PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. AV-359

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINIO PASTATO VIDUJE IR IŠORĖJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Birštono savivaldybės administracinio pastato viduje ir išorėje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Birštono savivaldybės administracijoje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.

2. Birštono savivaldybės administracijoje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4. Duomenų valdytojas – Birštono savivaldybės administracija, kodas – 188750166, Jaunimo g. 2, LT-59206 Birštonas.

II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Birštono savivaldybės administracijos, Tarybos ir mero turto apsaugą, asmenų saugą ir viešąją tvarką.

6. Birštono savivaldybės administracinio pastato vidaus ir lauko teritorija yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus skaitmeninius vaizdo įrašymo įrenginius (DVR).

7. Birštono savivaldybės administracinio pastato, Jaunimo g. 2, Birštone, lauko teritorijos vaizdą fiksuoja 2 vaizdo stebėjimo kameros, patalpų vaizdą – 2 vaizdo kameros (priedas).

8. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios

patalpos ir (arba) jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje Duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualeto kambariai.

7. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte apibrėžtu tikslu.

9. Birštono savivaldybės administracijos atsakingi darbuotojai, vykdantys vaizdo stebėjimą, turi užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

9.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

9.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija (adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

9.3. kita papildoma informacija (pagal poreikį) tam, kad būtų užtikrintas teisėtas vaizdo duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių (pvz., vaizdo stebėjimo tikslas).

III SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

10. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinius standžiuosius diskus (HDD).

11. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

12. Vaizdo įrašymo įrenginys po 10 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

13. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

14. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

15. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS
DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingi darbuotojai).

17. Atsakingi darbuotojai privalo:

17.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016\679, Apraše ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

17.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimo į jas vietos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

17.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius išteklius;

17.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

17.5. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

17.6. į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimų, turi nedelsdami imtis priemonių jiems pašalinti;

17.7. nedelsdami pranešti Birštono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Birštono savivaldybės administracijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

18. Atsakingi darbuotojai turi būti susipažinę su asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir jų laikytis.

19. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami ir keičiami, atsižvelgiant į atliekamas funkcijas pagal asmens prašymą.

20. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

V SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

21. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

21.1. jeigu jis yra išsaugotas;

21.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

24. Birštono savivaldybės administracija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi ir, jei saugomi, ar asmuo turi teisę gauti prašomus duomenis.

25. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

26. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka nustatyta Asmens duomenų tvarkymo Birštono savivaldybės administracijoje taisyklėse.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Birštono savivaldybės administracijos darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo
ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
priedas

STEBĖJIMO VAIZDO KAMEROMIS VIETOS

1.	Lauko teritorijos prie Administracinio pastato Jaunimo g. 2, Birštone stebėjimas vaizdo kameromis
1.1.	automobilių stovėjimo aikštelė (1 kamera), stebima teritorija – į kairę nuo pastato mašinų stovėjimo aikštelė ir dalis Kęstučio g. (matoma atkarpa – Kęstučio g. nuo fontano į kairę iki miesto kapinių)
1.2.	automobilių stovėjimo aikštelė (2 kamera), stebima teritorija – į dešinę nuo pastato, pusė mašinų stovėjimo aikštelės ir dalis Kęstučio g. bei dalis Jaunimo g./Kęstučio g. sankryžos)
2.	Administracinio pastato Jaunimo g. 2, Birštone, patalpų stebėjimas vaizdo kameromis
2.1.	pastato I aukšto fojė (3 kamera)
2.2.	pastato I aukšto fojė (4 kamera)

_____