BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, tel. (8 319) 65 555, faks. (8 319) 65 555, el. p. sekretore@birstonas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188750166

UAB „Birštono vandentiekis“
N. Silvanavičiaus g. 2
59218 Birštonas
el.p.: bvandentiekis@yahoo.com

2020-06-01 Nr. (6.17)-SR-0709

DĖL AKCININKO LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „BIRŠTONO VANDENTIEKIS“ VEIKLA

Teisinis pagrindas

Lūkesčių raštu įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei šiuo nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo nuostatos.

Įmonės paskirtis, veiklos kryptys, tikslai

UAB „Birštono vandentiekis“ (toliau – Įmonė) paskirtis – užtikrinti patikimą geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą Birštono savivaldybės gyventojams su mažiausiomis išlaidomis ir minimaliu poveikiu aplinkai.

Pagrindinės veiklos kryptys:

- vandens surinkimas, valymas, tiekimas;
- vandens surinkimas ir valymas;
- vandens tiekimas pramonės įmonėms;
- vandens tiekimas gyventojams;
- nuotekų valymas.

Pagrindiniai Įmonės tikslai:

- užtikrinti būtinosiomis sąnaudomis pagrįstą, sąžiningą geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų valymo kainą bei kuo palankesnį kainos ir kokybės santykį vartotojams;
- Įmonės veikloje naudoti šiuolaikinėmis technologijomis grindžiamą, saugią, aplinką tausojančią infrastruktūrą.

Tikslas

Lūkesčių rašte pateikiami Birštono savivaldybės (8183522 akcijos) lūkesčiai dėl veiklos principų, tikslų, jų matavimo rodiklių, įgyvendinant strateginiuose planavimo dokumentuose nustatytus tikslus.

Akcininko lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštu nesiekiama apriboti ar be reikalo išplėsti įmonės ar jos direktoriaus teisių ar pareigų. Įmonės direktorius pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, įmonės įstatais, kitais akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir atsakyti už savo priimtus sprendimus. Įmonės direktorius, siekdamas tenkinti akcininko lūkesčius, įgyvendindamas savo

teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

AKCININKŲ LŪKESČIAI

Dėl veiklos principų

Įmonė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti įmonės veiklos tikslų įgyvendinimo, Akcininko interesų užtikrinimo, įmonės teikiamų paslaugų kokybės, įmonės verslo vertės augimo.

Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų valymo paslaugų kainų stabilumui, jų mažinimui. Pagrįsta būtinąsias Įmonės veiklos sąnaudas padengianti vandens tiekimo ir nuotekų valymo kaina turi išlikti pagrindiniu Įmonės prioritetu.

Įmonė turėtų nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujoves ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę. Akcininkas tikisi, kad ir toliau bus plėtojama ir atnaujinama šilumos tiekimo infrastruktūra.

Įmonė turi siekti, kad pelningumo rodikliai 2020-2023 metų laikotarpiu nebūtų mažesni nei 2019 metų.

Įmonė turi siekti būti tvari, pažangi, moderni, efektyvi, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidaus ir stipraus įvaizdžio, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Įmonė savo veiklą privalo vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Įmonė į savo strategiją turėtų integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais ir siekti užtikrinti technologijų naudojimą ir infrastruktūros, atsparios klimato kaitos pokyčiams, plėtrą.

Įmonė turi užtikrinti vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamų paslaugų kokybės rodiklius. Įmonės strategijoje turi būti siekiama, kad visos teikiamos plataus spektro paslaugos būtų kokybiškos ir pažangios.

Įmonė privalo užtikrinti aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos teisinius reikalavimus atitinkantį geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų valymą. Įmonė turi siekti maksimaliai pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais šaltiniais, siekdama užtikrinti investicijas į geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų valymo paslaugų teikimą.

Įmonė investiciniuose sprendimuose turi siekti subalansuoto finansavimo priemonių taikymo: optimalios nuosavo ir skolinto kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės akcininkams bei naudos visuomenei.

Siekdama teikti kokybiškas paslaugas, Įmonė turi užtikrinti būtinų asmens duomenų apsaugos priemonių diegimą.

Įmonės vadovas turi užtikrinti tvarios vertės kūrimą įmonėje, siekdamas skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiomis vertybėmis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę, darbuotojų įsitraukimą į įmonės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijos didinimą.

Įmonės vadovas turi imtis visų galimų korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonių:

- Viešieji pirkimai įmonėje turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
- Įmonėje turi būti įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės;
- Įmonės interneto tinklalapyje turi būti skelbiama visa privaloma skelbti informacija, susijusi su įmonės veikla;

- Įmonės vadovas turi iš anksto informuoti akcijų valdytojus ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

o Potencialiai reikšmingus teisminius ginčus;
o Galimas situacijas, kai įmonės vadovo, darbuotojo ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti įmonės interesams;
o Esminius įmonės veiklos pokyčius;
o Planuojamus didesnio masto darbuotojų atleidimus;
o Galimą įmonės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą ar piktnaudžiavimą;
o Įmonės stambius įsigijimus, pardavimus ar įmonės sandorius su susijusiomis šalimis;
o Galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ir valstybės saugumui;
o Spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti akcijų valdytojų komentarų;
o Bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją ;
o Kitą esminę riziką, keliančią grėsmę įmonės veiklos tęstinumui ir (ar) reputacijai.

Dėl veiklos tikslų

Įmonė turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įmonės veiklos strategiją ir prisidedančių prie savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose.

Įmonės vadovas yra atsakingas už Lūkesčių rašte Įmonei nustatytų tikslų, kurie privalomai pateikiami Įmonės strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą.

Įmonės kolegialaus valdymo ir priežiūros organo patvirtinta strategija ir metiniai veiklos planai pateikiami Birštono savivaldybei iki tų metų, kada ji patvirtinta, sausio 31 d.

Įmonės strategijos įgyvendinimo metinė ataskaita pateikiama Birštono savivaldybei iki kitų metų kovo 31 d.

Įmonė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Įmonės strategijos įgyvendinimo metinė ataskaita vertinama vadovaujantis Birštono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 10 d. sprendimu Nr. TS-84 „Dėl Birštono savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis.

Administracijos direktorė Jovita Tirvienė

Tel.: 8 620 39712, el.p.: jovita.tirviene@birstonas.lt