BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2024 m. rugsėjo 12 d. Nr. 6

Posėdžio pradžia – 16:00 val., pabaiga – 17:00 val.

Posėdžio pirmininkė – Kristupas Bubnys.

Posėdžio sekretorė – Solveiga Pempienė, Jaunimo reikalų koordinatorė.

Susitikimo metodas – kontaktiniu būdu, Birštono savivaldybės mažojoje salėje (Jaunimo g. 2, Birštonas).

Dalyvavę Tarybos nariai: Dovilė Adamonytė, Aurimas Liuiza, Kristupas Bubnys, Ingrida Mieliauskaitė, Aistė Justinavičiūtė, Emilija Brazaitytė, Kristina Šalčiūtė.

DARBOTVARKĖ

1. Dėl naujo SKATE parko atidarymo renginio organizavimo.
2. Dėl išvykos į Alytaus miesto savivaldybę.
3. Dėl JRT iniciatyvos – „Švytinčių moliūgų sodo“ renginio.
4. Kiti klausimai.

JRT pirmininkas Kristupas Bubnys informavo, kad posėdyje dalyvauja 7 iš 8 Tarybos narių, kvorumas yra, todėl būtų galima posėdį pradėti.

Tarybos nariai bendru sutarimu pasiūlė pradėti posėdį.

1. SVARSTYTA. Naujo SKATE parko atidarymo renginio organizavimas.

Jaunimo reikalų koordinatorė S. Pempienė informavo, kad ilgai laukto Birštono SKATE parko statybos darbai netrukus bus baigti, o atidarymo renginys numatytas spalio 12 d. Pabrėžė, kad reikėtų suplanuoti renginio eigą, paskirstyti atsakomybes bei koordinuoti veiksmus su partneriais ir rėmėjais.

K. Bubnys pakvietė tarybos narius diskutuoti apie renginio viziją ir konceptą.

E. Brazaitytė pasiūlė laikytis ankstesnių Birštone vykusių atidarymo renginių stiliaus ir išlaikyti tęstinumą, laikantis jau įgyvendintų konceptų ir prioritetų.

D. Adamonytė pritarė idėjai, papildydama, kad renginio programai reikėtų ieškoti profesionalių paspirtukininkų, dviratininkų ir riedlentininkų, kurie pademonstruotų triukus ir pravestų mokomuosius užsiėmimus renginio dalyviams.

I. Mieliauskaitė prisiminė 2023 m. Birštono miesto šventę, kurioje didelio jaunimo susidomėjimo sulaukė profesionalūs organizacijos „Core Indoor Vilnius“ riedlentininkai. Pasiūlė pakviesti juos į SKATE parko atidarymo renginį.

A. Liuiza atkreipė dėmesį, kad vien riedlentininkų nepakanka – būtina į renginį įtraukti kuo įvairesnių sportininkų, galinčių demonstruoti triukus įvairiomis priemonėmis, įskaitant BMX dviračius ir riedučius.

S. Pempienė pažadėjo išanalizuoti pasiūlymus ir ieškoti tinkamų profesionalų ir pasirūpinti biudžeto klausimu, apie tai informuodama tarybos narius artimiausiu metu.

K. Šalčiūtė atkreipė dėmesį į galimus oro sąlygų iššūkius renginio dieną ir pasiūlė pasirūpinti šiltais užkandžiais, tokiais kaip kibinai ir sultinys, kurie padėtų išlaikyti gerą atmosferą renginio metu. Šis pasiūlymas sulaukė vieningo pritarimo.

A. Justinavičiūtė rekomendavo renginio vedėjo vaidmeniui pakviesti aktyvią ir charizmatišką Birštono gimnazijos jaunuolę.

A. Liuiza pabrėžė, kad būtina kuo greičiau organizuoti susitikimą su Birštono kultūros ir sporto centrų atstovais bei Miesto tvarkymo tarnyba, siekiant suderinti renginio techninius aspektus.

I. Mieliauskaitė pasiūlė bendradarbiauti su vietos verslo įmonėmis, kurios galėtų tapti renginio rėmėjais ir prisidėti prie vaišių organizavimo, ar prizų dalyviams, barterio mainų sportininkams.

A. Justinavičiūtė pasiūlė likusias detales dėl renginio programos derinti nuotoliniu būdu per SJRT socialinių tinklų grupę, kad būtų užtikrintas operatyvus sprendimų priėmimas. Pasiūlymui vieningai pritarta.

NUTARTA:

1. Renginio organizavimo atsakomybių paskirstymas:

1.1. Komunikacija ir reklama. Atsakingi: A. Justinavičiūtė, S. Pempienė, K. Šalčiūtė (socialiniai tinklai, informacijos sklaida žiniasklaidoje, spaudos pranešimai).

1.2. Bendradarbiavimas su partneriais. Atsakingi: K. Šalčiūtė, I. Mieliauskaitė (koordinavimas su rėmėjais, verslo įmonių ar verslininkų įtraukimas į renginį).

1.3. Bendradarbiavimas su parodomąsias programas pristatančiomis organizacijomis. Atsakinga: S. Pempienė (sportininkų ir komandų atranka, veiklų koordinavimas).

1.4. Svečių priėmimas. Atsakingi: K. Bubnys, A. Justinavičiūtė.

1.5. Dalyvių informavimas apie programą ir saugumo taisykles. Atsakingas: A. Liuiza (saugos instruktažai, elgesio taisyklės, priežiūra).

1.6. Įgarsinimas ir techniniai sprendimai. Atsakingi: Sporto centro ir Kultūros centro darbuotojai (garso įrangos užtikrinimas, infrastruktūros pritaikymas).

1.7. Parko teritorijos paruošimas renginiui. Atsakingi: SJRT nariai, Sporto centro ir Kultūros centro darbuotojai.

1.8. Bendravimas su jaunimu. Atsakinga: AJE jaunimo darbuotoja.

1.9. Vaišinimas maistu. Atsakingos: I. Mieliauskaitė, jaunimo darbuotoja.

1.10. Fotografavimas. Atsakinga: D. Adamonytė

2. Renginio programa ir papildomos veiklos aptariamos nuotoliniu būdu SJRT socialinio tinklo grupėje.

2. SVARSTYTA. Dėl išvykos į Alytaus miesto savivaldybę.

S. Pempienė informavo, kad sulaukė kvietimo iš Alytaus miesto savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorės Dalios Kavolynienės kvietimo atvykti į Alytaus miesto savivaldybę, susitikti su Alytaus miesto ir Alytaus rajono SJRT nariais, aplankyti jaunimo centrą „Be rėmų“. Vizitui siūloma data – spalio 14 d.

A. Liuiza pasiūlė nuvežti visus narius Birštono sporto centro autobusiuku.

Pasiūlymams vieningai pritarta.

NUTARTA. Spalio 14 d. Birštono sporto autobusiuku vykti į Alytaus miesto savivaldybę – susitikti su Alytaus miesto ir rajono SJRT bei aplankyti jaunimo centrą „Be rėmų“.

3. SVARSTYTA. Dėl JRT iniciatyvos – „Švytinčių moliūgų sodo“ renginio.

D. Adamonytė priminė, kad artėja SJRT jau tradiciniu tapęs renginys „Švytinčių moliūgų sodas“. Per pastaruosius metus šis renginys išaugo į miesto masto renginį, pritraukiantį tiek vietos gyventojus, tiek turistus. Kadangi iniciatyva jau jungia visas savivaldybės įstaigas ir tampa Birštono spalio mėnesio traukos objektu, būtina kreiptis pagalbos ir finansavimo į Kultūros centrą. SJRT neturi lėšų organizuoti tokio masto renginių, todėl organizaciniai darbai ir atsakomybės turėtų būti paskirstomi pagal galimybes. Siūloma renginio data: spalio 25–27 d.

S. Pempienė informavo, kad Savivaldybės merė pasiūlė įtraukti verslo atstovus ir užmegzti bendradarbiavimą su bendradarbystės centru „Spiečius“, kuris galėtų padėti burti ir pritraukti verslo bendruomenę. Šiam tikslui būtų galima surengti renginio idėjos ir koncepcijos pristatymą verslininkams bei pakviesti juos prisijungti prie iniciatyvos.

K. Bubnys, pritarį šiai idėjai ir pasiūlė ją išsamiau aptarti tradicinių Merės pusryčių su verslo atstovais metu, kurie vyks spalio 16 d.

K. Šalčiūtė papildė, kad prieš tai būtina susitikti su „Spiečiaus“ ir savivaldybės įstaigų atstovais – aptarti bendradarbiavimo galimybes ir įsipareigojimus tęsiant tradiciją bei ją auginant.

D. Adamonytė pažadėjo susitarti dėl susitikimo datos su „Spiečiaus“ atstovais.

S. Pempienė įsipareigojo susisiekti su savivaldybės įstaigų vadovais, pakviesti juos į susitikimą ir parengti skaidres pristatymui bei pranešimą renginio idėjai pristatyti. Pasiūlymams buvo vieningai pritarta.

A. Liuiza inicijavo diskusiją dėl renginio formato ir programos.

B. I. Mieliuskaitė akcentavo, kad 2023 m. susidurta su sunkumais skaptuojant moliūgus. Kasmet, augant iniciatyvai, moliūgų reikia vis daugiau, todėl šiemet gali pritrūkti pagalbos rankų. Pasiūlė pasinaudoti naujai atidaryta atvira jaunimo erdve, kurioje būtų galima organizuoti dirbtuves, o sukurtus moliūgus eksponuoti renginio metu.

A. Justinavičiūtė pasiūlė skelbti savivaldybės įstaigų originaliausio moliūgo(-ų) rinkimus, taip užtikrinant, kad „Švytinčių moliūgų sodas“ pildytųsi įdomiais ir kūrybiškais eksponatais.

K. Bubnys pažadėjo pasirūpinti, kad įstaigoms būtų pristatyta po 3–5 moliūgus, bendradarbiaujant su Miesto tvarkymo tarnyba.

K. Šalčiūtė pasisiūlė parengti ir išsiųsti oficialius kvietimus įstaigoms dalyvauti konkurse.

I. Mieliauskaitė pažadėjo susitarti su Gimnazijos technologijų mokytoju, kuris galėtų organizuoti moliūgų skaptavimo dirbtuves su mokiniais per pamokas.

K. Bubnys pasiūlė pramoginę renginio dalį – pasirodymo šou, perduoti organizuoti Kultūros centrui. Tradicinį, vaišinimą šilta moliūgų sriuba ir arbata siūlyta palikti Savivaldybės administracijos žiniai.

K. Šalčiūtė pabrėžė efektyvios renginio komunikacijos svarbą. Už ją atsakomybę turėtų prisiimti Turizmo centras ir Savivaldybės administracija.

NUTARTA.

1. Organizuoti renginį spalio 25–27 d.
2. Organizuoti susitikimą su „Spiečiaus“ atstovais, savivaldybės įstaigų vadovais ir kitais dalyviais. Už tai atsakingos D. Adamonytė ir S. Pempienė.

3. Pristatyti renginio idėją verslo atstovams spalio 16 d. vyksiančių Merės pusryčių metu.

4. Renginio organizavimo atsakomybes paskirstyti taip: SJRT – organizavimas ir koordinavimas; Kultūros centras – pramoginė programa ir pasirodymų organizavimas; Savivaldybės administracija – vaišinimas sriuba ir arbata; Turizmo centras ir Savivaldybės administracija – renginio komunikacija.

4. Organizacinių klausimų sprendimui pasitelkti savivaldybės įstaigas, „Spiečių“ bei jaunimo erdvę.

5. Įtraukti Gimnazijos mokinius į moliūgų skaptavimo dirbtuves.

6. Organizuoti originaliausio moliūgo(-ų) rinkimus savivaldybės įstaigose.

7. Užtikrinti moliūgų tiekimą per Miesto tvarkymo tarnybą.

Pasiūlymams pritarta vienbalsiai.

5. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

S. Pempienė informavo, kad pristatė Merei ir Administracijai SJRT keltą klausimą dėl jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką, keltą SJRT posėdyje 2023 m. rugpjūčio 20 d. Nr. 5. Į pasiūlymas palaikomas, prašyta daugiau informacijos ir apklausos rezultatų.

NUTARTA. Rinkti duomenis ir atlikus analizę, pristatyti Merei bei Administracijai.

K. Bubnys padėkojo visiems už aktyvų ir produktyvų dalyvavimą posėdyje.

Posėdžio pirmininkas Kristupas Bubnys

Posėdžio sekretorė Solveiga Pempienė