BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2012 METŲ RUGPJŪČIO 24 D. SPRENDIMO NR. TS-136 „DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI BIRŠTONO KURORTO VIEŠĄJA INFRASTUKTŪRA“ PAKEITIMO

2014 m. lapkričio 28 d. Nr. TS-180
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymu, Nacionalinio euro įvedimo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 604 „Dėl Nacionalinio euro įvedimo plano bei Lietuvos visuomenės informavimo apie euro įvedimą ir komunikacijos strategijos patvirtinimo“, Birštono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Birštono viešąja infrastruktūra nuostatų, patvirtintų Birštono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. TS-136 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastuktūra“:

1.1. 14 punktą ir jį iš išdėstyti taip:

„14. Vietinės rinkliavos dydis – 0,58 Eur įmoka už suteiktą vieną nakvynę.“

1.2. 1 ir 2 priedus ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė Nijolė Dirginčienė

Deklaracija už mokestinį laikotarpį pateikiama iki kito mėnesio 15 d. Deklaraciją pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis. Nesumokėta vietinė rinkliava iš rinkliavos mokėtojų išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastruktūra nuostatų 1 priedas

Gauta: Birštono savivaldybės administracija

_____ Deklaraciją priėmė _____

Data Parašas

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJA

A dalis

01	Pirminė ☐ Patikslinta ☐	Juridinio arba fizinio asmens kodas		Mokestinis laikotarpis			
		02		03		04	

Juridinio ar fizinio asmens pavadinimas

05	

Adresas

06	

Telefonas		Faksas		Elektroninis paštas	
07		08		09	

Pagrindinės vykdomos ekonominės veiklos rūšys (pagal EVRK 2 red.)

10	

B dalis

Per mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius iš viso					11	
12	**Apgyvendinimo paslaugos gavėjai**	**Suteiktų nakvynių skaičius**	**Nustatytas rinkliavos dydis (Eur)**	**Apskaičiuota rinkliavos suma (Eur)**	**Pritaikyta lengvata (Eur)**	**Mokėtina rinkliavos suma (Eur)**
	Asmenys, kuriems rinkliavos lengvata netaikyta					
	Asmenys, kuriems medicininės reabilitacijos paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų (pagal Tarybos sprendimo Nr. TS-136 3.1. punktą)					
	Asmenys, gyvenantys pagal ilgalaikės slaugos arba ilgalaikės socialinės globos sutartis (pagal Tarybos sprendimo Nr. TS-136 3.2. punktą)					
	Vaikai iki 14 m. (pagal Tarybos sprendimo Nr. TS-136 3.3. punktą)					
Mokėtina rinkliavos suma iš viso					13	
Nepriemoka (+) / permoka (-)					14	
Priklauso mokėti					15	

Pastabos:

Rinkliavos gavėjas: Birštono savivaldybės administracija, kodas 188750166

Sąskaitos Nr. LT82 7181600 000 144132, AB „Šiaulių“ bankas Birštono KAS

Rinkliavą už mokestinį laikotarpį sumokėti iki kito mėnesio 25 d.

Juridinio asmens vadovas (arba fizinis asmuo)

A.V. _____ Parašas _____ Vardas, pavardė

Vyr. finansininkas

_____ Parašas _____ Vardas, pavardė

Užpildymo data ____ Metai ____ Mėnuo ____ Diena

Birštono savivaldybės tarybos
Vietinės rinkliavos už
naudojimąsi Birštono kurorto viešąja
infrastruktūra nuostatų
2 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJOS UŽPILDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys, teikiantys apgyvendinimo paslaugas Birštono kurorte (toliau – asmenys), iki kito mėnesio 15 dienos Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui privalo pateikti užpildytą mokestinio laikotarpio (mėnesinę) Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra deklaracijos formą (toliau – Deklaraciją).

2. Asmenys privalo pildyti ir teikti Savivaldybės tarybos patvirtintą Deklaracijos formą (gali būti ant balto popieriaus padarytos kokybiškos, nepadidintos ir nesumažintos formos kopijos).

3. Asmenys, pildydami Deklaraciją, turi laikytis taisyklių:

3.1. Deklaraciją pildyti juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu;

3.2. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukų linijų;

3.3. tekstą pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

3.4. prie įrašomų skaičių nepridėti jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnių ir pan.);

3.5. eilutes, kurios nepildomos, palikti tuščias (nerašyti jokių simbolių, pvz. brūkšnelių, kryželių, nulių ir pan.);

3.6. kompiuteriniu būdu simbolius įrašyti į apibrėžtus laukus, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų. Į kitą įrašo lauką pereiti klaviatūros mygtuko „Tab“ pagalba;

3.7. kompiuteriu atspausdintoje formoje turi išlikti originalios Deklaracijos formos proporcijos;

3.8. nepildyti Deklaracijos preambulės. Ją užpildo Deklaraciją priimantis Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus darbuotojas.

4 .Deklaracijos forma, užpildyta nesilaikant 2 ir 3 punktuose nurodytų reikalavimų, laikoma nepateikta.

5. Deklaracija Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui pateikiama neatsižvelgiant į tai, ar tą mokestinį laikotarpį asmeniui reikia mokėti vietinę rinkliavą, ar ne. Jei asmeniui tą mokestinį laikotarpį (mėnesį) nereikia mokėti vietinės rinkliavos, jis Deklaracijos B dalies nepildo.

II. DEKLARACIJOS A DALIES UŽPILDYMO TVARKA

6. Deklaracijos 01 eilutėje pažymima, ar deklaracija teikiama pirminė, ar patikslinta. Patikslinta deklaracija teikiama tuo atveju, jeigu pateiktoje pirminėje deklaracijoje buvo padaryta klaidų. Pildant deklaraciją elektroniniu būdu, žymėjimas atliekamas kairiu pelės klavišu paspaudus ant atitinkamo langelio (paspaudimo metu atsiranda „X“ ženklas).

7. Deklaracijos 02 eilutėje nurodomas deklaraciją teikiančio juridinio arba fizinio asmens kodas.

8. Deklaracijos 03 eilutėje nurodomi metai (skaičiaus formatu), už kurių mėnesio mokestinį laikotarpį teikiami deklaracijos duomenys.

9. Deklaracijos 04 eilutėje nurodomas konkretus mėnuo (skaičiaus formatu), už kurį teikiami deklaracijos duomenys.

10. Deklaracijos 05 eilutėje nurodomas asmens pavadinimas.

11. Deklaracijos 06 eilutėje nurodomas asmens adresas.

12. Deklaracijos 07 eilutėje nurodomas asmens telefonas.

13. Deklaracijos 08 eilutėje nurodomas asmens faksas.

14. Deklaracijos 09 eilutėje nurodomas asmens elektroninis paštas.

15. Deklaracijos 10 eilutėje nurodoma pagrindinės (ne daugiau kaip trys) vykdomos veiklos rūšys: įrašomas veiklos kodas, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red., patvirtinta Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226, (Žin., 2007, Nr.119-4877).

III. DEKLARACIJOS B DALIES UŽPILDYMO TVARKA

16. Deklaracijos 11 eilutėje įrašomas bendras per deklaruojamą mokestinį laikotarpį apgyvendinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičius.

17. Deklaracijos 12 eilutėje pagal apgyvendinimo paslaugos gavėjų grupes nurodoma:

17.1. per deklaruojamą mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius (vnt.);

17.2. nustatytas rinkliavos dydis (eurais už vieną nakvynę);

17.3. apskaičiuota rinkliavos suma (eurais). Rinkliavos suma apskaičiuojama suteiktų nakvynių skaičių dauginant iš nustatyto rinkliavos dydžio.

17.4. pritaikyta lengvata (eurais). Pritaikyta lengvata skaičiuojama apskaičiuotos rinkliavos sumą dauginant iš apgyvendinimo paslaugų gavėjų grupei nustatyto lengvatos procento.

17.5. mokėtina rinkliavos suma (eurais). Mokėtina rinkliavos suma skaičiuojama iš apskaičiuotos rinkliavos sumos atimant pritaikytos lengvatos sumą.

18. Deklaracijos 13 eilutėje nurodoma bendra mokėtina į savivaldybės biudžetą rinkliavos suma.

19. Deklaracijos 14 eilutėje nurodoma susidariusi vietinės rinkliavos nepriemoka su „+“ ženklu arba susidariusi permoka su „-“ ženklu.

20. Deklaracijos 15 eilutėje nurodoma priklausanti mokėti vietinės rinkliavos suma, kuri apskaičiuojama prie mokėtinos rinkliavos sumos pridedant susidariusią nepriemoką arba atimant permoką.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Deklaraciją turi pasirašyti atsakingi asmens darbuotojai. Deklaracija Birštono savivaldybės Biudžeto skyriui pateikiama dviem egzemplioriais, iš kurių vienas, pasirašytas skyriaus darbuotojo, grąžinamas asmeniui, pateikusiam Deklaraciją.

ONA GRIGONIENĖ
BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
BIUDŽETO SKYRIAUS VEDĖJA

Birštono savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2012 METŲ RUGPJŪČIO 24 D. SPRENDIMO NR. TS-136 „DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI BIRŠTONO KURORTO VIEŠĄJA INFRASTUKTŪRA“ PAKEITIMO“

2014 m. lapkričio 13 d.
Birštonas

1. Parengto projekto tikslas – spendimo projektas parengtas siekiant nuo euro įvedimo Lietuvos Respublikoje dienos pakeisti vietinės rinkliavos už naudojimąsi Birštono kurorto viešąja infrastruktūra vietinės rinkliavos dydį iš litų į eurus.

Vadovaujantis LR Euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymu ir Nacionaliniu euro įvedimo planu, patvirtintu LR Vyriausybės nutarimu, keičiami Birštono savivaldybėje galiojantys teisės aktai, kuriuose nurodytos litų sumos perskaičiuojamos į eurus.

2. Kaip šiuo metu sprendžiami projekte aptarti klausimai: patvirtintas vietinės rinkliavos dydis buvo 2,0 litai.

3. Kokių teigiamų rezultatų laukiama: Birštono savivaldybės teisės aktuose nurodyti litai bus perskaičiuojami į eurus.

4. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta: neigiamų pasekmių nebus.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą: reikia pakeisti Birštono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. TS-136.

6. Projekto iniciatoriai ir jo autoriai ar autorių grupė:

iniciatorius – Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėja;

autorius – Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėja.

Biudžeto skyriaus vedėja Ona Grigonienė