PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 14 d.
įsakymu Nr. (6.4.E.)-AVE-157

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANAS 2024–2025 METAMS

1. Asmenų lygybė yra vienas iš pamatinių žmogaus teisių principų, įtvirtintas tarptautiniuose dokumentuose ir nacionalinėse teisės aktuose. Lygios galimybės yra viena svarbiausių šiuolaikinės visuomenės vertybių ir principų.

2. Birštono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) skatina lygybę ir įvairovę, netoleruoja diskriminacijos visose darbo santykių srityse. Visiems Administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), siekiama sukurti įtraukią, palankią, saugią bei draugišką darbo aplinką, kurioje kiekvienas darbuotojas jaustųsi vertinamas ir pajėgus išnaudoti visą savo potencialą.

3. Birštono savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų plane 2024-2025 metams (toliau – Planas) numatomos priemonės, kurių įgyvendinimas prisidės prie palankios darbo kultūros kūrimo ir puoselėjimo, darbo sąlygų darbuotojams gerinimo, mažiau matomų, neformalios diskriminacijos apraiškų mažinimo. Plane numatytomis konkrečiomis priemonėmis siekiama atkreipti dėmesį į lygių galimybių, lyčių lygybės, įvairovės bei įtraukties svarbą ir skatinti teigiamus pokyčius šiose srityje, kurti lygioms galimybėms palankią Administracijos kultūrą.

4. Plano veiklos kryptys:

4.1. Sąmoningumo didinimas, informacijos sklaida.

4.2. Asmeninio ir profesinio gyvenimo derinimas.

4.3. Lygybės principo užtikrinimas.

4.4. Stebėsena ir vertinimas.

5. Plano įgyvendinimo stebėseną vykdo ir Plano įgyvendinimo ataskaitas rengia Savivaldybės administracijos specialistas, atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą bei vykdymo priežiūrą Birštono savivaldybėje.

6. Ataskaitos apie Plano įgyvendinimo eigą ir rezultatus rengiamos ir pateikiamos Administracijos direktoriui iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt, skiltyje „Lygių galimybių politika“.

7. Esant lygių galimybių politiką reglamentuojančių teisės aktų pakeitimams, kompetentingų institucijų išvadoms ir rekomendacijoms bei Administracijos darbuotojų pasiūlymams, Planas gali būti peržiūrimas, keičiamas ir (ar) papildomas.

Nr.	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siekiami rezultatai
SĄMONINGUMO DIDINIMAS, INFORMACIJOS SKLAIDA					
1.	Siekti, kad visiems Administracijos darbuotojams būtų žinoma lygių galimybių politika.	Naujai priimtus Administracijos darbuotojus supažindinti su Lygių galimybių politika, Birštono savivaldybės administracijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika.	Nuolat	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius.	Kiekvienas Administracijos darbuotojas yra susipažinęs su Lygių galimybių politika, Birštono savivaldybės administracijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, žino šių politikų nuostatas ir principus.
2.	Didinti Administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių, lyčių lygybės tema.	Parengti ir išplatinti el. paštu darbuotojams pranešimus lygių galimybių, lyčių lygybės, įvairovės bei įtraukties temomis.	2024-2025 metai	Specialistas, atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą bei vykdymo priežiūrą Birštono savivaldybėje.	Darbuotojams pateikiama informacija apie galimybę dalyvauti e. mokymuose lygių galimybių tema mokymuose platformoje https://mokymai.lygiadieniai.lt/, didinama informacijos sklaida lygių galimybių, lyčių lygybės, įvairovės bei įtraukties temomis (per metus ne mažiau kaip 2 pranešimai). Naujai priimtiems Administracijos darbuotojams išsiųsti tais metais parengtus pranešimus ir informaciją, kaip dalyvauti e. mokymuose Lygių galimybių tema.
3.	Kelti Administracijos darbuotojų kompetencijas atpažįstant priekabiavimą dėl asmens tapatybės bruožų, identifikuojant ir atpažįstant diskriminaciją	Organizuoti mokomąjį seminarą Administracijos darbuotojams (mokymus ar diskusiją), padedančią identifikuoti diskriminacijos apraiškas darbo aplinkoje.	2025 metai	Specialistas, atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą bei vykdymo priežiūrą Birštono savivaldybėje.	Suorganizuotas 1 mokomasis seminaras, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. Savivaldybės administracijos darbuotojų.

	hipotetinėse situacijose.				
4.	Sudaryti galimybę skundą dėl lygių galimybių pažeidimo pateikti anonimiškai.	Atnaujinti Lygių galimybių politiką, įtraukiant galimybę skundą dėl galimo pažeidimo pateikti anonimiškai.	2025 metai	Specialistas, atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą bei vykdymo priežiūrą Birštono savivaldybėje.	Sukurtas anoniminis pranešimų kanalas Savivaldybės administracijoje.
ASMENINIO IR PROFESINIO GYVENIMO DERINIMAS					
5.	Sudaryti Administracijos darbuotojams palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą.	Sudaryti galimybes Administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku, pasinaudoti sutrumpinta darbo laiko norma, papildomomis poilsio dienomis, neperleidžiamomis vaiko priežiūros atostogomis.	Nuolat	Administracijos direktorius Skyrių vadovai	Darbo ir šeimos darnos principo praktiškas ir visapusiškas įgyvendinimas.
6.	Stiprinti pagalbą Savivaldybės administracijos darbuotojams, grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų.	Su iš vaiko priežiūros atostogų grįžusiais darbuotojais aptarti jų lūkesčius, sudaryti sąlygas dalyvauti mokymuose, padėti integruotis darbo vietoje.	Nuolat	Administracijos direktorius Skyrių vadovai	Sudarytos sąlygos atnaujinti savo darbo įgūdžius, įsisavinti pasikeitimus (organizuotos konsultacijos ir (ar) mokymai).
7.	Remti profesinio, socialinio ir asmeninio gyvenimo suderinamumą.	Skatinti mažamečius vaikus auginančius tėvus dalintis vaiko auginimo atostogomis, skatinti tiek moteris, tiek vyrus naudotis teise į papildomas poilsio dienas	Nuolat	Administracijos direktorius Specialistas, atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą bei vykdymo	Vykdomas darbuotojų informuotumas apie galimybes derinti šeimos ar asmeninius poreikius su darbo įsipareigojimais ir, esant poreikiui, sudaromos sąlygos.

		(mamadienius ir tėvadienius) (informavimas, sąlygų sudarymas ir pan.).		priežiūrą Birštono savivaldybėje	
LYGYBĖS PRINCIPO UŽTIKRINIMAS					
8.	Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo.	Periodiškai atlikti analizę, kiek Savivaldybės administracijoje yra vadovaujamas pareigas (skyrių vedėjai, pavaduotojai) einančių vyrų ir moterų (procentinė išraiška).	2024–2025 metai	Specialistas, atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą bei vykdymo priežiūrą Birštono savivaldybėje.	Kasmet atliekama reguliari analizė, rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.
9.	Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo.	Atlikti Savivaldybės administracijos darbuotojų darbo užmokesčio bei skatinimo intensyvumo analizę pagal lytis (procentinė išraiška).	2025 metai	Specialistas, atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą bei vykdymo priežiūrą Birštono savivaldybėje.	Atlikta analizė, pateiktos išvados. Viešai paskelbti duomenys apie vidutinį darbo užmokestį (pareiginės algos koeficientą) pagal pareigybes, nurodant vyrų ir moterų darbo užmokesčio dydžius.
10.	Tobulinti lyčių lygybės aspekto integraciją darbuotojų atrankose.	Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais.	Nuolat	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	Vykdoma nuolatinė stebėsena. Administracija negauna skundų dėl diskriminacijos darbuotojų atrankos procese.
STEBĖSENA IR VERTINIMAS					
11.	Įvertinti lygių galimybių padėtį Savivaldybės administracijoje ir gauti konsultacijas,	Atlikti lygių galimybių liniuotę Savivaldybės administracijoje.	2025 metai	Specialistas, atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą bei vykdymo priežiūrą Birštono savivaldybėje.	Gauta išsami situacijos analizė, kuriant tikslingas ir konkrečios Administracijos kontekstui pritaikytas lygių galimybių užtikrinimo priemones.

	tobulinant lygių galimybių politiką.				
12.	Įtraukti Administracijos darbuotojus į lygių galimybių užtikrinimo procesą.	Organizuoti reguliarius susitikimus su Administracijos darbuotojais (susirinkimai, individualūs pokalbiai), per kuriuos būtų aptariama lygių galimybių situacija Administracijoje.	2024-2025 metai	Administracijos direktorius Specialistas, atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą bei vykdymo priežiūrą Birštono savivaldybėje.	Darbuotojų įtraukimas, jų požiūrio ir pasiūlymų integravimas į lygių galimybių planavimą ir diegimą padės užtikrinti, kad Administracija lygių galimybių srityje veiktų vieningai.

_____