BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI BIRŠTONO KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA

2012 m. rugpjūčio 24 d. Nr. TS-136
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484; 2000, Nr. 53) 11 straipsnio 1 dalies 11 punktu ir 12 straipsniu, Birštono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Nustatyti vietinę rinkliavą už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastruktūra nuo 2013 m. sausio 1 d.

2. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastruktūra nuostatus (pridedama).

3. Nustatyti Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastruktūra 100 procentų lengvatą vietinės rinkliavos mokėtojams už šiems asmenims suteiktas nakvynės paslaugas:

3.1. asmenims, kuriems medicininės reabilitacijos paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų;

3.2. asmenims, gyvenantiems pagal ilgalaikes slaugos arba ilgalaikes socialinės globos sutartis;

3.3. vaikams iki 14 metų;

4. Vietinė rinkliava už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastruktūra grąžinama, kai sumokėta daugiau nei nurodyta vietinės rinkliavos deklaracijoje arba neteisingai apskaičiuota, arba neteisėtai išieškota vietinė rinkliava.

Savivaldybės merė Nijolė Dirgінčienė

PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės tarybos
2012 m. rugpjūčio 24 d.
sprendimu Nr. TS-136

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI BIRŠTONO KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinė rinkliava už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra (toliau – vietinė rinkliava) įvedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu.

2. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra nuostatus tvirtina ir keičia Birštono savivaldybės taryba savo sprendimu.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Vietinė rinkliava** – tai Birštono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta rinkliava už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastruktūra, galiojanti Birštono kurorto teritorijoje.

4. **Birštono kurorto teritorija** – Birštono miestas, kuriam Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu suteiktas kurorto statusas.

5. **Apgyvendinimo paslaugos gavėjas** – fizinis asmuo, kuris atvyksta į Birštono kurortą ir iš apgyvendinimo paslaugos teikėjo gauna bent vieną nakvynės paslaugą, nepriklausomai nuo paslaugos užsakovo.

6. **Apgyvendinimo paslaugos teikėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris teikia viešbučio tipo ar specialaus apgyvendinimo paslaugas.

7. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – apgyvendinimo paslaugos teikėjas.

8. **Viešbučio tipo apgyvendinimo paslaugos** – apgyvendinimo paslaugos, kurias teikia viešbučiai, moteliai, svečių namai.

9. **Specialaus apgyvendinimo paslaugos** – apgyvendinimo paslaugos, kurias teikia kurorto sanatorijos, kurorto reabilitacijos centrai, kempingai, svečių ir poilsio namai, fiziniai asmenys, įsigiję verslo liudijimus (teikia paslaugas, įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) ar užregistravę individualią veiklą, bei kiti specialaus apgyvendinimo paslaugų teikėjai.

10. **Viešoji kurorto infrastruktūra** – valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausantys statiniai, įranga ir bendro naudojimo želdynai, gėlynai, sudarantys visuomenei galimybę naudoti kurorte esančius gamtinius išteklius sveikatinimo, turizmo ir poilsio reikmėms.

11. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos rinkliavų, turizmo ir kituose rinkliavų įvedimą ir administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS PANAUDOJIMAS

12. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos viešosios kurorto infrastruktūros priežiūrai ir atnaujinimui, bei kurorto reklamai.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDIS

13. Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo apgyvendinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičiaus.

14. Vietinės rinkliavos dydis – 2 Lt įmoka už suteiktą vieną nakvynę.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

15. Vietinei rinkliavai apskaičiuoti pildoma vietinės rinkliavos deklaracija (priedas Nr.1).

16. Deklaraciją pildo vietinės rinkliavos mokėtojas, vadovaudamasis deklaracijos pildymo tvarka (priedas Nr.2).

17. Deklaracijos blanką galima gauti Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriuje arba rasti Savivaldybės internetiniame puslapyje adresu http://www.birstonas.lt.

18. Mokestinis laikotarpis yra kalendorinis mėnuo, už kurį apskaičiuojama ir sumokama vietinė rinkliava.

19. Deklaracija turi būti pateikta raštu mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos. Už deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą atsako vietinės rinkliavos mokėtojas įstatymų nustatyta tvarka.

20. Vietinė rinkliava turi būti sumokama mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 25 dienos.

21. Vietinė rinkliava sumokama litais į Birštono savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą vietinės rinkliavos deklaracijoje.

22. Deklaracijos nepateikimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti vietinę rinkliavą laiku.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

23. Nesumokėta vietinė rinkliava iš vietinės rinkliavos mokėtojo išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių bei antstolių paslaugomis, skolininkui padengiant teismo, atstovavimo – advokato, antstolio ir kitas išlaidas.

VII. VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA IR VIEŠINIMAS

24. Vietinės rinkliavos apskaitai yra skiriama atskira Birštono savivaldybės sąskaita.

25. Vietinės rinkliavos rinkimą administruoja ir apskaitą vykdo Birštono savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Vietinės rinkliavos panaudojimo ataskaita pateikiama Birštono savivaldybės tinklapyje http://www.birstonas.lt.

VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ

27. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Birštono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

IX. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

28. Vietinės rinkliavos mokėtojas, teikdamas informaciją apie nakvynių kainas, privalo informuoti apgyvendinimo paslaugos gavėją apie Birštono kurorte nustatytą vietinę rinkliavą.

29. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo vesti atskirą vietinės rinkliavos apskaitą, tinkamai fiksuoti vietinės rinkliavos surinkimą apskaitos dokumentuose ir juos saugoti.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę tikslinti rinkliavos deklaraciją. Tikslinimo terminas 3 mėnesiai. Deklaracija tikslinama:

30.1. teikiant patikslintą ataskaitinio laikotarpio deklaraciją;

30.2. teikiant patikslintą praėjusio laikotarpio deklaraciją, o teikiamo ataskaitinio laikotarpio deklaracijoje nurodant dėl tikslinimo susidariusios nepriemokos ar permokos dydį.

31. Kartu su patikslinta deklaracija teikiamas paaiškinamasis raštas, kuriame nurodoma tikslinimo priežastis.

32. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo laiku pateikti vietinės rinkliavos deklaracijas ir laiku sumokėti apskaičiuotą vietinę rinkliavą.

33. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo sudaryti sąlygas Birštono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti vietinės rinkliavos apskaičiavimo patikrinimą vietoje arba pagal pareikalavimą pateikti visus duomenis, reikalingus vietinės rinkliavos apskaitai ir kontrolei vykdyti.

34. Birštono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai nustačius ankstesnių mokestinių laikotarpių deklaracijose pateiktų duomenų netikslumus, vietinės rinkliavos mokėtojas privalo netikslumus ištaisyti ir sumokėti susidariusią nepriemoką per vieną mėnesį.

35. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs arba pateikęs klaidingą vietinės rinkliavos deklaraciją, laiku nemokantis rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKOS GRĄŽINIMO TVARKA

36. Vietinės rinkliavos permoka vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti grąžinama, jeigu vietinės rinkliavos mokėtojas pateikia motyvuotą prašymą.

37. Prašymas dėl vietinės rinkliavos grąžinimo Savivaldybės administracijai turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo grąžinti prašomos rinkliavos permokos sumokėjimo datos.

38. Sprendimą dėl vietinės rinkliavos permokos grąžinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Komisijos, nagrinėjusios fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pateiktas išvadas, siūlymus.

39. Vietinės rinkliavos mokėtojas apie priimtą sprendimą informuojamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais.

XI. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

40. Lengvatos nustatomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Birštono savivaldybės vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

Deklaracija už mokestinį laikotarpį pateikiama iki kito mėnesio 15 d. Deklaraciją pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis. Nesumokėta vietinė rinkliava iš rinkliavos mokėtojų išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastruktūra nuostatų 1 priedas

Gauta: Birštono savivaldybės administracija

_____ Deklaraciją priėmė _____

Data Parašas

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJA

A dalis

01	Pirminė ☐ Patikslinta ☐	**Juridinio arba fizinio asmens kodas**		**Mokestinis laikotarpis**			
		02		**03**		**04**	

Juridinio ar fizinio asmens pavadinimas

05	

Adresas

06	

Telefonas		**Faksas**		**Elektroninis paštas**	
07		**08**		**09**	

Pagrindinės vykdomos ekonominės veiklos rūšys (pagal EVRK 2 red.)

10	

B dalis

Per mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius iš viso					**11**	
	Apgyvendinimo paslaugos gavėjai	**Suteiktų nakvynių skaičius**	**Nustatytas rinkliavos dydis (Lt)**	**Apskaičiuota rinkliavos suma (Lt)**	**Pritaikyta lengvata (Lt)**	**Mokėtina rinkliavos suma (Lt)**
12	Asmenys, kuriems rinkliavos lengvata netaikyta					
	Asmenys, kuriems medicininės reabilitacijos paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų (pagal Tarybos sprendimo Nr. TS-136 3.1. punktą)					
	Asmenys, gyvenantys pagal ilgalaikės slaugos arba ilgalaikės socialinės globos sutartis (pagal Tarybos sprendimo Nr. TS-136 3.2. punktą)					
	Vaikai iki 14 m. (pagal Tarybos sprendimo Nr. TS-136 3.3. punktą)					
Mokėtina rinkliavos suma iš viso					**13**	
Nepriemoka (+) / permoka (-)					**14**	
Priklauso mokėti					**15**	

Pastabos:

Rinkliavos gavėjas: Birštono savivaldybės administracija, kodas 188750166

Sąskaitos Nr. LT66 7181600 000 144129, AB „Šiaulių“ bankas Birštono KAS

Rinkliavą už mokestinį laikotarpį sumokėti iki kito mėnesio 25 d.

Juridinio asmens vadovas (arba fizinis asmuo)

A.V. _____ Parašas _____ Vardas, pavardė

Vyr. finansininkas

_____ Parašas _____ Vardas, pavardė

Užpildymo data Metai ____ Mėnuo ____ Diena ____

Vietinės rinkliavos už naudojimąsi
Birštono kurorto viešąja infrastruktūra
nuostatų 2 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJOS UŽPILDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys, teikiantys apgyvendinimo paslaugas Birštono kurorte (toliau – asmenys), iki kito mėnesio 15 dienos Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui privalo pateikti užpildytą mokestinio laikotarpio (mėnesinę) Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra deklaracijos formą (toliau – Deklaraciją).

2. Asmenys privalo pildyti ir teikti Savivaldybės tarybos patvirtintą Deklaracijos formą (gali būti ant balto popieriaus padarytos kokybiškos, nepadidintos ir nesumažintos formos kopijos).

3. Asmenys, pildydami Deklaraciją, turi laikytis taisyklių:

3.1. Deklaraciją pildyti juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu;

3.2. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukų linijų;

3.3. tekstą pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

3.4. prie įrašomų skaičių nepridėti jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnių ir pan.);

3.5. eilutes, kurios nepildomos, palikti tuščias (nerašyti jokių simbolių, pvz. brūkšnelių, kryželių, nulių ir pan.);

3.6. kompiuteriniu būdu simbolius įrašyti į apibrėžtus laukus, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų. Į kitą įrašo lauką pereiti klaviatūros mygtuko „Tab“ pagalba;

3.7. kompiuteriu atspausdintoje formoje turi išlikti originalios Deklaracijos formos proporcijos;

3.8. nepildyti Deklaracijos preambulės. Ją užpildo Deklaraciją priimantis Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus darbuotojas.

4. Deklaracijos forma, užpildyta nesilaikant 2 ir 3 punktuose nurodytų reikalavimų, laikoma nepateikta.

5. Deklaracija Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui pateikiama neatsižvelgiant į tai, ar tą mokestinį laikotarpį asmeniui reikia mokėti vietinę rinkliavą, ar ne. Jei asmeniui tą mokestinį laikotarpį (mėnesį) nereikia mokėti vietinės rinkliavos, jis Deklaracijos B dalies nepildo.

II. DEKLARACIJOS A DALIES UŽPILDYMO TVARKA

6. Deklaracijos 01 eilutėje pažymima, ar deklaracija teikiama pirminė, ar patikslinta. Patikslinta deklaracija teikiama tuo atveju, jeigu pateiktoje pirminėje deklaracijoje buvo padaryta klaidų. Pildant deklaraciją elektroniniu būdu, žymėjimas atliekamas kairiu pelės klavišu paspaudus ant atitinkamo langelio (paspaudimo metu atsiranda „X“ ženklas).

7. Deklaracijos 02 eilutėje nurodomas deklaraciją teikiančio juridinio arba fizinio asmens kodas.

8. Deklaracijos 03 eilutėje nurodomi metai (skaičiaus formatu), už kurių mėnesio mokestinį laikotarpį teikiami deklaracijos duomenys.

9. Deklaracijos 04 eilutėje nurodomas konkretus mėnuo (skaičiaus formatu), už kurį teikiami deklaracijos duomenys.

10. Deklaracijos 05 eilutėje nurodomas asmens pavadinimas.

11. Deklaracijos 06 eilutėje nurodomas asmens adresas.

12. Deklaracijos 07 eilutėje nurodomas asmens telefonas.

13. Deklaracijos 08 eilutėje nurodomas asmens faksas.

14. Deklaracijos 09 eilutėje nurodomas asmens elektroninis paštas.

15. Deklaracijos 10 eilutėje nurodoma pagrindinės (ne daugiau kaip trys) vykdomos veiklos rūšys: įrašomas veiklos kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red., patvirtinta Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226, (Žin., 2007, Nr.119-4877).

III. DEKLARACIJOS B DALIES UŽPILDYMO TVARKA

16. Deklaracijos 11 eilutėje įrašomas bendras per deklaruojamą mokestinį laikotarpį apgyvendinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičius.

17. Deklaracijos 12 eilutėje pagal apgyvendinimo paslaugos gavėjų grupes nurodoma:

17.1. per deklaruojamą mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius (vnt.);

17.2. nustatytas rinkliavos dydis (litais už vieną nakvynę);

17.3. apskaičiuota rinkliavos suma (litais). Rinkliavos suma apskaičiuojama suteiktų nakvynių skaičių dauginant iš nustatyto rinkliavos dydžio;

17.4. pritaikyta lengvata (litais). Pritaikyta lengvata skaičiuojama apskaičiuotos rinkliavos sumą dauginant iš apgyvendinimo paslaugų gavėjų grupei nustatyto lengvatos procento;

17.5. mokėtina rinkliavos suma (litais). Mokėtina rinkliavos suma skaičiuojama iš apskaičiuotos rinkliavos sumos atimant pritaikytos lengvatos sumą.

18. Deklaracijos 13 eilutėje nurodoma bendra mokėtina į savivaldybės biudžetą rinkliavos suma.

19. Deklaracijos 14 eilutėje nurodoma susidariusi vietinės rinkliavos nepriemoka su „+“ ženklu arba susidariusi permoka su „-“ ženklu.

20. Deklaracijos 15 eilutėje nurodoma priklausanti mokėti vietinės rinkliavos suma, kuri apskaičiuojama prie mokėtinos rinkliavos sumos pridedant susidariusią nepriemoką arba atimant permoką.

IV. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Deklaraciją turi pasirašyti atsakingi asmens darbuotojai. Deklaracija Birštono savivaldybės Biudžeto skyriui pateikiama dviem egzemplioriais, iš kurių vienas, pasirašytas skyriaus darbuotojo, grąžinamas asmeniui, pateikusiam Deklaraciją.

_____