BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. vasario 5 d. Nr. TS-5
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu ir 4 dalimi, Švietimo įstatymo 15 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 punktu, Birštono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pavirtinti Birštono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įgalioti Savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti visus su Birštono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimu susijusius dokumentus.

3. Pripažinti netekusiu galios 2015 m. rugpjūčio 28 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. TS-179 „Dėl Birštono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė Nijolė Dirginčienė

KOPIJA TINKA
Birštono savivaldybės tarybos
sekretorė
Dovilė Adamonytė
2016-02-11

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖ
TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės tarybos
2016 m. vasario 5 d.
sprendimu Nr. TS-5

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės lėšų, skiriamų Birštono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra speciali tikslinė valstybės dotacija, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių. NVŠ skiriamų lėšų dydį nustato Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika).

II SKYRIUS
NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

3. Skirstant lėšas, vadovaujamasi visuotinumo principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

4. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 EUR per mėnesį.

5. Savivaldybė, atsižvelgdama į prioritetus, gali nustatyti kintančią NVŠ lėšų sumą vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui, kuri neturi būti 1/3 didesnė ar mažesnė nei 15 eurų;

6. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio vienoje NVŠ programoje, ugdymo procesui finansuoti.

7. **NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:**

7.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

7.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu.

KOPIJA TIKRA

8. **Lėšų negalima naudoti**:

8.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

8.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrojo ugdymo mokyklų, finansuoti;

8.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

8.4. patalpų nuomos, remonto, rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

8.5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

III SKYRIUS
REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

9. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus mokyklas, teikiančias bendrąjį ugdymą, kurie:

9.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

9.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR_tvarkos_aprasas_20150720. pdf).

9.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

9.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

9.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

10. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintis asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

10.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 9.5 papunktyje.

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

10.3. turi registruotis ŠMIR, ir, vadovaudamiesi 9.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

11. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro

nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

12. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

13. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

14. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

V SKYRIUS
NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

15. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 9 punkte numatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas) Savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas – vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.

16. NVŠ programa teikiama vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje.

17. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimų. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama.

18. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimų per tris darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto

svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis NVŠ programoje.

19. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams, baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

20. Savivaldybė savo nustatyta tvarka perveda lėšas pagal Savivaldybės ir NVŠ teikėjo sudarytą sutartį.

21. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savo nustatyta tvarka, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

VI SKYRIUS
ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

22. Pasibaigus kalendoriniams metams finansavimą gavę NVŠ teikėjai Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) ir Savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą (3 priedas).

23. Savivaldybė per 20 darbo dienų Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 – metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 m. d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

24. Iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybė skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas turi grąžinti į Ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. NVŠ programų finansavimui gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Savivaldybė turi siekti, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse.

27. Savivaldybės švietimo registrų tvarkytojai ir kiti už NVŠ atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais.

28. Savivaldybė gali numatyti lėšas NVŠ kokybės užtikrinimui, neviršydamos 1 proc. savivaldybei skiriamos NVŠ tikslinės valstybės dotacijos.

KOPIJA TEISINGA
Birštono savivaldybės tarybos sekretorė
Dovilė Adamonytė
2016-02-11
BIRŠTONO SAVIVALDYBĖ
TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

Birštono savivaldybės neformaliojo vaikų
švietimo lėšų skyrimo ir
panaudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ		
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį		
1.	Pavadinimas	
2.	Kodas	
3.	Juridinis statusas	
4.	Adresas	
5.	Telefono numeris	
6.	El. pašto adresas	
7.	Interneto svetainės adresas	
8	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)	
9.	Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre	
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą		
10.	Vardas ir pavardė	
11.	El. pašto adresas	
12.	Telefono numeris	
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį		
13.	Vardas ir pavardė	
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas	
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio/juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje		
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas	□ Taip □ Ne
	Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:	
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė
	1)	
	2)	
	...	
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas	□ Taip □ Ne
	Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį	

	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja	
	1)				□ R	□ B
	2)				□ R	□ B
	...					

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ	
	Informacija apie NVŠ programos rengėją
1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija

3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklalapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)
	http://
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)
	□ Muzika □ Dailė □ Šokis □ Teatras □ Sportas □ Techninė kūryba □ Turizmas ir kraštotyra □ Gamta, ekologija □ Saugus eismas □ Informacinės technologijos □ Technologijos □ Medijos □ Etnokultūra □ Kalbos □ Pilietiškumas □ Kita (įrašyti).....
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius: □ ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; □ ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; □ ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; □ spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; □ padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; □ tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų

	dalykinių kompetencijų.
	□ TAIP
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:

Kompetencijų sritis	Kompetencijos
Asmeninės kompetencijos	□ Pažinti save ir save gerbti □ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius □ Kryptingai siekti tikslų □ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio □ Valdyti emocijas ir jausmus □ Kita – *įrašykite:*
Socialinės kompetencijos	□ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus □ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus □ Padėti kitiems ir priimti pagalbą □ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime □ Kita – *įrašykite:*
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	□ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas □ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus □ Aktyviai ir kūrybingai veikti □ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių □ Kita – *įrašykite:*
Komunikavimo kompetencijos	□ Išsakyti mintis □ Išklausyti □ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą □ Parinkti tinkamą kalbos stilių □ Kita – *įrašykite:*
Pažinimo kompetencijos	□ Klausti ir ieškoti atsakymų □ Daryti išvadas □ Plėsti akiratį □ Stebėti, vertinti □ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi □ Kita – įrašykite:
Mokėjimo mokytis kompetencijos	□ Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis □ Išsikelti realius mokymosi tikslus □ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones □ Vertinti mokymosi pažangą □ Numatyti tolesnius žingsnius □ Kita – įrašykite:
Dalykinės kompetencijos	Įrašykite

16. NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)

Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)

					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę		kartus per mėnesį		mėnesių skaičius
	Mažiausiai 2 val. per savaitę		Mažiausiai 8 val. per mėnesį		Mažiausiai 3 mėn.	
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	□ 6 □ 7 □ 8 □ 9 □ 10 □ 11 □ 12 □ 13 □ 14 □ 15 □ 16 □ 17 □ 18 □ 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: □ 20 □ 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	□ Berniukams □ Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičių grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
24.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese					
25.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)					
26.	Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujamasi šiais NVŠ principais:					

	• savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
	□ TAIP
27.	Patvirtinkite, kad: • vykdant NVŠ programą teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos; Programos įgyvendinimo priemonės: • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
	□ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais □ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką
	□ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui
	□ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau, kaip mėn.)
	□ TAIP

Institucijos vadovas / laisvasis mokytojas
A. V.

_____ *(vardas, pavardė)*

_____ *(parašas)*

_____

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖ
TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

Birštono savivaldybės tarybos sekretorė

Birštono savivaldybės neformaliojo vaikų
švietimo lėšų skyrimo ir
panaudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujamasi NVŠ principais	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atitinka programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
		Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	
3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa – nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį	

4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija – tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	
	6.2. mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(-si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui, turi lėšų NVŠ	
	6.3. Kitos Teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų	
7. Prioritetai	7.1. Programa vykdoma arti vaiko gyvenamosios vietos	Programa vykdoma ten, kur gyvena dauguma vaikų	
	7.2. Geriausių rezultatų pasiekusios programos	Teigiami tėvų ir vaikų programų vertinimai	
		Lankomumo rodikliai	

_____ _____

(vertintojo vardas, pavardė) (parašas)

_____

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

Birštono savivaldybės tarybos sekretorė
Dovilė Adamonytė
2016-02-11

Birštono savivaldybės neformaliojo vaikų
švietimo lėšų skyrimo ir
panaudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

Savivaldybė.....
Švietimo teikėjo pavadinimas.....

Eil. Nr.	Finansuotos neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas	Programos kryptis	KTPRR kodas	Vaikų skaičius (einamųjų metų gruodžio 31 d.)	Gautos lėšos	Panaudotos lėšos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

KOPIJA TINKA
Birštono savivaldybės tarybos
sekretorė
Dovilė Adamonytė
2016-02-11

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖ
TARYBOS IR MERO
SEKRETORIATAS