BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL NACIONALINIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMUI IR VYKDYMUI KOORDINUOTI ATSAKINGO SPECIALISTO SKYRIMO

2026 m. d. Nr.
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 27 punktu,

s k i r i u Virginiją Batutienę, Birštono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiąją specialistę, koordinuoti 2026–2027 mokslo metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimą ir vykdymą.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8 A, LT-44312 Kaunas; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62 LT-35158 Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, LT-91230, Klaipėda).

Administracijos direktorė Jovita Tirvienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Birštono savivaldybės administracija 188750166, Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NACIONALINIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMUI IR VYKDYMUI KOORDINUOTI ATSAKINGO SPECIALISTO SKYRIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-20 Nr. AVE-184
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Tirvienė, Administracijos direktorė
Sertifikatas išduotas	JOVITA TIRVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-19 23:22:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-19 23:22:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 16:29:14 – 2028-11-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Marcinkevičienė, Administracijos sekretorė, Bendrasis skyrius
Sertifikatas išduotas	RENATA MARCINKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-20 08:28:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-23 11:55:26 – 2028-04-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-20 09:30:59)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-20 09:30:59 DBSIS