KOPIJA

PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės tarybos
2020 m. gegužės 29 d.
sprendimu Nr. TS-94

SPRENDIMŲ DĖL DERYBAS LAIMĖJUSIŲ KANDIDATŲ, PERKANT NEKILNOJAMUOSIUS DAIKTUS BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS VARDU, PRIĖMIMO IR PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sprendimų dėl derybas laimėjusių kandidatų, perkant nekilnojamuosius daiktus Birštono savivaldybės vardu, priėmimo ir pirkimo sutarties sudarymo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja Birštono savivaldybės sprendimų, perkant nekilnojamuosius daiktus, priėmimą dėl derybas laimėjusių kandidatų ir nekilnojamųjų daiktų pirkimo Savivaldybės vardu pirkimo sutarčių sudarymo tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau tekste – Nutarimas).

3. Pirkimo komisija – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija nekilnojamųjų daiktų pirkimo procedūroms organizuoti ir atlikti.

II SKYRIUS
SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

4. Perkant nekilnojamuosius daiktus Savivaldybės nuosavybėn, pirkimo komisija, atlikusi Nutarime nustatytas procedūras, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia pirkimo ataskaitą dėl nekilnojamųjų daiktų pirkimo Savivaldybės nuosavybėn. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į pirkimo komisijos ataskaitą, teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti sprendimo dėl derybas laimėjusių kandidatų pasiūlytų pirkti nekilnojamuosius daiktus Savivaldybės nuosavybėn projektą.

5. Savivaldybės taryba, įvertinusi pateiktą informaciją dėl nekilnojamųjų daiktų, priima sprendimą dėl derybas laimėjusių kandidatų pasiūlymų įsigyti arba neįsigyti nekilnojamuosius daiktus Savivaldybės nuosavybėn. Sprendimas dėl derybas laimėjusių kandidatų priimamas ne anksčiau kaip po 7 (septynių) darbo dienų nuo informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus (jei taikomas Nutarimo aprašo 53 punktas, nuo patikslintos informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus) raštu išsiuntimo

Kopija tikra

visiems derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

III SKYRIUS
SUTARČIŲ SUDARYMAS

6. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl derybas laimėjusių kandidatų ir nusprendus įsigyti konkrečius nekilnojamuosius daiktus Savivaldybės nuosavybėn, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo įsigyti nekilnojamuosius daiktus Savivaldybės nuosavybėn įsigaliojimo dienos, išsiunčia šiems kandidatams kvietimus sudaryti pirkimo sutartis.

7. Nekilnojamųjų daiktų pirkimo sutartis su derybas laimėjusiais kandidatais pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius, o jo dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių nesant, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas.

8. Su derybas laimėjusiais kandidatais sudaromos sutartys derybose sutartomis sąlygomis. Notarines nekilnojamųjų daiktų pirkimo sutarčių sudarymo išlaidas apmoka nekilnojamųjų daiktų pirkimo dokumentuose nurodyta sutarties šalis.

9. Nekilnojamųjų daiktų pirkimo sutartys sudaromos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo ir kitų sutarčių sudarymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Nekilnojamųjų daiktų pirkimo sutartys laikomos sudarytomis, kai jos pasirašytos abiejų sandorio šalių ir patvirtintos notaro. Sutartys privalo būti įregistruotos Nekilnojamojo turto registre.

11. Pasirašytos nekilnojamųjų daiktų pirkimo sutartys registruojamos Dokumentų valdymo sistemoje ir perduodamos saugoti teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

13. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Aprašo nuostatų vykdymą kontroliuoja Birštono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

15. Šis Aprašas skelbiamas Birštono savivaldybės interneto tinklapyje www.birstonas.lt.

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS MERO SEKRETORIATAS

Kopija tikra
Birštono savivaldybės tarybos sekretorė
Monika Žilytė