ATMINTINĖ DARBUOTOJAMS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

1. Birštono savivaldybės administracija (Duomenų valdytoja) (toliau – Savivaldybės administracija) fizinių asmenų asmens duomenis renka ir tvarko vadovaudamasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu (toliau – ERĮ) ir kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

2. Fizinių asmenų (Duomenų subjektų) asmens duomenys teikiami tretiesiems asmenims, jeigu juos teikti yra būtina, kad būtų įvykdyta Savivaldybės administracijai taikoma teisinė prievolė arba vykdant Savivaldybės administracijai pavestas viešojo administravimo funkcijas.

3. Fizinių asmenų (Duomenų subjektų) asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami ir pagal Savivaldybės administracijos ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju). Asmens duomenų teikimo sutartyje turi būti nurodytas fizinių asmenų (Duomenų subjektų) asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis.

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJO PAREIGOS

4. Savivaldybės Administracijos darbuotojas, tvarkantis fizinio asmens (Duomenų subjekto) asmens duomenis Savivaldybės administracijos vardu, vadovaujasi Asmens duomenų tvarkymo Birštono savivaldybės administracijoje taisyklėmis, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

5. Savivaldybės administracijos darbuotojas **privalo:**

- griežtai laikytis pagrindinių fizinio asmens (Duomenų subjekto) asmens duomenų tvarkymo ir jų saugumo reikalavimų, įtvirtintų Asmens duomenų tvarkymo Birštono savivaldybės administracijoje taisyklėse ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir informacijos saugumą;

- laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su fizinio asmens (Duomenų subjekto) asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkomais fizinio asmens (Duomenų subjekto) asmens duomenimis **nė vienam** asmeniui, kuris nėra Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotas tai daryti;
- **su fizinio asmens (Duomenų subjekto) asmens duomenimis atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jam yra suteiktos teisės Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;**
- užtikrinti fizinę tvarkomų fizinio asmens (Duomenų subjekto) asmens duomenų apsaugą – laikykite asmens duomenis saugiai kompiuteriuose sukurtose bylose ar segtuvuose bei užtikrinti, kad niekas neturėtų prieigos prie saugomų dokumentų be darbuotojo leidimo, nuolat laikytis „švaraus stalo“ ir „švaraus spausdintuvo“ taisyklių, jokie dokumentai su asmens duomenimis neturi likti be priežiūros;
- Savivaldybės administracijos IT sistemos ir spausdintuvų slaptažodžiais naudotis tik asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims;
- **niekaip nenaudoti savo tikslams ir kitų asmenų interesams tvarkomų fizinio asmens (Duomenų subjekto) asmens duomenų ir informacijos, kurios tapo žinomos vykdant savo pareigas;**
- nedelsiant pranešti Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę tvarkomų fizinio asmens (Duomenų subjekto) asmens duomenų saugumui;
- nedelsiant pranešti Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnui, jeigu pastebimas galimas asmens duomenų saugumo pažeidimas.

6. Savivaldybės administracijos darbuotojui **<u>draudžiama:</u>**
   - be teisinio pagrindo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimo asmeniškai filmuoti, fotografuoti ar daryti kitokias kopijas bei įrašus, kuriuose yra fizinio asmens (Duomenų subjekto) asmens duomenys;
   - **be teisinio pagrindo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimo perduoti tvarkomus fizinio asmens (Duomenų subjekto) asmens duomenis bet kokiam asmeniu.**