BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO, ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ IR ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. liepos 8 d. Nr. (6.4)-AV-246
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 53 straipsnio 2 dalimi, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. V-757, 20 ir 28 punktais, Valstybės (strateginiais) švietimo stebėsenos rodikliais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V-620:

1. T v i r t i n u:

1.1. Birštono savivaldybės švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Birštono savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą (pridedama);

1.3. Birštono savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 8 d. įsakymą Nr. 299 „Dėl Birštono savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė Jovita Tirvienė

Parengė
Vida Gadliauskienė
2020-07-02

Birštono savivaldybės administracijos Vyriausiojo patarėjo tvarkytoja
Kristina Salčiūtė
2020-07-02

Birštono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja
Aušra Slavinskienė
2020-07-02

Birštono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja
Angelė Žiūraitienė
2020-07-03

PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2020 m. liepos d. įsakymu Nr.

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Birštono savivaldybės švietimo stebėsena (toliau – Švietimo stebėsena) yra Birštono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vykdoma nuolatinė švietimo būklės bei kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų rinkimą apie švietimą: ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį ugdymą ir neformalųjį vaikų švietimą.

2. Birštono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius, jų atrankos kriterijus ir tvirtinimą, disponavimą stebėsenos informacija bei finansavimą.

3. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas visiems švietimo valdymo subjektams priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą, taip pat informuoti visuomenę apie švietimo būklę Savivaldybėje.

4. Švietimo stebėsenos uždaviniai yra šie:

4.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo būklę Savivaldybėje;

4.2. analizuoti ir vertinti švietimo būklę bei kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

4.3. prognozuoti švietimo sistemos kaitą;

4.4. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir / ar analitinę informaciją.

5. Švietimo stebėsenos objektas – švietimo būklė.

6. Švietimas stebimas šiais pagrindiniais aspektais:

6.1. švietimo funkcionavimo (švietimo kontekstas, indėlis į švietimą, švietimo procesai, švietimo rezultatai, poveikis ir pasekmės);

6.2. švietimo rūšių ir programų (formalusis švietimas, švietimo programos, neformalusis švietimas, švietimo pagalba);

6.3. švietimo valdymo lygmenų – Savivaldybės ir švietimo įstaigos;

6.4. kitais teisės aktų nustatytais teminiais-analitiniais aspektais.

7. Švietimo stebėsenos subjektai – institucijos, vykdančios švietimo stebėseną Savivaldybėje:

7.1. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius;

7.2. Savivaldybės švietimo įstaigos.

8. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

9. Apraše vartojamos sąvokos:

10.1. **Duomuo** – kiekybinė statistinė arba kokybinė aprašomoji fakto (-ų) išraiška;

10.2. **Duomenų apdorojimas** – sistemingų veiksmų su duomenimis atlikimas: duomenų tvarkymas, redagavimas, klasifikavimas, rūšiavimas, bazių sudarymas ir kitokių veiksmų su jais atlikimas;

10.3. **Indėlis** – pastangos ir (arba) ištekliai, reikalingi sistemai veikti ir tikslams pasiekti;

10.4. **Rodiklis** – kiekybinis dydis arba kokybinis požymis, iš kurio sužinoma planuoti, valdyti ir kontroliuoti reikalinga informacija, galinti padidinti valdymo veiksmingumą;

10.5. **Rodiklio aprašas** – rodiklio paskirties, skaičiavimo metodikos ir skaičiavimo dažnumo apibūdinimas, rengiamas apibrėžiant rodiklį;

10.6. **Kontekstas** – išorinės sąlygos ir reikmės, darančios poveikį procesams;

10.7. **Procesas** – priežastiniais ryšiais susijusių sistemos pokyčių eiga;

10.8. **Rezultatas** – būvis pasibaigus tam tikram proceso etapui arba sukurtas produktas;

10.9. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

11. Švietimo stebėsenos principai:

11.1. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami švietimo būklei vertinti bei jų valdymo subjektų sprendimams priimti;

11.2. sistemingumas – visa švietimo sistema stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

11.3. nešališkumas – švietimo stebėsena vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

11.4. patikimumas – duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

11.5. konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

11.6. saikingumas – siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo naštą ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus vienąkart, pakartotinai jie neberenkami.

II SKYRIUS
ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Švietimo stebėseną inicijuoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

13.Švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

13.1. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;

13.2. duomenų rinkimą, kaupimą ir apdorojimą;

13.3. stebėsenai reikalingų tyrimų užsakymą ir vykdymą;

13.4. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;

13.5. duomenų, rodiklių ir analitinės informacijos teikimą užsakovams ir / arba skelbimą naudotojams.

14. Švietimo stebėsena organizuojama ir vykdoma savivaldybės ir švietimo įstaigos lygmenimis.

15. Už Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą atsakingas Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Švietimo įstaigos lygmens švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas nustatomas švietimo įstaigos dokumentuose.

16. Skirtingų lygmenų švietimo stebėsenos subjektai neatlygintinai keičiasi stebėsenos duomenimis ir informacija.

III SKYRIUS
ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

17. Švietimo stebėsenos rodikliai yra šių grupių:

17.1. valstybės (strateginiai) švietimo stebėsenos rodikliai, glaustai atskleidžiantys švietimo sistemos būklės ir kaitos visumą. Jie stebimi nuolatos. Šių rodiklių sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Rodiklių aprašus tvirtina ŠVIS tvarkytojas, suderinus su Švietimo ir mokslo stebėsenos koordinavimo grupe;

17.2. taktiniai švietimo stebėsenos rodikliai, detaliau apibūdinantys pagrindines švietimo stebėsenos sritis ir išplėtojantys valstybės (strateginius) rodiklius. Jie stebimi nuolatos. Šių rodiklių sąrašą tvirtina ŠVIS tvarkytojas, suderinęs su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija po jiems reikalingų duomenų rinkimo, kaupimo ir apdorojimo administracinės naštos įvertinimo. Šių rodiklių aprašus tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministerija arba jos įgaliotos institucijos;

17.3. operatyviniai stebėsenos rodikliai, skirti švietimo strategijų, programų, projektų, strateginių ir tarpinstitucinių veiklos planų stebėsenai atlikti, kai tam nėra tinkamų valstybės (strateginių) ar taktinių švietimo ir mokslo stebėsenos rodiklių. Jie stebimi nustatytą laiką (terminuotai). Šių rodiklių sąrašus ir aprašus tvirtina rengėjas, gavęs ŠVIS tvarkytojo pritarimą, įvertinus su rodiklių atsiradimu sukuriamą administracinę naštą. Jeigu tai sukuria reikalingų duomenų rinkimo, kaupimo ir apdorojimo administracinę naštą, sprendimo kreipiamasi į Švietimo ir mokslo stebėsenos koordinavimo grupę.

18. Savivaldybės (strateginių) ir taktinių švietimo stebėsenos rodiklių sistema turi būti tinkama švietimo būklei bei kaitai stebėti įvairiais aspektais.

19. Švietimo stebėsenos rodikliai turi atitikti šiuos kriterijus:

19.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;

19.2. validumas;

19.3. rodiklio naudingumas, tinkamumas švietimo valdymo, būklės analizės ir visuomenės informavimo reikmėms;

19.4. rodiklio universalumas;

19.5. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas;

19.6. efektyvus rodiklio teikiamos naudos ir kaštų santykis.

20. Savivaldybės (strateginiai) ir taktiniai švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši, išskyrus atvejus, kai iš pateiktos informacijos galima identifikuoti asmenis ar institucijas ir tai nėra nustatyta teisės aktuose. Vieša informacija nemokamai prieinama visiems švietimo stebėsenos subjektams. Dėl operatyvinių stebėsenos rodiklių viešumo sprendžia jų užsakovas.

21. Švietimo įstaigos lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą švietimo įstaigoje. Švietimo įstaigos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina švietimo įstaigos vadovas.

IV SKYRIUS
DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

22. Savivaldybės administracija disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus savivaldybės poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp savivaldybės administracijos ir duomenų gavėjo.

23. Švietimo įstaiga disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus švietimo įstaigos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ar jos įgalioto asmens ir duomenų gavėjo.

24. Viešos ir privačios institucijos / organizacijos, vykdančios įvairias švietimo veiklas savarankiškai ir nenaudodamos valstybės biudžeto lėšų, kviečiamos bendradarbiauti išsaugant duomenis ir rodiklius ŠVIS.

V SKYRIUS
ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

25. Švietimo stebėsenos sistemos finansavimas yra vykdomas Savivaldybės biudžeto bei kitomis teisėtai gautomis lėšomis.

26. Švietimo stebėsenos subjektai savivaldybės lygmens savivaldybės (strateginiams) ir taktiniams švietimo stebėsenos rodikliams būtinus duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Tuo atveju, kai duomenys renkami ir kaupiami naudojant Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, jie privalo būti perduoti į ŠVIS.

28. Savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos vykdytojai naudoja kitų institucijų – Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vidaus reikalų ministerijos, Finansų ministerijos ir kt. – viešai skelbiamus duomenis. Kiti reikalingi duomenys gali būti užsakomi, remiantis Savivaldybės administracijos su tomis institucijomis sudarytomis duomenų teikimo sutartimis.

PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. liepos d. įsakymu Nr.

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS

1. Švietimo konteksto rodikliai:

1.1. ugdytinių skaičius pagal švietimo įstaigų vykdomas ugdymo programas;

1.2. gimstamumo pokyčiai.

2. Indėlio į švietimą rodikliai:

2.1. vienam mokiniui vidutiniškai per metus skirtos ir panaudotos mokymo lėšos (tūkst. Eur);

2.2. pavežamų mokinių skaičiaus dalis (procentais);

2.3. vienam mokytojo etatui tenkančių besimokančiųjų skaičius (vienetais);

2.4. vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti skirtų lėšų panaudojimas (procentais);

2.5. mokytojų skaičius ir pasiskirstymas pagal amžių;

2.6. atestuotų pedagogų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas.

3. Švietimo procesų rodikliai:

3.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalis (procentais);

3.2. mokinių skaičiaus kaita;

3.3. ikimokyklinio ugdymo prieinamumo užtikrinimas (procentais);

3.4. neformaliajam vaikų švietimui skirtų valandų panaudojimas pagal BUP (procentais);

3.5. neformaliojo vaikų švietimo projekte „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ dalyvaujančių mokinių procentas nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus.

4. Švietimo rezultatų rodikliai:

4.1. mokinių, kartojančiųjų kursą, dalis (procentais);

4.2. kandidatų, išlaikiusių valstybinius brandos egzaminus, dalis (procentais);

4.3. vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis (procentais).

5. Švietimo pasekmių rodikliai:

5.1. tolesnė mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą, veikla.

PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. liepos d. įsakymu Nr.

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ APRAŠAS

1. Švietimo konteksto rodikliai:

1.1. Ugdytinių skaičius pagal švietimo įstaigų vykdomas ugdymo programas

Rodiklio aprašymas	Ugdytinių skaičius skirstomas pagal vykdomas ugdymo programas (ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo)
Paskirtis	Ugdytinių skaičiaus kaitos stebėjimas leidžia prognozuoti ugdymo įstaigų tinklo kaitą ir planuoti lėšas švietimui
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Švietimo įstaigų skaičius pagal vykdomas ugdymo programas Mokinių skaičius (Mokinių registras)
Skaidymas	Pagal ugdymo programas ir ugdytinių skaičių Mokslo metai
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (rugsėjo 1 d. duomenimis)

1.2. Gimstamumo pokyčiai

Rodiklio aprašymas	Birštono savivaldybėje gimusių vaikų skaičiaus kaita
Paskirtis	Gimstamumo kaitos stebėjimas leidžia prognozuoti ugdymo įstaigų tinklo kaitą ir planuoti lėšas švietimui
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Gimusių vaikų skaičius (Birštono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius)
Skaidymas	Gimusių vaikų skaičius pagal metus
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (sausio 1 d. duomenimis)

2. Indėlio į švietimą rodikliai:

2.1. Vienam mokiniui vidutiniškai per metus skirtos ir panaudotos mokymo lėšos (tūkst. Eur)

Rodiklio aprašymas	Vidutiniškai per metus tekusios ir panaudotos mokymo lėšos vienam vaikui / mokiniui savivaldybės švietimo įstaigose
Paskirtis	Rodiklis naudojamas palyginti vienam vaikui skiriamų ir panaudotų mokymo lėšų skirtingų tipų švietimo įstaigose
Skaičiavimas	Biudžetiniams metams skirtos mokymo lėšos --- Ugdytinių skaičius ugdymo įstaigose
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Mokinių, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skaičius (Mokinių registras) Ugdymo įstaigoms tekusios ir panaudotos mokymo lėšos (Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto ir apskaitos skyrius)
Skaidymas	Mokyklos tipai

Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (rugsėjo 1 d. / sausio 1 d. duomenimis)

2.2. Pavežamų mokinių skaičiaus dalis (procentais)

Rodiklio aprašymas	Priešmokyklinių grupių, bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičius. (Bendras pavežamų mokinių skaičius, pavežami mokykliniais autobusais, visuomeniniu transportu, kitu transportu)
Paskirtis	Šis rodiklis naudojamas švietimo prieinamumui įvertinti
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Vežiojamų mokinių skaičius (ŠVIS)
Skaidymas	Mokyklos tipas
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (rugsėjo 1 d. / spalio 1 d. duomenimis)

2.3. Vienam mokytojo etatui tenkančių besimokančiųjų skaičius (vienetais)

Rodiklio aprašymas	Mokinių skaičius, tenkantis vienam mokytojo etatui (36 val.) mokslo metais
Paskirtis	Rodiklis naudojamas žmonių ištekliams švietimo sistemoje įvertinti
Skaičiavimas	Mokinių skaičius --- Mokytojų etatai
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Mokinių skaičius. Pedagoginių darbuotojų tarifikacijos sąrašai
Skaidymas	Mokyklos tipas
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (rugsėjo 1 d. duomenimis)

2.4. Vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti skirtų lėšų panaudojimas (procentais)

Rodiklio aprašymas	Vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti panaudotos mokinio krepšelio lėšos (procentais)
Paskirtis	Rodiklis atskleidžia, kiek dėmesio mokyklos skiria vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio analizei ir ugdymo procesui aprūpinti
Skaičiavimas	Mokinio krepšelio lėšos, panaudotos vadovėliams įsigyti --- x 100 Vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti rekomenduojamos mokinio krepšelio lėšos
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Mokinio krepšelio lėšos, panaudotos vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti Vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti rekomenduojamos mokinio krepšelio lėšos
Skaidymas	Mokyklos tipas
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (gruodžio 31 d. duomenimis)

2.5. Mokytojų skaičius ir pasiskirstymas pagal amžių

Rodiklio aprašymas	Mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičius pagal amžių
Paskirtis	Mokytojų pasiskirstymas pagal amžių
Reikalingi duomenys	Mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičius Mokytojų pasiskirstymas pagal amžių

(jų šaltiniai)	
Skaidymas	Amžiaus tarpsniai (20–24; 25–29; 30–34; 35–39;40–44; 45–49; 50–54; 55–59; 60+)
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (lapkričio 1 d. duomenimis)

2.6. Atestuotų pedagogų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas

Rodiklio aprašymas	Mokytojų, turinčių vyr. mokytojo, metodininko, eksperto kvalifikacinę kategoriją, skaičius
Paskirtis	Aukštesnę kvalifikacinę kategoriją turinčių mokytojų skaičius rodo ugdymo kokybės užtikrinimo galimybes
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Atestuotų ir neatestuotų mokytojų skaičius
Skaidymas	Kvalifikacinė kategorija
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (sausio 1 d. duomenimis)

3. Švietimo proceso rodikliai:

3.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalis (procentais)

Rodiklio aprašymas	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius, išreikštas kaip mokyklos mokinių skaičiaus dalis (procentais)
Paskirtis	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalis (procentais), lyginant su mokinių skaičiumi mokyklose, prognozuoja švietimo pagalbos būtinumą
Skaičiavimas	Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ---------- x 100 Mokinių skaičius
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Mokinių skaičius Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius
Skaidymas	Mokyklos tipas
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (rugsėjo 1 d. duomenimis)

3.2. Mokinių skaičiaus kaita

Rodiklio aprašymas	Mokinių skaičiaus kaita savivaldybėje
Paskirtis	Rodo mokinių dalyvavimo švietime mastą ir kaitą
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Mokinių skaičius
Skaidymas	Mokslo metai
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (rugsėjo 1 d. duomenimis)

3.3. Ikimokyklinio ugdymo prieinamumo užtikrinimas procentais

Rodiklio aprašymas	Gautų prašymų į ikimokyklinio ugdymo įstaigas skaičius Priimtų vaikų į ikimokyklinio ugdymo įstaigas skaičius
Paskirtis	Rodiklis leidžia prognozuoti ikimokyklinio ugdymo grupių poreikį savivaldybės švietimo įstaigose

Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Gautų prašymų skaičius (Centralizuoto priėmimo į ikimokyklines įstaigas registras)
Skaidymas	Mokslo metai
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (rugsėjo 1 d. duomenimis)

3.4. Neformaliajam vaikų švietimui skirtų valandų panaudojimas (procentais) pagal BUP

Rodiklio aprašymas	Mokyklų panaudotos BUP numatytos neformaliajam vaikų švietimui skirtos valandos
Paskirtis	Rodiklis parodo, kaip išnaudojamos BUP galimybės mokinių poreikiams tenkinti
Skaičiavimas	Mokyklų neformaliajam švietimui skirtų valandų skaičius ---------- x 100 BUP numatytų neformaliajam švietimui skirtų valandų skaičius
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Mokyklų neformaliajam švietimui skirtų valandų skaičius BUP numatytų neformaliajam švietimui skirtų valandų skaičius
Skaidymas	Mokyklos tipas
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (sausio 1 d. duomenimis)

3.5. Neformaliojo vaikų švietimo projekte „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ dalyvaujančių mokinių procentas nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus;

Rodiklio aprašymas	Projekte dalyvaujančių vaikų skaičiaus procentas nuo bendro mokinių skaičiaus
Paskirtis	Rodiklis parodo, kaip tenkinami mokinių neformaliojo švietimo poreikiai, saviraiškos galimybės
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Projekto programose dalyvaujančių mokinių skaičius Bendras savivaldybėje besimokančių mokinių skaičius
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (vasario 28 d. duomenimis)

4. Švietimo rezultatų rodikliai:

4.1. Mokinių, kartojančių kursą dalis (procentais)

Rodiklio aprašymas	Mokinių, kurie mokosi toje pačioje klasėje kaip ir praėjusiais mokslo metais, skaičius, išreikštas kaip bendro mokinių skaičiaus dalis (procentais)
Paskirtis	Rodiklis atskleidžia, kokia dalis mokinių nepasiekia programose ir išsilavinimo standartuose apibrėžtų mokymosi pasiekimų reikalavimų
Skaičiavimas	Kartojančių kursą skaičius ----------x100 Bendras mokinių skaičius
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Mokinių, kurie mokosi toje pačioje klasėje kaip ir praėjusiais mokslo metais, skaičius Bendras mokinių skaičius
Skaidymas	Pagal ugdymo programas
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet (rugsėjo 1 d. duomenimis)

4.2. Kandidatų, išlaikiusių valstybinius brandos egzaminus, dalis (procentais)

Rodiklio aprašymas	Kandidatų, išlaikiusių valstybinius brandos egzaminus, nuo pasirinkusių laikyti valstybinius brandos egzaminus dalis (procentais)
Paskirtis	Rodiklis rodo švietimo sistemos veiksmingumą, įgytų žinių įvertinimą
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Kandidatų, išlaikiusių valstybinius brandos egzaminus, skaičius (NEC)
Skaidymas	Mokomieji dalykai
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet

4.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis (procentais)

Rodiklio aprašymas	Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius, išreikštas kaip 12 klasės programą išklausiusiųjų skaičiaus dalis (procentais)
Paskirtis	Rodiklis rodo švietimo sistemos efektyvumą, prieinamumą ir lygių galimybių švietime užtikrinimą
Skaičiavimas	Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius ---------- x 100 12 klasės programą išklausiusiųjų mokinių skaičius
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius 12 klasės programą išklausiusiųjų mokinių skaičiaus
Skaidymas	Išduoti mokyklos baigimo dokumentai
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet

5. Švietimo pasekmių rodikliai:

5.1.. Tolimesnė mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą, veikla

Rodiklio kilmė	Mokyklų ataskaitos
Rodiklio aprašymas	Tolesnė mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą, veikla. Tęsia mokymąsi: aukštojoje mokykloje; kolegijoje; užsienyje; profesinėje mokykloje, dirba ir kita
Paskirtis	Rodiklis parodo mokinių mokymosi pasekmes
Reikalingi duomenys (jų šaltiniai)	Mokyklos ataskaita
Skaidymas	Veiklos kryptys
Skaičiavimo periodiškumas	Kasmet