Elektroninio dokumento nuorašas

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS
DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „BIRŠTONO ŠILUMA“, PATVIRTINIMO

2025 m. d. Nr.
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 8.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Birštono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Birštono šiluma“, raštą 2025–2028 metams.

2. N u s t a t a u, kad UAB „Birštono šiluma“ pagal 2025–2028 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams ir lūkesčiams vertinama vadovaujantis šiuo potvarkiu patvirtintu Birštono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Birštono šiluma“, raštu.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8 A, Kaunas; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda).

Savivaldybės merė Nijolė Dirgінčienė

Parengė
Gintautas Žilys
2025-10-03

Elektroninio dokumento nuorašas

DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „BIRŠTONO ŠILUMA“ VEIKLA

UAB „BIRŠTONO ŠILUMA“ MISIJA IR VIZIJA

UAB „Birštono šiluma“ (toliau – Bendrovė) misija – užtikrinti patikimą, efektyvų ir ekonomiškai pagrįstą šilumos ir karšto vandens tiekimą Birštono savivaldybės gyventojams, verslui, viešosioms įstaigoms ir kitiems vartotojams, laikantis aplinkosaugos reikalavimų ir energetinio efektyvumo principų.

Bendrovės vizija – moderni, efektyvi šilumos tiekimo bendrovė, siekianti prisidėti prie energijos vartojimo efektyvumo bei atsinaujinančių išteklių plėtros, savo veiklą grindžianti tvariais, aplinkai draugiškais sprendimais.

BENDROVĖS VEIKLOS SRITYS IR FUNKCIJOS

- **Šilumos energijos gamyba** – nenutrūkstamo šilumos gamybos proceso organizavimas, gamybos infrastruktūros priežiūra, eksploatavimas ir modernizavimas – efektyvių technologijų diegimas, siekiant optimizuoti gamybos sąnaudas bei gerinti paslaugų kokybę.
- **Centralizuotas šilumos ir karšto vandens tiekimas** – patikimo, nenutrūkstamo ir efektyvaus šilumos ir karšto vandens tiekimo organizavimo užtikrinimas**,** tiekimo infrastruktūros priežiūra, eksploatavimas.
- **Buitinių karšto vandens skaitiklių aptarnavimas** – sisteminga ir laiku atlikta buitinių karšto vandens skaitiklių patikra ir keitimas, nuolatinė karšto vandens skaitiklių eksploatacijos bei vartotojų deklaruojamų rodmenų kontrolė, siekiant sumažinti karšto vandens tiekimo nuostolius.
- **Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra (eksploatavimas)** – tinkamas Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkantis pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) atlikimas.
- **Avarinių situacijų valdymas ir prevencija** – operatyvus gedimų šalinimas bei avarijų likvidavimas, prevencinių priemonių įgyvendinimas.
- **Investicinė veikla** – investiciniuose planuose numatytų priemonių įgyvendinimas, siekiant energijos vartojimo efektyvumo didinimo ir atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo skatinimo, naudojantis galimais Europos Sąjungos, Valstybės ar kitais finansavimo instrumentais.
- **Administracinė veikla** – profesionalios bendrovėje dirbančios komandos formavimo, jos aktyvaus dalyvavimo, atliekant pavestas darbo funkcijas, skatinimas.
- **Bendruomenės švietimas ir konsultavimas** – informacijos apie efektyvų energijos vartojimą sklaida ir vartotojų įtraukimas į šilumos vartojimo optimizavimo procesus.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMO RODIKLIAI

1. **Plėtros lūkesčiai:**

1.1. užtikrinti efektyvų ir tinkamą Europos Sąjungos / valstybės fondų lėšų panaudojimą bendrovės funkcijų vykdymui;

1.2. Bendrovė bendradarbiaus su Savivaldybės specialistais bei kitomis Savivaldybės valdomomis įmonėmis ir sieks prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų

Elektroninio dokumento nuorašas

bei rekonstrukcijos sprendimų įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo bei atstatymo darbų;

1.3. energijos efektyvumo gerinimas: didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį šilumos gamyboje;

1.4. Bendrovė į savo strategiją turėtų integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais ir siekti užtikrinti technologijų naudojimą ir infrastruktūros, atsparios klimato kaitos pokyčiams, plėtrą.

2. Skaidrumo lūkesčiai:

2.1. viešieji pirkimai Bendrovėje bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymų nuostatomis;

2.2. Bendrovės interneto tinklalapyje bus skelbiama visa privaloma skelbti informacija, susijusi su Bendrovės veikla;

2.3. Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės;

2.4. Bendrovės vadovas iš anksto informuos akcijų valdytoją ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

2.4.1. potencialiai reikšmingus teisminius ginčus;

2.4.2. galimas situacijas, kai Bendrovės vadovo, darbuotojo ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės interesams;

2.4.3. esminius Bendrovės veiklos pokyčius;

2.4.4. planuojamus didesnio masto darbuotojų atleidimus;

2.4.5. galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą ar piktnaudžiavimą;

2.4.6. Bendrovės stambius įsigijimus, pardavimus ar Bendrovės sandorius su susijusiomis šalimis;

2.4.7. galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ir valstybės saugumui;

2.4.8. spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti akcijų valdytojo komentarų;

2.4.9. bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;

2.4.10. kitą esminę riziką, keliančią grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui ir (ar) reputacijai.

3. Socialinės atsakomybės lūkesčiai:

3.1. Bendrovės vadovas užtikrins tvarios vertės kūrimą Bendrovėje, siekdamas skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo;

3.2. Bendrovės veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiomis vertybėmis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę, darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės gyvenimą;

3.3. mažinama veiksnių, kurie gali sukelti pavojų ar žalą visuomenei bei gamtai, rizika.

3.4. Bendrovė investiciniuose sprendimuose sieks subalansuoto finansavimo priemonių taikymo: optimalios nuosavo ir skolinto kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės akcininkui bei naudos visuomenei;

3.5. Bendrovė išlaikys efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinant darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir darbo aplinką. Taip pat sudarys sąlygas darbuotojų nuolatiniam tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms.

4. Klientų aptarnavimo kokybės lūkesčiai:

4.1. Bendrovė sieks operatyvaus paslaugų teikimo, nepriekaištingo ir kvalifikuoto klientų aptarnavimo.

4.2. Bendrovė, teikdama kokybiškas paslaugas, užtikrins būtinų asmens duomenų apsaugos priemonių diegimą.

Elektroninio dokumento nuorašas

4.3. Kokybiškas šilumos energijos realizacijos paskirstymas vartotojams – šilumos ir karšto vandens pardavimo apskaitos bei sąskaitų išrašymo duomenų tikslumas.

5. Inovatyvumo bei efektyvumo lūkesčiai:

5.1. Bendrovė užtikrins šilumos ir karšto vandens gamybos kokybę, efektyvumą, nepertraukiamumą. Bendrovės strategijoje turi būti siekiama užtikrinti nenutrūkstamą šilumos ir karšto vandens gamybą, laikantis teisės aktų reikalavimų, diegiant modernias ir aplinką tausojančias technologijas;

5.2. investicijos vykdomos įvertinus jų ekonominę naudą bei grąžą, vykdoma atsakinga išlaidų kontrolė, racionaliai ir atsakingai panaudojant Bendrovės lėšas.

6. **Lyderystės lūkestis:** Bendrovė aktyviai dalyvaus planuojant bei įgyvendinant šilumos ir karšto vandens gamybos infrastruktūros plėtrą ir atnaujinimą. Bendrovė sieks maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į šilumos energijos ir karšto vandens gamybos ir tiekimo infrastruktūros plėtrą ir atnaujinimą.

7. **Gerosios valdysenos lūkestis:** Bendrovė užtikrins vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius tiekiamos šilumos energijos ir karšto vandens kokybės rodiklius. Bendrovės strategijoje turi būti siekiama užtikrinti nepertraukiamą šilumos ir karšto vandens tiekimą vartotojams, laikantis teisės aktų reikalavimų, mažinant technologinius nuostolius tinkluose.

Bendrovės organai turi veikti tinkamai, objektyviai, efektyviai ir ekonomiškai, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir gerosios valdysenos principais, vykdyti savo pareigas pagal aukščiausius profesionalumo, moralės ir skaidrumo standartus, veikti Bendrovės ir Bendrovės akcininko (-ų) naudai, siekti Bendrovės įstatuose, Akcininko lūkesčių rašte bei kituose Bendrovės vidaus dokumentuose įtvirtintų Bendrovės veiklos tikslų, visais įmanomais būdais vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto. Bendrovės vadovas sieks užtikrinti nenuostolingą Bendrovės veiklą.

BENDROVĖS VEIKLOS REZULTATAI VERTINAMI REMIANTIS NEFINANSINIAIS RODIKLIAIS:

1. Mažinamos kuro sąnaudos – lyginamasis kuro sąnaudų koeficientas kasmet mažinamas ne mažiau nei 0,3 proc.
2. Mažinamos elektros energijos sąnaudos – lyginamasis elektros energijos sąnaudų koeficientas kasmet mažinamas ne mažiau nei 0,15 proc.
3. Energijos efektyvumo gerinimas: didinti atsinaujinančių energijos išteklių dalį šilumos gamyboje, jie turi sudaryti ne mažiau nei 90 proc.
4. Nepertraukiamo šilumos energijos tiekimo vartotojams užtikrinimas: šilumos tinklų avarijų skaičių sumažinti iki 0.
5. Technologinių nuostolių mažinimas: kasmet mažinti šilumos energijos nuostolius tinkluose ne mažiau kaip 0,2 proc., iki 2028 m. nuostolius sumažinant iki 20 proc. ar mažiau.
6. Tikslios suvartoto karšto vandens apskaitos užtikrinimas: karšto vandens netektys sudaro iki 1 proc.
7. Popierinių sąskaitų atsisakymas, jas pakeičiant elektroninėmis: iki 2028 m. sumažintas popierinių sąskaitų skaičius, t. y., popierinių sąskaitų vartotojams pateikiama ne daugiau kaip 20 proc. nuo viso sąskaitų skaičiaus.
8. Sąžiningo darbo užmokesčio darbuotojams užtikrinimas: Bendrovėje patvirtinta darbo apmokėjimo sistema pagrįsta darbo rezultatais.

Elektroninio dokumento nuorašas

9. Kokybiškas šilumos energijos realizacijos paskirstymas vartotojams – šilumos ir karšto vandens pardavimo apskaitos, sąskaitų išrašymo klaidų sumažinimas iki 0.

10. Darbuotojų kompetencijų stiprinimas – metinio kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas įtraukiant visus, kvalifikuotą darbą dirbančius darbuotojus ir plano įvykdymas visa apimtimi.

11. Užtikrinti efektyvų ir tinkamą Europos Sąjungos / valstybės fondų lėšų panaudojimą bendrovės funkcijų vykdymui – ieškoti galimybių ir pateikti bent po dvi paraiškas finansavimui gauti.

Bendrovės veiklos tarpinis vertinimas, pagal pateiktus rodiklius, atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus, galutinis vertinimas - iki 2029-07-01.

Elektroninio dokumento nuorašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Birštono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „BIRŠTONO ŠILUMA“, PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-03 01:35:31 popiet GMT+03:00 Nr. (2.1.E)-MVE-163;
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0

El. parašas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GINTAUTAS ŽILYS; pareigos: Skyriaus vedėjas; padalinys: Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-03 05:12:35 priešpiet GMT+03:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-08 18:12:02 iki 2030-07-08 23:59:59
El. parašas	
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Šalčiūtė; pareigos: Vyriausioji specialistė (vyr. kalbos tvarkytoja); padalinys: Birštono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-03 05:14:08 priešpiet GMT+03:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-24 15:51:59 iki 2025-11-23 23:59:59
El. parašas	
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Tirvienė; pareigos: Direktorė; padalinys: Birštono savivaldybės administracija
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-03 07:57:13 priešpiet GMT+03:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 16:29:14 iki 2028-11-19 23:59:59
El. parašas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dirgінčienė; pareigos: Meras; padalinys: Birštono savivaldybė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-03 10:33:27 priešpiet GMT+03:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 15:10:21 iki 2027-01-07 15:10:21

El. parašas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulina Kušnerovienė; pareigos: Mero administratorė; padalinys: Birštono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-03 10:35:31 priešpiet GMT+03:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-13 19:09:50 iki 2027-06-12 23:59:59

Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema LABBIS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-03 05:12:35 priešpiet GMT+03:00; 2025-10-03 05:14:08 priešpiet GMT+03:00; 2025-10-03 07:57:13 priešpiet GMT+03:00; 2025-10-03 10:33:27 priešpiet GMT+03:00; 2025-10-03 10:35:31 priešpiet GMT +03:00)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-07 atspausdino Nijolė Vaitkevičienė