijas vykdant šį Aprašą: *„pagal gautas paraiškas ir pasiūlymus bei esamų kelių ir gatvių būklę parengia lėšų poreikio suvestinę, nustato būtinus sutvarkyti objektus, kuriuos siūlo įtraukti į Kelių priežiūros ir*

plėtros programos lėšomis finansuojamų objektų sąrašą ir parengia preliminarų objektų sąrašą bei Savivaldybės tarybai teikia tvirtinti Savivaldybės trijų metų laikotarpio kelių priežiūros ir plėtros programą;“ (6.1 punktas); „*Atsižvelgiant į Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimą, gautus prašymus ir patvirtintą Savivaldybės trijų metų laikotarpio kelių priežiūros ir plėtros programą, sudaro metinį objektų sąrašą ir teikia jį tvirtinti Savivaldybės tarybai;*“ (6.2. punktas); „*Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą objektų sąrašą teikia derinti Lietuvos automobilių kelių direkcijai prie Susisiekimo ministerijos.*“ (6.3 punktas). Apraše numatyta, kad „*Savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius teikia Lietuvos automobilių kelių direkcijai sudarytą objektų sąrašą ir ataskaitas apie atliktus darbus ir lėšų naudojimą.*“ (9 punktas), „*Atlikus darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursus, patikslintą metinį objektų sąrašą tvirtina Savivaldybės taryba.*“ (10 punktas).

Savivaldybės administracijos darbuotojai su šiuo Aprašu pasirašytinai nesupažindinti, tačiau Savivaldybės tarybos sprendimas, kuriuo yra patvirtintas Aprašas, buvo paskelbtas viešai įstatymų nustatyta tvarka. Apraše yra išdėstyti uždaviniai, funkcijos, darbo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka, tačiau nėra numatyti sprendimų priėmimo principai ir kriterijai.

Savivaldybėje jokiais teisės aktais nėra reglamentuojamas kelių būklės įvertinimas, nėra numatyta jokių kelių programos lėšomis ar Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų darbų planavimo kriterijų, lėšų naudojimo prioritetų, todėl nėra aišku kokiu būdu yra nustatomi pirmumo prioritetai ir sudarinėjami objektų sąrašai, nėra aišku, kas yra atsakingas už tokio objekto vertinimą ir kokiu pagrindu bei kokiais motyvais remiantis objektas yra įtraukiamas (arba neįtraukiamas) į objektų sąrašą.

Valstybės tarnautojų funkcijas, veiklos principus ir atsakomybę taip pat reglamentuoja Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. AV-78 patvirtintos Birštono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklės.

2. Ar priimant valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?

Priimant Savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus skyriaus uždavinius ir funkcijas.

3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijos įgyvendinti?

Savivaldybės priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijos įgyvendinti.

4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?

Savivaldybės priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą.

5. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?

Savivaldybės priimtuose teisės aktuose numatytos valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės procedūros. Jos vykdomos sprendimų tvirtinimo, dokumentų vizavimo, ataskaitų vadovybei pateikimo metu. Taip pat savivaldybės administracijos struktūroje yra ir Centralizuoto vidaus audito skyrius, kurio funkcija yra – vykdyti vidaus auditą.

6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?

Savivaldybės valstybės tarnautojų veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 909, nustatyta tvarka.

7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje priimtas valstybės tarnautojų/darbuotojų etikos/elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo/laikymosi kontrolė?

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas ir Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. AV-78 patvirtintos Birštono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklės nustato elgesio reikalavimus. Atskiras valstybės tarnautojų etikos / elgesio kodeksas Savivaldybėje nėra priimtas.

8. Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?

Teisės aktai periodiškai peržiūrimi ir koreguojami.
