PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės
jaunimo reikalų tarybos
2024 m. sausio 31 d.
protokolu Nr. 1

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Birštono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – Jaunimo reikalų tarybos) darbo tvarką.

2. Jaunimo reikalų taryba savo veikloje vadovaujasi Jaunimo reikalų tarybos nuostatais, patvirtintais Birštono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TSE-68 „Dėl Birštono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų patvirtinimo“, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Jaunimo reikalų tarybos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.

4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Jaunimo reikalų tarybos nariui.

II. JAUNIMO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Jaunimo reikalų tarybos darbo forma yra posėdžiai, kurie gali vykti ir elektroninėmis priemonėmis, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

6. Jaunimo tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Jaunimo tarybos pirmininkas arba, jam nesant, pirmininko pavaduotojas.

7. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius yra pirmojo posėdžio metu 2 metų Jaunimo reikalų tarybos kadencijai paskirtas asmuo, jam neatvykus į posėdį, išrenkamas sekretorius vienam posėdžiui.

8. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius:

8.1. protokoluoja JRT posėdžius;

8.2. rengia reikiamus dokumentus Jaunimo reikalų tarybos posėdžiams;

8.3. supažindina Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Jaunimo reikalų tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Jaunimo reikalų tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

9. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas:

9.1. derina su Jaunimo reikalų tarybos nariais posėdžio datą ir laiką;

9.2. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Jaunimo tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

9.3. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Jaunimo tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą (jeigu tokia yra). Kiekvienas Jaunimo tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio.

III. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

10. Jaunimo reikalų tarybos posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Jaunimo reikalų tarybos narių.

11. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Jaunimo reikalų tarybos nariams pristato jaunimo reikalų tarybos pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.

12. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Jaunimo reikalų tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

13. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai gali vykti ir elektroninėmis priemonėmis (naudojantis elektroniniu paštu, rengiant telekonferenciją ir kt.). Balsuojant elektroninėmis priemonėmis, turi būti užtikrintas balsuojančio asmens pasiekimas garso ir vaizdo priemonėmis. Vykdant Jaunimo reikalų tarybos posėdžius elektroninėmis priemonėmis turi būti užtikrintas tiek elektroninio susirašinėjimo, tiek posėdžiui teikiamos medžiagos konfidencialumas. Vykdant paprastas Jaunimo reikalų tarybos narių apklausas ar priimant sprendimus elektroniniu būdu, Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 48 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios, išskyrus atvejus, kai Jaunimo reikalų tarybos nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų) ar prašoma nuomonę išreikšti greičiau nei per 48 val. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra, – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas), sekretorius, jaunimo reikalų tarybos nariai gali inicijuoti skubią apklausą ar sprendimo priėmimą. Tokiu atveju Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 24 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios (išimtinais atvejais nuomonę prašoma pateikti greičiau nei per 24 val.). Elektroniniu būdu sprendimai laikomi priimtais, tuo atveju, jei balsavime dalyvavo daugiau negu pusė Jaunimo reikalų tarybos narių. Jei Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami elektroniniu būdu, tuomet prie protokolo turi būti pridėti elektroninių laiškų kopijos arba kiti balsavimą įrodantys dokumentai.

IV. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.

15. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių dauguma.

16. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

17. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir elektroninėmis priemonėmis posėdyje dalyvavusiems Jaunimo reikalų tarybos nariams siunčiamas derinti. Jeigu Jaunimo reikalų tarybos nariai, gavę protokolo projektą per 2 darbo dienas, pateikia pastabų dėl protokolo projekto, protokolo projektas pataisomas pagal Jaunimo reikalų tarybos narių pastabas ir teikiamas pasirašyti. Jeigu Jaunimo reikalų tarybos nariai pastabų dėl protokolo projekto per 2 (dvi) darbo dienas nepateikia, laikoma, kad pastabų dėl protokolo projekto Jaunimo reikalų tarybos nariai neturi, protokolo projektas registruojamas ir teikiamas pasirašyti Jaunimo reikalų tarybos pirmininkui.

18. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

19. Posėdžio protokolai viešinami – per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo paskelbiami savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

20. Jaunimo reikalų tarybos nariui be pateisinamos priežasties praleidus tris posėdžius iš eilės, inicijuojamas šio nario šalinimas iš Jaunimo reikalų tarybos.

21. Jaunimo reikalų tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Jaunimo reikalų tarybos posėdyje, balsuojant Jaunimo reikalų tarybos nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.

23. Pasiūlymus dėl Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Jaunimo reikalų tarybos nariai.

_____