Elektroninio dokumento nuorašas

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr. _____
Birštonas

Birštono savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188750166, adresas Birštonas, Jaunimo g. 2, LT-59206, direktorė Jovita Tirvienė (toliau – planavimo organizatorius), veikianti pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas, ir UAB „MTARCH“, juridinio asmens kodas 135073297, adresas Kaunas, V. Putvinskio g. 17-4, LT-44243, direktorius Marius Torrau, veikiantis pagal Gvido Krukonio 2024 m. balandžio 26 d. įgaliojmą Nr. 2722 (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl apie 4,7 ha teritorijos Birštone, ties Turistų ir Kampiškių gatvėmis, kvartalo detaliojo plano – vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento (toliau – teritorijų planavimo dokumento) rengimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Rengti šios sutarties 1.1 papunktyje įvardytą teritorijų planavimo dokumentą, t. y. žemės sklypų prie nuosavybės teise valdomų statinių suformavimas, teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo ir statybos reglamento, sklypų formavimo principų nustatymas, vadovaujantis Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros keitimo sprendiniais bei teisiškai registruotų statinių paskirtimis.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu keisti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento keitimą tik tuo atveju, kai dėl tokio finansavimo susitariama sutartyje.

3.4. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu organizuoti ir atlikti visas teritorijų planavimo viešinimo procedūras, kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Sutarties 4.6 papunktyje nurodytu pagrindu teikti planavimo organizatoriui Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų 27.4 papunktyje nurodytus teritorijų planavimo sprendinius.

3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento keitimą.

3.8. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento keitimą (pagal atskirą susitarimą).

Elektroninio dokumento nuorašas

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą organizuoti ir atlikti visas teritorijų planavimo viešinimo procedūras, nurodytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

Elektroninio dokumento nuorašas

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Šalių papildomi susitarimai dėl sutarties keitimo, pratęsimo, nutraukimo įsigalioja tik juos šalims pasirašius.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Kai sutartį pasirašo šalys kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis sutarties egzempliorius, kuriuo šalys pasidalina elektroninėmis ryšių priemonėmis.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.4. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PLANAVIMO ORGANIZATORIUS	**PLANAVIMO INICIATORIUS**
Birštono savivaldybės administracijos direktorė	UAB „MTARCH“ direktorius
Jovita Tirvienė	Marius Torrau, veikiantis pagal Gvido Krukonio 2024 m. balandžio 26 d. įgaliojmą Nr. 2722
_____ (parašas)	_____ (parašas)

Elektroninio dokumento nuorašas

Į G A L I O J I M A S

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų balandžio mėnesio dvidešimt šeštoji diena.

Aš, **GVIDAS KRUKONIS**,

į g a l i o j u: UAB "MTARCH", juridinio asmens kodas 135073297, buveinės adresas: Kauno m. sav., Kauno m., V. Putvinskio g. 17-4, ir/ar **MARIŲ TORRAU**, asmens kodas veikti kartu ir/ar atskirai;

Atstovauti man, kaip pastato - sanatorijos (unikalus Nr. 1298-6000-5650), pastato – valgyklos (unikalus Nr. 1298-6000-5661), pastato – transformatorinės (unikalus Nr. 1298-6000-5648), adresu Birštonas, Turistų g. 6, bei kitų nuosavybės teise vietovėje valdomų pastatų/statinių, savininkui, visose įmonėse, įstaigose, organizacijose, bendrovėse, bendrijose, tame tarpe Savivaldybėje, Seniūnijoje, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos ir jos teritoriniuose padaliniuose, Valstybės įmonėje Registrų centre, Notaro biure, Birštono savivaldybėje, Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos, IS „Infostatyba“, Kultūros paveldo departamente prie Kultūros ministerijos, matininkų įmonėse, elektros tinklų įmonėse, šilumos tinklų įmonėse, vandentiekio ir kanalizacijos tinklų įmonėse, dujų tiekimo tarnybose, priešgaisrinės saugos tarnybose, Visuomenės sveikatos centre, projektavimo ir kitas paslaugas teikiančiose įstaigose bei visose kitose valstybinėse bei privačiose įmonėse, įstaigose, taip pat santykiuose su visais fiziniais ir / arba juridiniais asmenimis, tvarkant visus dokumentus iniciatoriaus teisėmis inicijuojant, rengiant, tikrinant, tvirtinant, įregistruojant žemės sklypo(-ų) formavimo ir pertvarkymo projektą/ detalųjį planą(-us) ir/ar kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą - kvartalinį detalųjį planą apie 5,0000 ha teritorijai tarp žemės sklypo (miškų ūkio paskirties), kadastrinis Nr. 1201/0004:59, ir žemės sklypo (susisiekimo komunikacijų), unikalus Nr. 4400-1625-6492, esančių Kampiškių g., Birštono savivaldybėje.

Ruošti formavimo ir pertvarkymo projekto/ detaliojo plano(-ų) dokumentus, gauti reikiamus leidimus, technines sąlygas žemės sklypo(-ų) formavimui, koreguojant, papildant, svarstant ir tvirtinant detalųjį planą, žemės sklypo(-ų) formavimo, pertvarkymo projektus, pakeisti detalųjį planą, pertvarkimo projektą, derėtis su besiribojančių žemės sklypų savininkais, kad būtų gauti sutikimai / sudarytos sutartys, reikalingos vykdant įvairius darbus, pasirašyti formavimo ir pertvarkymo sutartį su rengėju, derinti žemės sklypo(-ų) formavimo ir pertvarkymo projekto detaliojo plano(-ų) sprendinius su atitinkamomis institucijomis, įkelti visus reikiamus dokumentus į Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą (TPDRIS), jais naudotis bei tvarkyti iniciatoriaus vardu, teikti dokumentus formavimo ir pertvarkymo projektui/ detaliajam planui(-ams) tvirtinti.

Dalyvauti geodeziniuose matavimuose, sudarant žemės sklypo(-ų) formavimo ir pertvarkymo projektą(-us)/ detalųjį planą (-us), įstatymų nustatyta tvarka derinti žemės sklypo(-ų) formavimo ir pertvarkymo projektą(-us)/ detalųjį planą (-us) su atitinkamomis institucijomis, esant reikalui sudaryti sutartis ir / ar susitarimus su bet kuriais trečiaisiais asmenimis dėl žemės sklypo(-ų) matavimų, plano(-ų) rengimo darbų, atsiskaityti už suteiktas paslaugas, derėtis su besiribojančių žemės sklypų savininkais, kad būtų gauti sutikimai / sudarytos sutartys, reikalingos vykdant įvairius darbus, gauti toponuotrauką(-as), užsakyti geologinius tyrimus, gauti reikiamus leidimus, technines sąlygas žemės sklypo(-ų) formavimui, įkelti visus reikiamus dokumentus į Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (www.zpdris.lt), jais naudotis bei tvarkyti,

Elektroninio dokumento nuorašas

pasirašyti žemės sklypo(-ų) ribų paženklinimo aktą(-us) ir žemės sklypo(-ų) planą(-us), derinti žemės sklypo(-ų) ribas su gretimų žemės sklypų ribomis, savo nuožiūra keisti žemės sklypo(-ų) paskirtį (naudojimo būdą, pobūdį), gauti įsakymus ir / ar sprendimus dėl žemės sklypo(-ų) formavimo ir pertvarkymo, adresų suteikimo, paskirties keitimo, jų pakeitimus, įregistruoti pakeistus ar patikslintus kadastro duomenis, juridinius faktus, žymas, daiktines teises Valstybės įmonėje Registrų centre, gauti nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus bei visus kitus susijusius dokumentus.

Tuo tikslu gauti, pateikti ir pasirašyti visus reikiamus dokumentus, tame tarpe projektus, planus, leidimus, liudijimus, pažymas, pažymėjimus, paraiškas/prašymus, išrašus, sutikimus bei kitus įgaliotinio nuožiūra reikiamus dokumentus. Gauti mano vardu informaciją žodžiu ir / ar raštu iš atitinkamų įstaigų, įmonių, organizacijų. Sudaryti ir pasirašyti įgaliotinio nuožiūra reikiamas sutartis. Rašyti mano vardu pareiškimus, prašymus, skundus, sutikimus, susitarimus, sumokėti visus reikiamus mokesčius ir įmokas, pasirašyti už mane bei atlikti visus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliojimas išduotas trejiems metams be teisės perįgalioti trečiuosius asmenis.

- Įgaliotinis, įgaliojamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio įgaliotas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu, tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais, taip pat, kurio neturi teisės sudaryti pats atstovaujamasis. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais įgaliotojo reikalavimu.
- Jeigu įgaliotinis, pažeisdamas suteiktas teises, sudaro įgaliotojui interesams prieštaraujantį sandorį, toks sandoris įgaliotojo reikalavimu gali būti pripažintas negaliojančiu, jei trečiasis asmuo apie tokį interesų konfliktą žinojo ar turėjo žinoti.
- Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti.
- Įgaliojimas pasibaigia: pasibaigus įgaliojimo terminui; įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; įgaliotojui ar įgaliotiniui mirus; nustojus galioti juridiniam asmeniui, kuris davė įgaliojimą. Pasibaigus įgaliojimo terminui, ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujamajam ar jo teisių perėmėjams.
- Atstovas privalo pateikti atstovaujamajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamajam už viską, ką yra gavęs vykdydamas pavedimą.
- Atstovaujamasis turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.
- Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.132-2.151 straipsnių turinys išaiškintas.

Gvidas Krukonis
(vardas, pavardė, parašas)

2024 m. balandžio 26 d.

Aš, ŠARŪNAS RULYS, Kauno m. 6-ojo notarų biuro notaras(-ė), įgaliojimą, kurį pasirašė GVIDAS KRUKONIS, tvirtinu.

Vadovaujantis teisės aktais, duomenys yra perduodami Įgaliojimų registrui.

Notarinio registro Nr. 2722

Notaro parašas

LIETUVOS RESPUBLIKA NOTARAS ŠARŪNAS RULYS

Elektroninio dokumento nuorašas

LIETUVOS RESPUBLIKA
NOTARAS ŠARŪNAS RULYS

Susiūta, sunumeruota
ir herbiniu antspaudu
sutvirtinta 2 lapai/-ų
Notaras

Elektroninio dokumento nuorašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Birštono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-13 03:51:37 popiet GMT+03:00 Nr. (11.18.Mr.)-IS-102;
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0

El. parašas	
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Michaliunjo; pareigos: Skyriaus vedėjas (vyriausiasis architektas); padalinys: Architektūros ir kraštotvarkos skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 07:14:49 priešpiet GMT+03:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-05 11:07:40 iki 2026-10-04 23:59:59
El. parašas	
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Slavinskienė; pareigos: Skyriaus vedėja; padalinys: Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 07:38:57 priešpiet GMT+03:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-27 17:52:32 iki 2029-05-26 23:59:59
El. parašas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Tirvienė; pareigos: Direktorė; padalinys: Birštono savivaldybės administracija
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 09:06:44 priešpiet GMT+03:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 16:29:14 iki 2028-11-19 23:59:59
El. parašas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MARIUS TORRAU; pareigos: direktorius; padalinys: UAB "MTARCH"
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 09:50:04 priešpiet GMT+03:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 11:02:41 iki 2030-04-14 23:59:59

El. parašas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Marcinkevičienė; pareigos: Administracijos sekretorė; padalinys: Bendrasis skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 12:51:37 popiet GMT+03:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-23 11:55:26 iki 2028-04-21 23:59:59

Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema LABBIS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-12 07:14:49 priešpiet GMT+03:00; 2025-05-12 07:38:57 priešpiet GMT+03:00; 2025-05-12 09:06:44 priešpiet GMT+03:00; 2025-05-13 09:50:04 priešpiet GMT+03:00; 2025-05-13 12:51:37 popiet GMT+03:00)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-14 atspausdino Mantas Michaliunjo